

Набор 2014, 2018
0чч.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

(название дисциплины)

38.03.03 «Управление персоналом»

(код направления (специальности) подготовки)

6-й семестр

(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов профессиональных знаний и практических навыков, позволяющих осуществлять управленческие функции по регламентации и нормированию труда; получение отечественного и зарубежного опыта; анализа нормирования труда для решения практических вопросов управления персоналом..

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.14 «Регламентация и нормирование труда» относится к дисциплинам вариативной части (В) блока (Б1) дисциплин.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-5- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

ПК-17 - знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Тема 1 Теоретические основы регламентации труда персонала
- Тема 2 Формирование системы регламентации труда в организациях
- Тема 3 Нормирование труда в системе управления организацией
- Тема 4 Управление нормированием труда
- Тема 5 Методы нормирования труда персонала организации
- Тема 6 Особенности нормирования труда различных категорий персонала

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ –

ЭКЗАМЕН

экзамен, зачет, зачет с оценкой

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ –

5 ЗЕТ

Составитель: _____
доцент каф. МН и МР, к.э.н., Рахова М.В.
должность, ФИО

подпись

Заведующий кафедрой _____
МН и МР д.э.н. Ползунова Н.Н.
название кафедры, ФИО

подпись

Председатель _____
учебно-методической комиссии направления _____
д.э.н. Ползунова Н.Н.
ФИО

подпись

Директор института _____
Захаров П.Н.

Дата: _____

Печать института

