Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по
учебно-методической работе
_____ А.А.Панфилов
«19» 02 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки «Управление проектами»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Форма обучения очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед,/ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
6	3/108	18	36		54	Зачет
Итого	3/108	18	36		54	Зачет

Владимир 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины. Изучение дисциплины обеспечивает реализацию требований государственного образовательного стандарта высшего образования в области управленческого учета. Целью дисциплины «Управленческий учет» является понимание организационно-технических особенностей отдельных сегментов бизнеса и их учет в процессе анализа их деятельности, оценки финансовых результатов и финансового состояния предприятия, умение организовать управленческий учет и провести управленческий анализ, направленный на обоснование оперативных, текущих и стратегических решений в основных подразделениях аппарата управления предприятия.

Задачи дисциплины:

Задачами изучения управленческого учета являются:

- ознакомление студентов с основными направлениями и последовательностью проведения управленческого учета;
- использование методов и приемов управленческого анализа при исследовании различных сторон хозяйственной деятельности предприятия;
- применение основных методов управленческого анализа при обосновании оптимальных управленческих решений, сметного контроля и финансового планирования;
- изучение методики анализа технико-организационного уровня, производства, результатов деятельности организации, оценки производственного потенциала и его использования в различных отраслях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.Б.23 «Управленческий учет» относится к базовой части (Б.23) базового блока (Б1) ОПОП. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекционные и практические занятия. Изучение дисциплины для студентов очной формы обучения осуществляется в течение одного семестра. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме зачета.

Предшествующими дисциплинами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управленческий учет», являются: «Финансовый учет», «Экономика организации». Дисциплина является базой для изучения дисциплин «Технико-экономический анализ», «Финансовый анализ» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины «Управленческий учет» направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций:

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	**Знать:** З 1 (ПК-10) виды, состав и содержание информации о деятельности предприятия (организации) З 2 (ПК-10)основные нормативно-правовые документы З 3 (ПК-10)методику и методы управления при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
		Уметь: У 1 (ПК-10) применять понятийно-категориальный аппарат, основные методики в профессиональной деятельности при принятии управленческих решений У 2 (ПК-10) ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу управления деятельности организаций У 3(ПК-10) проводить количественный и качественный анализ информации при построении экономических, финансовых и организационно – управленческих моделей, адаптированных к конкретным
		Владеть: В 1 (ПК-10) методами реализации основных управленческих функций В 2 (ПК-10) методологией построения экономических, финансовых и организационно – управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	**Знать:** З 1 (ПК-14) основные принципы и стандарты финансового учета З 2 (ПК-14) элементы и статьи затрат З 3 (ПК-14) знать методы управления затратами
		Уметь: У 1 (ПК-14) использовать методы управления затратами в операционной деятельности организации У 2 (ПК-14) принимать решения на основе данных управленческого учета
		Владеть: В 1 (ПК-14) методикой калькулирования затрат в операционной деятельности организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Курс рассчитан на 18 часов лекций, 36 часов практических занятий и 54 часа самостоятельной работы. Всего 3 зачетных единицы (108 часов). Промежуточная аттестация в форме зачета предусмотрена в 6 семестре.

Таблица 2

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	**Объем дисциплины, час.**												
	Всего	**Семестр**											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная форма обучения													
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	*54*			*54*									
лекционного	*18*			*18*									
лабораторные работы													
практического занятия	*36*			*36*									
Самостоятельная работа студента (СРС)	*54*			*54*									
Промежуточная аттестация	*3*			*3*									
Общая трудоемкость (час. / з.е.)	*108/3*			*108/3*									

Таблица 3

Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	Введение в управленческий учет	6	1-2	2	4			6		3/50	О, Т
2	Классификация и поведение затрат	6	3-4	2	4			6		3/50	О, Т
3	Порядок распределения накладных затрат	6	5-6	2	4			6		3/50	О, Т, Рейтинг-контроль №1
4	Калькулирование себестоимости продукции. Понятие калькулирования	6	7-8	2	4			6		3/50	О, Т
5	Планирование, бюджетирование и контроль затрат	6	9-10	2	4			6		3/50	О, Т
6	Анализ и принятие долгосрочных инвестиционных решений	6	11-12	2	4			6		3/50	О, Т, Рейтинг-контроль №2
7	Использование данных бухгалтерского учета и отчетности для принятия краткосрочных решений	6	13-14	2	4			6		3/50	О, Т
8	Внутрифирменное планирование и прогнозирование	6	15-16	2	4			6		3/50	О, Т
9	Международный опыт организации управленческого учета и его использование в практике работы российских предприятий	6	17-18	2	4			6		3/50	О, Т, Рейтинг-контроль №3
Всего		6		18	36			54		27/50	Зачет

О –опрос, Т - тестирование

Таблица 4

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
Тема 1	Введение в управленческий учет	Сущность и возникновение управленческого учета. Предмет, объект и метод управленческого учета. Организация управленческого учета на предприятии. Роль бухгалтера-аналитика.	ПК – 10 ПК-14	З 1 (ПК-10) З 2 (ПК-10) У 2 (ПК-10) З 1 (ПК-14)
Тема 2	Классификация и поведение затрат	Характеристика и классификация затрат. Элементы производственных затрат. Себестоимость продукции и расходы отчетного периода. Точка безубыточности. Анализ «затраты – объем – прибыль» в процессе принятия управленческих решений.	ПК – 10 ПК-14	В 2 (ПК-10) З 1 (ПК-14) З 2 (ПК-14)
Тема 3	Порядок распределения накладных затрат	Многоступенчатый и простой способы распределения накладных затрат. Распределение накладных затрат по подразделениям и продуктам. Выбор оптимальной базы распределения накладных затрат.	ПК – 10 ПК-14	З 1 (ПК-14) З 2 (ПК-14) З 3 (ПК-14) У 1 (ПК-14)
Тема 4	Калькулирование себестоимости продукции. Понятие калькулирования	Методы калькулирования себестоимости: российская и западная практика. Полнота учета затрат. Методы калькулирования: попроцессный, позаказный, попередельный, директ-костинг, абсорпшн-костинг, таргет-костинг.	ПК – 10 ПК-14	З 1 (ПК-14) З 2 (ПК-14) З 3 (ПК-14) У 1 (ПК-14)
Тема 5	Планирование, бюджетирование и контроль затрат	Основы планирования. Стратегическое и текущее планирование. Управление бюджетным процессом на предприятии. Прядок составления и принятия бюджета. Операционные бюджеты: бюджет продаж; бюджеты производства, ресурсов, запасов и затрат; бюджеты накладных затрат. Построение системы гибкого и скользящего бюджетирования. Контроль исполнения бюджета и регулирование. Анализ отклонений и формирования гибких смет.	ПК – 10 ПК-14	З 1 (ПК-14) З 2 (ПК-14) З 3 (ПК-14) У 1 (ПК-14) У 2 (ПК-14)
Тема 6	Анализ и принятие долгосрочных инвестиционных решений	Сущность инвестиционных решений. Информационное обеспечение инвестиционных решений. Анализ эффективности инвестиций. Оценка эффективности инвестиций. Анализ рисков.	ПК – 10 ПК-14	З 3 (ПК-10) В 1 (ПК-10) В 2 (ПК-10) У 2 (ПК-14)
Тема 7	Использование данных бухгалтерского учета и отчетности для принятия краткосрочных решений	Значение маржинального подхода для определение финансовых результатов и управления в целом. Планирование ассортимента продукции (товаров) с учетом лимитирующего фактора. Стандартные примеры принятия управленческих решений в сфере производства и коммерции.	ПК – 10 ПК-14	З 3 (ПК-10) У 1 (ПК-10) В 1 (ПК-10) В 2 (ПК-10) З 1 (ПК-14) У 2 (ПК-14)
Тема 8	Внутрифирменное планирование и прогнозирование	Краткосрочное прогнозирование затрат и прибыли. Оценка эффективности сегментов бизнеса. Трансфертное ценообразование	ПК – 10 ПК-14	З 3 (ПК-10) У 1 (ПК-10) В 1 (ПК-10) В 2 (ПК-10) З 1 (ПК-14) У 2 (ПК-14)
Тема 9	Международный опыт организации управленческого учета и его использование в практике работы российских предприятий	Организация управленческого учета по системам стандарт- кост, директ-костинг, по системе ЛТ, по системе АВС. Функционально-стоимостной анализ – эффективный инструмент управленческого учета. Практические аспекты управленческого учета.	ПК – 10 ПК-14	В 2 (ПК-10) З 1 (ПК-14) З 2 (ПК-14) З 3 (ПК-14) У 1 (ПК-14) В 1 (ПК-14)

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Применение современных образовательных технологий преследует следующие цели:

взаимосвязь теории и практики; -развитие навыков анализа и критического мышления;
представление примеров принимаемых управленческих решений;
представление примеров последствий принимаемых решений;
представление различных точек зрения;
формирование навыков оценки альтернативных вариантов.

В учебном процессе по дисциплине «Управленческий учет» планируется использование активных и интерактивных форм проведения занятий. Современные подходы к использованию учебных практических ситуаций предполагают рассмотрение кейс - стадии как признака соответствия учебных заведений современным стандартам образования. Проведение занятий по кейс-технологиям в рамках изучения дисциплин «Управленческий учет» является одной из форм, стимулирующих самообразование студентов. Предлагаемые для обучения кейсы должны обеспечить получение знаний, умений и навыков, развивать мышление, творческий потенциал студентов. Для формирования таких навыков необходимо использовать в процессе подготовки студентов кейсов, деловых игр, разбор производственных ситуаций.

1. Деловая игра – метод имитации принятия решения в различных производственных ситуациях, осуществляемых по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Активное средство обучения.
2. Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой высказывают свое мнение по вопросу, поставленному преподавателем. Проведение дискуссий подразумевает самостоятельный подготовительный этап в виде написания эссе, тезисов, реферата по предложенному вопросу.
3. Метод кейс-стадии – обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловой ситуации или задачи, взятой из практики реального функционирующего предприятия. Основой для создания кейсов являются данные конкретных предприятий, а именно: ООО «ВСЗ «Техника», ОАО «ВПО «Точмаш», ООО «Амбитус», ОАО «Авангард», ОАО «Электрокабель», ОАО «Связной» и др., а также материалы периодической печати, а именно, статьи журналов «Финансы и кредит», «Проблемы теории и практики управления», «Экономический анализ» и др.

6.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. **Трудоемкость** самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управленческий учет» составляет 54 часа.

Основная цель самостоятельной работы студента - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, и сформировать практические навыки анализа и оценки специфики хозяйственной деятельности организации, позволяющие из обширного инструментария управленческого учета выделить необходимые для данной ситуации методы и элементы. Самостоятельная работа студента-магистранта включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение задания и подготовку к его защите;
- изучение проблемных хозяйственных ситуаций, не имеющих однозначного решения при их отражении в системе бухгалтерского учета;
- подготовку к экзамену;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Таблица 5

Вопросы для самостоятельного изучения

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Проблемы адаптации западного управленческого учета к российской теории и практике	3
2	ABC - метод учета затрат и калькулирования	3
3	Нормативная база учета затрат на производство	3
4	Современные системы учета и калькулирования неполной ограниченной себестоимости	3
5	Особенности системы «директ-костинг» и практика ее применения на российских предприятиях	3
6	Калькулирование себестоимости с полным отнесением затрат	3
7	Бюджетирование как средство координации деятельности всех структурных подразделений организации	3
8	Структура генерального бюджета организации, порядок и особенности его разработки	3
9	Организация контроля затрат и анализа деятельности организации по данным бухгалтерского управленческого учета	3
10	Принятие краткосрочных решений по данным бухгалтерского управленческого учета	3
11	Анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли в управленческом учете	3
12	Проблемы принятие долгосрочных управленческих решений по капиталовложениям с учетом особенностей инвестиционных проектов	3
13	Организационные аспекты бухгалтерского управленческого учета	3
14	Управленческий учет финансово-сбытовой деятельности	3
15	Нормирование, планирование, контроль и анализ производственных затрат	3
16	Управленческий учет в принятии решений предпринимательской деятельности	3
17	Система внутрихозяйственной отчетности по уровням управления и сегментам бизнеса	3
18	Трансфертное ценообразование в системе внутренней отчетности	3
	Итого:	**108**

6.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Управленческий учет» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета в 6 семестре для студентов.

Студенты допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины и согласно «Положению о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов в ВлГУ» набранное студентом суммарное количество баллов по дисциплине должно быть не менее 20 рейтинговых баллов.

6.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В ходе промежуточной аттестации осуществляется контроль освоения компетенций в соответствии с этапами их формирования.

Этапы формирования компетенций в ходе изучения дисциплины «Управленческий учет»

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций
Тема 1	Введение в управленческий учет	Сущность и возникновение управленческого учета. Предмет, объект и метод управленческого учета. Организация управленческого учета на предприятии. Роль бухгалтера-аналитика.	ПК – 10 ПК-14
Тема 2	Классификация и поведение затрат	Характеристика и классификация затрат. Элементы производственных затрат. Себестоимость продукции и расходы отчетного периода. Точка безубыточности. Анализ «затраты – объем – прибыль» в процессе принятия управленческих решений.	ПК – 10 ПК-14
Тема 3	Порядок распределения накладных затрат	Многоступенчатый и простой способы распределения накладных затрат. Распределение накладных затрат по подразделениям и продуктам. Выбор оптимальной базы распределения накладных затрат.	ПК – 10 ПК-14
Тема 4	Калькулирование себестоимости продукции. Понятие калькулирования	Методы калькулирования себестоимости: российская и западная практика. Полнота учета затрат. Методы калькулирования: попроцессный, позаказный, попередельный, директ-костинг, абсорпшн-костинг, таргет-костинг.	ПК – 10 ПК-14
Тема 5	Планирование, бюджетирование и контроль затрат	Основы планирования. Стратегическое и текущее планирование. Управление бюджетным процессом на предприятии. Прядок составления и принятия бюджета. Операционные бюджеты: бюджет продаж; бюджеты производства, ресурсов, запасов и затрат; бюджеты накладных затрат. Построение системы гибкого и скользящего бюджетирования. Контроль исполнения бюджета и регулирование. Анализ отклонений и формирования гибких смет.	ПК – 10 ПК-14
Тема 6	Анализ и принятие долгосрочных инвестиционных решений	Сущность инвестиционных решений. Информационное обеспечение инвестиционных решений. Анализ эффективности инвестиций. Оценка эффективности инвестиций. Анализ рисков.	ПК – 10 ПК-14
Тема 7	Использование данных бухгалтерского учета и отчетности для принятия краткосрочных решений	Значение маржинального подхода для определение финансовых результатов и управления в целом. Планирование ассортимента продукции (товаров) с учетом лимитирующего фактора. Стандартные примеры принятия управленческих решений в сфере производства и коммерции.	ПК – 10 ПК-14
Тема 8	Внутрифирменное планирование и прогнозирование	Краткосрочное прогнозирование затрат и прибыли. Оценка эффективности сегментов бизнеса. Трансфертное ценообразование	ПК – 10 ПК-14
Тема 9	Международный опыт организации управленческого учета и его использование в практике работы российских	Организация управленческого учета по системам стандарт-кост, директ-костинг, по системе ЛТ, по системе АВС. Функционально-стоимостной анализ – эффективный инструмент управленческого учета. Практические аспекты управленческого учета.	ПК – 10 ПК-14

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций
	предприятий		

6.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание студента на опросе по дисциплине «Управленческий учет»

Таблица 7

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Введение в управленческий учет	ПК – 10 ПК-14	З 1 (ПК-10) З 2 (ПК-10) У 2 (ПК-10) З 1 (ПК-14)	Вопросы на экзамене 1-7	Оценка «зачтено» выставляется студенту, который усвоил предусмотренный программный материал; правильно, с приведением примеров, показал систематизированные знания по теме дисциплины, способен связать теорию с практикой, тему вопроса с другими темами данного курса, других изучаемых предметов. Оценка «не зачтено» выставляется в следующих случаях: 1. Студент не справился с заданием, не может ответить на вопросы, предложенные преподавателем, не обладает целостным представлением об изучаемой теме и ее взаимосвязях. 2. Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3. Отказ от ответа.	«зачтено» «не зачтено»
Классификация и поведение затрат	ПК – 10 ПК-14	В 2 (ПК-10) З 1 (ПК-14) З 2 (ПК-14)	Вопросы на экзамене 8-12		
Порядок распределения накладных затрат	ПК – 10 ПК-14	З 1 (ПК-14) З 2 (ПК-14) З 3 (ПК-14) У 1 (ПК-14)	Вопросы на экзамене 13-16		
Калькулирование себестоимости продукции. Понятие калькулирования	ПК – 10 ПК-14	З 1 (ПК-14) З 2 (ПК-14) З 3 (ПК-14) У 1 (ПК-14)	Вопросы на экзамене 16-19		
Планирование, бюджетирование и контроль затрат	ПК – 10 ПК-14	З 1 (ПК-14) З 2 (ПК-14) З 3 (ПК-14) У 1 (ПК-14) У 2 (ПК-14)	Вопросы на экзамене 20-27		
Анализ и принятие долгосрочных инвестиционных решений	ПК – 10 ПК-14	З 3 (ПК-10) В 1 (ПК-10) В 2 (ПК-10) У 2 (ПК-14)	Вопросы на экзамене 28-35		
Использование данных бухгалтерского учета и отчетности для принятия краткосрочных решений	ПК – 10 ПК-14	З 3 (ПК-10) У 1 (ПК-10) В 1 (ПК-10) В 2 (ПК-10) З 1 (ПК-14) У 2 (ПК-14)	Вопросы на экзаме не 36-43		
Внутрифирменное планирование и прогнозирование	ПК – 10 ПК-14	З 3 (ПК-10) У 1 (ПК-10) В 1 (ПК-10) В 2 (ПК-10) З 1 (ПК-14) У 2 (ПК-14)	Вопросы на экзамене 44-45		

Наименование тем	Коды компе-тенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Международный опыт организации управленческого учета и его использование в практике работы российских предприятий	ПК – 10 ПК-14	В 2 (ПК-10) З 1 (ПК-14) З 2 (ПК-14) З 3 (ПК-14) У 1 (ПК-14) В 1 (ПК-14)	Вопросы на экзамене 45-48		

6.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для подготовки к опросу
по дисциплине «Управленческий учет»
Тема 1. Введение в управленческий учет

1. Сущность и возникновение управленческого учета.
2. Предмет, объект и метод управленческого учета.
3. Организация управленческого учета на предприятии.
4. Роль бухгалтера-аналитика

Тема 2. Классификация и поведение затрат

1. Характеристика и классификация затрат.
2. Элементы производственных затрат.
3. Себестоимость продукции и расходы отчетного периода.
4. Точка безубыточности.
5. Анализ «затраты – объем – прибыль» в процессе принятия управленческих решений.

Тема 3. Порядок распределения накладных затрат

1. Многоступенчатый и простой способы распределения накладных затрат.
2. Распределение накладных затрат по подразделениям и продуктам.
3. Выбор оптимальной базы распределения накладных затрат.

Тема 4. Калькулирование себестоимости продукции.

1. Понятие калькулирования
2. Методы калькулирования себестоимости: российская и западная практика.
3. Полнота учета затрат.
4. Методы калькулирования: попроцессный, позаказный, попередельный, директ-костинг, абсорпшн-костинг, таргет-костинг.

Тема 5. Планирование, бюджетирование и контроль затрат

1. Основы планирования.
2. Стратегическое и текущее планирование.
3. Управление бюджетным процессом на предприятии.
4. Прядок составления и принятия бюджета.
5. Операционные бюджеты: бюджет продаж; бюджеты производства, ресурсов, запасов и затрат; бюджеты накладных затрат.
6. Построение системы гибкого и скользящего бюджетирования.
7. Контроль исполнения бюджета и регулирование.
8. Анализ отклонений и формирования гибких смет.

Тема 6. Анализ и принятие долгосрочных инвестиционных решений

1. Сущность инвестиционных решений.
2. Информационное обеспечение инвестиционных решений.
3. Анализ эффективности инвестиций.
4. Оценка эффективности инвестиций.
5. Анализ рисков.

Тема 7. Использование данных бухгалтерского учета и отчетности для принятия краткосрочных решений

1. Значение маржинального подхода для определение финансовых результатов и управления в целом.
2. Планирование ассортимента продукции (товаров) с учетом лимитирующего фактора.
3. Стандартные примеры принятия управленческих решений в сфере производства и коммерции.

Тема 8. Внутрифирменное планирование и прогнозирование

4. Краткосрочное прогнозирование затрат и прибыли.
5. Оценка эффективности сегментов бизнеса.
6. Трансфертное ценообразование

Тема 9. Международный опыт организации управленческого учета и его использование в практике работы российских предприятий

1. Организация управленческого учета по системам стандарт- кост, директ-костинг, по системе ЛТ, по системе АВС.
2. Функционально-стоимостной анализ – эффективный инструмент управленческого учета.
3. Практические аспекты управленческого учета.

Примеры тестовых заданий
по дисциплине «Управленческий учет», используемых
при текущем контроле
Рейтинг контроль № 1

1. Объектом учета затрат является:
А) совокупность способов аналитического учета затрат;
Б) структурное подразделение;
В) вид продукции;
Г) себестоимость продукции.

2. По объектам учета затрат различают методы:
А) фактической себестоимости;
Б) учета затрат по функциям;
В) калькулирование усеченной себестоимости;
Г) позаказный метод.

3. Метод, который используется при изготовлении уникального либо выполняемого по специальному заказу изделия:
А) попроцессный;
Б) позаказный;
В) попередельный;
Г) учета затрат по функциям.

4. Единица объема предоставляемых вспомогательным подразделением услуг – это …
А) Статья калькуляции;
Б) ставка распределения;
В) носитель затрат;

Г) база распределения.

5. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

А) внешним пользователям;
Б) внутренним пользователям;
В) органам исполнительной власти;
Г) органам законодательной власти.

6. Требование обязательности ведения учета в большей степени распространяется на:

А) налоговый учет;
Б) производственный учет;
В) бухгалтерский учет;
Г) управленческий учет.

7. Удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности предприятия:

А) остаются неизменными;
Б) постепенно уменьшаются;
В) возрастают;
Г) не зависят от деловой активности.

8. Метод высшей и низшей точек предназначен для:

А) минимизации затрат;
Б) разделения затрат на постоянную и переменную части;
В) оптимизации производственных результатов;
Г) все ответы верны.

9. Совокупные затраты могут быть описаны как:

А) Y=a;
Б) Y=bX;
В) Y=a+bX;
Г) Y=b.

Рейтинг контроль № 2

1. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

А) релевантных издержках и доходах;
Б) совокупных доходах и расходах по каждому из вариантов;
В) контролируемых и неконтролируемых затратах;
Г) все ответы верны.

2. Расчет себестоимости единицы продукции может осуществляться методом простого одноступенчатого калькулирования при условии:

А) производства однородной продукции;
Б) отсутствия запасов незавершенного производства;
В) отсутствия запасов готовой продукции;
Г) при выполнении трех вышеперечисленных условий.

3. Метод прямого распределения затрат непроизводственных подразделений между производственными центрами ответственности используется в случае, когда непроизводственные подразделения:

А) не оказываю друг другу услуги;
Б) оказываю друг другу услуги в одностороннем порядке;
В) обмениваются встречными услугами;
Г) всех вышеперчисленных случаях.

4. Периодические расходы состоят из:

А) коммерческих и административных расходов;
Б) производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период;

В) общецеховых расходов;
Г) ни один ответ не верен;

5. Вмененные издержки:

А) документально не подтверждаются;
Б) могут не означать реальных денежных расходов;
В) обычно не включаются в бухгалтерские отчеты;
Г) все вышеперечисленное верно.

6. Ведение финансового и управленческого учетов на предприятии:

А) обязательно;
Б) необязательно;
В) финансового – обязательно; управленческого – необязательно;
Г) Обязательно только для акционерных обществ.

7. Менеджер ресторана рассматривает вопрос о целесообразности проведения в следующем месяце недели японской кухни. Специальные приборы и предметы были приобретены полгода назад для подобного же мероприятия за счет банковского кредита, очередной процентные платеж по которому в размере 50 000 руб. будет сделан в следующем месяце. Определите затраты по этому платежу по отношению к решению о проведении недели японской кухни:

А) Прямые постоянные;
Б) Вмененные;
В) Добавленные;
Г) Нерелевантные.

8. Управленческий учет – это:

А) Система информационного обмена в организации, предназначенная для принятия управленческих решений, направленных на достижение целей всей организации;
Б) Система планирования, анализа и учета затрат;
В) Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
Г) Система учета затрат и формирования себестоимости.

9. Что не является задачей управленческого учета?

А) Контроль за эффективностью использования активов;
Б) Контроля за техническим состоянием оборудования;
В) Разработка вариантов использования активов;
Г) Прогнозирование основных производственных показателей.

Рейтинг-контроль № 3

1. Чем отличается руководитель центра прибыли от центра доходов?

А) контролирует затраты и выручку;
Б) контролирует доходы, затраты центра, а также эффективность использования средств;
В) отвечает за доходы;
Г) контролирует эффективность использования средств центра ответственности.

2. В чем состоит основная функция руководителя центра инвестиций?

А) контролирует затраты и выручку;
Б) контролирует доходы, затраты центра, а также эффективность использования средств;
В) отвечает за доходы;
Г) контролирует эффективность вложения средств.

3. Трансфертная цена – это …

А) оптовая цена предприятия;
Б) внутренняя цена, по которой одно подразделения передает другому продукты или услуги;
В) розничная цена предприятия;

Г) договорная цена.

4. Принцип экономичности при ведении управленческого учета означает:

А) Отражать прибыль следует только в момент поступления средств на расчетный счет;

Б) Затраты на поддержание системы управленческого учета должны быть существенно ниже выгод от ее функционирования;

В) Из всех поставщиков следует выбирать тех, которые предлагают самые низкие цены;

Г) Всегда следует минимизировать административные (управленческие затраты).

5. Какового соотношение финансового и управленческого учета?

А) Управленческий учет – часть финансового учета;

Б) Финансовый учет – часть управленческого учета;

В) Финансовый и управленческий учет друг с другом не связаны;

Г) И финансовый и управленческий учет основаны на информации, содержащейся в первичной документации и построены на основе одних и тех же концепций.

6. Состав управленческой отчетности регламентируется:

А) Инструкциями и стандартами Министерства финансов РФ;

Б) Профессиональными стандартами;

В) Внутренними нормативными актами хозяйствующих субъектов;

Г) Федеральным законом о бухгалтерском учете.

7. Несет ли ответственность руководитель центра доходов организации за величину каких-либо статей затрат?

А) Да за величину затрат на содержание вверенного ему центра ответственности;

Б) Да, за затраты, понесенные для получения данного дохода.

В) Да, за величину затрат всех центров ответственности, лежащих ниже по иерархии в линейно-функциональной структуре;

Г) Нет, только за доходы.

8. Какие затраты можно отнести к условно-переменным?

А) Прямые материальные затраты;

Б) Вспомогательные материалы;

В) Арендная плата за производственные и административные здания;

Г) Расходы на исследования и разработки.

Регламент проведения текущего контроля и оценивания

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности тестирования (20 вопросов)	35-40 мин.
2.	Внесение исправлений	до 5 мин.
	Итого (в расчете на тест)	до 45 мин.

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов (в соответствии с Положением)

Рейтинг-контроль 1	Тест 20 вопросов	До 15 баллов
Рейтинг-контроль 2	Тест 20 вопросов	До 15 баллов
Рейтинг контроль 3	Тест 20 вопросов Контрольная работа (5 задач)	До 30 баллов
Посещение занятий студентом		5 баллов
Дополнительные баллы (бонусы)		5 баллов
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		30 баллов
	Итого	До 100 баллов

Вопросы к зачету по дисциплине «Управленческий учет»

1. Сущность и цель управленческого учета.
2. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа.
3. Особенности организации управленческого учета в производственных подразделениях.
4. Принципы организации управленческого учета.
5. Управленческий учета и контролинг.
6. Направления и основные этапы управленческого учета.
7. Информация, используемая в управленческом учете.
8. Внутренняя и внешняя информация, их роль и взаимосвязь при решении задач управленческого учета.
9. Требования к информации для управленческого учета.
10. Роль первичных документов в информационном обеспечении управленческого учета.
11. Понятие калькуляции затрат.
12. Виды себестоимости и состав затрат по стадиям воспроизводственного цикла.
13. Классификация затрат по экономическому содержанию – смета.
14. Объекты калькулирования: продукты, операции, процессы.
15. Понятие единицы затрат, центра затрат.
16. Классификация затрат: постоянные и переменные, прямые и косвенные.
17. Накладные расходы, особенности их формирования.
18. Понятие релевантности затрат и его использование в управленческом анализе.
19. Принципы калькулирования прямых затрат.
20. Анализ и калькулирование материальных затрат.
21. Методы распределения накладных расходов.
22. Методы калькулирования ограниченной себестоимости.
23. Этапы калькулирования.
24. Особенности позаказного (предметного) калькулирования себестоимости.
25. Особенности попроцессного (попередельного) метода калькулирования себестоимости.
26. Особенности калькулирования затрат в массовом и крупно-серийном производстве.
27. Сметный контроль и планирование.
28. Виды смет производственного предприятия.
29. Особенности смет торговой фирмы.
30. Бюджетное планирование и функции бюджета.
31. Финансовый и оперативный бюджет.
32. Смета денежных средств.
33. Особенности планирования объема продаж.
34. Анализ отклонений при контроле за исполнением сметы.
35. Понятие и особенности составления гибкой сметы.
36. Нормативный метод учета затрат.
37. Анализ и оценка отклонений, выявление причин и учет отклонений при планировании себестоимости.
38. Использование системы «стандарт-кост» в анализе и планировании себестоимости.
39. Калькулирование по предельным затратам, анализ безубыточности и планирование объема производства.
40. Резервы снижения себестоимости.
41. Состав решений, принимаемых на основе анализа издержек, объема производства и прибыли.
42. Анализ отдельных статей издержек производства и обращения.
43. Обоснование решения по развитию собственного производства и использованию услуг сторонних организаций.
44. Метод калькулирования затрат как база обоснования цены.

45 Основные факторы и условия организации управленческого учета.
46 Особенности организации управленческого учета в условиях разных типов производства.
47 Организация управленческого учета в корпоративных структурах: холдингах, концернах, акционерных обществах.
48 Организация управленческого учета в функциональных подразделениях системы управления.
49

6.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Опрос проводит преподаватель по всем темам дисциплины. Знания, умения, навыки студента при проведении опроса оцениваются «зачтено», «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на опросе по дисциплине «Управленческий учет»

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, который усвоил предусмотренный программный материал; правильно, с приведением примеров, показал систематизированные знания по теме дисциплины, способен связать теорию с практикой, тему вопроса с другими темами данного курса, других изучаемых предметов.
«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется в следующих случаях: 1. Студент не справился с заданием, не может ответить на вопросы, предложенные преподавателем, не обладает целостным представлением об изучаемой теме и ее взаимосвязях. 2. Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3. Отказ от ответа.

Тест оценивается преподавателем по системе «зачтено», «не зачтено».

Критерии и показатели, используемые при оценивании теста

Критерии	Показатели
0-59% правильных ответов	Не зачтено
60-100% правильных ответов	Зачтено

Зачет принимает лектор. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на зачете;
- оценкой самостоятельной работы студентов;
- рейтинговыми баллами, набираемыми студентом по итогам трех промежуточных текущих контролей.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине «управленческий учет» в течение семестра равна 100.

Итоговое оценивание студента по дисциплине «Исследование систем управления»

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	Уровень сформированности компетенций
91 - 100	«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов	***Высокий уровень***

		необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	
74-90	«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	***Продвинутый уровень***
61-73	«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	***Пороговый уровень***
Менее 60	«Незачтено»	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Компетенции не сформированы

6.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Управленческий учет» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины «Управленческий учет» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к экзамену. Текущий контроль должны сопровождать рефлексия участия в интерактивных занятиях и ответы на ключевые вопросы по изученному материалу. Итоговый контроль по курсу осуществляется в форме ответа на экзаменационные вопросы. В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература

1. Карпова Т.П. Управленческий учет (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Карпова Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52584.— ЭБС «IPRbooks».
2. Демина И.Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ Демина И.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 232 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54489.— ЭБС «IPRbooks».
3. Керимов В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 384 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52295.— ЭБС «IPRbooks».

б) Дополнительная литература

4. Управленческий учет: Учеб. пособие (Бакалавриат) / Под ред. Я.В. Соколова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 428 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-9776-0077-4. http://znanium.com/bookread2.php?book=413297
5. Управленческий учет: Учебное пособие / Под ред. Сигидова Ю.И. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-009948-4. http://znanium.com/bookread2.php?book=462905
6. Управленческий учет и анализ.С примерами из российской и зарубежной практики: Уч.пос. / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.

- 304 с. - (ВО:Магистратура). - ISBN 978-5-16-009750-3. http://znanium.com/bookread2.php?book=536645
7. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Кондраков Н. П., Иванова М. А. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-005040-9. http://znanium.com/bookread2.php?book=545638
8. Бизнес-задачи, решения и расчеты в управленческом учете: Учебное пособие/В.Б.Ивашкевич - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9776-0365-2. http://znanium.com/bookread2.php?book=504905
9. Применение функционально-стоимостного анализа в решении упр. задач: Уч. пос. Ч. 2 / МГУ. им. М.В.Ломоносова; Под ред. В.В.Рыжовой. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 166с.: 60x88 1/16. - (ВО:Бакалавр.; Магистр.). (о) ISBN 978-5-369-01174-4. http://znanium.com/bookread2.php?book=396552
10. Друри Колин Управленческий и производственный учет (6-е издание) [Электронный ресурс]: учебный комплекс для студентов вузов/ Друри Колин— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 1423 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52583.

в) Периодические издания

1. «Искусство управления»,
2. «Вопросы экономики»,

г) Интернет-ресурсы

1. www.iprbookshop.ru/ (Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом)
2. http://znanium.com/ (Электронно-библиотечная система)
3. www.ipbr.ru – сайт Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
4. www.finam.ru – сайт инвестиционной компании, представляющей информацию о фондовом рынке и эмитентах
5. www.minfin.ru – официальный сайт министерства финансов РФ

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине институт располагает следующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещения для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- библиотека, имеющая места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office, «КонсультантПлюс».

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление проектами»

Рабочую программу составил д.э.н., проф. зав. каф. МН и МР Филимонова Н.М.

Рецензент
Генеральный директор ООО «ПКФ Росток» Михеев А.П.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»
Протокол № 7-р от «16» февраля 2016 года
Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова Н.М.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.02 «Менеджмент»
Протокол № 5/2 от «19» февраля 2016 года
Председатель комиссии д.э.н., проф. Захаров П.Н.

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой_____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой_____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой_____