

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента

(Наименование института)



Директор института

П.Н. Захаров

« 30.08.2021 г. »

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
МЕНЕДЖМЕНТ ТРУДОВЫХ ПРОЦЕССОВ**

(наименование дисциплины)

**направление подготовки / специальность**

38.03.02 «Менеджмент»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

**направленность (профиль) подготовки**

«Управление проектами»

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Менеджмент трудовых процессов» является формирование у студентов профессиональных знаний, умений и навыков, в области экономических отношений, возникающих между людьми по поводу и в процессе трудовой деятельности, овладение методами и формами регулирования этих отношений

Задачи:

- усвоение современных теоретических представлений о труде, его роли, общественной организации, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и использование трудового потенциала;
- изучение системы отношений, отражающих социально-экономические интересы людей по поводу и в процессе трудовой деятельности, овладение методами их регулирования;
- приобретение умений в области разработки практических решений по управлению трудом на уровне различных субъектов хозяйствования;
- овладение навыками анализа и оценки важнейших трудовых показателей (производительность труда, заработная плата, численность персонала и др.) и принятия на этой основе управленческих решений.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Менеджмент трудовых процессов» относится к обязательной части.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ОПК-3.1. Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	Знает способы и методы решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание КР
	ОПК-3.2. Производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов	Умеет производить оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов	
	ОПК-3.3. Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	Владеет навыками оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	
ПК-2 Способен к	ПК-2.1 Понимает	Знает взаимосвязь	Тестовые вопросы



<p>принятию тактических решений в управлении процессами организации производства</p>	<p>взаимосвязь стратегического, тактического, операционного уровней управления предприятием и применяет современные концепции организации операционной деятельности.          ПК-2.2 Использует методы количественного и качественного анализа информации при принятии тактических управленческих решений          ПК-2.3 Разрабатывает тактические управленческие решения и осуществляет организует их реализацию          ПК-2.4 Выстраивает систему коммуникаций для управления процессами организации производства</p>	<p>стратегического, тактического, операционного уровней управления предприятием          Умеет использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии тактических управленческих решений и осуществлять их реализацию          Владеет навыками выстраивания системы коммуникаций для выполнения типовых задач организации производства</p>	<p>Практико-ориентированное задание КР</p>
<p>ПК-3 Способен моделировать кросс-функциональные бизнес-процессы и на их основе разрабатывать программы организационного развития, программы изменений, а также обеспечивать их реализацию для целей организации в целом или отдельных структурных подразделений</p>	<p>ПК-3.1. Понимает и применяет методы идентификации основных кросс-функциональных бизнес-процессов на уровне компании          ПК-3.2 Разрабатывает кросс-функциональные процессы, проекты организационных структур организаций, моделирует основные и вспомогательные бизнес-процессы, с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.          ПК-3.3 Оптимизирует процессы организационных изменений и критически оценивает полученные результаты для достижения целей организации в целом или отдельных структурных подразделений</p>	<p>Знает основные кросс-функциональные бизнес-процессы организации          Умеет разрабатывать кросс-функциональные процессы, проекты организационных структур организаций, моделирует основные и вспомогательные бизнес-процессы, с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.          Владеет навыками оптимизации процессов организационных изменений</p>	<p>Тестовые вопросы          Практико-ориентированное задание КР</p>
<p>ПК-4 Способен к принятию организационно-управленческих решений и оценке их последствий в</p>	<p>ПК-4.1. Понимает и применяет основные модели, методики, принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений          ПК-4.2 Разрабатывает</p>	<p>Знает основные модели, методики, принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений          Умеет разрабатывать</p>	<p>Тестовые вопросы          Практико-ориентированное задание КР</p>



<p>ходе организации, координации и контроля кросс-функциональных бизнес-процессов по структурным подразделениям, продуктам, проектам</p>	<p>организационно-управленческие решения и оценивает их последствия в ходе координации и контроля кросс-функциональных бизнес-процессов по структурным подразделениям, продуктам, проектам. ПК-4.3 Представляет результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</p>	<p>организационно-управленческие решения и оценивать их последствия в ходе координации и контроля кросс-функциональных бизнес-процессов по структурным подразделениям, продуктам, проектам. Владеет навыками организации, координации и контроля кросс-функциональных бизнес-процессов по структурным подразделениям, продуктам, проектам</p>	
<p>ПК-5 Способен на основании оценки финансово-экономических показателей деятельности организации, результативности и кросс-функциональных бизнес-процессов, прогнозов разработать программу стратегического развития организации</p>	<p>ПК-5.1 Оценивает эффективность кросс-функциональных процессов в организации ПК-5.2 Производит расчет и анализирует финансово-экономические показатели деятельности организации, по результатам анализа делает качественные и количественные выводы и формирует рекомендации по принятию финансово-экономических решений ПК-5.3 Использует результаты анализа внешней и внутренней среды, анализа конкурентоспособности организации с целью выявления основных факторов экономического развития организации</p>	<p>Знает кросс-функциональные процессы в организации Умеет производить расчет и анализировать финансово-экономические показатели деятельности организации, Владеет навыками анализа внешней и внутренней среды, анализа конкурентоспособности организации с целью выявления основных факторов экономического развития организации</p>	<p>Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание КР</p>
<p>ПК-6 Способен находить, интерпретировать и критически оценивать полученную информацию с целью разработки регламентов бизнес-процессов и достижения</p>	<p>ПК-6.1 Собирает, систематизирует и обобщает оперативную информацию о бизнес-процессах организации, используя базы данных и поисковые системы. ПК-6.2 Применяет программные средства для обработки информации. ПК-6.3 Формулирует на основе полученной информации управленческие решения для разработки</p>	<p>Знает как сформулировать на основе полученной информации управленческие решения для разработки регламентов бизнес-процессов организации Умеет применять программные средства для обработки информации Владеет навыками сбора, систематизации и обобщения оперативной информации о бизнес-</p>	<p>Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание</p>

целей организации	регламентов бизнес-процессов организации	процессах организации, используя базы данных и поисковые системы.	
ПК-7 Способен разрабатывать и вводить в действие регламенты бизнес-процессов организации	<p>ПК-7.1. Разрабатывает регламенты бизнес-процессов организации с учетом требований стейкхолдеров и действующей нормативно-правовой базы</p> <p>ПК-7.2. Разрабатывает и вводит в действие положения, правила, инструкции и другие нормативные документы, регламентирующие бизнес-процессы организации</p>	<p>Знает регламенты бизнес-процессов организации</p> <p>Умеет разрабатывать регламенты бизнес-процессов организации с учетом требований стейкхолдеров и действующей нормативно-правовой базы</p> <p>Владеет навыками ввода в действие положений, правил, инструкций и других нормативных документов, регламентирующих бизнес-процессы организации</p>	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание
ПК-8 Способен контролировать выполнение регламентов бизнес-процессов организации	<p>ПК-8.1. Устанавливает требования к бизнес-процессу, порядку выполнения входящих в его состав работ, используемым ресурсам и результатам</p> <p>ПК-8.2 Документирует результаты хода и выполнения бизнес-процессов</p> <p>ПК-8.3 Контролирует выполнение регламентов и результата бизнес-процессов организации</p> <p>ПК-8.4 Анализирует и оценивает эффективность выполнения регламента бизнес-процесса и разрабатывает рекомендации по их улучшению</p>	<p>Знает требования к бизнес-процессу, порядку выполнения входящих в его состав работ, используемым ресурсам и результатам</p> <p>Умеет анализировать и оценивать эффективность выполнения регламента бизнес-процесса и разрабатывать рекомендации по их улучшению</p> <p>Владеет навыками документирования результатов хода и выполнения бизнес-процессов и контроля выполнения регламентов</p>	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов



**Тематический план  
форма обучения – очная**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия <sup>1</sup>	Лабораторные работы	в форме практической подготовки <sup>2</sup>		
1	Организация труда в обществе и управление трудом	4	1-2	4	2		2	7	
2	Социально-трудовые отношения.	4	3-4	4	2		2	7	
3	Трудовой потенциал и занятость населения	4	5-6	4	2		2	7	Рейтинг-контроль № 1
4	Производительность труда и методы ее измерения. Управление повышением производительности труда	4	7-8	4	2		2	7	
5	Формирование и планирование численности работников предприятия.	4	9-10	4	2		2	7	
6	Организация оплаты труда.	4	11-12	4	2		2	7	Рейтинг-контроль № 2
7	Трудовые ресурсы предприятия. Показатели и факторы их эффективности использования.	4	13-14	4	2		2	7	
8	Управление трудовыми ресурсами предприятия	4	15-16	4	2		2	7	
9	Эффективность экономической деятельности	4	17-18	4	2		2	7	Рейтинг-контроль № 1
Всего за 4 семестр:			4	36	18		18	63	Экзамен (45)
Наличие в дисциплине КП/КР			КР						КР
Итого по дисциплине			4	36	18		18	63	Экзамен (45) КР

<sup>1</sup> Распределение общего числа часов, указанных на практические занятия в УП, с учетом часов на КП/КР

<sup>2</sup> Данный пункт включается в рабочую программу только при формировании профессиональных компетенций.

**Тематический план  
форма обучения – очно-заочная**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия <sup>3</sup>	Лабораторные работы	в форме практической подготовки <sup>4</sup>		
1	Организация труда в обществе и управление трудом	5	1-2	2	1		1	13	
2	Социально-трудовые отношения.	5	3-4	2	1		1	13	
3	Трудовой потенциал и занятость населения	5	5-6	2	1		1	13	Рейтинг-контроль № 1
4	Производительность труда и методы ее измерения. Управление повышением производительности труда	5	7-8	2	1		1	13	
5	Формирование и планирование численности работников предприятия.	5	9-10	2	1		1	13	
6	Организация оплаты труда.	5	11-12	2	1		1	13	Рейтинг-контроль № 2
7	Трудовые ресурсы предприятия. Показатели и факторы их эффективности использования.	5	13-14	2	1		1	13	
8	Управление трудовыми ресурсами предприятия	5	15-16	2	1		1	13	
9	Эффективность экономической деятельности	5	17-18	2	1		1	13	Рейтинг-контроль № 1
Всего за <u>5</u> семестр:		5		18	9		9	117	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР									КР
Итого по дисциплине		5		18	9		9	117	Экзамен (27) КР

<sup>3</sup> Распределение общего числа часов, указанных на практические занятия в УП, с учетом часов на КП/КР

<sup>4</sup> Данный пункт включается в рабочую программу только при формировании профессиональных компетенций.



Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов

**Тематический план  
форма обучения – очно-заочная (ускоренная)**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия <sup>5</sup>	Лабораторные работы	в форме практической подготовки <sup>6</sup>		
1	Организация труда в обществе и управление трудом	4	1-2	2			1	12	
2	Социально-трудовые отношения.	4	3-4	2	1			13	
3	Трудовой потенциал и занятость населения	4	5-6	2			1	13	Рейтинг-контроль № 1
4	Производительность труда и методы ее измерения. Управление повышением производительности труда	4	7-8	2	1			13	
5	Формирование и планирование численности работников предприятия.	4	9-10	2	1		1	13	
6	Организация оплаты труда.	4	11-12	2	1			13	Рейтинг-контроль № 2
7	Трудовые ресурсы предприятия. Показатели и факторы их эффективности использования.	4	13-14	2			1	13	
8	Управление трудовыми ресурсами предприятия	4	15-16	2	1			13	
9	Эффективность экономической деятельности	4	17-18	2			1	13	Рейтинг-контроль № 1
Всего за <u>4</u> семестр:				18	5		5	116	Зачет с оценкой
Наличие в дисциплине КП/КР				-					
Итого по дисциплине				18	5		5	116	Зачет с оценкой

<sup>5</sup> Распределение общего числа часов, указанных на практические занятия в УП, с учетом часов на КП/КР

<sup>6</sup> Данный пункт включается в рабочую программу только при формировании профессиональных компетенций.



## Содержание лекционных занятий по дисциплине

### **Тема 1. Организация труда в обществе и управление трудом**

Сущность труда и формы его проявления. Функции труда и потребности человека. Содержание и характер труда. Предмет и объекты экономики труда. Сущность и основные элементы общественной организации труда. Управление трудом в обществе. Основные теории трудовой стоимости.

### **Тема 2. Социально-трудовые отношения**

Сущность, субъекты и предметы социально-трудовых отношений. Типы социально-трудовых отношений. Факторы формирования и развития, механизм регулирования социально-трудовых отношений. Социальное партнерство. Международная организация труда (МОТ) и ее роль в становлении и развитии социального партнерства

### **Тема 3. Трудовой потенциал и занятость населения**

Рабочая сила и связанные с ней понятия. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал. Движение трудовых ресурсов. Рынок труда. Занятость и безработица.

### **Тема 4. Производительность труда и методы ее измерения. Управление повышением производительности труда**

Производительность труда и связанные с ней понятия. Выработка продукции. Трудоемкость продукции. Необходимость и содержание управления производительностью труда. Факторы и условия изменения производительности труда. Резервы роста производительности труда. Планирование производительности труда.

### **Тема 5. Формирование и планирование численности работников предприятия.**

Трудовой коллектив предприятия, его состав и структура. Методы определения необходимой предприятию численности работников. Определение дополнительной потребности предприятия в работниках. Качество рабочей силы. Подготовка и повышение квалификации работников предприятия.

### **Тема 6. Организация оплаты труда.**

План материально-технического обеспечения предприятия. Планирование потребности в сырье и материалах. Планирование потребности в топливе и энергии. Определение потребности в оборудовании. Планирование закупок материальных ресурсов. Планирование повышения производительности труда по факторам: повышение технического уровня производства; совершенствование управления, организации производства и труда; изменение объема и структуры производства; отраслевые факторы.

### **Тема 7. Трудовые ресурсы предприятия. Показатели и факторы их эффективности использования**

Понятие трудовых ресурсов предприятий. Их классификация. Показатели использования трудовых ресурсов. Взаимосвязь показателей. Пути использования трудовых ресурсов предприятия: интенсивный и экстенсивный. Производительность труда. Методы ее расчета, факторы роста производительности труда и эффективного использования трудовых ресурсов.

### **Тема 8. Управление трудовыми ресурсами предприятия**

Принципы бюджетного планирования. Преимущества принципов бюджетного планирования. Сквозная система функциональных бюджетов: бюджет фонда оплаты труда; бюджет материальных затрат; бюджет потребления энергии; бюджет амортизации; бюджет погашения кредитов; бюджет прочих расходов; налоговый бюджет. Сводный бюджет предприятия. Планирование поступления средств на счет предприятия. Планирование доходов от фондовой деятельности.

### **Тема 9. Эффективность экономической деятельности**

Структура экономических ресурсов. Компоненты деятельности человека. Сущность и показатели эффективности труда. Основные аспекты понятия «эффективность». Продуктивность и рентабельность труда. Концепции эффективности труда и теории стоимости (ценности). Эффективность инвестиций в человеческий капитал



### Содержание практических занятий по дисциплине

#### Тема 1. Организация труда в обществе и управление трудом

. Управление трудом в обществе. Основные теории трудовой стоимости.

#### Тема 2. Социально-трудовые отношения

Типы социально-трудовых отношений. Факторы формирования и развития, механизм регулирования социально-трудовых отношений. Социальное партнерство. Международная организация труда (МОТ) и ее роль в становлении и развитии социального партнерства

#### Тема 3. Трудовой потенциал и занятость населения

Трудовые ресурсы и трудовой потенциал. Движение трудовых ресурсов. Рынок труда. Занятость и безработица.

#### Тема 4. Производительность труда и методы ее измерения. Управление повышением производительности труда

Необходимость и содержание управления производительностью труда. Факторы и условия изменения производительности труда. Резервы роста производительности труда. Планирование производительности труда.

#### Тема 5. Формирование и планирование численности работников предприятия.

Методы определения необходимой предприятию численности работников. Определение дополнительной потребности предприятия в работниках. Качество рабочей силы.

#### Тема 6. Организация оплаты труда.

План материально-технического обеспечения предприятия. Планирование потребности в сырье и материалах. Планирование потребности в топливе и энергии. Определение потребности в оборудовании. Планирование закупок материальных ресурсов. Планирование повышения производительности труда по факторам: повышение технического уровня производства; совершенствование управления, организации производства и труда; изменение объема и структуры производства; отраслевые факторы.

#### Тема 7. Трудовые ресурсы предприятия. Показатели и факторы их эффективности использования

Понятие трудовых ресурсов предприятий. Их классификация. Показатели использования трудовых ресурсов. Взаимосвязь показателей. Пути использования трудовых ресурсов предприятия: интенсивный и экстенсивный. Производительность труда. Методы ее расчета, факторы роста производительности труда и эффективного использования трудовых ресурсов.

#### Тема 8. Управление трудовыми ресурсами предприятия

Сквозная система функциональных бюджетов: бюджет фонда оплаты труда; бюджет материальных затрат; бюджет потребления энергии; бюджет амортизации; бюджет погашения кредитов; бюджет прочих расходов; налоговый бюджет. Сводный бюджет предприятия. Планирование поступления средств на счет предприятия. Планирование доходов от фондовой деятельности.

#### Тема 9. Эффективность экономической деятельности

Сущность и показатели эффективности труда. Основные аспекты понятия «эффективность». Продуктивность и рентабельность труда. Концепции эффективности труда и теории стоимости (ценности). Эффективность инвестиций в человеческий капитал

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

#### 5.1. Текущий контроль успеваемости



### Рейтинг контроль № 1

1. Труд как деятельность (производственная активность) обладает следующими свойствами (выбрать два основных)
2. Труд как процесс предполагает соединение в производственной деятельности...
3. Предметом экономики труда как науки являются...
4. Наука экономика труда НЕ включает изучение проблем:
5. Труд как источник стоимости предполагает изучение следующих его аспектов...
6. Рабочая сила – это...
7. Рынок труда характеризуют:
8. Уровень безработицы определяется...
8. К функциям Федеральной службы занятости относится...
9. Понятие «экономически активное население» наиболее точно определяет:
10. Социально-трудовые отношения – это...
11. Понятие «экономически активное население» наиболее точно определяет:
12. МОТ – это...

### Рейтинг контроль № 2

1. Трудовой потенциал общества или предприятия (организации) – это...
2. Трудовые ресурсы предприятия – это...
3. Персонал организации – это...
4. Проектирование персонала предприятия представляет собой...
5. Планирование численности работников организации включает в себя...
6. Человеческий капитал – это...
7. Управление персоналом выполняет следующие задачи...
8. Кадровая политика организации включает следующие элементы...
9. Понятие производительности труда на уровне предприятия может рассматриваться в следующих аспектах...
10. В зависимости от методов измерения объемов производства различают следующие показатели выработки:
11. Резервы роста производительности труда классифицируют на следующие группы...

### Рейтинг-контроль № 3

1. Организация труда на предприятии представляет собой...
2. Разделение и кооперация труда предполагают...
3. Организация и обслуживание рабочих мест включают следующие элементы...
4. В чем состоит содержание организации подбора персонала и его развитие?
5. Улучшение условий труда предполагает...
6. Рационализация трудовых процессов осуществляется посредством...
7. Укрепление дисциплины труда, формирование чувства ответственности, развитие творческой инициативы...
8. Нормирование труда как основа его организации представляет собой...
9. Проектирование норм труда включает...
10. Какова сущность заработной платы?
11. Тарифная система – это...
12. Каково содержание доплат и надбавок?

### Регламент проведения текущего контроля и оценивания

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности тестирования (12 вопросов)	35-40 мин.
2.	Внесение исправлений	до 5 мин.
	Итого (в расчете на тест)	до 45 мин.

**Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов (в соответствии с Положением)**

Рейтинг-контроль 1	Тест 20 вопросов	До 15 баллов
Рейтинг-контроль 2	Тест 20 вопросов	До 15 баллов
Рейтинг контроль 3	Тест 20 вопросов Контрольная работа (5 задач)	До 30 баллов
Посещение занятий студентом		5 баллов
Дополнительные баллы (бонусы)		5 баллов
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		30 баллов
	Итого	До 100 баллов

**5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины**

**Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине**

1. Сущность труда и его формы. Разновидности и общественные функции труда.
2. Труд как источник создания стоимости. Рабочая сила, ее цена и стоимость. Двойственный характер труда, воплощенного в товаре. Труд простой и сложный, редукция труда.
3. Труд как товар на рынке труда. Субъекты рынка труда. Индивидуальное и общественное предложение труда. Спрос на рынке труда. Заработная плата как цена труда.
4. Предмет менеджмента трудовых процессов.. Наука о трудовых процессах и отношениях. Методология менеджмента трудовых процессов.
5. Взаимосвязь экономики труда с другими науками.
6. Подходы трудовой теории стоимости и неоклассиков.
7. Вклад науки менеджмента в экономику труда. Ф. Тейлор и его последователи. НОТ (научная организация труда) в России.
8. Содержание социально-трудовых отношений, субъекты, объекты, формы, виды, уровни и механизмы их реализации.
9. Проектирование персонала предприятия.
10. Планирование численности работников организации.
11. Занятость, экономически активное население. Мобильность на рынке труда. Безработица, ее формы. Методика определения уровня безработицы.
12. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал предприятия. Содержание понятия «персонал организации».
13. Понятие производительности труда. Два аспекта понимания сущности производительности труда: продуктивность трудовой деятельности и эффективность использования ресурсов.
14. Трудоемкость. Измерение производительности труда. Натуральные и стоимостные показатели. Векторные, многофакторные и многокритериальные методы измерения производительности труда.



15. Планирование производительности труда на предприятии.
16. Материально-технические резервы роста производительности труда.
17. Организационные резервы роста производительности труда.
18. Социально-экономические резервы роста производительности труда.
19. Понятие человеческого капитала. Формы инвестиций в человеческий капитал и их эффективность.
20. Управление персоналом, его содержание, основные задачи, роль в повышении эффективности деятельности организации. Подразделения организации, ответственные за управление персоналом, их функции.
21. Кадровая политика организации: понятие, сущность и основные элементы, механизм реализации.
22. Организация оплаты труда на предприятии. Сущность заработной платы. Функции заработной платы: воспроизводственная, регулирующая, стимулирующая.
23. Тарифная и бестарифная модели организации оплаты труда на предприятии.
24. Формы заработной платы – сдельная и повременная. Системы оплаты труда.
25. Премирование в организации. Внутренние нормативные документы предприятия, регулирующие оплату труда.
26. Планирование фонда оплаты труда на предприятии.
27. Нормирование труда как основа его организации: содержание и функции.
28. Измерение трудовых затрат и проектирование норм труда. Нормы времени, выработки, обслуживания, численности, управляемости, нормированные задания.
29. Классификация нормативов по труду по содержанию. Комплексное обоснование норм труда. Аналитические и суммарные методы нормирования труда.
30. Понятие, элементы и задачи организации труда.
31. Разделение и кооперация труда, группировка и комбинирование работников в производственные коллективы.
32. Организация и обслуживание рабочих мест, их рациональная планировка и оснащение. Аттестация и рационализация рабочих мест.
33. Планирование, профотбор, наём персонала, разработка концепции развития персонала, планирование карьеры.
34. Улучшение условий труда, системы охраны и безопасности труда. Оптимизация режимов труда и отдыха.
35. Рационализация трудовых процессов, внедрение оптимальных приемов и методов труда.
36. Укрепление дисциплины труда, формирование чувства ответственности, развитие творческой инициативы.

### 5.3. Самостоятельная работа обучающегося.

Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение и конспектирование научной и учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с кругом вопросов, планируемых программой к освоению. Обширный материал для самостоятельной работы содержит также периодически издания и сетевые ресурсы. По результатам освоения студентам предлагается подготовить доклады по следующим темам:

1. Статистика производительности труда во Владимирской области: федеральные источники
2. Статистика производительности труда во Владимирской области: региональные источники
3. Структура ВРП и производительность труда во Владимирской области



4. Структура занятости и производительность труда во Владимирской области
5. Структура инвестиций в основной капитал и производительность труда во Владимирской области
6. Производительность труда в «старой» экономике Владимирской области [предприятия с советского времени]
7. Производительность труда в «новой» экономике Владимирской области: российский капитал [новые предприятия]
8. Производительность труда в «новой» экономике Владимирской области: иностранный капитал [новые предприятия]
9. Производительность труда в инновационном секторе экономики Владимирской области
10. Создание высокопроизводительных рабочих мест во Владимирской области
11. Производительность труда в теневом секторе экономики Владимирской области
12. Производительность труда в обрабатывающей промышленности Владимирской области
13. Производительность труда в оптовой и розничной торговле Владимирской области
15. Производительность труда в сельском хозяйстве Владимирской области
16. Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг: производительность труда во Владимирской области

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература*		
1. Щепакин, М. Б. Экономика труда : учебник / М. Б. Щепакин, А. С. Молчан, Э. Ф. Хандамова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0447-5.	2020	Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1036569">https://znanium.com/catalog/product/1036569</a>
2. Щипанова, Д. Г. Экономика труда : учебник / Д. Г. Щипанова, М. В. Мелкумова. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 332 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01390-8	2020	Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1081861">https://znanium.com/catalog/product/1081861</a>
3. Асалиев, А. М. Экономика труда : учебник / под ред. проф. А.М. Асалиева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/1687">www.dx.doi.org/10.12737/1687</a> . - ISBN 978-5-16-009415-1	2020	Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1044426">https://znanium.com/catalog/product/1044426</a>
Дополнительная литература		
1. Маскаева, А. И. Экономика и социология труда : учебное пособие / А. И. Маскаева, Д.	2019	Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/">https://znanium.com/catalog/product/</a>



Р. Амирова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 172 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006422-2		1010093
2 Организация производства и управление предприятием : учебник / О.Г. Туровец, В.Н. Родионова, В.Н. Попов [и др.] ; под ред. О.Г. Туровец. - 3-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 506 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004331-9	2019	Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/987783">https://znanium.com/catalog/product/987783</a>
3. Захаров, Н. Л. Управление социальным развитием организации : учебник / Н. Л. Захаров, А. Л. Кузнецов. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005067-6	2019	Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/990413">https://znanium.com/catalog/product/990413</a>

### 6.2. Периодические издания

1. Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования».
4. Журнал «Управление каналами дистрибуции».
5. Журнал «Управление проектами».

### 6.3. Интернет-ресурсы


1. <http://www.studentlibrary.ru> (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – многопрофильный образовательный ресурс.
2. <http://znanium.com> (Электронно – библиотечная система Znanium)
3. [www.iteam.ru](http://www.iteam.ru) (Портал iTeam – технологии корпоративного управления)

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, специально оборудованные аудитории и лаборатории и т.д

Рабочую программу составил Штебнер С.В. ст. преподаватель   
(ФИО, должность, подпись)

Рецензент

(представитель работодателя) ООО "Снег Колдун" - директор М.В. Рязов   
(место работы, должность, ФИО, подпись)

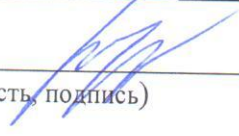
Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МНиМР

Протокол № 18 от 30.06.2021 года

Заведующий кафедрой МНиМР д.э.н. Ползунова Н.Н.   
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена  
на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.02 «Менеджмент»

Протокол № 10 от 01.07.2021 года

Председатель комиссии зав. кафедры МНиМР д.э.н. Ползунова Н.Н.   
(ФИО, должность, подпись)



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20 22 / 20 23 учебный года

Протокол заседания кафедры № 15 от 9.06.22 года

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа одобрена на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_