

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Зч П.Н. Захаров  
« 30 » августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**КОНТРОЛЛИНГ**

**направление подготовки / специальность**

38.03.02. «Менеджмент»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

**направленность (профиль) подготовки**

Управление проектами

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир, 2022

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «**Контроллинг**» является формирование компетенций и целостного представления о контроллинге как функционально обособленного направления экономической работы на предприятии, связанного с реализацией финансово-экономической комментирующей функции в менеджменте, обеспечивающей принятие оперативных и стратегических управленческих решений.

Задачи:

- Изучить сущность контроллинга как концепции системного управления организацией;
- Изучить направления контроллинга в управлении предприятием, контроллинга маркетинга, обеспечения ресурсами и логистики, а также финансового контроллинга, контроллинга инвестиций и инновационных процессов;
- Сформировать умения и навыки использования основных инструментов контроллинга для принятия управленческих решений.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «**Контроллинг**» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-5 Способен контролировать выполнение регламентов бизнес-процессов организации	ПК-5.2 Документирует результаты хода и выполнения бизнес-процессов	<b>Знает:</b> - правила и формы документации результатов хода и выполнения бизнес-процессов <b>Умеет:</b> - осуществлять процесс документации результатов хода и выполнения бизнес-процессов	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание
	ПК-5.3 Контролирует выполнение регламентов и результата бизнес-процессов организации	<b>Знает:</b> - регламенты различных бизнес-процессов организации <b>Владеет:</b> - навыками контроля выполнения регламентов и результатов бизнес-процессов организации	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание
	ПК-5.4 Анализирует и оценивает эффективность выполнения регламента бизнес-процесса и разрабатывает рекомендации по их	<b>Знает:</b> - методы анализа эффективности выполнения регламента бизнес-процесса <b>Умеет:</b>	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание

	улучшению	- проводить анализ эффективности выполнения регламента бизнес-процесса <b>Владеет:</b> - навыками оценки и контроля эффективности выполнения регламента бизнес-процесса	
ПК 6 Способен на основании анализа внешней и внутренней среды организации формировать возможные варианты управленческих решений	ПК-6.1. Понимает взаимосвязь стратегического, тактического, операционного уровней управления предприятием и применяет современные концепции организации проектной деятельности.	<b>Знает:</b> - понятия стратегического и оперативного контроллинга в системе управления организацией	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание
	ПК-6.2 Использует методы количественного и качественного анализа информации при формировании возможных вариантов управленческих решений и оценивает бизнес возможность их реализации	<b>Знает:</b> - методы количественного и качественного анализа информации при принятии тактических управленческих решений <b>Умеет:</b> - применять методы количественного и качественного анализа информации при принятии тактических управленческих решений <b>Владеет:</b> - навыками системного подхода к анализу проблем управления организацией	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет   3   зачетных единиц,   108   часа

##### Тематический план форма обучения очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Сущность понятия контроллинга	6	1-2	2	2		2	6	
2	Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления	6	3-4	2	2		2	6	
3	Объекты контроллинга на предприятии	6	5-8	4	4		4	12	Рейтинг-контроль №1
4	Инструменты контроллинга	6	9-12	4	4		4	12	Рейтинг-контроль №2
5	Информационная поддержка контроллинга	6	13-14	2	2		2	6	
6	Организация службы контроллинга	6	15-16	2	2		2	6	
7	Внедрение системы контроллинга на предприятии	6	17-18	2	2		2	6	Рейтинг-контроль №3
Всего за <u>  6  </u> семестр:				18	18		18	54	
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине		6		18	18		18	54	Зачет

**Тематический план  
форма обучения – очно-заочная (ускоренная форма)**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Сущность понятия контроллинга	5		1			1	12	
2	Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления	5		2	1			13	
3	Объекты контроллинга на предприятии	5		2			1	12	Рейтинг-контроль №1
4	Инструменты контроллинга	5		2	1			13	Рейтинг-контроль №2
5	Информационная поддержка контроллинга	5		1	1		1	13	
6	Организация службы контроллинга	5		1	1		1	13	
7	Внедрение системы контроллинга на предприятии	5		1	1		1	12	Рейтинг-контроль №3
Всего за <u>5</u> семестр:				10	5		5	88	
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине		5		10	5		5	88	Зачет

**Тематический план  
форма обучения – очно-заочная**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Сущность понятия	5		1	1		1	11	

	контроллинга								
2	Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления	5		2	1		2	12	
3	Объекты контроллинга на предприятии	5		2	2		1	12	Рейтинг-контроль №1
4	Инструменты контроллинга	5		2	1		1	12	Рейтинг-контроль №2
5	Информационная поддержка контроллинга	5		1	2		1	11	
6	Организация службы контроллинга	5		1	1		2	11	
7	Внедрение системы контроллинга на предприятии	5		1	1		1	11	Рейтинг-контроль №3
Всего за __5__ семестр:				10	9		9	80	
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине		5		10	9		9	80	Зачет

### Содержание лекционных занятий по дисциплине

#### Тема 1. Сущность понятия контроллинга

Сущность понятия контроллинга. Взаимосвязь контроллинга с другими управленческими дисциплинами. Компоненты концепции контроллинга: философия доходности; разбиение задач контроллинга на циклы; создание информационной системы, адекватной задачам целевого управления. История развития контроллинга. Американская и немецкая модели контроллинга. Эволюция взглядов на контроллинг в России. Объединение контроллеров в России. Пирамида контроллинга на предприятии. Цели, задачи и функции контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационноаналитического обеспечения. Специальные функции и задачи контроллинга.

#### Тема 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления

Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления: определение, черты различий, цели и задачи, функции. Процесс стратегического контроля: формирование контролируемых величин, проведение контрольной оценки, принятие решений по результатам стратегического контроля. Инструментарий стратегического контроллинга: метод стратегических балансов, концепция системы сбалансированных показателей (ССП). Особенности реализации оперативного контроллинга на предприятии основанные на процессах оперативного планирования, контроля, учета финансового (бухгалтерского) и управленческого, отчетности. Участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте.

#### Тема 3. Объекты контроллинга на предприятии

Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии: контроллинг внешней среды (КВС), контроллинг маркетинга и сбыта (КМС), контроллинг обеспечения ресурсами (КОР), контроллинг производства (КП), контроллинг логистики (КЛ), финансовый контроллинг (ФК), контроллинг персонала (КП), контроллинг инвестиций (КИ), контроллинг инновационных процессов (КИП.)

#### Тема 4. Инструменты контроллинга

Формирование структуры бизнеса, способствующей повышению эффективности деятельности предприятия на основе контроллинга: центр ответственности (ЦО) - центры инвестиций,

прибыли, выручки; место возникновения затрат (МВЗ); профит-центр, сервис-центр. Система управленческого учета. Горизонтальная и вертикальная интеграция. Принципы системы управленческого учета. Элементы системы учета затрат. Классификация затрат, используемые для целей управления. Виды систем учета затрат (от объекта затрат, полноты включения в себестоимость, происхождение данных, цели учета, типа производства). Этапы создания системы управленческого учета предприятия. Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений: требования к показателям, систематизация показателей по экономической сущности. Логико-дедуктивные системы показателей. Эмпирико-индуктивные системы показателей. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды. Анализ отклонений в системе контроллинга: контроль над исполнением бюджета предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения, выработка корректирующих мероприятий. Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры. Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во временном разрезе, «план - желаемый результат». Оценка отклонений - по допустимым пределам, по прибыли. Выявление причин отклонений.

### **Тема 5. Информационная поддержка контроллинга**

Назначение и задачи информатизации контроллинга. Структура цикла контроллинга. Формирование единого информационного пространства. Концепция интегрированной управленческой системы. Критические факторы комплексного решения задач контроллинга: времени, экономического, потенциального развития и изменения, преемственности. Информация в системе контроллинга: предварительная классификация источников информации; доставка, хранение и анализ информации. Система поддержки принятия решений. Информационная система руководителя. Классификация пользователей и компоненты аналитических систем. Структура единого аналитического пространства организации. Практические аспекты реализации концепции контроллинга на различных уровнях управления предприятием и для различных его служб. Контролинг в российских информационных системах: «Галактика», интегрированная система управления предприятием «М-3».

### **Тема 6. Организация службы контроллинга**

Организация подразделения контроллинга на предприятии - положительные и отрицательные стороны. Варианты построения структуры управления службой контроллинга. Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования, дополнительные требования к стратегическому контроллеру. Функции контроллера - как «продавец планов», как координатор в информационной системе предприятия, как консультант руководства предприятия.

### **Тема 7. Внедрение системы контроллинга на предприятии**

Предпосылки формирования системы контроллинга в организации. Фазы внедрения контроллинга: принятие решения; вхождение в «двери» предприятия; «вживание» контроллинга в текущую деятельность организации; упрочение позиций; рост значимости и объема функций контроллинга. Темпы внедрения контроллинга: подходы к проведению преобразований в организации - «малыми шагами», «бомбометание», «планируемая эволюция». Типичные ошибки при внедрении контроллинга: в понимании сущности и задач контроллинга, в выборе целей, чрезмерное увлечение одной из функций контроллинга, избыточное или недостаточное количество информации, при выборе информации, прочие ошибки.

## **Содержание практических занятий по дисциплине**

### **Тема 1. Сущность понятия контроллинга**

История развития контроллинга.

**Тема 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления**

Реализация процесса стратегического контроля на предприятии.

Реализация оперативного контроллинга на предприятии.

**Тема 3. Объекты контроллинга на предприятии**

Контроллинг внешней среды.

Контроллинг маркетинга и сбыта (КМС).

Контроллинг производства.

Финансовый контроллинг.

**Тема 4. Инструменты контроллинга**

Система управленческого учета.

Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений.

Планирование и бюджетирование в системе контроллинга.

Анализ отклонений в системе контроллинга.

**Тема 5. Информационная поддержка контроллинга**

Информация в системе контроллинга.

Практические аспекты реализации концепции контроллинга на различных уровнях управления предприятием и для различных его служб.

**Тема 6. Организация службы контроллинга**

Построение структуры управления службой контроллинга.

Профессиональные и личностные качества контроллера.

**Тема 7. Внедрение системы контроллинга на предприятии**

Анализ фаз внедрения контроллинга.

Типичные ошибки при внедрении контроллинга.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

### **5.1. Текущий контроль успеваемости**

#### **Вопросы для подготовки к опросу по дисциплине «Контроллинг»**

- Сущность понятия контроллинга.
- Взаимосвязь контроллинга с другими управленческими дисциплинами.
- Компоненты концепции контроллинга: философия доходности; разбиение задач контроллинга на циклы; создание информационной системы, адекватной задачам целевого управления.
- История развития контроллинга.
- Американская и немецкая модели контроллинга.
- Эволюция взглядов на контроллинг в России. Объединение контроллеров в России.
- Пирамида контроллинга на предприятии.
- Цели, задачи контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения.
- Функции контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения. Специальные функции и задачи контроллинга.
- Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления: определение, черты различий, цели и задачи, функции.



- Процесс стратегического контроля: формирование контролируемых величин, проведение контрольной оценки, принятие решений по результатам стратегического контроля.
- Инструментарий стратегического контроллинга: метод стратегических балансов, концепция системы сбалансированных показателей (ССП).
- Особенности реализации оперативного контроллинга на предприятии основанные на процессах оперативного планирования, контроля, учета финансового (бухгалтерского) и управленческого, отчетности.
- Участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте.
- Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии: контроллинг внешней среды (КВС),
- Характеристика, цели и инструментарий контроллинга маркетинга и сбыта (КМС)
- Характеристика, цели и инструментарий контроллинга обеспечения ресурсами (КОР)
- Характеристика, цели и инструментарий контроллинга производства (КП).
- Характеристика, цели и инструментарий контроллинга логистики (КЛ).
- Характеристика, цели и инструментарий финансового контроллинга (ФК).
- Характеристика, цели и инструментарий контроллинга персонала (КП).
- Характеристика, цели и инструментарий контроллинга инвестиций (КИ).
- Характеристика, цели и инструментарий контроллинга инновационных процессов (КИП).
- Формирование структуры бизнеса, способствующей повышению эффективности деятельности предприятия на основе контроллинга: центр ответственности (ЦО) — центры инвестиций, прибыли, выручки; место возникновения затрат (МВЗ); профит-центр, сервис-центр.
- Система управленческого учета. Принципы системы управленческого учета.
- Горизонтальная и вертикальная интеграция.
- Элементы системы учета затрат.
- Классификация затрат, используемые для целей управления.
- Виды систем учета затрат (от объекта затрат, полноты включения себестоимость, происхождение данных, цели учета, типа производства).
- Этапы создания системы управленческого учета предприятия.
- Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений: требования к показателям, систематизация показателей по экономической сущности.
- Логико-дедуктивные системы показателей.
- Эмпирико-индуктивные системы показателей.
- Планирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.
- Бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.
- Анализ отклонений в системе контроллинга: контроль над исполнением бюджета предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения, выработка корректирующих мероприятий.
- Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры.
- Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во временном разрезе, «план — желаемый результат».
- Оценка отклонений — по допустимым пределам, по прибыли.
- Выявление причин отклонений.
- Назначение и задачи информатизации контроллинга.
- Структура цикла контроллинга.
- Формирование единого информационного пространства.
- Концепция интегрированной управленческой системы.
- Критические факторы комплексного решения задач контроллинга: времени, экономический, потенциального развития и изменения, преемственности.
- Информация в системе контроллинга: предварительная классификация источников информации; доставка, хранение и анализ информации.

- Система поддержки принятия решений.
- Информационная система руководителя.
- Классификация пользователей и компоненты аналитических систем.
- Структура единого аналитического пространства организации.
- Практические аспекты реализации концепции контроллинга на различных уровнях управления предприятием и для различных его служб.
- Контроллинг в российских информационных системах: «Галактика», интегрированная система управления предприятием «М-3».
- Организация подразделения контроллинга на предприятии — положительные и отрицательные стороны.
- Варианты построения структуры управления службой контроллинга.
- Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования, дополнительные требования к стратегическому контроллеру.
- Функции контроллера – как «продавец планов», как координатор информационной системе предприятия, как консультант руководства предприятия.
- Предпосылки формирования системы контроллинга в организации.
- Фазы внедрения контроллинга: принятие решения; вхождение в «двери» предприятия; «вживание» контроллинга в текущую деятельность организации; упрочение позиций; рост значимости и объема функций контроллинга.
- Темпы внедрения контроллинга: подходы к проведению преобразований в организации — «малыми шагами», «бомбометание», «планируемая эволюция».
- Типичные ошибки при внедрении контроллинга: в понимании сущности и задач контроллинга, в выборе целей, чрезмерное увлечение одной из функций контроллинга, избыточное или недостаточное количество информации, при выборе информации, прочие ошибки.

**Примеры тестовых заданий по дисциплине «Контроллинг», используемых при  
текущем контроле  
Рейтинг-контроль № 1**

1. Сопоставление каких характеристик дает выявление достижения поставленной цели контроллинга?
  - a. Начальных и конечных
  - b. Фактических и плановых
  - c. Плановых и внеплановых
  - d. Качественных и количественных
2. Цели контроллинга — как направления деятельности, вытекают из целей:
  - a. Руководителя
  - b. Организации
  - c. Учета и анализа
  - d. Планирования
3. На малых предприятиях основные функции контроллинга выполняет:
  - a. Бухгалтер
  - b. Руководитель или заместитель
  - c. Начальник планового отдела
  - d. Оператор/инженер по технике безопасности
4. Укажите функцию контроллинга в сфере учета:
  - a. Определение допустимых границ отклонения величин
  - b. Сбор и обработка информации
  - c. Сбор и анализ данных о рынке капиталов
  - d. Проведение калькуляции для особых заказов

### Рейтинг-контроль № 2

5. По какой технологии осуществляется цикл контроля, включающий в себя этапы планирования?

- a. Верхних потоков
- b. Встречных потоков
- c. Нижних потоков
- d. На встречных курсах

6. Какая главная причина возникновения внедрения концепции контроллинга?

- a. Экономический спад
- b. Система интеграции в различных аспектах управления бизнес процессами
- c. Банкротство предприятия и организации
- d. Несовершенство законодательства в странах с развитой экономической системой

7. Что включает в себя цикл контроллинга?

- a. Теория развития контроллинга
- b. Этапы планирования
- c. Реализация намеченных целей
- d. Внесение предложений по совершенствованию бизнеса

### Рейтинг-контроль № 3

8. В результате анализа полученной информации руководитель предприятия принимает решение в достижении поставленных целей по:

- a. Банкротству
- b. Преодолению препятствий
- c. Финансовому оздоровлению
- d. Реорганизации предприятия

9. Процесс принятия управленческого решения, направленного на преодоление проблемной ситуации, предусматривает использование:

- a. Финансовых документов
- b. Контроллинговой информации
- c. Учредительных документов
- d. Административных решений

10. Руководитель предприятия в процессе интеграции контроллинга в систему управления играет:

- a. Посредственную роль
- b. Главнейшую роль
- c. Роль администратора
- d. За многое не отвечает

## 5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

### Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Контроллинг»

1. Сущность контроллинга
2. Функции и задачи контроллинга
3. Основные этапы развития контроллинга
4. Стратегический контроллинг
5. Оперативный контроллинг
6. Контроллинг маркетинга: задачи и основные инструменты контроллинга
7. Контроллинг обеспечения ресурсами: задачи и инструменты контроллинга
8. Контроль за экономичностью деятельности службы закупок
9. Контроллинг в области логистики: задачи и инструменты контроллинга
10. Финансовый контроллинг: задачи, основные элементы и инструменты финансового контроллинга

11. Контроллинг инвестиций: задачи и инструменты контроллинга
12. Контроллинг инновационных процессов
13. Классификация затрат
14. Центры ответственности
15. Система управленческого учета
16. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга
17. Выявление отклонений
18. Оценка отклонений
19. Выявление причин отклонений
20. Организация подразделения контроллинга
21. Профессиональные и личностные качества контроллера
22. Фазы и темпы внедрения контроллинга
23. Анализ предпосылок формирования системы контроллинга
24. Проекты системы контроллинга
25. Особенности контроллинга рисков
26. Требования к информационной поддержке управленческих задач
27. Классификация подходов к принятию управленческих решений в контроллинге
28. Критерии принятия управленческих решений

### **5.3. Самостоятельная работа обучающегося.**

#### **Задание по теме 1**

Составьте пирамиду контроллинга для конкретного предприятия

#### **Задание по теме 2**

Оцените участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте предприятия.

#### **Задание по теме 3**

Изучите практику реализации контроллинга инновационных процессов

#### **Задание по теме 4**

Этапы создания системы управленческого учета предприятия.

#### **Задание по теме 5**

Оцените практические аспекты реализации концепции контроллинга на различных уровнях управления предприятием и для различных его служб

#### **Задание по теме 6**

Определите функции контроллера на конкретном предприятии

#### **Задание по теме 7**

Предложите варианты преодоления ошибок при внедрении контроллинга.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
Основная литература*			
Контроллинг : учебник / А. М. Карминский, С. Г. Фалько, А. А. Жевага, Н. Ю. Иванова ; под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько. — 3-е изд., перераб. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М	2021		<a href="https://znanium.com/catalog/product/1165262">https://znanium.com/catalog/product/1165262</a>
Юсупова, С. Я. Контроллинг : учебник / С. Я. Юсупова, М. В. Бойкова. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»	2019		<a href="https://znanium.com/catalog/product/1081691">https://znanium.com/catalog/product/1081691</a>
Дополнительная литература			
Ларионов, В. В. Контроллинг персонала : учебное пособие для магистров / В. В. Ларионов. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К	2021		<a href="https://znanium.com/catalog/product/1232026">https://znanium.com/catalog/product/1232026</a>
Контроллинг на промышленном предприятии : учебник / А. М. Карминский, С. Г. Фалько, И. Д. Грачев [и др.] ; под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М	2019		<a href="https://znanium.com/catalog/product/1008003">https://znanium.com/catalog/product/1008003</a>
Шигаев, А.И. Контроллинг стратегии развития предприятия : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение» / А.И. Шигаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА	2017		<a href="https://znanium.com/catalog/product/1028498">https://znanium.com/catalog/product/1028498</a>

### 6.2. Периодические издания

1. Журнал «Вопросы управления предприятием»
2. Журнал «Компания»
3. Журнал «Риск».
4. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
5. Журнал «Мотивация и оплата труда»
6. Журнал «Коммерсантъ»
7. Журнал «Проблемы теории и практики управления»

### 6.3. Интернет-ресурсы

1. [www.lteam.ru](http://www.lteam.ru).
2. [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru)
3. [www.positivemanagement.ru](http://www.positivemanagement.ru)
4. [www.elitarium.ru](http://www.elitarium.ru)
5. [www.social.ru](http://www.social.ru)

6. <http://www.gks.ru>
7. <http://www.risk-online.ru>

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Практические работы проводятся в аудиториях, оснащенных мультимедиа оборудованием, компьютерном классе с доступом в Интернет.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

- операционная система семейства Microsoft Windows;
- пакет офисных программ Microsoft Office;
- Консультант Плюс

Рабочую программу составил к.э.н. Смирнов В.Н.

(ФИО, должность, подпись)

Рецензент

(представитель работодателя) Директор ООО «Спецхолдинг» Рахов М.В.

(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

Протокол № 1 от 29.08.2022 года

Заведующий кафедрой МНиМР д.э.н. Ползунова Н.Н.

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.02 «Менеджмент»

Протокол № 1 от 30.08.2022 года

Председатель комиссии зав. кафедры МНиМР д.э.н. Ползунова Н.Н.

(ФИО, должность, подпись)