

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

(название дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код направления подготовки)

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. Предметом изучения курса является самостоятельная отрасль российского права, регулирующая отношения в области применения труда работников. В рамках настоящей дисциплины изучается российское трудовое право, трудовые и связанные с ними правоотношения. Студенты изучают систему научных знаний в области трудового права; общую и особенную часть трудового права; практику применения действующего трудового законодательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО. Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплинам базовой части учебного плана направления «Управление персоналом».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины «Трудовое право» студент формирует и демонстрирует следующие **компетенции**:

- знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.) (**ОПК-3**);
- владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (**ОПК-4**);
- знание и умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (**ОПК-8**);

- знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (**ПК-10**).

При освоении дисциплины студент должен:

1) **Знать:** основные категории, определения и понятия трудового права, источники трудового права; сущность трудовых правоотношений; содержание трудового договора, порядок его заключения и расторжения, основания привлечения к дисциплинарной ответственности работников; основы регулирования охраны труда; механизм правового регулирования общественного труда, основные институты трудового права РФ; способы и меры защиты трудовых прав и свобод (ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ПК-10).

2) **Уметь:** анализировать нормы трудового права, правильно воспринимать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения; осуществлять профессиональную деятельность по применению законов, нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства, коллективных договоров, соглашений, на основе на основе знаний Общей и Особенной частей трудового права, развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством, толковать различные правовые акты трудового законодательства, правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с трудовой деятельностью работников и осуществлением работодателем своей хозяйственной деятельности, уметь грамотно оперировать судебной практикой по трудовым спорам; на основе приобретенных знаний и навыков давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области трудового законодательства и локального правотворчества (ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ПК-10).

3) **Владеть:** навыками разработки, составления и оформления нормативных правовых актов, коллективных договоров, социально-партнерских соглашений и локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и иных юридических документов, способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством, навыками подготовки юридических документов, содержащих нормы трудового законодательства, навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, социально-партнерских соглашений, коллективных и трудовых договоров и локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового законодательства (ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ПК-10).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права. Субъекты трудового права.

Права профсоюзов в сфере труда. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Защита персональных данных работника. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Рабочее время. Время отдыха. Зарплатная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Трудовые споры и порядок их рассмотрения. Общая характеристика международно-правового регулирования труда

Составитель: доцент каф. ФПиТД

 Мешков Д.Н.

Заведующий кафедрой ФПиТД

 Погодина И.В.

Директор и др. направление
Даты: 25 января 2016 г.

 Д.Н. Захаров

