

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**  
**НА ПРЕДПРИЯТИИ**

(название дисциплины)

**Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавриат)**

(код направления (специальности) подготовки)

7

(семестр)

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель освоения дисциплины - подготовка бакалавров к организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности, обеспечивающей эффективное управление персоналом предприятия.

Задачи: формирование у студентов системы знаний о роли и месте кадровой политики в организации; овладение методами измерения и анализа трудового потенциала общества, организации, работника; раскрытие особенностей кадрового планирования.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Кадровая политика и кадровое планирование на предприятии» относится к вариативной части.

Пререквизиты дисциплины: основы управления персоналом, экономика и социология труда, рынок труда, менеджмент.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);
- знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2);
- знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3).

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основные параметры кадровой политики. Рекомендации по формированию кадровой политики организации. Структура и социальная обусловленность кадровой политики. Роль кадровой службы в разработке кадровой политики. Основные направления кадровой политики. Изменение кадровой политики. Трудовой коллектив, персонал организации, их деятельность как объекта социально-трудовых отношений. Особенности кадровой политики за рубежом. Особенности кадровой политики на различных стадиях развития организации. Стратегическое управление персоналом организации. Кадровое планирование: необходимость, виды, этапы. Кадровое планирование и маркетинг персонала. Основные методы планирования потребности в персонале. Проблемы планирования персонала.

**5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – экзамен, КР**

**6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ - 7**

Составитель: доц. Левизов А.С.

Заведующий кафедрой МНиМР Ползунова Н.Н.

Председатель

учебно-методической комиссии направления

38.03.03 «Управление персоналом» Ползунова Н.Н.

Директор ИЭиМ Захаров П.Н.

Дата:

Печать института

31.08.2020

