

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Этика деловых отношений

38.03.03 «Управление персоналом»

6

(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа «Этика деловых отношений» направлена на повышение уровня общей культуры и выработку принципов морали и нравственности специалистов направления "Управление персоналом", которые активно взаимодействуют с окружающими для выполнения своих рабочих задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Этика деловых отношений» относится к обязательным дисциплинам вариативной части.

Предшествующими дисциплинами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Этика деловых отношений» являются «Основы управления персоналом», «Экономика и социология труда», а также ряда дисциплин, включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина является базой для изучения таких дисциплин как «Управление социальным развитием предприятия», «Управление проектами», а также ряда дисциплин, включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- основы современной философии и концепции управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом, уметь применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);
- способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Тема 1. Предмет этики деловых отношений.

Тема 2. Этические принципы организаций.

Тема 3. Этические особенности типов личности.

Тема 4. Корпоративная культура и корпоративная этика.

Тема 5. Этические проблемы деловых отношений.

Тема 6. Этика делового общения.

Тема 7. Деловой этикет.

Тема 8. Национальные особенности делового этикета.

Тема 9. Ведение переговоров с деловыми партнерами.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - зачет
экзамен, зачет, зачет с оценкой

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ - 3 з.е.

Составитель: Смирнова С.А. к.э.н., доцент каф. ЭУИИ С.А. Никонорова
должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой ЭУИИ Доничев О.А. ФИО, подпись

Председатель
учебно-методической комиссии направления Доничев О.А.
ФИО, подпись

Директор ИЭиМ ВлГУ Захаров П.Н. ФИО, подпись

Дата: 28.01.16

Печать института

