

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

(название дисциплины)

38.03.03 «Управление персоналом»

(код направления (специальности) подготовки)

7-й семестр

(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов профессиональных знаний и практических навыков в сфере управления трудовой деятельностью в кризисных ситуациях с использованием современных инновационных подходов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Антикризисное управление персоналом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-14 - владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике

ПК-15 - владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умение рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общие вопросы антикризисного управления

Тема 2. Кадровая политика в условиях кризиса

Тема 3. Факторы, определяющие роль HR-менеджера в кризисных условиях

Тема 4. Управление организационными изменениями в условиях кризиса

Тема 5. Формирование инновационного стиля управления менеджера

Тема 6. Риск-менеджмент в управлении персоналом

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ –

ЭКЗАМЕН

экзамен, зачет, зачет с оценкой

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ –

4 ЗЕТ

Составитель: _____ доцент каф. МН и МР, к.э.н., Рахова М.В.

должность, ФИО



подпись

Заведующий кафедрой _____ МН и МР д.э.н. Ползунова Н.Н.

название кафедры, ФИО


подпись

Председатель

учебно-методической комиссии направления

д.э.н. Ползунова Н.Н.

ФИО


подпись

Директор института _____

Захаров П.Н.

Дата: _____

Печать института

