

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



А.А.Панфилов

« 28 » 04 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ВНУТРИФИРМЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль подготовки «Управление проектами»
Уровень высшего образования бакалавриат
Форма обучения очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
5	4/144	18	36	18	27	Экзамен (45)
Итого	4/144	18	36	18	27	Экзамен (45)

Владимир 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины «Внутрифирменное планирование» является: получение студентами необходимых теоретических знаний и научного представления о внутрифирменном планировании, овладение ими методологией разработки перспективных (стратегических), тактических и оперативно-календарных планов организации, приобретение практических навыков внутрифирменного планирования в современной рыночной среде, независимо от отраслевой принадлежности компаний.

Основными задачами дисциплины являются:

- формирование целостного представления в области управления, формирование у студента комплексного и научного представления о планировании;
- разработка перспективных (стратегических), тактических и оперативно-календарных планов организации производственной и политической деятельности предприятий всех организационно-правовых форм и их структурных подразделений;
- приобретение ими практических навыков внутрифирменного планирования в современной рыночной среде, независимо от отраслевой принадлежности компаний, уровней и темпов внутрифирменных планов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.13 «Внутрифирменное планирование» относится к обязательным дисциплинам (ОД.13) вариативной части (В) базового блока (Б1) дисциплин Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекционные и практические занятия, а также лабораторные работы. Изучение дисциплины для студентов очной формы обучения осуществляется в течение одного семестра. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Предшествующими дисциплинами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Внутрифирменное планирование», являются: «Тайм - менеджмент», «Теория организации», «Финансовый учет». Дисциплина является базой для изучения дисциплин «Маркетинг взаимоотношений и взаимодействия», «Технико – экономический анализ производственно – хозяйственной деятельности» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины «Внутрифирменное планирование» направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

ОК – 3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК – 4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

общепрофессиональные компетенции:

ОПК- 2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК – 3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК - 5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

профессиональных компетенций:

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК - 3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: З 1(ОК-3) знать базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени) З 3(ОК-3) знать сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли фирм З 4(ОК-3) знать основы ценообразования на рынках товаров и услуг З 5(ОК-3) знать условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста З 7(ОК-3) знать значение государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы ее осуществления (денежно-кредитная, бюджетно-налоговая, социальная), основные методы и инструменты ее осуществления З 9(ОК-3) знать основы управления рисками (основные виды рисков, методы идентификации, измерения и оценки рисков; методы управления рисками: уклонение от риска, превентивные меры, контроль риска и финансирование риска, разделение, страховая и не страховая передача рисков) Уметь: У 1(ОК-3) уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов У 2(ОК-3) уметь искать и собирать финансовую и экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат при поиске работы) У 4(ОК-3) уметь оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов У 5(ОК-3) уметь решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием (рассчитать процентные ставки, оценить целесообразность взятия кредита с точки зрения текущих и будущих доходов и расходов, оценить эффективность страхования) Владеть: В 1(ОК-3) владеть методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг)

ОК - 4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: 31 (ОК-4) основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка. Уметь: У1 (ОК-4) пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка. У2 (ОК-4) пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет». Владеть: В1 (ОК-4) навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки / специальность. Владеть иностранным языком на уровне А2. В2 (ОК-4) навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативно-исследовательского характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки / специальность. Владеть иностранным языком на уровне В1
ОПК - 2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: 31 (ОПК-2) Основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки 32 (ОПК-2) Основные понятия и функции управления человеческими ресурсами Уметь: У 1 (ОПК-2) Определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности У 2 (ОПК-2) Разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами; У 3 (ОПК-2) Разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами Владеть: В 1 (ОПК-2) Инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры В 2 (ОПК-2) Методами управления человеческими ресурсами В 3 (ОПК-2) Способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК - 3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: 31 (ОПК-3) основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации (процессы разработки, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию) 32 (ОПК-3) особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия 33 (ОПК-3) основы проектирования организационной структуры 34 (ОПК-3) основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации 35 (ОПК-3) основы планирования и организации управленческих мероприятий Уметь: У 1 (ОПК-3) участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций У 2 (ОПК-3) планировать и осуществлять мероприятия У 3 (ОПК-3) распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия У 4 (ОПК-3) проектировать организационные структуры Владеть: В 1 (ОПК-3) навыками участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций В 2 (ОПК-3) навыками планирования и осуществления мероприятия В 3 (ОПК-3) навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия В 4 (ОПК-3) навыками проектирования организационных структур

ОПК - 5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать: 31 (ОПК-5) основы составления финансовой отчетности на основе IT-технологий в менеджменте 32 (ОПК-5) основные механизмы использования современных методов обработки деловой информации и КИС с учетом информационной безопасности 38 (ОПК-5) классификацию затрат для принятия управленческих решений 310 (ОПК-5) методы распределения косвенных затрат для расчета и анализа себестоимости Уметь: У 1 (ОПК-5) составлять финансовую отчетность на основе IT-технологий в менеджменте и использования современных методов обработки деловой информации и КИС, учитывая информационную безопасность У 3 (ОПК-5) собирать, обрабатывать и использовать первичные источники информации для целей управленческого учета У 5 (ОПК-5) классифицировать затраты для решения различных управленческих задач У 8 (ОПК-5) анализировать себестоимость объектов затрат для принятия обоснованных управленческих решений и оценки их эффективности У 9 (ОПК-5) обосновывать и оценивать эффективность управленческого решения на базе информационной системы предприятия для проведения финансового анализа У 14 (ОПК-5) анализировать состав и структуру имущества и капитала предприятий различных форм собственности; анализировать финансовые результаты деятельности хозяйствующих субъектов Владеть: В 1 (ОПК-5) навыками составления финансовой отчетности на основе IT-технологий в менеджменте и использования современных методов обработки деловой информации и КИС, обеспечивая информационную безопасность В 3 (ОПК-5) навыками сбора и обработки учетно-управленческой информации В 4 (ОПК-5) навыками классификации затрат для целей управления операционной деятельностью предприятия В 6 (ОПК-5) навыками расчета себестоимости и прибыли для анализа эффективности операционной деятельности предприятия В 11 (ОПК-5) навыками анализа финансового состояния предприятий различных форм собственности с помощью финансовых показателей
ПК -1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: 32 (ПК-1) Основные подходы и теории лидерства и власти; 33 (ПК-1) Элементы и классификацию организационной культуры Уметь: У 1 (ПК-1) Проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры У 2 (ПК-1) Использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы У 3 (ПК-1) Разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Владеть: В 1 (ПК-1) Инструментами аудита человеческих ресурсов В 2 (ПК-1) Навыками формирования программ мотивации и их реализации В 3 (ПК-1) Навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Курс рассчитан на 18 часов лекций, 36 часов практических занятий, 18 часов лабораторных работ и 27 часов самостоятельной работы. Всего 4 зачетных единицы (144 часа). Промежуточная аттестация в форме экзамена предусмотрена в 5 семестре.

Таблица 2

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины												
		Всего	Объем дисциплины, час.											
			Семестр											
Очная форма обучения														
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		72					72							
лекционного		18					18							
лабораторные работы		18					18							
практического занятия		36					36							
Самостоятельная работа студента (СРС)		27					27							
Промежуточная аттестация		9					9							
		45					45							
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		144 / 4					144 / 4							

Таблица 3

Структура дисциплины											
№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	Теоретико-методические основы планирования и проектирования организаций	5	1-2	2	4	2		3		4/50	О, Т
2	Методология стратегического планирования создания и развития предприятия	5	3-4	2	4	2		3		4/50	О, Т
3	Планирование производства и сбыта продукции	5	5-6	2	4	2		3		4/50	О, Т, Р-1, К
4	Планирование потребности в персонале	5	7-8	2	4	2		3		4/50	О, Т, К
5	Планирование средств на оплату труда	5	9-10	2	4	2		3		4/50	О, Т, К
6	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	5	11-12	2	4	2		3		4/50	О, Т, Р-2, К
7	Планирование издержек и результатов деятельности предприятия	5	13-14	2	4	2		3		4/50	О, Т, К
8	Финансовое планирование	5	15-16	2	4	2		3		4/50	О, Т, К
9	Организация планирования и проектирования на предприятии	5	17-18	2	4	2		3		4/50	О, Т, Р-3, К
Всего				18	36	18		27		36/50	Экзамен (45)

О – опрос, Т – тестирование, Р – рейтинг – контроль, К – контрольная

Таблица 4

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
Тема 1	Теоретико-методические основы планирования и проектирования организаций	Понятие планирования. Сущность и функции рыночного планирования. Основные цели при планировании производственно-хозяйственной и социально-трудовой деятельности предприятия: экономический рост, полная занятость, стабильный уровень цен, экономическая свобода, справедливое распределение доходов. Экономические, организационные, управленческие и социальные функции планирования.	ОК – 3 ОК – 4	3 1(ОК-3) У 1(ОК-3) В 1(ОК-3) 31 (ОК-4) У1 (ОК-4) У2 (ОК-4) В1 (ОК-4) В2 (ОК-4)
Тема 2	Методология стратегического планирования создания и развития предприятия	Виды и содержание внутрихозяйственного планирования. Техничко-экономическое и оперативно-производственное планирование. Систематизация всех видов планирования по основным классификационным признакам: содержанию планов, уровню управления, методам обоснования, времени действия, сфере применения, стадиям разработки, степени точности, типам целей. Оперативное планирование. Тактическое планирование. Стратегическое планирование. Нормативное планирование. Реактивное планирование. Инактивное планирование. Преактивное планирование. Интерактивное планирование. Взаимосвязь разрабатываемых планов на предприятии..	ОК – 3 ОК – 4 ОПК -2 ОПК - 3	3 1(ОК-3) У 1(ОК-3) В 1(ОК-3) 31 (ОК-4) У1 (ОК-4) У2 (ОК-4) В1 (ОК-4) В2 (ОК-4) 31 (ОПК-2) 32 (ОПК-2) У 1 (ОПК-2) У 2 (ОПК-2) У 3 (ОПК-2) В 1 (ОПК-2) В 2 (ОПК-2) В 3 (ОПК-2) 32 (ОПК-3) 33 (ОПК-3) 34 (ОПК-3) 35 (ОПК-3) У 2 (ОПК-3) У 3 (ОПК-3) У 4 (ОПК-3) В 2 (ОПК-3) В 3 (ОПК-3) В 4 (ОПК-3)
Тема 3	Планирование производства и сбыта продукции	Планирование производственной мощности. Показатели использования производственной мощности. Планирование производственной программы предприятия. Значение и содержание производственной программы предприятия. Стоимостные показатели выпуска продукции на предприятии. Экономическая сущность готовых изделий, полуфабрикатов, незавершённого производства. Прогнозирование спроса. Методы прогнозирования. Последовательность разработки годовой производственной программы. Техничко-экономическое обоснование производственной программы. Алгоритм планирования сбыта продукции: планирование сбыта, ресурсы поставщика, разработка программ движения товарных потоков в процессе реализации. Товарная, ассортиментная и сервисная политика как инструменты сбыта продукции. Коммуникационная политика предприятия.	ОК – 3 ОК – 4 ОПК - 5	3 1(ОК-3) 3 3(ОК-3) 3 4(ОК-3) У 1(ОК-3) У 2(ОК-3) У 4(ОК-3) В 1(ОК-3) 31 (ОК-4) У1 (ОК-4) У2 (ОК-4) В1 (ОК-4) В2 (ОК-4) 38 (ОПК-5) У 5 (ОПК-5) У 8 (ОПК-5) В 4 (ОПК-5)

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
Тема 4	Планирование потребности в персонале	Планирование численности промышленно-производственного персонала. Классификация и структура кадров на предприятии. Списочная и среднесписочная численность работников. Расчет планового баланса рабочего времени. Методы расчета плановой численности рабочих. Расчет плановой численности руководителей, специалистов и служащих.	ОК – 3 ОК – 4 ОПК – 2 ОПК – 3 ПК - 1	3 1(ОК-3) 3 3(ОК-3) 3 4(ОК-3) 3 7(ОК-3) У 1(ОК-3) У 2(ОК-3) В 1(ОК-3) 31 (ОК-4) У1 (ОК-4) У2 (ОК-4) В1 (ОК-4) В2 (ОК-4) 31 (ОПК-2) 32 (ОПК-2) У 1 (ОПК-2) У 2 (ОПК-2) У 3 (ОПК-2) В 1 (ОПК-2) В 2 (ОПК-2) В 3 (ОПК-2) 31 (ОПК-3) 34 (ОПК-3) У 1 (ОПК-3) У 2 (ОПК-3) В 1 (ОПК-3) В 2 (ОПК-3) 32 (ПК-1) 33 (ПК-1) У 1 (ПК-1) У 2 (ПК-1) У 3 (ПК-1) В 1 (ПК-1) В 2 (ПК-1) В 3 (ПК-1)
Тема 5	Планирование средств на оплату труда	Планирование заработной платы на предприятии. Тарифная система оплаты труда. Укрупненный и дифференцированный методы планирования фонда заработной платы и социальных выплат. Методика расчета среднего заработка.	ОК – 3 ОК – 4 ОПК – 5 ПК - 1	3 1(ОК-3) 3 3(ОК-3) У 1(ОК-3) У 2(ОК-3) В 1(ОК-3) 31 (ОК-4) У1 (ОК-4) У2 (ОК-4) В1 (ОК-4) В2 (ОК-4) 32 (ОПК-5) 38 (ОПК-5) У 1 (ОПК-5) У 3 (ОПК-5) В 3 (ОПК-5) В 4 (ОПК-5) 32 (ПК-1) 33 (ПК-1) У 1 (ПК-1) У 2 (ПК-1) У 3 (ПК-1) В 1 (ПК-1) В 2 (ПК-1) В 3 (ПК-1)
Тема 6	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	План материально-технического обеспечения предприятия. Планирование потребности в сырье и материалах. Планирование потребности в топливе и энергии. Определение потребности в оборудовании.	ОК – 3 ОК – 4 ОПК - 3	3 1(ОК-3) 3 3(ОК-3) 3 4(ОК-3) У 1(ОК-3) У 2(ОК-3)

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
		Планирование закупок материальных ресурсов. Планирование повышения производительности труда по факторам: повышение технического уровня производства; совершенствование управления, организации производства и труда; изменение объема и структуры производства; отраслевые факторы.		У 4(ОК-3) В 1(ОК-3) 31 (ОК-4) У1 (ОК-4) У2 (ОК-4) В1 (ОК-4) В2 (ОК-4) 32 (ОПК-3) 33 (ОПК-3) 34 (ОПК-3) 35 (ОПК-3) У 2 (ОПК-3) У 3 (ОПК-3) У 4 (ОПК-3) В 2 (ОПК-3) В 3 (ОПК-3) В 4 (ОПК-3)
Тема 7	Планирование издержек и результатов деятельности предприятия	Планирование затрат по калькуляционным статьям. Смета затрат на производство. Расчет стоимости материальных и энергетических затрат. Смета расходов на содержание и эксплуатацию оборудования. Планирование прибыли и рентабельности производства. Планирование снижения себестоимости продукции по технико-экономическим факторам.	ОК - 3 ОК - 4 ОПК - 5	3 1(ОК-3) 3 3(ОК-3) 3 4(ОК-3) У 1(ОК-3) У 2(ОК-3) У 4(ОК-3) В 1(ОК-3) 31 (ОК-4) У1 (ОК-4) У2 (ОК-4) В1 (ОК-4) В2 (ОК-4) 38 (ОПК-5) 310 (ОПК-5) У 3 (ОПК-5) У 5 (ОПК-5) У 8 (ОПК-5) В 3 (ОПК-5) В 4 (ОПК-5) В 6 (ОПК-5)
Тема 8	Финансовое планирование	Принципы бюджетного планирования. Преимущества принципов бюджетного планирования. Сквозная система функциональных бюджетов: бюджет фонда оплаты труда; бюджет материальных затрат; бюджет потребления энергии; бюджет амортизации; бюджет погашения кредитов; бюджет прочих расходов; налоговый бюджет. Сводный бюджет предприятия. Планирование поступления средств на счет предприятия. Планирование доходов от фондовой деятельности.	ОК – 3 ОК - 4 ОПК - 5	3 5(ОК-3) 3 7(ОК-3) 3 9(ОК-3) У 4(ОК-3) У 5(ОК-3) В 1(ОК-3) 31 (ОК-4) У1 (ОК-4) У2 (ОК-4) В1 (ОК-4) В2 (ОК-4) 31 (ОПК-5) У 1 (ОПК-5) У 9 (ОПК-5) У 14 (ОПК-5) В 1 (ОПК-5) В 11 (ОПК-5)
Тема 9	Организация планирования и проектирования на предприятии	Структурные элементы организации планирования. Плановый персонал. Организационная структура планирования. Процесс планирования. Процесс проектирования. Вспомогательные средства, обеспечивающие процесс планирования.	ОК – 3 ОК - 4 ОПК – 2 ОПК - 3 ПК – 1	3 1(ОК-3) 3 3(ОК-3) 3 4(ОК-3) У 1(ОК-3) У 2(ОК-3) У 4(ОК-3) В 1(ОК-3) 31 (ОК-4)

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
				У1 (ОК-4) У2 (ОК-4) В1 (ОК-4) В2 (ОК-4) 31 (ОПК-2) 32 (ОПК-2) У 1 (ОПК-2) У 2 (ОПК-2) У 3 (ОПК-2) В 1 (ОПК-2) В 2 (ОПК-2) В 3 (ОПК-2) 32 (ОПК-3) 33 (ОПК-3) 34 (ОПК-3) 35 (ОПК-3) У 2 (ОПК-3) У 3 (ОПК-3) У 4 (ОПК-3) В 2 (ОПК-3) В 3 (ОПК-3) В 4 (ОПК-3) 32 (ПК-1) 33 (ПК-1) У 1 (ПК-1) У 2 (ПК-1) У 3 (ПК-1) В 1 (ПК-1) В 2 (ПК-1) В 3 (ПК-1)

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

Информационные технологии: применение электронных образовательных ресурсов при подготовке к лекциям, практическим занятиям. Презентации Microsoft Power Point.

Работа в команде: совместная работа студентов в группе на практических занятиях.

Проблемное обучение: стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы в процессе лекционных и практических занятий.

Индивидуальное обучение: выстраивание студентом собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интересов студента.

Междисциплинарное обучение: применение знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

Основные типы лекций:

Информационная лекция.

Проблемная лекция - в отличие от информационной лекции, на которой сообщаются сведения, предназначенные для запоминания, на проблемной лекции знания вводятся как «неизвестное», которое необходимо «открыть». Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. При этом выдвигаемая проблема требует не однотипного решения, готовой схемы которого нет. Данный тип лекции строится таким образом, что

деятельность студента по ее усвоению приближается к поисковой, исследовательской. На подобных лекциях обязателен диалог преподавателя и студентов.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии:

- проектный метод,
- метод сотрудничества,
- самостоятельная работа с учебниками,
- самостоятельная постановка и решение практических и учебно-практических задач.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. **Трудоемкость** самостоятельной работы студентов по дисциплине «Внутрифирменное планирование» составляет 27 часов.

Таблица 5

Вопросы для самостоятельного изучения

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Использование факторов внутренней и внешней среды в планировании.	3
2	Стратегическое планирование.	3
3	Планирование ассортимента продукции.	3
4	Планирование сбыта.	3
5	Планирование производства.	3
6	Планирование издержек.	3
7	Планирование материально-технического обеспечения организации.	3
8	Планирование себестоимости.	3
9	Бюджетирование.	3
Итого:		27

6.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Внутрифирменное планирование» проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена в 5 семестре для студентов. Студенты допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины и согласно «Положению о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов в ВлГУ» набранное студентом суммарное количество баллов по дисциплине должно быть не менее 20 рейтинговых баллов.

6.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В ходе промежуточной аттестации осуществляется контроль освоения компетенций в соответствии с этапами их формирования.

Этапы формирования компетенций в ходе изучения дисциплины «Внутрифирменное планирование»

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций
Тема 1	Теоретико-методические основы планирования и проектирования организаций	Понятие планирования. Сущность и функции рыночного планирования. Основные цели при планировании производственно-хозяйственной и социально-трудовой деятельности предприятия: экономический рост, полная занятость, стабильный уровень цен, экономическая свобода, справедливое распределение доходов. Экономические, организационные, управленческие и социальные функции планирования.	ОК – 3 ОК – 4
Тема 2	Методология стратегического планирования создания и развития предприятия	Виды и содержание внутрихозяйственного планирования. Техничко-экономическое и оперативно-производственное планирование. Систематизация всех видов планирования по основным классификационным признакам: содержанию планов, уровню управления, методам обоснования, времени действия, сфере применения, стадиям разработки, степени точности, типам целей. Оперативное планирование. Тактическое планирование. Стратегическое планирование. Нормативное планирование. Реактивное планирование. Инактивное планирование. Преактивное планирование. Интерактивное планирование. Взаимосвязь разрабатываемых планов на предприятии..	ОК – 3 ОК – 4 ОПК -2 ОПК - 3
Тема 3	Планирование производства и сбыта продукции	Планирование производственной мощности. Показатели использования производственной мощности. Планирование производственной программы предприятия. Значение и содержание производственной программы предприятия. Стоимостные показатели выпуска продукции на предприятии. Экономическая сущность готовых изделий, полуфабрикатов, незавершённого производства. Прогнозирование спроса. Методы прогнозирования. Последовательность разработки годовой производственной программы. Техничко-экономическое обоснование производственной программы. Алгоритм планирования сбыта продукции: планирование сбыта, ресурсы поставщика, разработка программ движения товарных потоков в процессе реализации. Товарная, ассортиментная и сервисная политика как инструменты сбыта продукции. Коммуникационная политика предприятия.	ОК – 3 ОК – 4 ОПК - 5
Тема 4	Планирование потребности в персонале	Планирование численности промышленно-производственного персонала. Классификация и структура кадров на предприятии. Списочная и среднесписочная численность работников. Расчет планового баланса рабочего времени. Методы расчета плановой численности рабочих. Расчет плановой численности руководителей, специалистов и служащих.	ОК – 3 ОК – 4 ОПК – 2 ОПК – 3 ПК - 1
Тема 5	Планирование средств на оплату труда	Планирование заработной платы на предприятии. Тарифная система оплаты труда..Укрупненный и дифференцированный методы планирования фонда заработной платы и социальных выплат. Методика расчета среднего заработка.	ОК – 3 ОК – 4 ОПК – 5 ПК - 1
Тема 6	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	План материально-технического обеспечения предприятия. Планирование потребности в сырье и материалах. Планирование потребности в топливе и энергии. Определение потребности в оборудовании. Планирование закупок материальных ресурсов. Планирование повышения производительности труда по факторам: повышение технического уровня производства; совершенствование управления, организации производства и труда; изменение объема и структуры производства; отраслевые факторы.	ОК – 3 ОК – 4 ОПК - 3
Тема 7	Планирование	Планирование затрат по калькуляционным статьям. Смета затрат на	ОК - 3

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций
	издержек и результатов деятельности предприятия	производство. Расчет стоимости материальных и энергетических затрат. Смета расходов на содержание и эксплуатацию оборудования. Планирование прибыли и рентабельности производства. Планирование снижения себестоимости продукции по технико-экономическим факторам.	ОК - 4 ОПК - 5
Тема 8	Финансовое планирование	Принципы бюджетного планирования. Преимущества принципов бюджетного планирования. Сквозная система функциональных бюджетов: бюджет фонда оплаты труда; бюджет материальных затрат; бюджет потребления энергии; бюджет амортизации; бюджет погашения кредитов; бюджет прочих расходов; налоговый бюджет. Сводный бюджет предприятия. Планирование поступления средств на счет предприятия. Планирование доходов от фондовой деятельности.	ОК - 3 ОК - 4 ОПК - 5
Тема 9	Организация планирования и проектирования на предприятии	Структурные элементы организации планирования. Плановый персонал. Организационная структура планирования. Процесс планирования. Процесс проектирования. Вспомогательные средства, обеспечивающие процесс планирования.	ОК - 3 ОК - 4 ОПК - 2 ОПК - 3 ПК - 1

6.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования					
Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Теоретико-методические основы планирования и проектирования организаций	ОК - 3 ОК - 4	З 1(ОК-3) У 1(ОК-3) В 1(ОК-3) З1 (ОК-4) У1 (ОК-4) У2 (ОК-4) В1 (ОК-4) В2 (ОК-4)	Вопросы на экзамене 1 - 3	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение.	Отлично
Методология стратегического планирования создания и развития предприятия	ОК - 3 ОК - 4 ОПК - 2 ОПК - 3	З 1(ОК-3) У 1(ОК-3) В 1(ОК-3) З1 (ОК-4) У1 (ОК-4) У2 (ОК-4) В1 (ОК-4) В2 (ОК-4) З1 (ОПК-2) З2 (ОПК-2) У 1 (ОПК-2) У 2 (ОПК-2) У 3 (ОПК-2) В 1 (ОПК-2) В 2 (ОПК-2) В 3 (ОПК-2) З2 (ОПК-3) З3 (ОПК-3) З4 (ОПК-3) З5 (ОПК-3) У 2 (ОПК-3) У 3 (ОПК-3) У 4 (ОПК-3) В 2 (ОПК-3) В 3 (ОПК-3) В 4 (ОПК-3)	Вопросы на экзамене 4 - 6	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	Хорошо
Планирование производства и	ОК - 3 ОК - 4	З 1(ОК-3) З 3(ОК-3)	Вопросы на экзамене		

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
сбыта продукции	ОПК - 5	3 4(ОК-3) У 1(ОК-3) У 2(ОК-3) У 4(ОК-3) В 1(ОК-3) 31 (ОК-4) У1 (ОК-4) У2 (ОК-4) В1 (ОК-4) В2 (ОК-4) 38 (ОПК-5) У 5 (ОПК-5) У 8 (ОПК-5) В 4 (ОПК-5)	7 - 9	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.	Удовлетворительно
Планирование потребности в персонале	ОК – 3 ОК – 4 ОПК – 2 ОПК – 3 ПК - 1	3 1(ОК-3) 3 3(ОК-3) 3 4(ОК-3) 3 7(ОК-3) У 1(ОК-3) У 2(ОК-3) В 1(ОК-3) 31 (ОК-4) У1 (ОК-4) У2 (ОК-4) В1 (ОК-4) В2 (ОК-4) 31 (ОПК-2) 32 (ОПК-2) У 1 (ОПК-2) У 2 (ОПК-2) У 3 (ОПК-2) В 1 (ОПК-2) В 2 (ОПК-2) В 3 (ОПК-2) 31 (ОПК-3) 34 (ОПК-3) У 1 (ОПК-3) У 2 (ОПК-3) В 1 (ОПК-3) В 2 (ОПК-3) 32 (ПК-1) 33 (ПК-1) У 1 (ПК-1) У 2 (ПК-1) У 3 (ПК-1) В 1 (ПК-1) В 2 (ПК-1) В 3 (ПК-1)	Вопросы на экзамене 10 - 12	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Планирование средств на оплату труда	ОК – 3 ОК – 4 ОПК – 5 ПК - 1	3 1(ОК-3) 3 3(ОК-3) У 1(ОК-3) У 2(ОК-3) В 1(ОК-3) 31 (ОК-4) У1 (ОК-4) У2 (ОК-4) В1 (ОК-4) В2 (ОК-4) 32 (ОПК-5) 38 (ОПК-5) У 1 (ОПК-5) У 3 (ОПК-5)	Вопросы на экзамене 13 - 15		

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
		В 3 (ОПК-5) В 4 (ОПК-5) 32 (ПК-1) 33 (ПК-1) У 1 (ПК-1) У 2 (ПК-1) У 3 (ПК-1) В 1 (ПК-1) В 2 (ПК-1) В 3 (ПК-1)			
Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	ОК – 3 ОК – 4 ОПК - 3	3 1(ОК-3) 3 3(ОК-3) 3 4(ОК-3) У 1(ОК-3) У 2(ОК-3) У 4(ОК-3) В 1(ОК-3) 31 (ОК-4) У1 (ОК-4) У2 (ОК-4) В1 (ОК-4) В2 (ОК-4) 32 (ОПК-3) 33 (ОПК-3) 34 (ОПК-3) 35 (ОПК-3) У 2 (ОПК-3) У 3 (ОПК-3) У 4 (ОПК-3) В 2 (ОПК-3) В 3 (ОПК-3) В 4 (ОПК-3)	Вопросы на экзамене 16 - 18		
Планирование издержек и результатов деятельности предприятия	ОК - 3 ОК - 4 ОПК - 5	3 1(ОК-3) 3 3(ОК-3) 3 4(ОК-3) У 1(ОК-3) У 2(ОК-3) У 4(ОК-3) В 1(ОК-3) 31 (ОК-4) У1 (ОК-4) У2 (ОК-4) В1 (ОК-4) В2 (ОК-4) 38 (ОПК-5) 310 (ОПК-5) У 3 (ОПК-5) У 5 (ОПК-5) У 8 (ОПК-5) В 3 (ОПК-5) В 4 (ОПК-5) В 6 (ОПК-5)	Вопросы на экзамене 19 - 21		
Финансовое планирование	ОК – 3 ОК - 4 ОПК - 5	3 5(ОК-3) 3 7(ОК-3) 3 9(ОК-3) У 4(ОК-3) У 5(ОК-3) В 1(ОК-3) 31 (ОК-4) У1 (ОК-4) У2 (ОК-4) В1 (ОК-4) В2 (ОК-4) 31 (ОПК-5)	Вопросы на экзамене 22 - 24		

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
		У 1 (ОПК-5) У 9 (ОПК-5) У 14 (ОПК-5) В 1 (ОПК-5) В 11 (ОПК-5)			
Организация планирования и проектирования на предприятии	ОК – 3 ОК - 4 ОПК – 2 ОПК - 3 ПК – 1	3 1(ОК-3) 3 3(ОК-3) 3 4(ОК-3) У 1(ОК-3) У 2(ОК-3) У 4(ОК-3) В 1(ОК-3) 31 (ОК-4) У1 (ОК-4) У2 (ОК-4) В1 (ОК-4) В2 (ОК-4) 31 (ОПК-2) 32 (ОПК-2) У 1 (ОПК-2) У 2 (ОПК-2) У 3 (ОПК-2) В 1 (ОПК-2) В 2 (ОПК-2) В 3 (ОПК-2) 32 (ОПК-3) 33 (ОПК-3) 34 (ОПК-3) 35 (ОПК-3) У 2 (ОПК-3) У 3 (ОПК-3) У 4 (ОПК-3) В 2 (ОПК-3) В 3 (ОПК-3) В 4 (ОПК-3) 32 (ПК-1) 33 (ПК-1) У 1 (ПК-1) У 2 (ПК-1) У 3 (ПК-1) В 1 (ПК-1) В 2 (ПК-1) В 3 (ПК-1)	Вопросы на экзамене 25 - 28		

6.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Вопросы для подготовки к опросу
по дисциплине «Внутрифирменное планирование»**

1. Обоснуйте значение прогнозов в определении перспектив социально-экономического развития государства, региона.
2. Сделайте сравнение понятий «план» и «прогноз» – найдите общее и различие
3. Обоснуйте роль анализа в процессе прогнозирования
4. Дайте определение процесса планирования

5. Назовите временные горизонты планирования
6. Каковы цели и задачи прогнозирования?
7. Охарактеризуйте структуру прогноза социально-экономического развития.
8. Какова роль принципов прогнозирования в проведении прогнозных и плановых расчетов?
9. Назовите основные этапы разработки и экспертизы прогноза.
10. Назовите этапы разработки стратегических планов.
11. Перечислите показатели стратегических планов.
12. Назовите виды прогнозов
13. В чем суть экспертных методов планирования?
14. Охарактеризуйте источники информационного обеспечения прогнозирования.
15. Дайте характеристику индивидуальных методов прогнозирования.
16. Приведите характеристику коллективных методов прогнозирования.
17. В чем суть формализованных методов прогнозирования?
18. Перечислите показатели прогнозов.
19. В чем суть метода экстраполяции?
20. Перечислите методы прогнозирования экономического роста
21. Охарактеризуйте факторный метод прогнозирования
22. В чем значение планирования и прогнозирования НТП?
23. Какова роль программного метода в финансировании отраслей материального производства?
24. Охарактеризуйте роль национальных программ как метода концентрации ресурсов государства на решении наиболее актуальных социально-экономических проблем
25. Каково практическое значение прогнозирования социальных процессов в рыночном хозяйстве?
26. Какие методы используются при прогнозировании социальных процессов?
27. Каков порядок прогнозирования уровня и качества жизни населения?
28. Какие особенности присущи демографическому прогнозированию?

Примеры заданий
по дисциплине «Внутрифирменное планирование», используемых при текущем контроле

Рейтинг контроль № 1

1) Что показывает долю стоимости основных производственных фондов приходящуюся на каждый рубль выпускаемой продукции?

- А) Фондоотдача
- Б) Фондоемкость
- В) Фондовооруженность
- Г) Рентабельность основных средств

2) По какой формуле можно рассчитать тарифный фонд заработной платы предприятия?

- | | |
|--------------------------------|--|
| А) $\sum_{i=1}^m q_{из i} N_i$ | Б) $l_{ср} F_{\partial} R_{спп}$ |
| В) $\frac{\Phi_{зппп}}{N_i}$ | Г) $\frac{\sum_{i=1}^n l_i R_{icnn}}{R_{cnn}}$ |

3) Что НЕ относится к трудоемкости?

- А) Устанавливается по главнейшим видам изделий и по всему планируемому выпуску продукции.
- Б) Представляет собой сумму затрат труда на изготовление единицы продукции.

В) Зависит от пополнения норматива оборотных средств, вызванных внедрением проектируемых процессов или производством продукции.

Г) Рассчитывается по затратам нормируемого времени и по фактическим затратам труда.

4) Увеличение производственной мощности невозможно за счет:

А) Увеличение трудоемкости продукции

Б) Увеличение часов работы оборудования

В) Техническое перевооружение производства

Г) Использование оборудования на условиях лизинга

5) К исходным данным для составления плана по труду и заработной плате НЕ относятся:

А) Плановые нормы затрат труда

Б) Отчетные данные о выполнении плана его труду

В) Нормативные и справочные материалы.

Г) Действительный фонд времени работы одного рабочего.

6) Прирост производительности труда – это следствие

А) Повышения организационного уровня производства

Б) Повышения норм обслуживания.

В) Изменений объема кооперированных поставок.

Г) Сокращения потерь рабочего времени.

7) От какого фактора НЕ зависит производственная мощность?

А) Качество сырья и материалов

Б) Номенклатура и ассортимент продукции

В) Фонд заработной платы

Г) Техническая норма производительности

8) Какой из принципов планирования состоит из двух частей - координации и интеграции?

А) Принцип комплексности

Б) Принцип холизма

В) Принцип детализации

Г) Принцип эффективности

9) Что НЕ является особенностью групповой фотографии рабочего времени?

А) Наблюдатель заранее определяет изучаемые виды затрат и потерь

Б) Время наблюдения не делится на интервалы

В) Затраты обозначают легко запоминаемыми цифровыми или буквенными обозначениями.

10) Анализ материалов, выявление возможностей рационализации процессов, разработка мероприятий по устранению сбоев в работе и предложения по улучшению рабочих мест относятся к этапу:

А) Подготовка к наблюдению

Б) Заключительный этап

В) Проведение наблюдения

Г) обработка результатов наблюдений

Рейтинг контроль № 2

Задача 1

Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января составляла 160 тыс. руб., срок фактической эксплуатации – 3 года.

Рассчитайте остаточную стоимость и сумму амортизационных отчислений, если амортизация начисляется а) линейным способом; б) способом уменьшаемого остатка (коэффициент ускорения 2); в) способом суммы чисел лет срока полезного использования. Для данной группы объектов определен срок полезного использования 10 лет.

Задача 2

В создание объекта основных средств была вложена сумма 5 000 тыс. руб. С помощью объекта планируется произвести 10 000 ед. продукции.

Определите сумму амортизации за год, в течение которого планируется произвести 2 000 ед. продукции.

Задача 3

Определите плановую величину физического износа ленточного конвейера на 1 января 2015 г., если он установлен в 2011 г., а срок полезного использования составляет 5 лет.

Задача 4

Балансовые запасы руды на руднике составляли 40 млн. т, плановая производительность рудника – 1 000 тыс. т/год.

Рассчитайте сумму амортизации на 1 т добытой руды и сумму годовой амортизации при условии, что объем капитальных вложений – 9 000 млн. руб. Как изменится амортизация на единицу продукции, если фактическая производительность рудника увеличилась на 500 тыс. т/год?

Задача 5.

Бригада рабочих численностью 8 человек должна выполнить за смену (8 часов) объем работ в 60 нормо-часов. Определить, реальны ли применяемые нормы и на сколько процентов они могут выполняться при условии устранения потерь времени, если по материалам фотографии рабочего дня баланс рабочего дня представлен следующими показателями (в % к продолжительности смены):

- подготовительно-заключительное время – 3%,
- оперативное время – 71%,
- время на обслуживание рабочего места – 5%,
- время на отдых и личные надобности – 8%,
- потери времени в связи с нарушением трудовой дисциплины – 6%,
- простои по организационно-техническим причинам – 7%.

Рейтинг-контроль № 3

Задача 1.

Рассчитать размер нормы штучного (Тшт) и штучно-калькуляционного (Тшк) времени и норму выработки (Нв) в условиях серийного типа производства, если оперативное время – 12 мин., норматив времени на отдых – 4% от оперативного времени, а норматив времени на обслуживание рабочего времени – 6%, подготовительно-заключительное время – 20 мин., количество деталей в партии – 40 шт.

Задача 2.

Рассчитать месячную норму для сквозной комплексной бригады, обслуживающей роторный экскаватор ЕРП-1250, режим работы непрерывный без выходных и праздничных дней по скользящему графику.

Данные для решения:

1. Часовая производительность – 1550 т/час.

- 0,85.
2. Понижающий коэффициент, учитывающий трудность разработки грунта –
 3. Чистая работа в смену – 6,5 часа.
 4. Число календарных дней в месяце – 28 дней.
 5. Число смен на планово-предупредительный ремонт – 6 смен.

Задача 3.

Рассчитать норму выработки в тонно-килограммах на перевозку груза автомобилями на основе нормативов.

Исходные данные:

1. Расстояние (L) – 19 км.
2. Скорость автомобиля с грузом (V_{Γ}) – 60 км/час.
3. Скорость пустого автомобиля (V_{Π}) – 75 км/час.
4. Время погрузки (t_{Π}) – 12 мин.
5. Время разгрузки (t_{Γ}) – 10 мин.
6. Грузоподъемность автомобиля (Q) – 7 т.
7. Коэффициент использования грузоподъемности (kQ) – 0,8.
8. Подготовительно-заключительное время ($\Pi З$) – 45 мин.
9. Время обслуживания рабочего места ($ОБ$) – 45 мин.

Задача 4.

Определить, как сократилась нормативная трудоемкость в результате пересмотра норм, а также, на сколько процентов повышены нормы выработки и понижены нормы времени. До пересмотра норм величина нормативной трудоемкости в цехе составляла $НТ0=40800$ нормо-часов, отработанное время – $В0=29700$ чел.-часов. После пересмотра их выполнение составило $К_{вып}=110\%$.

Задача 5.

Рассчитать норму штучного, штучно-калькуляционного времени и норму выработки на 8-часовую смену, если время основной работы, выполняемой вручную, составляет 12 мин. на операцию, время вспомогательной работы – 6 мин., норматив времени на отдых, личные надобности и обслуживание рабочего места – 10% к оперативному времени, подготовительно-заключительное время на 16 одинаковых операций – 10 мин.

Регламент проведения текущего контроля и оценивания

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности тестирования (10 вопросов)	35-40 мин.
2.	Внесение исправлений	до 5 мин.
	Итого (в расчете на тест)	до 45 мин.
3	Предел длительности решения задач	40-50 мин.
4	Внесение исправлений	до 10 мин.
	Итого (в расчете на 5 задач)	60 мин.

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов (в соответствии с Положением)

Рейтинг-контроль 1	Тест 10 вопросов	До 10 баллов
Рейтинг-контроль 2	Решение задач	До 10 баллов
Рейтинг контроль 3	Решение задач	До 15 баллов

Посещение занятий студентом		5 баллов
Дополнительные баллы (бонусы)		5 баллов
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		15 баллов
Итого		До 60 баллов

Темы лабораторных работ по дисциплине:

Тема 1. Прогнозирование и планирование в механизме государственного регулирования экономики

Тема 2. Теория предвидения и методология прогнозирования

Тема 3. Экспертные методы прогнозирования

Тема 4. Прогнозирование базовых условий социально-экономического развития

Тема 5. Прогнозирование развития материального производства

Тема 6. Прогнозирование социального развития

Варианты контрольной работы

Вариант 1

1. Основы методологии планирования.
2. Государство в рыночной экономике.

Вариант 2

1. Механизм взаимодействия плана и рынка
2. Прогнозирование демографического развития.

Вариант 3

1. Сущность и содержание плановой деятельности.
2. Прогнозирование развитие социальной сферы

Вариант 4

1. Соотношение плана и рынка в тектологической концепции А. А. Богданова.
2. Прогнозирование занятости населения.

Вариант 5

1. Концепция плана-прогноза Н. Д. Кондратьева
2. Прогнозирование научно-технического прогресса

Вариант 6

1. Экономическое планирование, прогнозирование и программирование по В. В. Леонтьеву.
2. Государственный сектор в рыночной экономике.

Вариант 7

1. История развития системы планирования в нашей стране.
2. Прогнозирование темпов роста, структуры и эффективности производства

Вариант 8

1. Организация планирования в условиях административно-командной системы управления. Основные ее недостатки.
2. Государственное регулирование в рыночной экономике.

Вариант 9

1. Система планов и организация планирования в современных условиях
2. Прогнозирование национальной безопасности.

Вариант 10

1. Программно-целевой метод планирования.
2. Прогнозирование уровня жизни населения.

Вариант 11

1. Балансовый метод планирования.
2. Основные задачи и функции государства в условиях рынка.

Вариант 12

1. Нормативный метод планирования.
2. Кредитно-денежная политика государства.

Вариант 13

1. Экономико-математический метод планирования.
2. Налоговая политика государства.

Вариант 14

1. Сущность и методология индикативного планирования.
2. Методы общегосударственного планирования экономического и социального развития.

Вариант 15

1. Организация индикативного планирования: содержание и характеристика основных этапов.
2. Антимонопольная политика государства

Вариант 16

1. Зарубежный опыт развития индикативного планирования и возможность его использования в отечественной практике.
2. Основные направления деятельности государства в условиях рынка .

Вариант 17

1. Госзаказ в системе планирования.
2. Прогнозирование природопользования и охраны окружающей среды.

Вариант 18

1. Этапы формирования и реализации госзаказа
2. Инвестиционная политика государства.

Вариант 19

1. Экономическое программирование: содержание и роль в плановой деятельности.
2. Антиинфляционная политика государства.

Вариант 20

1. Сущность и содержание целевых комплексных программ: основные виды и их назначение.
2. Современные проблемы организации государственного планирования.

Вариант 21

1. Характеристика этапов разработки целевых комплексных программ.
2. Прогнозирование и планирование как функции государства.

Вариант 22

1. Понятие прогнозирования, его связь с планированием.
2. Планирование развития государственного предприятия.

Вариант 23

1. Классификация прогнозов.
2. Планирование поставок продукции для государственных нужд.

Вариант 24

1. Система методов прогнозирования.
2. Планирование межбюджетных отношений.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Внутрифирменное планирование»

1. Место планирования и прогнозирования в системе регулирования экономики страны.
2. Сущность, цели и задачи планирования и прогнозирования макроэкономических процессов.
3. Принципы планирования и прогнозирования.

4. Экспертные методы планирования и прогнозирования.
5. Метод индивидуальных и коллективных экспертных оценок. Метод «мозгового штурма». Метод «Дельфи».
6. Формализованные методы планирования и прогнозирования.
7. Методы экстраполяции.
8. Система прогнозов. Особенности долго, - средне и краткосрочных прогнозов.
9. Прогнозные сценарии.
10. Этапы процесса прогнозирования.
11. Теория предвидения Н.Д.Кондратьева. Прогнозирование циклов и кризисов.
12. Особенности прогноза и плана: их взаимосвязь и различия.
13. Информационное обеспечение экономического планирования и прогнозирования.
14. Принципы стратегического планирования и управления.
15. Выбор стратегических приоритетов на основе прогноза.
16. Методология и этапы разработки стратегических планов.
17. Показатели стратегических планов.
18. Индикативное планирование, его необходимость и особенности.
19. Основные формы индикативного планирования: конъюнктурная, структурная и стратегическая.
20. Критерии выбора стратегических приоритетов и формирование национальных программ и проектов.
21. Содержание и формы национального программирования.
22. Национальные программы как метод решения актуальных социально-экономических проблем.
23. Демографическое прогнозирование, его методология и организация.
24. Прогнозирование и стратегическое планирование занятости и повышения уровня жизни населения.
25. Прогнозирование и планирование государственного бюджета.
26. Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование уровня жизни населения.
27. Прогнозирование, стратегическое планирование и индикативное планирование экономического роста.
28. Корреляционно-регрессионные модели. Однофакторные и многофакторные модели.

6.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Опрос проводит преподаватель по всем темам дисциплины. Знания, умения, навыки студента при проведении опроса оцениваются «зачтено», «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на опросе по дисциплине «Внутрифирменное планирование»

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, который усвоил предусмотренный программный материал; правильно, с приведением примеров, показал систематизированные знания по теме дисциплины, способен связать теорию с практикой, тему вопроса с другими темами данного курса, других изучаемых предметов.
«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется в следующих случаях: 1. Студент не справился с заданием, не может ответить на вопросы, предложенные преподавателем, не обладает целостным представлением об изучаемой теме и ее взаимосвязях. 2. Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3. Отказ от ответа.

Тест оценивается преподавателем по системе «зачтено», «не зачтено».

Критерии и показатели, используемые при оценивании теста

Критерии	Показатели
0-59% правильных ответов	Не зачтено
60-100% правильных ответов	Зачтено

Экзамен принимает лектор. Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на экзамене;
- рейтинговыми баллами, набираемыми студентом по итогам трех текущих контролей.

Знания, умения, навыки студента при проведении экзамена по дисциплине оцениваются по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой. Максимальное количество баллов, которое студент может получить на экзамене, в соответствии с Положением составляет 40 баллов.

Оценивание ответа студента на экзамене по дисциплине «Внутрифирменное планирование»

Оценка в баллах	Оценка	Требования к знаниям
91 - 100	«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение.
74-90	«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
61-73	«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
Менее 60	«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине «Внутрифирменное планирование» в течение семестра равна 60.

Итоговое оценивание студента по дисциплине «Внутрифирменное планирование»

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	Уровень сформированности компетенций
91 - 100	«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания	Высокий уровень

		выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	
74-90	«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	<i>Продвинутый уровень</i>
61-73	«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<i>Пороговый уровень</i>
Менее 60	«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Компетенции не сформированы

6.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Внутрифирменное планирование» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины «Внутрифирменное планирование» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;

- ответьте на контрольные вопросы по занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к экзамену. Текущий контроль должны сопровождать рефлексия участия в интерактивных занятиях и ответы на ключевые вопросы по изученному материалу. Итоговый контроль по курсу осуществляется в форме ответа на вопросы. В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература

1. Савкина Р.В. Планирование на предприятии: Учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 320 с.
2. Планирование и проектирование организаций: Учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2016. - 240 с.
3. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с.

б) Дополнительная литература

1. Планирование на предприятии: Учебник / В.В. Янковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2016. - 425 с.:
2. Планирование на предприятии (в организации): Учебное пособие / Литвинова Т.Н., Морозова И.А., Попкова Е.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 156 с.
3. Виноградова М. В. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства: Учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина, А. А. Ларионова, Л. А. Васильева. - 4-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 280 с.
4. Комплексное планирование промышленных предприятий: Базовые принципы, методика, ИТ-обеспечение / Гюнтер Павеллек ; Пер. с нем. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 366 с.

в) Интернет-ресурсы

1. <http://www.studentlibrary.ru> (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – многопрофильный образовательный ресурс.
2. <http://znanium.com> (Электронно – библиотечная система Znanium)
3. www.iteam.ru (Портал iTeam – технологии корпоративного управления)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине институт располагает следующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещения для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- библиотека, имеющая места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office, «КонсультантПлюс».

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление проектами»

Рабочую программу составил ст. преп. каф. МН и МР, Штебнер С.В.

(ФИО, подпись)

Рецензент:

Генеральный директор ООО «ПКФ Росток» Михеев А.П.

(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 8-Р от «24» апреля 2016 года

Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова Н.М.

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.02 «Менеджмент»

Протокол № 10 от «28» апреля 2016 года

Председатель комиссии:

директор Института экономики и менеджмента, д.э.н., проф. Захаров П.Н.

(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2014/15 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 4.08.14 года

Заведующий кафедрой Медт

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____
