

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
 Проректор  
 по образовательной деятельности  
 \_\_\_\_\_ А.А.Панфилов  
 « 30 » 08 \_\_\_\_\_ 20 18г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОСНОВЫ БИЗНЕСА**

Направление подготовки                      38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки                         «Маркетинг»

Уровень высшего образования            бакалавриат

Форма обучения                                очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
1	3/108	18	36		9	Экзамен (45)
Итого	3/108	18	36		9	Экзамен (45)

Владимир 2018

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Основной целью дисциплины «Основы бизнеса» является:** сформировать знания и практические навыки по основам предпринимательской деятельности, организации нового дела, ориентированию в инфраструктуре бизнеса на всех уровнях его системы и подготовить студента к изучению последующих базовых дисциплин специальности.

**Основными задачами дисциплины являются:**

- научить студентов разбираться в типах и формах организации бизнеса; созданию собственной фирмы; проведению деловых переговоров и заключению договоров;
- изучить общие положения об особенностях управления структурами рыночной экономики; об основах менеджмента, коммерции, посредничества, биржевых операций, маркетинга, банковского и страхового дела в бизнесе; о системе инфраструктуры бизнеса; об организации международного бизнеса;
- дать представление о хозяйственном праве, антимонопольном законодательстве, механизме налогообложения фирмы, управлении финансами фирмы, о механизме работы бирж, выпуска ценных бумаг и их обращении на фондовом рынке, об особенностях международных деловых связей.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.3 «Основы бизнеса» относится к дисциплинам по выбору (ДВ.3) вариативной части (Б1.В) базового цикла (Б1) дисциплин. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекционные и практические занятия. Изучение дисциплины для студентов очной формы обучения осуществляется в течение одного семестра. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Дисциплина является вводной к последующим дисциплинам специальности управленческого и экономического циклов, раскрывающим ее основные положения.

Дисциплина основывается на ключевых положениях ряда дисциплин специальности: Правовое регулирование профессиональной деятельности; Методы принятия управленческих решений; Маркетинг; Финансовый менеджмент; Управление человеческими ресурсами; Стратегический менеджмент; Техничко-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности; Деловые коммуникации; Производственный менеджмент; Экономика организации; Управление рисками; Инновационный менеджмент; Бизнес-планирование. Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для углубленного изучения всех перечисленных дисциплин. При этом данный курс должен не дублировать, а являться теоретической базой их дальнейшего изучения и представлять систему, имеющую свою логическую структуру.

Для освоения дисциплины достаточно знаний в объеме средней школы по ее основным предметам.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины «Основы бизнеса» направлен на формирование следующих компетенций:

**общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

**профессиональные компетенции:**

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществление мероприятия.

ОПК-6 – владение методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине		
Коды компетенций	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	<b>Знать:</b> 31 (ОК-3) - особенности экономических отношений при различных организационно-правовых формах бизнеса
		<b>Уметь:</b> У1(ОК-3) – давать оценку экономической эффективности деятельности фирмы
		<b>Владеть:</b> В1(ОК-3) – методами расчета основных экономических показателей деятельности предприятия
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<b>Знать:</b> 31 (ОПК-2) – Внешнюю и внутреннюю среды организации 32 (ОПК-2) – Инструменты деловых отношений
		<b>Уметь:</b> У1 (ОПК-2) – Взаимодействовать с внешней средой бизнеса У2 (ОПК-2) – Устанавливать, поддерживать, развивать либо прекращать деловые отношения в бизнесе
		<b>Владеть:</b> В1 (ОПК-2) – Навыками построения системы взаимодействий бизнеса с внешней средой В2 (ОПК-2) – Инструментами деловых отношений во внешней и внутренних средах бизнеса

Коды компетенций	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3	<p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществление мероприятия</p>	<p><b>Знать:</b>  31 (ОПК-3) – Инфраструктуру, базовые понятия и принципы ведения бизнеса, его организационно-правовые формы и основы бизнес-планирования  32 (ОПК-3) – Систему отношений при реализации предпринимательской деятельности и управление человеческими ресурсами  33 (ОПК-3) – Вопросы организации, регистрации, реорганизации и ликвидации фирмы  34 (ОПК-3) – Типы конкурентного поведения, антимонопольное регулирование и соответствующие стратегии управления</p> <p><b>Уметь:</b>  У1 (ОПК-3) – Проектировать организационные структуры  У2 (ОПК-3) – Планировать и осуществлять мероприятия  У3 (ОПК-3) – Распределять и делегировать полномочия, нести личную ответственность за результаты труда</p> <p><b>Владеть:</b>  В1 (ОПК-3) – Методами планирования, проектирования и организации малого и среднего бизнеса  В2 (ОПК-3) – Методами реализации планов и мероприятий при ведении бизнеса</p>
ОПК-6	<p>владение методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций</p>	<p><b>Знать:</b>  31(ОПК-6) – Правила поведения в коллективе и положительные качества бизнесмена  32 (ОПК-6) – Содержание основных операций в инфраструктуре бизнеса</p> <p><b>Уметь:</b>  У1(ОПК-6) – Принимать решения при выборе бизнеса  У2 (ОПК-6) – Принимать решения в различных ситуациях</p> <p><b>Владеть:</b>  В1(ОПК-6) – Методами принятия решений при заключении и реализации договоров</p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Курс рассчитан на 18 часов лекций, 36 часов практических занятий, 27 часа самостоятельной работы. Всего 3 зачетных единицы (108 часов). Промежуточная аттестация в форме экзамена предусмотрена в 1 семестре.

Таблица 2

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.											
	Всего	Семестр										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>Очная форма обучения</i>												
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	54	54										
лекционного	18	18										
контрольная работа												
практического занятия	36	36										
Самостоятельная работа студента (СРС)	9	9										
Промежуточная аттестация	9	9										
	45	45										
<b>Общая трудоемкость (час. / з.е.)</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>										

Таблица 3

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	Концепция и система бизнеса	1	1-2	2	4			1		3/50	ТН, ТЗ
2	Организационно-правовые формы и виды бизнеса	1	3-4	2	4			1		3/50	ТН, К
3	Организация собственного дела. Малый и средний бизнес	1	5-6	2	4			1		3/50	НР, Рейтинг-контроль №1
4	Конкуренция. Реорганизация, банкротство фирмы	1	7-8	2	4			1		3/50	ТЗ
5	Коммерческие сделки и контракты	1	9-10	2	4			1		3/50	ТН, К
6	Учредительные документы. Бизнес-планирование	1	11-12	2	4			1		3/50	РЗ, Рейтинг-контроль №2
7	Инфраструктура бизнеса: рынки и системы	1	13-16	4	8			1		6/50	РЗ, Защита рефератов
8	Экономические методы в предпринимательстве	1	17-18	2	4			2		3/50	РЗ, Рейтинг-контроль №3
<b>Всего</b>				18	36			9		27/50	Экзамен (45)

ТН- тренинг навыков, ТЗ – творческое задание, К- кейс-стадии, РЗ – решение задач, НР- научная работа

## Содержание дисциплины

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
Тема 1	Концепция и система бизнеса	Введение. Бизнес и предпринимательство, их сущность. Система бизнеса. Личная конкурентоспособность.	ОПК – 2 ОПК-3	31 (ОПК-2), 32 (ОПК-2), 32 (ОПК-3)
Тема 2	Организационно-правовые формы и виды бизнеса	Физические и юридические лица. Организационно-правовые формы и виды предпринимательской деятельности. Внешняя и внутренняя среда деятельности фирмы. Объединения предприятий. Оффшорные и свободные экономические зоны.	ОПК-3 ОК-3	31 (ОПК-3) 32 (ОПК-3) У1 (ОПК-3) У3 (ОПК-3) 31 (ОК-3)
Тема 3	Организация собственного дела. Малый и средний бизнес	Этапы организации новых предприятий. Индивидуальное предпринимательство и условия его выживания. Законодательное обеспечение малого и среднего бизнеса.	ОПК-2 ОПК-3	У2 (ОПК-2) В1 (ОПК-2) В2 (ОПК-2) 33 (ОПК-3) 34 (ОПК-3) У2 (ОПК-3) У3 (ОПК-3) В1 (ОПК-3) В2 (ОПК-3)
Тема 4	Конкуренция. Реорганизация, банкротство фирмы	Реорганизация, ликвидация, банкротство, конкуренция Монополизация на рынке и антимонопольное регулирование.	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6	У1 (ОПК-2) 34 (ОПК-3) У2 (ОПК-6) В1 (ОПК-6)
Тема 5	Коммерческие сделки и контракты	Понятие и виды сделок и контрактов. Методы проведения и технология заключения коммерческих сделок. Внешнеэкономическая коммерческая деятельность. Структура внешнеэкономических контрактов. Условия поставки и расчеты по контракту, схемы осуществления платежей.	ОПК-2 ОПК-6 ОК-3	У2 (ОПК-2) В1 (ОПК-2) В2 (ОПК-2) 32 (ОПК-6) У2 (ОПК-6) В1 (ОПК-6)
Тема 6	Учредительные документы. Бизнес-планирование	Устав и учредительный договор, их формирование. Регистрация фирмы. Виды и структура бизнес-планов, их назначение и особенности.	ОПК-3 ОК-3	31 (ОПК-3) 32 (ОПК-3) 33 (ОПК-3) У2 (ОПК-3) В2 (ОПК-3) 31 (ОК-3) У1 (ОК-3) В1 (ОК-3)
Тема 7	Инфраструктура бизнеса: рынки и системы	Понятие и функции инфраструктуры бизнеса. Основные элементы инфраструктуры. Виды рынков. Посредники. Рекламные агентства, виды рекламы. Профессиональные союзы, заключение коллективных договоров. Налоговая система. Страховые компании.	ОПК-2 ОПК-3	В1 (ОПК-2) В2 (ОПК-2) 31 (ОПК-3) 32 (ОПК-6)
Тема 8	Экономические методы в предпринимательстве	Основные экономические и финансовые критерии и показатели деятельности фирмы. Методы расчета показателей эффективности деятельности фирмы.	ОПК-3 ОК-3	В1 (ОПК-3)

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Основы бизнеса» предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий: разбор конкретных ситуаций (темы 1,2,3,4); анализ и составление реальных документов (бизнес-плана, контракта, лицензии, Устава, Учредительного договора); проведение деловой игры (тема 5); кейс-стади (тема 2); тренировочные задания по лекционному курсу; составление контролирующих программ по пройденному курсу (при рейтинг-контроле); проведение экскурсий на малые инжиниринговые предприятия.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

### 6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Трудоемкость самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы бизнеса» составляет 27 часа.

Таблица 5

### Вопросы для самостоятельного изучения

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Личная конкурентоспособность.	
2	Объединения предприятий.	1
3	Законодательное обеспечение малого и среднего бизнеса	1
4	Монополизация на рынке и антимонопольное регулирование	1
5	Условия поставки и расчеты по контракту, схемы осуществления платежей	1
6	Виды и структура бизнес-планов, их назначение и особенности	1
7	Налоговая система.	1
8	Методы расчета показателей эффективности деятельности фирмы	2
	<b>Итого:</b>	<b>9</b>

### 6.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Основы бизнеса» проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена в 1 семестре для студентов. Студенты допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

### 6.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В ходе промежуточной аттестации осуществляется контроль освоения компетенций в соответствии с этапами их формирования.

**Этапы формирования компетенций в ходе изучения дисциплины  
«Основы бизнеса»**

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций
Тема 1	Концепция и система бизнеса	Введение. Бизнес и предпринимательство, их сущность. Система бизнеса. Личная конкурентоспособность.	ОПК-2 ОПК-3
Тема 2	Организационно-правовые формы и виды бизнеса	Физические и юридические лица. Организационно-правовые формы и виды предпринимательской деятельности. Внешняя и внутренняя среда деятельности фирмы. Объединения предприятий. Оффшорные и свободные экономические зоны.	ОПК-3 ОК-3
Тема 3	Организация собственного дела. Малый и средний бизнес	Этапы организации новых предприятий. Индивидуальное предпринимательство и условия его выживания. Законодательное обеспечение малого и среднего бизнеса.	ОПК-2 ОПК-3
Тема 4	Конкуренция. Реорганизация, банкротство фирмы	Реорганизация, ликвидация, банкротство, конкуренция. Монополизация на рынке и антимонопольное регулирование.	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6
Тема 5	Коммерческие сделки и контракты	Понятие и виды сделок и контрактов. Методы проведения и технология заключения коммерческих сделок. Внешнеэкономическая коммерческая деятельность. Структура внешнеэкономических контрактов. Условия поставки и расчеты по контракту, схемы осуществления платежей.	ОПК-2 ОПК-6 ОК-3
Тема 6	Учредительные документы. Бизнес-планирование	Устав и учредительный договор, их формирование. Регистрация фирмы. Виды и структура бизнес-планов, их назначение и особенности	ОПК-3 ОК-3
Тема 7	Инфраструктура бизнеса: рынки и системы	Понятие и функции инфраструктуры бизнеса. Основные элементы инфраструктуры. Виды рынков. Посредники. Рекламные агентства, виды рекламы. Профессиональные союзы, заключение коллективных договоров. Налоговая система. Страховые компании.	ОПК-2 ОПК-3
Тема 8	Экономические методы в предпринимательстве	Основные экономические и финансовые критерии и показатели деятельности фирмы. Методы расчета показателей эффективности деятельности фирмы.	ОПК-3 ОК-3



6.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка	
Концепция и система бизнеса	ОПК-2 ОПК-3	31 (ОПК-2) 32 (ОПК-2) 32 (ОПК-3)	Вопросы на экзамене 1-6	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение.  Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.  Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно	Отлично	
Организационно-правовые формы и виды бизнеса	ОПК-3 ОК-3	31 (ОПК-3) 32 (ОПК-3) У1 (ОПК-3) У3 (ОПК-3) 31 (ОК-3)	Вопросы на экзамене 7-12			
Организация собственного дела. Малый и средний бизнес	ОПК-2 ОПК-3	У2 (ОПК-2) В1 (ОПК-2) В2 (ОПК-2) 33 (ОПК-3) 34 (ОПК-3) У2 (ОПК-3) У3 (ОПК-3) В1 (ОПК-3) В2 (ОПК-3)	Вопросы на экзамене 13-14			
Конкуренция. Реорганизация, банкротство фирмы	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6	У1 (ОПК-2) 34 (ОПК-3) У2 (ОПК-6) В1 (ОПК-6)	Вопросы на экзамене 17-20			Хорошо
Коммерческие сделки и контракты	ОПК-2 ОПК-6 ОК-3	У2 (ОПК-2) В1 (ОПК-2) В2 (ОПК-2) 32 (ОПК-6) У2 (ОПК-6) В1 (ОПК-6)	Вопросы на экзамене 21-23			
Учредительные документы. Бизнес-планирование	ОПК-3 ОК-3	31 (ОПК-3) 32 (ОПК-3) 33 (ОПК-3) У2 (ОПК-3) В2 (ОПК-3) 31 (ОК-3) У1 (ОК-3) В1 (ОК-3)	Вопросы на экзамене 15-16			
Инфраструктура бизнеса: рынки и системы	ОПК-2 ОПК-3	В1 (ОПК-2) В2 (ОПК-2) 31 (ОПК-3) 32 (ОПК-6)	Вопросы на экзамене 24-34			Удовлетворительно

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Экономические методы в предпринимательстве	ОПК-3 ОК-3	В1 (ОПК-3)	Вопросы на экзамене 35-36	<p>правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	Неудовлетворительно

### Формы самостоятельной работы:

- проработка материала лекций и подготовка сообщений по материалам дополнительной литературы с оформлением текста в виде реферата;
  - решение задач в области организации предпринимательской деятельности на различных стадиях ее жизненного цикла;
  - подготовка презентаций и разработка тестовых заданий по темам дисциплины с оформлением на программном носителе;
  - выполнение контрольной работы в формах: плана по организации предпринимательского бизнеса, научно-исследовательской и/или научно-методической работы с докладами на научных конференциях, представлением работ на конкурсы и публикациями;
  - разработка учебных видеофильмов по разделам дисциплины и научным исследованиям.
- Задания для самостоятельной работы выдаются индивидуально с учетом пожеланий в соответствии с перечисленными формами.

### Материалы для рейтингового контроля

Рейтинговый контроль проводится в течение семестра в три этапа. При этом учитываются: деловая активность студента на занятиях, качество выполнения практических заданий и самостоятельных работ, степень усвоения лекционного курса. По лекционному курсу составляются контролирующие программы в виде тестов, каждый из 10 вопросов с ответами в цифрах.

Виды вопросов для разработки контролирующих программ рейтингового контроля:

1. Выбрать правильный (неправильный) ответ на вопрос (из 5 вариантов ответов). Допускается не более 2-х подобных вопросов из 10.
2. Привести в соответствие вопросы и ответы на них. Ответы даются в произвольном порядке. Всего 5 вопросов и 5 ответов по одной теме. Форма ответа на тест: 1 – 4, 2 – 3, 3 – 1 и т.д.
3. Ответить на вопрос «1. Да» или «2. Нет». Ответ цифрой 1 или 2.
4. Укажите пропущенные слова в предложении. Пример: «...(1) впадает в Каспийское ... (2)». Дать несколько вариантов ответов. Пример ответа: 1 – 5, 2 – 1.
5. Построить фразу (например, какое-либо определение) из пронумерованных слов. Форма ответа: 2, 5, 4, 8, 1.
6. Вставьте в формулу (назвать, о чем) вместо цифр номера показателей. Например, вид формулы  $1=2*3$ , показатели 1. Р, 2. П, 3. Ц. Ответ: 1 – 1, 2 – 2, 3 – 3.
7. Выберите из перечня факторы, между которыми имеется взаимосвязь (указать, какая – 1. Прямая, 2. Обратная и т.п.). Форма ответа: 3 – 4 – 1, где 3 и 4 – факторы, 1 – вид взаимосвязи.
8. Расположите влияющие на показатель факторы в числителе или в знаменателе формулы вида  $1=2/3$ . Вид ответа: фактор 5 – 2, фактор 1 – 3 и т.д.
9. Выберите совокупность параметров, наиболее полно отвечающих на вопрос. Ответ: 1,4,7,9, и т.д.
10. Заполните блок-схему (вместо номеров в кружочках или прямоугольниках укажите им соответствующие номера ответов). Форма ответа: 1 – 3, 2 – 2 и т. д.
11. Как изменится график (укажите номер стрелки на графике) под влиянием такого-то по номеру фактора. Стрелки могут быть прямыми, круговыми, в разных направлениях. Разрешается применять и другие виды вопросов, но без ложных вариантов ответов.

**Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов (в соответствии с Положением)**

Рейтинг-контроль 1	Тест 10 вопросов	До 10 баллов
Рейтинг-контроль 2	Тест 10 вопросов	До 10 баллов
Рейтинг контроль 3	Тест 10 вопросов	До 15 баллов
Посещение занятий студентом		5 баллов
Дополнительные баллы (бонусы)		5 баллов
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		15 баллов

**Показатели, критерии и шкала оценивания компетенций промежуточной аттестации знаний по учебной дисциплине «Основы бизнеса» на экзамене**

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ЭКЗАМЕН) ПРОВОДИТСЯ В ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ СЕССИЮ. ЭКЗАМЕН ПРОВОДИТСЯ ПО БИЛЕТАМ, СОДЕРЖАЩИМ 2 ВОПРОСА И ЗАДАЧУ. СТУДЕНТ ПИШЕТ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА НА ЛИСТАХ БЕЛОЙ БУМАГИ ФОРМАТА А4, НА КАЖДОМ ИЗ КОТОРЫХ ДОЛЖНЫ БЫТЬ УКАЗАНЫ: ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО СТУДЕНТА; ШИФР СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ; ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА; НОМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА. ЛИСТЫ ОТВЕТОВ ДОЛЖНЫ

БЫТЬ ПОДПИСАНЫ И СТУДЕНТОМ И ЭКЗАМЕНАТОРОМ ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ СТУДЕНТОМ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА.

МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ, КОТОРОЕ СТУДЕНТ МОЖЕТ ПОЛУЧИТЬ НА ЭКЗАМЕНЕ, В СООТВЕТСТВИИ С ПОЛОЖЕНИЕМ СОСТАВЛЯЕТ 40 БАЛЛОВ.

Оценка в баллах	Оценка за ответ на экзамене	Критерии оценивания компетенций
30-40 баллов	«Отлично»	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.
20-29 баллов	«Хорошо»	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.
10 -19 баллов	«Удовлетворительно»	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена на минимально допустимом уровне.
Менее 10 баллов	«Неудовлетворительно»	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.

**6.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «Основы бизнеса»

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине «Экономика организации» в течение семестра равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	Уровень сформированности компетенций
91 - 100	«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	<b>Высокий уровень</b>
74-90	«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	<b>Продвинутый уровень</b>
61-73	«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<b>Пороговый уровень</b>
Менее 60	«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Компетенции не сформированы

### Темы рефератов

1. Придание бизнесу товарных свойств (бизнес для продажи): разработка стандартов организации и управления

2. Математическое описание кривых жизненного цикла предприятия, товара, технологии и т.п.
3. Кризисы в системах человеческой организации и их роль в эволюции общества
4. Устойчивость и неустойчивость экономики, факторы их обуславливающие, резонансные и синергетические процессы в экономике
5. Риски экономического «обвала», их взаимодействие и взаимовлияние
6. Возможные пути предотвращения кризисов: изоляция государства, страхование, натуральное хозяйство, адаптивное управление и т.д.
7. Сущность и научное содержание синергетического эффекта при взаимодействии субъектов в едином комплексе
8. Разработка критериев конкурентоспособности субъектов малого бизнеса
9. Бизнес как товар: его формирование, обеспечение стандартизации управления, гарантийное обслуживание
10. Определение периода инвестиций на жизненном цикле производства товара и технологии
11. Организационные модели управления в современном обществе, их выбор и возможные пути развития
12. Бифуркационные процессы в периоды кризисов и их использование в управлении бизнесом.
13. Финансовая устойчивость бизнеса
14. Организация малых инновационных предприятий
15. Организация высокотехнологичных производств
16. Организационные структуры управления и их моделирование
17. Взаимодействие и взаимовлияние предпринимательских рисков
18. Разработка системы критериев отнесения предприятий к субъектам малого и среднего бизнеса
19. Оценка товарных свойств бизнеса
20. Творчество в бизнесе и воспитание генераторов идей
21. Синергетический эффект при взаимодействии рисков
22. Формирование и оценка имиджа предприятия
23. Оценка стоимости товарного знака предприятия
24. Экономическая оценка ноу-хау в конструкциях, технологиях и управлении
25. Организация и проведение деловых переговоров и совещаний
26. Распределенные системы в бизнес-процессах
27. Вопросы самоорганизации деятельности предприятия в чрезвычайных ситуациях
28. Самоуправление в хозяйственной деятельности малых предприятий
29. Интуиция предпринимателя и ее развитие
30. Особенности бизнес-планирования на малых предприятиях

### **Темы научно-методических самостоятельных работ**

1. Разработка методических указаний к практическим занятиям по дисциплине
2. Разработка дополнений по курсу лекций для углубленного изучения дисциплины
3. Разработка презентаций по дисциплине в электронном варианте
4. Разработка демонстрационных версий различных элементов организации бизнеса (форм документов в области управления бизнесом, договоров, нормативных документов, рекламных буклетов и т.д.)
5. Разработка наглядных пособий к лекциям и практическим занятиям
6. Участие в подготовке к изданию учебно-методических материалов по дисциплине
7. Поиск и внедрение в учебный процесс современных методов обучения по дисциплине

## Задания к контрольной работе

Разработать проект предпринимательского бизнеса по производству товаров массового спроса. Задание выбирать по номеру варианта организационно-правовой формы малого предприятия и по номеру варианта вида товара

Номер варианта	Организационно-правовая форма малого предприятия	Номер варианта	Вид товара
1	ОАО	1	Одежда
2	ЗАО	2	Обувь
3	ООО	3	Спортивные товары
4	Унитарное предприятие	4	Игрушки
5	Индивидуальный (частный) предприниматель	5	Настольные игры
6	Производственный кооператив	6	Бытовые тележки и коляски
7	Полное товарищество	7	Посуда
8	Товарищество на вере	8	Мебель
9	Простое товарищество	9	Инструменты
0	Дочернее предприятие	0	Садово-огородный инвентарь

### Содержание и порядок выполнения контрольной работы

Объем самостоятельной работы до 25 страниц формата листов 210\*297 мм, не считая приложений, 14 кеглем.

В содержание включить введение (актуальность темы, цель, задачи работы), основной текст по главам с выводами в конце каждой главы по пунктам в соответствии с решенными задачами в параграфах; заключение (результаты работы в соответствии с целью и задачами по главам, общие выводы относительно научной и практической новизны и значимости, эффективности предприятия); список использованной литературы со ссылками по тексту в виде [...]. Допустимы приложения (таблицы, перечни, сметы, калькуляции, расчеты и другие материалы, поясняющие и подтверждающие основной текст). Ссылки на приложения даются в тексте пояснительной записки.

Материал следует излагать в следующей последовательности разделов:

Инновационная часть.

1. Выбрать изделие из заданного типа продукции для создания по нему инновационного решения.
2. В патентном фонде отобрать наилучшее решение по изделию (выписать № патента или авторского свидетельства, авторов, формулу изобретения). Поиск патентов осуществлять через Интернет по схеме: [firs.ru/информационные ресурсы/открытые реестры/реестр изобретений/параметр МПК/показать](http://firs.ru/информационные_ресурсы/открытые_реестры/реестр_изобретений/параметр_МПК/показать). Параметр МПК можно найти через классификатор изобретений: [firs.ru/изобретения и полезные модели/информационные ресурсы](http://firs.ru/изобретения_и_полезные_модели/информационные_ресурсы).
3. Методом мозговой атаки предложить вариант собственного инновационного решения, усовершенствующего отобранное по патенту, дать для него краткое описание.
4. Дать экспертную оценку известного и своего технического решений в баллах, отобрав наилучшее для производства и бизнеса.

Конструкторская часть.

5. Начертить (нарисовать) общий вид изделия в аксонометрии.
6. Выполнить чертеж одной из деталей изделия по выбору с габаритными размерами.

Технологическая часть.

7. На деталь по п.6 составить в виде таблицы маршрутный технологический процесс изготовления (номер операции, наименование операции, оборудование, время на операцию).

Рынок и сбыт.

8. Оценить рынок сбыта изделия на выбранной территории и обосновать объем выпуска продукции с учетом предполагаемого спроса.

9. Оценить конкурентов.

Создание фирмы.

10. В соответствии с заданной организационно-правовой формой предприятия дать его характеристику. Изложить порядок регистрации фирмы в соответствии с ГК РФ.

Организация производства.

11. Разработать план производства изделия (потребности в оборудовании, площадях, кадрах).

12. Разработать организационный план управления предприятием (руководство, исполнители, структура, фонд зарплаты).

Организация продаж.

13. Организация сбыта товара, сервиса. Маркетинг.

Экономика и финансы.

14. Источники и движение денежных средств (формирование и отток наличности).

Риски и их страхование.

15. Виды и оценка рисков, пути их снижения (резервы денег, диверсификация товаров, инвестирование средств).

Примечание: работу выполнять в сокращенном виде с приближенными укрупненными расчетами, показав знание и содержание этапов организации бизнеса.

### Примеры тестовых заданий

1. В табличной форме ответить на вопросы «Да» или «Нет».

№№	Вопрос	Да		Нет	
1.	Цель курса – приобрести практические навыки предпринимательства				
2.	Слово «бизнес» имеет славянский корень И т.д.				

2. Выбрать правильный ответ к задаче

№№	Условие задачи	Варианты ответа		
		а	б	в
1.	Определить цену товара, если издержки производства составили 10 руб., минимально допустимая прибыль 15 руб.			
2.	Рассчитать сверхприбыль при продаже 10 единиц товара, если минимально допустимая цена 100 руб., а рыночная 160 руб. И т.д.			

2. Тестовые вопросы контролирующей программы

1. Соотнесите то, что относится к а) интегративным качествам системы бизнеса  
б) признакам системы бизнеса.



Варианты: 1 – конкуренция, 2 – менеджмент, 3 – суверенитет субъектов бизнеса, 4 – способность воспроизведения, 5 – инфраструктура, 6 – маркетинг, 7 – деньги, 8 – консенсус интересов субъектов бизнеса

2. Укажите признаки, относящиеся к а) товарной и к б) фондовой биржам.

Варианты ответов: 1 – централизация клиринга, 2 – торговля по стандартам, образцам, 3 – требования сертификации, 4 – наличие депозитарной системы, 5 – существование листинга.

И т.д.

## Вопросы к экзамену

1. Понятие бизнеса, его родовые черты, отличие от предпринимательства
2. Функциональные формы капитала
3. Общественный характер деятельности в сфере бизнеса
4. История рынка и бизнеса. Процесс организации бизнеса
5. Система бизнеса, ее структура и содержание. Интегративные качества системы бизнеса
6. Правовое регулирование бизнеса. Бизнес и политика. Бизнес в рыночной экономике, секторы и сегменты рынка
7. Субъекты бизнеса. Классификация юридических лиц и предпринимательских фирм
8. Предпринимательство без образования юридического лица. Тростовый бизнес
9. Разновидности и особенности хозяйственных обществ, товариществ, кооперативов
10. Объединения предпринимательских фирм, особенности их деятельности
11. Малые предприятия и предприятия государственного сектора
12. Предприятия с иностранным капиталом и совместные с ними предприятия. Оффшорные и свободные экономические зоны
13. Создание малых предприятий
14. Законодательство о малом и среднем бизнесе
15. Типы бизнес-планов, их структура и разработка
16. Организационный этап при создании фирмы. Устав и учредительный договор, их содержание и отличие
17. Реорганизация фирмы, виды механизмов реорганизации. Порядок и особенности ликвидации фирмы
18. Банкротство, его причины, стратегия предотвращения и процедуры осуществления
19. Понятия и черты конкуренции. Методы конкурентной борьбы. Регулирование конкуренции
20. Методы монополистической практики
21. Коммерческие сделки и контракты, их виды и особенности. Методы и этапы проведения коммерческих сделок. Внешнеэкономические контракты
22. Внешнеэкономическая коммерческая и торговая деятельность, их участники
23. Схемы осуществления платежей по внешнеэкономическому контракту
24. Понятие, функции, элементы инфраструктуры бизнеса
25. Назначение, заключение, содержание коллективного договора на предприятии
26. Информационный рынок и информационные технологии в бизнесе. Консалтинговые компании.
27. Рекламные агентства. Роль и виды рекламы в бизнесе
28. Товарный рынок. Торговые посредники, их права
29. Товарная биржа: назначение, признаки, функции. Биржевые посредники, внебиржевое посредничество

30. Биржевые сделки, их особенности. Фьючерсные биржи  
 31. Кредитно-банковская система. Кредитный фонд. Эмиссионные и коммерческие банки  
 32. Инвестиционные фонды капиталов. Фонды сертификатов. Объединенные инвестиционные трасты. Управляющие и международные инвестиционные фонды  
 33. Страховые компании в бизнесе. Субъекты страхового рынка. Организационная структура страхования  
 34. Финансовые биржи фондовые и валютные, их разновидности и особенности. Сделки на фондовой бирже. Брокеры, дилеры и маклеры.  
 35. Основные экономические и финансовые критерии и показатели деятельности фирмы.  
 36. Методы расчета показателей эффективности деятельности фирмы.

**6.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Опрос** проводит преподаватель по всем темам дисциплины. Знания, умения, навыки студента при проведении опроса оцениваются «зачтено», «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

**Оценивание студента на опросе по дисциплине «Основы бизнеса»**

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, который усвоил предусмотренный программный материал; правильно, с приведением примеров, показал систематизированные знания по теме дисциплины, способен связать теорию с практикой, тему вопроса с другими темами данного курса, других изучаемых предметов.
«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется в следующих случаях: 1. Студент не справился с заданием, не может ответить на вопросы, предложенные преподавателем, не обладает целостным представлением об изучаемой теме и ее взаимосвязях. 2. Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3. Отказ от ответа.

**Тест из 10 вопросов** оценивается преподавателем по системе оценок: «отлично, хорошо, удовлетворительно».

**Критерии и показатели, используемые при оценивании теста**

Критерии	Показатели
9 - 10 правильных ответов	Отлично
7 - 8 правильных ответов	Хорошо
5 - 6 правильных ответов	Удовлетворительно

Экзамен принимает лектор. Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на экзамене;

– учебными достижениями в семестровый период. Знания, умения, навыки студента при проведении устного экзамена по дисциплине оцениваются по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

### Оценивание студента на экзамене по дисциплине «Основы бизнеса»

Оценка	Требования к знаниям
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение.
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### 6.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Основы бизнеса» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины «Основы бизнеса» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к экзамену. Текущий контроль должны сопровождать рефлексия участия в интерактивных занятиях и ответы на ключевые вопросы по изученному материалу. Итоговый контроль по курсу осуществляется в форме ответа на экзаменационные вопросы. В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература\*:

1. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса [Электронный ресурс] : Учебник / Э.А. Арустамов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 232 с. - ISBN 978-5-394-01031-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512626>
2. Основы предпринимательской деятельности: Учебник/С.Д.Резник, А.В.Глухова, А.Е.Черницов; под общ. ред. С.Д.Резника - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 287 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010473-7, 500 экз. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=489804>
3. Ларионов, И. К. Предпринимательство [Электронный ресурс] : Учебник для магистров / И. К. Ларионов; Под ред. докт. экон. наук, проф. И. К. Ларионова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - ISBN 978-5-394-02198-5. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450866>

б) дополнительная литература\*:

4. Основы предприним. деят.: содерж. деят., кач-ва и компет., проф. карьера.: Уч.пос. / С.Д.Резник, И.В.Глухова.; Под общ. ред. С.Д.Резника. - 3 изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: 60x90 1/16. - (ВО:Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-006884-8, 500 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=412258>
5. Основы малого и среднего предпринимательства: Практическое пособие / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 446 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (переплет) ISBN 978-5-16-005687-6, 700 экз. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=350963>

в) интернет-ресурсы:

6. Рубин, Ю. Б. Основы бизнеса [Электронный ресурс] : учебник / Ю. Б. Рубин. - 13-е изд. - М.: МФПУ Синергия, 2012. - 320 с. (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0071-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=451392>
7. Воронкова О.В. Основы бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воронкова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 135 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44980>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Основы бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Бочаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10744>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
9. Шевелева С.А. Основы экономики и бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений/ Шевелева С.А., Стогов В.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34492>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
10. Экономические и правовые основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Бологова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский дом МЭИ, 2011.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33111>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
11. Ястребов, В. А. Предпринимательство [Электронный ресурс] : краткий курс лекций по дисциплине "Основы малого бизнеса" / В. А. Ястребов ; Владимирский государственный университет (ВлГУ) .— Электронные текстовые данные (1 файл: 497 Кб) .— Владимир : Владимирский государственный университет (ВлГУ), 2008 .— 67 с. : табл. — Заглавие с титула экрана .— Библиогр.: с. 66-67 .— Свободный доступ в электронных читальных залах библиотеки .— Adobe Acrobat Reader .— <URL:<http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/944/3/00330.pdf>>.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
2. Презентатор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.
3. Флипчарт.
4. Компьютерный класс с современным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление проектами»

Рабочую программу составил к.э.н., проф. каф. МН и МР Краев В.Н.

**Рецензент:**

Генеральный директор ООО «ПКФ Росток» Михеев А.П.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Заведующий кафедрой** д.э.н., проф. Филимонова Н.М.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.02 «Менеджмент»

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Председатель комиссии:**

Заведующий кафедрой «Менеджмент и маркетинг» д.э.н., проф.

Филимонова Н.М.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_