

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И СЛУЖЕБНЫЙ ЭТИКЕТ

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	38.03.03 Управление персоналом
<b>Направленность (профиль) подготовки</b>	Управление персоналом организации
<b>Цель освоения дисциплины</b>	формирование у студента системы знаний об истории развития профессиональной этики, ее основных категориях; осознанного отношения к гражданскому и служебному долгу; представления о способах разрешения нравственных конфликтных ситуаций и установки на безусловное соблюдение этических норм в профессиональной деятельности, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	4 зачетных единицы, 144 часа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет
<b>Краткое содержание дисциплины:</b>	Тема 1. Профессиональная этика: предмет и задачи курса. Тема 2. Этика как наука и ее методологическая роль в изучении нравственных основ профессиональной деятельности. Тема 3. Нравственное содержание профессиональной деятельности государственных служащих. Тема 4. Исторические предпосылки возникновения и развития профессионально этических основ государственной службы. Тема 5. Профессиональная этика государственного служащего: сущность, структура, приоритеты развития. Тема 6. Основные категории морали и их специфика в профессиональной деятельности государственного служащего. Тема 7. Этика взаимоотношений в профессиональной деятельности государственного служащего: сущность, содержание, механизмы регуляции. Тема 8. Культура мышления и речи государственного служащего. Тема 9. Служебный этикет: формы и нормы реализации в профессиональной деятельности.

Аннотацию рабочей программы составил к.э.н. Ловкова Е.С.

  
(ФИО, должность, подпись)

01.07.2021