

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

38.03.03 «Управление персоналом»

1 семестр

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ознакомление с правилами делового общения и речевого этикета, формирование норм речевой культуры, овладение навыками публичного выступления, которые необходимы в сфере профессионального общения для решения коммуникативных задач.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Русский язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОК-5** - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

**ПК-28** - знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций

### СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятия «язык» и «речь». Формы существования языка. Содержание понятия «культура речи».

Тема 2. Система функциональных стилей. Официально-деловой стиль.

Тема 3. Виды официально-делового общения. Понятие «деловое общение». Устные формы делового общения.

Тема 4. Письменные формы делового общения. Жанры деловых документов.

Тема 5. Русский деловой этикет.

Тема 6. Научный стиль


Тема 7. Нормативный аспект культуры речи. Вариативность языка и норма. Норма и кодификация. Орфоэпические и лексические нормы.

Тема 8. Грамматические нормы (словообразовательные, морфологические, синтаксические)

Тема 9. Правила успешного публичного выступления. Коммуникативный и этический аспект культуры речи. Невербальная составляющая общения.

## 4. ВИД АТТЕСТАЦИИ – ЗАЧЕТ

## 5. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 2 ЗЕТ

Составитель: к.филол. н., доцент, директор Пединститута М.В. Артамонова 

должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой русского языка М.В. Пименова 

Председатель

учебно-методической комиссии направления Ползунова Н.Н. 



Дата: 31.08.2020