

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по
учебно-методической работе


А.А.Панфилов

« 19 » 02 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПО ПРОЕКТУ

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль/программа подготовки «Управление проектами»
Уровень высшего образования бакалавриат
Форма обучения заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
9	5/180	6	6		168	Зачет
Итого	5/180	6	6		168	Зачет

Владимир 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины «Консультирование по проекту» является формирование теоретических знаний в сфере применения консультирования проектов и развитие практических навыков эффективного использования современных методов консалтинга в решении типичных проблем управления проектом.

Основными задачами дисциплины являются:

- формирование понятийного аппарата в сфере консультирования проектов;
- ознакомление с видами консалтинга в проектах;
- изучение методологии выявления необходимости и отбора консалтинговых услуг;
- формирование умений выявления проблем при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения при реализации проектов, направленных на развитие организации;
- приобретение навыков использования результатов консалтингового анализа в процессе управления проектами;
- ознакомление с основными фазами и инструментами консалтинга в проектах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.5 «Консультирование по проекту» относится к дисциплинам по выбору (ДВ.6) вариативной части (Б1.В) блока (Б1) дисциплин. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекционные и практические занятия. Изучение дисциплины для студентов заочной формы обучения осуществляется в течение одного семестра. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме зачета.

Программа дисциплины ориентирована на базовые знания, приобретенные студентами в процессе предшествующего обучения по следующим дисциплинам: «Управление проектами», «Документированное обеспечение управленческой деятельности», «Деловые коммуникации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Управление человеческими ресурсами», «Логистика», «Внутрифирменное планирование» и др.

Курс «Консультирование по проекту» доказывает важность знаний основ управления проектами с привлечением консультантов для менеджеров, поскольку в современных условиях возрастающей сложности экономических процессов, жесткой конкуренции, неустойчивого функционирования экономики, санкционного давления и других ограничений, число проблем в управлении проектами растет. Изучаемая дисциплина дает возможность развития навыков проектного менеджмента, фокусируясь на выявлении и решении проблем в проектном управлении с привлечением консультантов.

Программа дисциплины «Консультирование по проекту» предполагает формирование теоретических и практических основ, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы студентов, а также для решения задач будущей профессиональной деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины «Консультирование по проекту» направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональные компетенции:

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: З 1 (ПК-6) основы управления проектами
		Уметь: У 1 (ПК-6) управлять проектом
		Владеть: В 1 (ПК-6) навыками участия в управлении проектом
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: З 2 (ПК-12) методику и методы системы сбора необходимой информации при расширении внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами З 3 (ПК-12) направления использования результатов анализа информации о внешней среде и ее участниках при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
		Уметь: У 2 (ПК-12) выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения при реализации проектов, направленных на развитие организации
		Владеть: В 3 (ПК-12) навыками использования результатов экономического анализа в процессе управления организациями и органами государственного и муниципального управления

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Курс рассчитан на 6 часов лекций, 6 часов практических занятий и 168 часов самостоятельной работы. Всего 5 зачетных единиц (180 часов). Промежуточная аттестация в форме зачета предусмотрена в 9 семестре.

Таблица 2

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Всего	Объем дисциплины, час.											
		Семестр											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Заочная форма обучения													
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	12									12			
лекционного	6									6			
лабораторные работы													
практического занятия	6									6			
Самостоятельная работа студента (СРС)	168									168			
Промежуточная аттестация	3									3			
Общая трудоемкость (час. / з.е.)	180/5									180/5			

Таблица 3

Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	Введение в дисциплину. Основные понятия управленческого консалтинга в проектах	9	2					21			
2	Субъекты и объекты консультирования в проектах, виды и формы консультирования	9	2					21			
3	Роль и природа консалтинга проекта	9	2					21			
4	Выбор консультационной фирмы (консультанта)	9	2					21			
5	Процесс консалтинговых проектов	9	2					21			
6	Партнерские отношения «клиент-консультант проекта».	9	2					21			
7	Финансовые основы консалтинга в проектах	9						21			
8	Оценка результатов консультирования проекта	9						21			
Всего			6	6			Кр	168			Зачет

Кр – контрольная работа

Таблица 4

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
Тема 1	Введение в дисциплину. Основные понятия управленческого консалтинга в проектах	Понятие управленческого консалтинга. Особенности консалтинга проектов. Определение управленческого консалтинга. Содержание и структура теории управленческого консалтинга..	ПК-6 ПК-12	31 (ПК-6), У1 (ПК-6), В1 (ПК-6) 32 (ПК-12) 33 (ПК-12) У2 (ПК-12) В3 (ПК-12)
Тема 2	Субъекты и объекты консультирования в проектах, виды и формы консультирования	Субъекты и объекты консультирования в проектах. Экспертное консультирование. Процессное консультирование. Обучающее консультирование. Типология консультирования в проектах.	ПК-6 ПК-12	31 (ПК-6), У1 (ПК-6), В1 (ПК-6) 32 (ПК-12) 33 (ПК-12) У2 (ПК-12) В3 (ПК-12)

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
Тема 3	Рольевая природа консалтинга проекта	Понятие ролей консультанта. Консультант по ресурсам проекта. Консультант по процессам в проекте — передача методов, подходов, оценок. Выбор основных ролей. Консультант-пропагандист — влияние на стейкхолдеров проекта. Консультант — технический эксперт. Консультант-инструктор и преподаватель. Консультант-по вопросам развития команды проекта.	ПК-6 ПК-12	31 (ПК-6), У1 (ПК-6), В1 (ПК-6) 32 (ПК-12) 33 (ПК-12) У2 (ПК-12) В3 (ПК-12)
Тема 4	Выбор консультационной фирмы (консультанта)	Основные причины найма. Методика выбора консультанта: разработка технического задания для консультантов, составление предварительного списка консультантов, составление окончательного списка консультантов, выбор консультанта. Документы, для проведения конкурса выбора консультанта. Техническое предложение. Критерии отбора консультантов. Назначение м содержание технического задания.. Российское консультационное агентство. Иностранное консультационное агентство.	ПК-6 ПК-12	31 (ПК-6), У1 (ПК-6), В1 (ПК-6) 32 (ПК-12) 33 (ПК-12) У2 (ПК-12) В3 (ПК-12)
Тема 5	Процесс консалтинговых проектов	Экспертный и процессинговый подходы к реализации консалтинговых проектов. Программный и маркетинговый подход к консультированию. Принцип «высокой планки» или «предельной цели». Стадии, этапы, фазы процесса консультирования. Основные этапы: диагностика, разработка решений, внедрение решений. Фазы: подготовка, диагноз, планирование действий, внедрение, завершение.	ПК-6 ПК-12	31 (ПК-6), У1 (ПК-6), В1 (ПК-6) 32 (ПК-12) 33 (ПК-12) У2 (ПК-12) В3 (ПК-12)
Тема 6	Партнерские отношения «клиент-консультант проекта».	Необходимость партнерских отношений «клиент-консультант проекта». Регламент отношений «клиент-консультант проекта». Возможности и ограничения управленческого консалтинга в проектах. Методы и инструменты партнерских отношений с консультантом в проекте.	ПК-6 ПК-12	31 (ПК-6), У1 (ПК-6), В1 (ПК-6) 32 (ПК-12) 33 (ПК-12) У2 (ПК-12) В3 (ПК-12)
Тема 7	Финансовые основы консалтинга в проектах	Факторы прибыльности консалтинговой компании. Себестоимость консалтинговых услуг. Ценовая политика. Формы оплаты консалтинговых услуг. Оценка экономической эффективности консалтинга проекта.	ПК-6	31 (ПК-6), У1 (ПК-6), В1 (ПК-6)

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
Тема 8	Оценка результатов консультирования проекта	Качество консультационных услуг. Уникальность выполняемой консультантом работы. Установка критериев и внесение их в договор. Трудность контроля качества консалтинговых услуг. Преимущества привлечения дополнительных специалистов к оценке качества услуг. Стандарты на консультационную деятельность. Основные гарантии консультантов.	ПК-6	З1 (ПК-6), У1 (ПК-6), В1 (ПК-6)

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Консультирование по проекту» предполагает использование как традиционных методов, форм обучения, так и инновационных, активных и интерактивных технологий: опережающая самостоятельная работа, case-study, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, групповые дискуссии по актуальным вопросам, исследовательская работа и др.

Курс лекций дисциплины подкреплён комплектом презентаций, обеспечивающих тематические иллюстрации, представляемых студентам в оборудованных учебных аудиториях.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Трудоемкость самостоятельной работы студентов по дисциплине «Консультирование по проекту» составляет 168 часов.

Вопросы для самостоятельного изучения

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Особенности консалтинга проектов.. Содержание и структура теории управленческого консалтинга..	21
2	Экспертное консультирование. Процессное консультирование. Обучающее консультирование..	21
3	Консультант по ресурсам проекта.. Консультант-пропагандист — влияние на стейкхолдеров проекта. Консультант — технический эксперт. Консультант-инструктор и преподаватель. Консультант-по вопросам развития команды проекта..	21
4	Методика выбора консультанта. Документы, для проведения конкурса выбора консультанта.. Назначение и содержание технического задания.. Российское консультационное агентство. Иностранное консультационное агентство.	21
5	Программный и маркетинговый подход к консультированию. Принцип «высокой планки» или «предельной цели». Стадии, этапы, фазы процесса консультирования. Фазы консалтинга: подготовка, диагноз, планирование действий, внедрение, завершение. .	21
6	Регламент отношений «клиент-консультант проекта». Методы и инструменты	21

Таблица 5

	партнерских отношений с консультантом в проекте.	
7	Себестоимость консалтинговых услуг. Ценовая политика. Формы оплаты консалтинговых услуг.	21
8	Установка критериев оценки консалтинговых услуг и внесение их в договор.. Стандарты на консультационную деятельность.	21
	Итого:	168

Темы контрольной работы по дисциплине «Консультирование по проекту»

1. Особенности консалтинга проектов. Содержание и структура теории управленческого консалтинга..
2. Субъекты и объекты консультирования в проектах.
3. Экспертное консультирование.
4. Обучающее консультирование.
5. Понятие ролей консультанта. Консультант по ресурсам проекта.
6. Выбор основных ролей.. Консультант — технический эксперт.
7. Консультант-инструктор и преподаватель. Консультант-по вопросам развития команды проекта..
8. Методика выбора консультанта.
9. Документы, для проведения конкурса выбора консультанта.
10. Критерии отбора консультантов.
11. Назначение и содержание технического задания на консультирование проекта..
12. Экспертный и процессинговый подходы к реализации консалтинговых проектов:
13. Программный и маркетинговый подход к консультированию.
14. Стадии, этапы, фазы процесса консультирования.
15. Фазы консультирования проектов: подготовка, диагноз, планирование действий, внедрение, завершение.
16. Регламент отношений «клиент-консультант проекта».
17. Возможности и ограничения управленческого консалтинга в проектах.
18. Методы и инструменты партнерских отношений с консультантом в проекте.
19. Оценка экономической эффективности консалтинга проекта.
20. Качество консультационных услуг.
21. Трудность контроля качества консалтинговых услуг.
22. Преимущества привлечения дополнительных специалистов к оценке качества услуг.
23. Стандарты на консультационную деятельность.
24. Основные гарантии консультантов.

6.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Консультирование по проекту» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета в 9 семестре для студентов. Студенты допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

6.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В ходе промежуточной аттестации осуществляется контроль освоения компетенций в соответствии с этапами их формирования.

Этапы формирования компетенций в ходе изучения дисциплины «Консультирование по проекту»

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций
Тема 1	Введение в дисциплину. Основные понятия управленческого консалтинга в проектах	Понятие управленческого консалтинга. Особенности консалтинга проектов. Определение управленческого консалтинга. Содержание и структура теории управленческого консалтинга.	ПК-6 ПК-12
Тема 2	Субъекты и объекты консультирования в проектах, виды и формы консультирования	Субъекты и объекты консультирования в проектах. Экспертное консультирование. Процессное консультирование. Обучающее консультирование. Типология консультирования в проектах.	ПК-6 ПК-12
Тема 3	Ролевая природа консалтинга проекта	Понятие ролей консультанта. Консультант по ресурсам проекта. Консультант по процессам в проекте — передача методов, подходов, оценок. Выбор основных ролей. Консультант-пропагандист — влияние на стейкхолдеров проекта. Консультант — технический эксперт. Консультант-инструктор и преподаватель. Консультант-по вопросам развития команды проекта..	ПК-6 ПК-12
Тема 4	Выбор консультационной фирмы (консультанта)	Основные причины найма. Методика выбора консультанта: разработка технического задания для консультантов, составление предварительного списка консультантов, составление окончательного списка консультантов, выбор консультанта. Документы, для проведения конкурса выбора консультанта. Техническое предложение. Критерии отбора консультантов. Назначение и содержание технического задания. Российское консультационное агентство. Иностранное консультационное агентство.	ПК-6 ПК-12
Тема 5	Процесс консалтинговых проектов	Экспертный и процессинговый подходы к реализации консалтинговых проектов. Программный и маркетинговый подход к консультированию. Принцип «высокой планки» или «предельной цели». Стадии, этапы, фазы процесса консультирования. Основные этапы: диагностика, разработка решений, внедрение решений. Фазы: подготовка, диагноз, планирование действий, внедрение, завершение.	ПК-6 ПК-12
Тема 6	Партнерские отношения «клиент-консультант проекта».	Необходимость партнерских отношений «клиент-консультант проекта». Регламент отношений «клиент-консультант проекта». Возможности и ограничения управленческого консалтинга в проектах. Методы и инструменты партнерских отношений с консультантом в проекте.	ПК-6 ПК-12
Тема 7	Финансовые основы консалтинга в проектах	Факторы прибыльности консалтинговой компании. Себестоимость консалтинговых услуг. Ценовая политика. Формы оплаты консалтинговых услуг. Оценка экономической эффективности консалтинга проекта.	ПК-6
Тема 8	Оценка результатов консультирования проекта	Качество консультационных услуг. Уникальность выполняемой консультантом работы. Установка критериев и внесение их в договор. Трудность контроля качества консалтинговых услуг. Преимущества привлечения дополнительных специалистов к оценке качества услуг. Стандарты на консультационную деятельность. Основные гарантии консультантов.	ПК-6

6.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Введение в дисциплину. Основные понятия управленческого консалтинга в проектах			Вопросы на зачете 1-5	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	Зачтено
Субъекты и объекты консультирования в проектах, виды и формы консультирования			Вопросы на зачете 6-10		
Роль и природа консалтинга проекта			Вопросы на зачете 11-15		
Выбор консультационной фирмы (консультанта)			Вопросы на зачете 16-19	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Не зачтено
Процесс консалтинговых проектов			Вопросы на зачете 20-22		
Партнерские отношения «клиент-консультант проекта».			Вопросы на зачете 23-25		
Финансовые основы консалтинга в проектах			Вопросы на зачете 26-29		
Оценка результатов консультирования проекта			Вопросы на зачете 30-32		

6.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету по дисциплине «Консультирование по проекту»

1. Понятие управленческого консалтинга. Особенности консалтинга проектов.
2. Определение управленческого консалтинга. Содержание и структура теории управленческого консалтинга..
3. Субъекты и объекты консультирования в проектах.
4. Экспертное консультирование.
5. Процессное консультирование. Обучающее консультирование.
6. Типология консультирования в проектах.
7. Понятие ролей консультанта. Консультант по ресурсам проекта.

8. Консультант по процессам в проекте — передача методов, подходов, оценок. Выбор основных ролей.
9. Консультант-пропагандист — влияние на стейкхолдеров проекта. Консультант — технический эксперт.
10. Консультант-инструктор и преподаватель. Консультант-по вопросам развития команды проекта..
11. Методика выбора консультанта. Документы, для проведения конкурса выбора консультанта.
12. Техническое предложение.
13. Критерии отбора консультантов.
14. Назначение и содержание технического задания..
15. Российское консультационное агентство. Иностранное консультационное агентство.
16. Экспертный и процессинговый подходы к реализации консалтинговых проектов:..
17. Программный и маркетинговый подход к консультированию.
18. Принцип «высокой планки» или «предельной цели». Стадии, этапы, фазы процесса консультирования.
19. Основные этапы: диагностика, разработка решений, внедрение решений.
20. Фазы: подготовка, диагноз, планирование действий, внедрение, завершение. .
21. Необходимость партнерских отношений «клиент-консультант проекта». Регламент отношений «клиент-консультант проекта».
22. Возможности и ограничения управленческого консалтинга в проектах.
23. Методы и инструменты партнерских отношений с консультантом в проекте.
24. Себестоимость консалтинговых услуг. Ценовая политика.
25. Формы оплаты консалтинговых услуг.
26. Оценка экономической эффективности консалтинга проекта.
27. Качество консультационных услуг.
28. Уникальность выполняемой консультантом работы.
29. Установка критериев и внесение их в договор.
30. Трудность контроля качества консалтинговых услуг.
31. Преимущества привлечения дополнительных специалистов к оценке качества услуг.
32. Стандарты на консультационную деятельность.

6.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет принимает лектор. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента при проведении зачета по дисциплине оцениваются по системе: «зачтено» и «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на зачете по дисциплине «Консультирование по проекту»

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Консультирование по проекту» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины «Консультирование по проекту» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к зачету. Текущий контроль должны сопровождать рефлексия участия в интерактивных занятиях и ответы на ключевые вопросы по изученному материалу. Итоговый контроль по курсу осуществляется в форме ответа на контрольные вопросы. В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;

- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов, выносимых на зачет.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература

1. Управление проектами: учеб. пособие / В.И. Денисенко [и др.]; под ред. д-ра техн. наук, проф. В.И. Денисенко, д-ра экон. наук, проф. Н.М. Филимоновой; Владим. Гос. Ун-т им. А.Г. и Н.Г. Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2015. – 108 с.
2. Романова, М. В. Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М. 2014. - 256 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=417954>
3. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс] / Ричард Ньютон ; Пер. с англ. — 6-е изд. — М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. — 180 с. - ISBN 978-5-9614-4805-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521494>

б) Дополнительная литература

1. Лоуренс Лич Вовремя и в рамках бюджета [Электронный ресурс]: управление проектами по методу критической цепи/ Лоуренс Лич— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48413>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Сооляттэ, А. Ю. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика [Электронный ресурс]: учебник / А. Ю. Сооляттэ. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. – 816 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451379>
3. Попов, Ю. И. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с.: 60х90 1/16. - (Учебники для программы MBA). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492857>
4. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум/Тихомирова О.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=537343>
5. Лукманова И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лукманова И.Г., Королев А.Г., Нежникова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20044>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Управление проектами: учебное пособие/Поташева Г.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010873-5 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504494>

в) Интернет-ресурсы

1. www.iprbookshop.ru/ (Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом)
2. www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент – Теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы и книги, бизнес-планы реальных предприятий, программы инвестиционного анализа и управления проектами, маркетинг и реклама)
3. www.iteam.ru (Портал iTeam – технологии корпоративного управления)
4. <http://gostexpert.ru/gost/>
5. MS Project 2013

6. Российская Ассоциация Управления Проектами "СОВНЕТ"
<http://www.sovnet.ru/>
7. Сайт менеджеров проектов <http://www.anryk.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине институт располагает следующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещения для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- библиотека, имеющая места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office, «КонсультантПлюс».

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление проектами»

Рабочую программу составил проф. каф. МНиМР, к.э.н., доц. Моргунова Н.В. 
(ФИО, подпись)

Рецензент:

Генеральный директор ООО «ПКФ Росток» Михеев А.П. 
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 7-Р от «16» февраля 2016 года

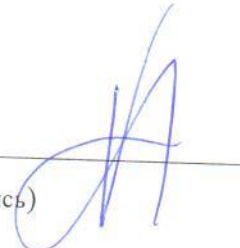
Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова Н.М. 

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.02 «Менеджмент»

Протокол № 5/2 от «19» февраля 2016 года

Председатель комиссии:

директор Института экономики и менеджмента, д.э.н., проф. Захаров П.Н. 

(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____