АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА

38.03.03 «Управление персоналом»

7 -й семестр

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

развитие личностных качеств, формирование у студентов глубоких теоретических знаний в области социального развития персонала в современных организациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление социальным развитием персонала» относится к обязательной части.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-6 - знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике;

ПК-9 - знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Управление социальным развитием.

Тема 2. Социальное развитие персонала как объект управления.

Тема 3. Социально – экономическая среда организации.

Тема 4. Взаимосвязь социального развития персонала организации с реализацией социальной политики государства.

Тема 5. Внутренние и внешние факторы социального развития персонала.

Тема 6. Отечественный и зарубежный опыт управления социальным развитием персонала организации.

Тема 7. Стратегия социального развития персонала в системе управления организацией.

Тема 8. Современные методы управления социальным развитием персонала.

Тема 9. Финансовое и организационное обеспечение реализации стратегии социального развития персонала.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ
6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 2 ЗЕТ

Составитель: доцент каф. МНиМР Никонорова С.А. _____

Заведующий кафедрой МНиМР д.э.н. Ползунова Н.Н. _____

Председатель учебно-методической комиссии направления 38.03.03 «Управление персоналом» д.э.н. Ползунова Н.Н. _____

Директор института д.э.н. Захаров П.Н. _____

Дата: 31.08.2020