

# **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«ПРАВОВЕДЕНИЕ»**

(название дисциплины)

### **38.03.03 Управление персоналом**

(код направления (специальности) подготовки)

#### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основная цель дисциплины «Правоведение» состоит в формировании у будущих специалистов правового сознания путем освоения комплекса знаний об основных отраслях права; воспитании правовой культуры, уважения к закону и бережное отношение к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина.

#### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Правоведение» входит базовую часть ОПОП. (Б1.Б.4).

Правоведение является одной из ведущих общетеоретических дисциплин, необходимых для формирования высокопрофессиональных специалистов. В процессе изучения курса происходит формирование высокопрофессионального, стабильного, оптимально сбалансированного кадрового корпуса, наиболее полно соответствующего современным и прогнозируемым социально-политическим, экономическим, криминогенным и другим условиям, способного эффективно решать задачи, поставленные обществом и государством. Средством достижения данной цели выступает высокий уровень правового сознания и правовой культуры. Дисциплина имеет основополагающее значение в формировании правовых основ будущего специалиста в сфере экономики.

#### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общекультурными компетенции:

**ОК-4** – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

В процессе формирования компетенции ОК-4 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**знать:** основные понятия о праве и государстве (3<sup>1</sup>); систему нормативных правовых актов, действующих в Российской Федерации, и их основные положения (3<sup>2</sup>); основы отдельных отраслей права (3<sup>3</sup>).

**уметь:** определять, различать, воспроизводить основные понятия о праве и государстве (У<sup>1</sup>); ориентироваться в системе действующего законодательства, осуществлять поиск нормативного правового акта, регламентирующего общественные отношения в конкретной ситуации (У<sup>2</sup>); использовать положения отдельных отраслей права для решения конкретных задач (У<sup>3</sup>).

**владеть:** навыком использования юридической терминологии в профессиональной деятельности ( $H^1$ ); навыком анализа действующего законодательства, критического осмыслиения его положений, для осуществления профессиональной деятельности ( $H^2$ ); способностью соблюдать действующее законодательство при осуществлении профессиональной деятельности ( $H^3$ ).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общепрофессиональные компетенции:

**ОПК-2** – знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы.

В процессе формирования компетенции ОПК-2 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**знать:** законодательную базу Российской Федерации в области трудовых отношений ( $Z^1$ ); порядка заключения, изменения и прекращения трудовых договоров ( $Z^2$ ); законодательной регламентации рабочего времени и времени отдыха ( $Z^3$ ).

**уметь:** применять на практике нормы законодательства о труде ( $У^1$ ); интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы ( $У^2$ ); разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию, аттестации и повышению квалификации персонала организации ( $У^3$ ).

**владеть:** навыками самостоятельной работы с законодательной базой ( $H^1$ ); правоприменительной практикой ( $H^2$ ); нормотворчеством при составлении локальных нормативных актов и иных документов, регулирующих условия труда ( $H^3$ );

**ОПК-3** – знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сфере, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ).

В процессе формирования компетенции ОПК-3 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**знать:** основания и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора ( $Z^1$ ); сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отрасли трудового права ( $Z^2$ ); содержания основных документов Международного трудового права ( $Z^3$ ).

**уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями права в целом и трудового права в частности ( $У^1$ ); анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы ( $У^2$ ); самостоятельно осваивать новые законодательные и иные правовые акты, регулирующие трудовые отношения ( $У^3$ ).

**владеть:** навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности ( $H^1$ ); инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста ( $H^2$ ); навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ в сфере труда и занятости ( $H^3$ ).

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основы теории государства; основы теории права; основы конституционного права; основы гражданского права; основы уголовного права; основы административного права; основы трудового права, особенности прохождения государственной службы; налоговая система Российской Федерации; основы экологического права в Российской Федерации.

#### **5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – 1 семестр –**

экзамен

экзамен, зачет, зачет с оценкой

#### **6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 4 з.е., 144 ч.**

Составитель: ст. преподаватель каф. ФП и ТД Бакаева А.С. А.С. Бакаева  
должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой ФП и ТД И.В. Погодина  
название кафедры подпись, ФИО

Председатель УМК О.А. Доничев  
О.А. Доничев подпись, ФИО

Директор ИЭиМ П.Н. Захаров  
П.Н. Захаров подпись, ФИО

Дата: 28.01. 2016 г.

Печать института

