

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Контроллинг

направление подготовки / специальность

38.03.02. «Менеджмент»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

Управление проектами

(направленность (профиль) подготовки))

г. Владимир

2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Контроллинг» является формирование компетенций и целостного представления о контроллинге как функционально обособленного направления экономической работы на предприятии, связанного с реализацией финансово-экономической комментирующей функции в менеджменте, обеспечивающей принятие оперативных и стратегических управленческих решений.

Задачи:

- Изучить сущность контроллинга как концепции системного управления организацией;
- Изучить направления контроллинга в управлении предприятием, контроллинга маркетинга, обеспечения ресурсами и логистики, а также финансового контроллинга, контроллинга инвестиций и инновационных процессов;
- Сформировать умения и навыки использования основных инструментов контроллинга для принятия управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Контроллинг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-2 Способен к принятию тактических решений в управлении процессами организации производства	ПК-2.1 Понимает взаимосвязь стратегического, тактического, операционного уровней управления предприятием и применяет современные концепции организации операционной деятельности.	Знает: - понятия стратегического и оперативного контроллинга в системе управления организацией	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание
	ПК-2.2 Использует методы количественного и качественного анализа информации при принятии тактических управленческих решений	Знает: - методы количественного и качественного анализа информации при принятии тактических управленческих решений Умеет: - применять методы количественного и качественного анализа информации при принятии тактических управленческих решений Владеет:	

		- навыками системного подхода к анализу проблем управления организацией	
	ПК-2.3 Разрабатывает тактические управленческие решения и осуществляет/ организует их реализацию	Умеет: - решать различные типы практических задач в целях совершенствования системы управления Владеет: - навыками проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурных подразделений организации в целях разработки предложений по совершенствованию системы управления	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание
ПК 4 Способен к принятию организационно-управленческих решений и оценке их последствий в ходе организации, координации и контроля кросс-функциональных бизнес-процессов по структурным подразделениям, продуктам, проектам	ПК-4.1. Понимает и применяет основные модели, методики, принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений	Знает: - методы принятия экономически обоснованных решений обеспечения деятельности организации Умеет: - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, возможностей и временной перспективы достижения целей деятельности; - применять методы принятия организационно-управленческих решений; Владеет: - методами трансляции целей организации в экономические показатели деятельности	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание
	ПК-4.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения и оценивает их последствия в ходе организации, координации и контроля кросс-функциональных бизнес-процессов по структурным подразделениям,	Знает: - значение, формы и методы контроля организационно-экономических процессов и операций Умеет: - разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание

	продуктам, проектам	<p>на различных стадиях экономических процессов в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать риски и социально-экономические последствия решений в различных сферах <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками контроля организационно-управленческих решений при реализации деятельности организации; - методами выработки оптимальных экономических решений при разработке экономических процессов в системе управления предприятием 	
	ПК-4.3. Представляет результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически оценивать варианты решений, разрабатывать и обосновывать оптимальные решения с позиции оптимальности экономических затрат <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций в экономических системах организации; - навыками документального оформления организационно-управленческих решений в системе управления предприятием 	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание
ПК-8 Способен контролировать выполнение регламентов бизнес-процессов организации	ПК-8.2 Документирует результаты хода и выполнения бизнес-процессов	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и формы документации результатов хода и выполнения бизнес-процессов <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс документации результатов хода и выполнения бизнес-процессов 	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание
	ПК-8.3 Контролирует выполнение регламентов и результата бизнес-процессов организации	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регламенты различных бизнес-процессов организации 	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание

		Владеет: - навыками контроля выполнения регламентов и результатов бизнес-процессов организации	
	ПК-8.4 Анализирует и оценивает эффективность выполнения регламента бизнес-процесса и разрабатывает рекомендации по их улучшению	Знает: - методы анализа эффективности выполнения регламента бизнес-процесса Умеет: - проводить анализ эффективности выполнения регламента бизнес-процесса Владеет: - навыками оценки и контроля эффективности выполнения регламента бизнес-процесса	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часа

Тематический план форма обучения очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Сущность понятия контроллинга	6	1-2	2	2		2	6	
2	Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления	6	3-4	2	2		2	6	
3	Объекты контроллинга на предприятии	6	5-8	4	4		4	12	Рейтинг-контроль №1
4	Инструменты контроллинга	6	9-12	4	4		4	12	Рейтинг-контроль №2
5	Информационная поддержка контроллинга	6	13-14	2	2		2	6	
6	Организация службы контроллинга	6	15-16	2	2		2	6	

7	Внедрение системы контроллинга на предприятии	6	17-18	2	2		2	6	Рейтинг-контроль №3
Всего за <u>6</u> семестр:				18	18		18	54	
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине		6		18	18		18	54	Зачет

**Тематический план
форма обучения – очно-заочная (ускоренная форма)**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Сущность понятия контроллинга	5		1			1	12	
2	Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления	5		2	1			13	
3	Объекты контроллинга на предприятии	5		2			1	12	Рейтинг-контроль №1
4	Инструменты контроллинга	5		2	1			13	Рейтинг-контроль №2
5	Информационная поддержка контроллинга	5		1	1		1	13	
6	Организация службы контроллинга	5		1	1		1	13	
7	Внедрение системы контроллинга на предприятии	5		1	1		1	12	Рейтинг-контроль №3
Всего за <u>5</u> семестр:				10	5		5	88	
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине		5		10	5		5	88	Зачет

**Тематический план
форма обучения – очно-заочная**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Сущность понятия контроллинга	5		1	1		1	11	
2	Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления	5		2	1		2	12	
3	Объекты контроллинга на предприятии	5		2	2		1	12	Рейтинг-контроль №1
4	Инструменты контроллинга	5		2	1		1	12	Рейтинг-контроль №2
5	Информационная поддержка контроллинга	5		1	2		1	11	
6	Организация службы контроллинга	5		1	1		2	11	
7	Внедрение системы контроллинга на предприятии	5		1	1		1	11	Рейтинг-контроль №3
Всего за <u>5</u> семестр:				10	9		9	80	
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине		5		10	9		9	80	Зачет

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Сущность понятия контроллинга

Сущность понятия контроллинга. Взаимосвязь контроллинга с другими управленческими дисциплинами. Компоненты концепции контроллинга: философия доходности; разбиение задач контроллинга на циклы; создание информационной системы, адекватной задачам целевого управления. История развития контроллинга. Американская и немецкая модели контроллинга. Эволюция взглядов на контроллинг в России. Объединение контроллеров в России. Пирамида контроллинга на предприятии. Цели, задачи и функции контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационноаналитического обеспечения. Специальные функции и задачи контроллинга.

Тема 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления

Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления: определение, черты различий, цели и задачи, функции. Процесс стратегического контроля: формирование контролируемых величин, проведение контрольной оценки, принятие решений по результатам

стратегического контроля. Инструментарий стратегического контроллинга: метод стратегических балансов, концепция системы сбалансированных показателей (ССП). Особенности реализации оперативного контроллинга на предприятии основанные на процессах оперативного планирования, контроля, учета финансового (бухгалтерского) и управленческого, отчетности. Участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте.

Тема 3. Объекты контроллинга на предприятии

Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии: контроллинг внешней среды (КВС), контроллинг маркетинга и сбыта (КМС), контроллинг обеспечения ресурсами (КОР), контроллинг производства (КП), контроллинг логистики (КЛ), финансовый контроллинг (ФК), контроллинг персонала (КП), контроллинг инвестиций (КИ), контроллинг инновационных процессов (КИП.)

Тема 4. Инструменты контроллинга

Формирование структуры бизнеса, способствующей повышению эффективности деятельности предприятия на основе контроллинга: центр ответственности (ЦО) - центры инвестиций, прибыли, выручки; место возникновения затрат (МВЗ); профит-центр, сервис-центр. Система управленческого учета. Горизонтальная и вертикальная интеграция. Принципы системы управленческого учета. Элементы системы учета затрат. Классификация затрат, используемые для целей управления. Виды систем учета затрат (от объекта затрат, полноты включения в себестоимость, происхождение данных, цели учета, типа производства). Этапы создания системы управленческого учета предприятия. Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений: требования к показателям, систематизация показателей по экономической сущности. Логико-дедуктивные системы показателей. Эмпирико-индуктивные системы показателей. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды. Анализ отклонений в системе контроллинга: контроль над исполнением бюджета предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения, выработка корректирующих мероприятий. Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры. Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во временном разрезе, «план - желаемый результат». Оценка отклонений - по допустимым пределам, по прибыли. Выявление причин отклонений.

Тема 5. Информационная поддержка контроллинга

Назначение и задачи информатизации контроллинга. Структура цикла контроллинга. Формирование единого информационного пространства. Концепция интегрированной управленческой системы. Критические факторы комплексного решения задач контроллинга: времени, экономический, потенциального развития и изменения, преемственности. Информация в системе контроллинга: предварительная классификация источников информации; доставка, хранение и анализ информации. Система поддержки принятия решений. Информационная система руководителя. Классификация пользователей и компоненты аналитических систем. Структура единого аналитического пространства организации. Практические аспекты реализации концепции контроллинга на различных уровнях управления предприятием и для различных его служб. Контроллинг в российских информационных системах: «Галактика», интегрированная система управления предприятием «М-3».

Тема 6. Организация службы контроллинга

Организация подразделения контроллинга на предприятии - положительные и отрицательные стороны. Варианты построения структуры управления службой контроллинга. Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и

требования, дополнительные требования к стратегическому контроллеру. Функции контроллера - как «продавец планов», как координатор в информационной системе предприятия, как консультант руководства предприятия.

Тема 7. Внедрение системы контроллинга на предприятии

Предпосылки формирования системы контроллинга в организации. Фазы внедрения контроллинга: принятие решения; вхождение в «двери» предприятия; «вживание» контроллинга в текущую деятельность организации; упрочение позиций; рост значимости и объема функций контроллинга. Темпы внедрения контроллинга: подходы к проведению преобразований в организации - «малыми шагами», «бомбометание», «планируемая эволюция». Типичные ошибки при внедрении контроллинга: в понимании сущности и задач контроллинга, в выборе целей, чрезмерное увлечение одной из функций контроллинга, избыточное или недостаточное количество информации, при выборе информации, прочие ошибки.

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1. Сущность понятия контроллинга

История развития контроллинга.

Тема 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления

Реализация процесса стратегического контроля на предприятии.

Реализация оперативного контроллинга на предприятии.

Тема 3. Объекты контроллинга на предприятии

Контроллинг внешней среды.

Контроллинг маркетинга и сбыта (КМС).

Контроллинг производства.

Финансовый контроллинг.

Тема 4. Инструменты контроллинга

Система управленческого учета.

Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений.

Планирование и бюджетирование в системе контроллинга.

Анализ отклонений в системе контроллинга.

Тема 5. Информационная поддержка контроллинга

Информация в системе контроллинга.

Практические аспекты реализации концепции контроллинга на различных уровнях управления предприятием и для различных его служб.

Тема 6. Организация службы контроллинга

Построение структуры управления службой контроллинга.

Профессиональные и личностные качества контроллера.

Тема 7. Внедрение системы контроллинга на предприятии

Анализ фаз внедрения контроллинга.

Типичные ошибки при внедрении контроллинга.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы для подготовки к опросу по дисциплине «Контроллинг»

- Сущность понятия контроллинга.
- Взаимосвязь контроллинга с другими управленческими дисциплинами.
- Компоненты концепции контроллинга: философия доходности; разбиение задач контроллинга на циклы; создание информационной системы, адекватной задачам целевого управления.
- История развития контроллинга.
- Американская и немецкая модели контроллинга.
- Эволюция взглядов на контроллинг в России. Объединение контроллеров в России.
- Пирамида контроллинга на предприятии.
- Цели, задачи контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения.
- Функции контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения. Специальные функции и задачи контроллинга.
- Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления: определение, черты различий, цели и задачи, функции.
- Процесс стратегического контроля: формирование контролируемых величин, проведение контрольной оценки, принятие решений по результатам стратегического контроля.
- Инструментарий стратегического контроллинга: метод стратегических балансов, концепция системы сбалансированных показателей (ССП).
- Особенности реализации оперативного контроллинга на предприятии основанные на процессах оперативного планирования, контроля, учета финансового (бухгалтерского) и управленческого, отчетности.
- Участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте.
- Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии: контроллинг внешней среды (КВС),
- Характеристика, цели и инструментарий контроллинга маркетинга и сбыта (КМС)
- Характеристика, цели и инструментарий контроллинга обеспечения ресурсами (КОР)
- Характеристика, цели и инструментарий контроллинга производства (КП).
- Характеристика, цели и инструментарий контроллинга логистики (КЛ).
- Характеристика, цели и инструментарий финансового контроллинга (ФК).
- Характеристика, цели и инструментарий контроллинга персонала (КП).
- Характеристика, цели и инструментарий контроллинга инвестиций (КИ).
- Характеристика, цели и инструментарий контроллинга инновационных процессов (КИП).
- Формирование структуры бизнеса, способствующей повышению эффективности деятельности предприятия на основе контроллинга: центр ответственности (ЦО) — центры инвестиций, прибыли, выручки; место возникновения затрат (МВЗ); профит-центр, сервис-центр.
- Система управленческого учета. Принципы системы управленческого учета.
- Горизонтальная и вертикальная интеграция.
- Элементы системы учета затрат.
- Классификация затрат, используемые для целей управления.
- Виды систем учета затрат (от объекта затрат, полноты включения себестоимость, происхождение данных, цели учета, типа производства).
- Этапы создания системы управленческого учета предприятия.
- Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений: требования к показателям, систематизация показателей по экономической сущности.
- Логико-дедуктивные системы показателей.
- Эмпирико-индуктивные системы показателей.
- Планирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.
- Бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.

- Анализ отклонений в системе контроллинга: контроль над исполнением бюджета предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения, выработка корректирующих мероприятий.
- Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры.
- Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во временном разрезе, «план — желаемый результат».
- Оценка отклонений — по допустимым пределам, по прибыли.
- Выявление причин отклонений.
- Назначение и задачи информатизации контроллинга.
- Структура цикла контроллинга.
- Формирование единого информационного пространства.
- Концепция интегрированной управленческой системы.
- Критические факторы комплексного решения задач контроллинга: времени, экономический, потенциального развития и изменения, преемственности.
- Информация в системе контроллинга: предварительная классификация источников информации; доставка, хранение и анализ информации.
- Система поддержки принятия решений.
- Информационная система руководителя.
- Классификация пользователей и компоненты аналитических систем.
- Структура единого аналитического пространства организации.
- Практические аспекты реализации концепции контроллинга на различных уровнях управления предприятием и для различных его служб.
- Контролинг в российских информационных системах: «Галактика», интегрированная система управления предприятием «М-3».
- Организация подразделения контроллинга на предприятии — положительные и отрицательные стороны.
- Варианты построения структуры управления службой контроллинга.
- Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования, дополнительные требования к стратегическому контроллеру.
- Функции контроллера — как «продавец планов», как координатор информационной системе предприятия, как консультант руководства предприятия.
- Предпосылки формирования системы контроллинга в организации.
- Фазы внедрения контроллинга: принятие решения; вхождение в «двери» предприятия; «вживание» контроллинга в текущую деятельность организации; упрочение позиций; рост значимости и объема функций контроллинга.
- Темпы внедрения контроллинга: подходы к проведению преобразований в организации — «малыми шагами», «бомбометание», «планируемая эволюция».
- Типичные ошибки при внедрении контроллинга: в понимании сущности и задач контроллинга, в выборе целей, чрезмерное увлечение одной из функций контроллинга, избыточное или недостаточное количество информации, при выборе информации, прочие ошибки.

**Примеры тестовых заданий по дисциплине «Контролинг», используемых при
текущем контроле
Рейтинг-контроль № 1**

1. Сопоставление каких характеристик дает выявление достижения поставленной цели контроллинга?
 - а. Начальных и конечных
 - б. Фактических и плановых

- c. Плановых и внеплановых
 - d. Качественных и количественных
2. Цели контроллинга — как направления деятельности, вытекают из целей:

- a. Руководителя
- b. Организации
- c. Учета и анализа
- d. Планирования

3. На малых предприятиях основные функции контроллинга выполняет:

- a. Бухгалтер
- b. Руководитель или заместитель
- c. Начальник планового отдела
- d. Оператор/инженер по технике безопасности

4. Укажите функцию контроллинга в сфере учета:

- a. Определение допустимых границ отклонения величин
- b. Сбор и обработка информации
- c. Сбор и анализ данных о рынке капиталов
- d. Проведение калькуляции для особых заказов

Рейтинг-контроль № 2

5. По какой технологии осуществляется цикл контроля, включающий в себя этапы планирования?

- a. Верхних потоков
- b. Встречных потоков
- c. Нижних потоков
- d. На встречных курсах

6. Какая главная причина возникновения внедрения концепции контроллинга?

- a. Экономический спад
- b. Система интеграции в различных аспектах управления бизнес процессами
- c. Банкротство предприятия и организации
- d. Несовершенство законодательства в странах с развитой экономической системой

7. Что включает в себя цикл контроллинга?

- a. Теория развития контроллинга
- b. Этапы планирования
- c. Реализация намеченных целей
- d. Внесение предложений по совершенствованию бизнеса

Рейтинг-контроль № 3

8. В результате анализа полученной информации руководитель предприятия принимает решение в достижении поставленных целей по:

- a. Банкротству
- b. Преодолению препятствий
- c. Финансовому оздоровлению
- d. Реорганизации предприятия

9. Процесс принятия управленческого решения, направленного на преодоление проблемной ситуации, предусматривает использование:

- a. Финансовых документов
- b. Контроллинговой информации
- c. Учредительных документов
- d. Административных решений

10. Руководитель предприятия в процессе интеграции контроллинга в систему управления играет:

- a. Посредственную роль

- b. Главнейшую роль
- c. Роль администратора
- d. За многое не отвечает

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины **Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Контроллинг»**

1. Сущность контроллинга
2. Функции и задачи контроллинга
3. Основные этапы развития контроллинга
4. Стратегический контроллинг
5. Оперативный контроллинг
6. Контроллинг маркетинга: задачи и основные инструменты контроллинга
7. Контроллинг обеспечения ресурсами: задачи и инструменты контроллинга
8. Контроль за экономичностью деятельности службы закупок
9. Контроллинг в области логистики: задачи и инструменты контроллинга
10. Финансовый контроллинг: задачи, основные элементы и инструменты финансового контроллинга
11. Контроллинг инвестиций: задачи и инструменты контроллинга
12. Контроллинг инновационных процессов
13. Классификация затрат
14. Центры ответственности
15. Система управленческого учета
16. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга
17. Выявление отклонений
18. Оценка отклонений
19. Выявление причин отклонений
20. Организация подразделения контроллинга
21. Профессиональные и личностные качества контроллера
22. Фазы и темпы внедрения контроллинга
23. Анализ предпосылок формирования системы контроллинга
24. Проекты системы контроллинга
25. Особенности контроллинга рисков
26. Требования к информационной поддержке управленческих задач
27. Классификация подходов к принятию управленческих решений в контроллинге
28. Критерии принятия управленческих решений

5.3. Самостоятельная работа обучающегося.

Задание по теме 1

Составьте пирамиду контроллинга для конкретного предприятия

Задание по теме 2

Оцените участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте предприятия.

Задание по теме 3

Изучите практику реализации контроллинга инновационных процессов

Задание по теме 4

Этапы создания системы управленческого учета предприятия.

Задание по теме 5

Оцените практические аспекты реализации концепции контроллинга на различных уровнях управления предприятием и для различных его служб

Задание по теме 6

Определите функции контроллера на конкретном предприятии

Задание по теме 7

Предложите варианты преодоления ошибок при внедрении контроллинга.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
Основная литература*			
Контроллинг : учебник / А. М. Карминский, С. Г. Фалько, А. А. Жевага, Н. Ю. Иванова ; под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько. — 3-е изд., перераб. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М	2021		https://znanium.com/catalog/product/1165262
Юсупова, С. Я. Контроллинг : учебник / С. Я. Юсупова, М. В. Бойкова. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»	2019		https://znanium.com/catalog/product/1081691
Дополнительная литература			
Ларионов, В. В. Контроллинг персонала : учебное пособие для магистров / В. В. Ларионов. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К	2021		https://znanium.com/catalog/product/1232026
Контроллинг на промышленном предприятии : учебник / А. М. Карминский, С. Г. Фалько, И. Д. Грачев [и др.] ; под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М	2019		https://znanium.com/catalog/product/1008003
Шигаев, А.И. Контроллинг стратегии развития предприятия : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение» / А.И. Шигаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА	2017		https://znanium.com/catalog/product/1028498

6.2. Периодические издания

1. Журнал «Вопросы управления предприятием»
2. Журнал «Компания»
3. Журнал «Риск».
4. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
5. Журнал «Мотивация и оплата труда»
6. Журнал «Коммерсантъ»
7. Журнал «Проблемы теории и практики управления»

6.3. Интернет-ресурсы

1. www.Iteam.ru
2. www.Glossary.ru
3. www.positivemanagement.ru
4. www.elitarium.ru
5. www.social.ru
6. <http://www.gks.ru>
7. <http://www.risk-online.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, специально оборудованные аудитории и лаборатории и т.д

Рабочую программу составил к.э.н. Смирнов В.Н.

(ФИО, должность, подпись)

Рецензент

(представитель работодателя)

ООО "Спец.Услуги" директор М.В. Павлов

(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

Протокол № 18 от 30.06.2021 года

Заведующий кафедрой МНиМР д.э.н. Ползунова Н.Н.

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

на заседании учебно-методической комиссии направления

Протокол № 10 от 01.07.2021 года 38.03.02 «Менеджмент»

Председатель комиссии зав. кафедры МНиМР д.э.н. Ползунова Н.Н.

(ФИО, должность, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20 22 / 20 23 учебный года

Протокол заседания кафедры № 15 от 9.06.22 года

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____