

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт Экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Захаров П.Н.

2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»

(наименование дисциплины)

направление подготовки / специальность

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

Управление проектами

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Теория организации» являются формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, позволяющих осуществлять обоснованный выбор типа организации, модели организационного поведения, необходимых изменений, направленных на выживание, сохранение и развитие организации; развитие эффективного управленческого и организационного мышления у будущих руководителей; формирование у слушателей целостного представления об организации как открытой системе, законах ее функционирования.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- дать теоретические знания об основных методических подходах анализа организации;
- ознакомить с основными представлениями об общих и специфических законах и принципах функционирования и развития организации;
- дать прикладные знания в области технологий и механизмов управления организацией;
- сформировать знания и навыки относительно разработки организационных структур управления;
- изучить представления об основных факторах и параметрах поведения индивидов и групп в организациях;
- сформировать навыки по обоснованию организационных изменений, направленных на реализацию разработанной стратегии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Теория организации» относится к обязательной части.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности. ОПК-1.2. Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории. ОПК-1.3. Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.	Знает теоретические и практические инструменты для решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теорий. Умеет на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теорий обосновывать постановку профессиональных задач и определять приоритеты профессиональной деятельности. Владеет навыками обоснованного выбора инструментария и моделей оптимизации деятельности объекта управления и организационного поведения, необходимых для решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теорий.	Тестовые вопросы. Ситуационные задачи. Курсовая работа.
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и	ОПК-4.1. Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. ОПК-4.2. Осуществляет разработку	Знает теоретические и практические инструменты оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций и особенности их применения. Умеет разрабатывать обоснованные бизнес-планы, выстраивать целесообразную	Тестовые вопросы. Ситуационные задачи.

развития новых направлений деятельности и организаций	бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций. ОПК-4.3. Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового анализа.	иерархию полномочий и ответственности исполнителей, формировать организационную структуру органов управления, соответствующую развитию новых направлений деятельности и организаций. Владеет современными методами и навыками обоснованной оценки эффективности новых рыночных возможностей и направлений бизнес-планирования.	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Понимает основные принципы работы современных информационных технологий. ОПК-6.2 Отбирает для решения профессиональных задач необходимые цифровые технологии и программные продукты в соответствии с принципами их работы. ОПК-6.3. Понимает особенности технологий 4-й промышленной революции и возможности их использования при проектировании бизнес-моделей организации.	Знает современные информационные технологии и их особенности для решения задач профессиональной деятельности. Умеет адаптировать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач управления организацией. Владеет навыками организации внедрения современных информационных технологий для решения различных проектных задач профессиональной деятельности.	Тестовые вопросы. Ситуационные задачи.
ПК-1. Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.1. Осуществляет постановку задач тактического планирования. ПК-1.2. Организует выполнение задач тактического планирования деятельности. ПК-1.3. Анализирует результаты работы выполненных задач тактического планирования и оценивает их эффективность. ПК-1.4. Выстраивает систему коммуникаций для выполнения типовых задач планирования производства.	Знает теоретические и практические методы разработки, подходы и особенности постановки и выполнения типовых задач тактического планирования с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Умеет на основе аудита факторов тактического планирования производства и оценки работы выполненных задач определять параметры качества решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и осуществлять корректирующие меры. Владеет практическими навыками разработки процедур регулирующего воздействия, методов контроля и системы коммуникаций, а также способен оценивать условия тактического планирования производства и последствия принимаемых организационно-управленческих решений.	Тестовые вопросы. Ситуационные задачи.
ПК-2. Способен к принятию тактических решений в управлении процессами организации производства	ПК-2.1. Понимает взаимосвязь стратегического, тактического, операционного уровней управления предприятием и применяет современные концепции организации операционной деятельности. ПК-2.2. Использует методы количественного и качественного анализа информации при принятии тактических управленческих решений. ПК-2.3. Разрабатывает тактические управленческие решения и осуществляет / организует их реализацию. ПК-2.4. Выстраивает систему коммуникаций для управления процессами организации производства.	Знает современные методы и их взаимосвязь на стратегическом, тактическом, операционном уровнях управления процессами организации производства. Умеет разрабатывать сбалансированные тактические управленческие решения в управлении процессами организации производства и осуществлять организацию их исполнения, оценивать экономические и социальные условия и последствия их реализации. Владеет практическими навыками и методической основой организации и тактического управления производством и связанной с этим системой коммуникаций.	Тестовые вопросы. Ситуационные задачи.
ПК-3. Способен моделировать кросс-	ПК-3.1. Понимает и применяет методы идентификации основных бизнес-	Знает особенности организационного проектирования деятельности организации, методы идентификации и моделирования	Тестовые вопросы. Ситуационные

<p>функциональные бизнес-процессы и на их основе разрабатывать программы организационного развития, программы изменений, а также обеспечивать их реализацию для целей организации в целом или отдельных структурных подразделений</p>	<p>процессов на уровне компании. ПК-3.2. Разрабатывает кросс-функциональные процессы, проекты организационных структур организаций, моделирует основные и вспомогательные бизнес-процессы, с учётом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений. ПК-3.3. Оптимизирует процессы организационных изменений и критически оценивает полученные результаты для достижения целей организации в целом или отдельных структурных подразделений.</p>	<p>кросс-функциональных процессов организации, разработки программ организационного развития, программ изменений. Умеет принимать обоснованные решения, связанные с разработкой и осуществлением кросс-функциональных процессов организации, с учётом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений. Владеет практическими навыками и методической основой моделирования и оптимизации кросс-функциональных процессов организации для решения профессиональных задач.</p>	<p>задачи.</p>
<p>ПК-4. Способен к принятию организационно-управленческих решений и оценке их последствий в ходе организации, координации и контроля кросс-функциональных бизнес-процессов по структурным подразделениям, продуктам, проектам</p>	<p>ПК-4.1. Понимает и применяет основные модели, методики, принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений. ПК-4.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения и оценивает их последствия в ходе организации, координации и контроля кросс-функциональных бизнес-процессов по структурным подразделениям, продуктам, проектам. ПК-4.3. Представляет результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации, так и в отдельных функциональных областях менеджмента.</p>	<p>Знает особенности принятия организационно-управленческих решений и оценки последствий деятельности организации, разработки и совершенствования кросс-функциональных процессов организации. Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с организацией и совершенствованием кросс-функциональных бизнес-процессов организации по структурным подразделениям, продуктам, проектам. Владеет средствами обеспечения анализа, разработки и совершенствования кросс-функциональных процессов организации, а также представления результатов решения стратегических и оперативных управленческих задач на различных уровнях управления.</p>	<p>Тестовые вопросы. Ситуационные задачи.</p>
<p>ПК-5. Способен на основании оценки финансово-экономических показателей деятельности организации, результативности кросс-функциональных бизнес-процессов, прогнозов разработать программу стратегического развития организации</p>	<p>ПК-5.1. Оценивает эффективность кросс-функциональных процессов в организации. ПК-5.2. Производит расчёт и анализирует финансово-экономические показатели деятельности организации, по результатам анализа делает качественные и количественные выводы и формирует рекомендации по принятию финансово-экономических решений. ПК-5.3. Использует результаты анализа внешней и внутренней среды, анализа конкурентоспособности организации с целью выявления основных факторов экономического развития организации. ПК-5.4. Разрабатывает и согласовывает программу стратегического развития организации.</p>	<p>Знает особенности оценки эффективности кросс-функциональных процессов в организации, а также прогнозирования и разработки программы стратегического развития организации. Умеет осуществлять анализ финансово-экономических показателей деятельности организации, разрабатывать рекомендации относительно стратегического развития организации. Владеет практическими навыками и методической основой анализа внешней и внутренней среды, анализа конкурентоспособности организации с целью выявления основных факторов и разработки программы стратегического развития организации.</p>	<p>Тестовые вопросы. Ситуационные задачи.</p>

4. ОБЪЁМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц, 180 часов.

Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Предмет и метод теории организации.	3	1-3	8	4			25	
2	Генезис организации	3	4-7	8	4			25	Рейтинг-контроль 1
3	Система законов организации	3	8-11	8	4			25	Рейтинг-контроль 2
4	Механизм организации	3	12-15	8	2			26	
5	Организационные изменения и развитие организации	3	16-18	4	4			25	Рейтинг-контроль 3
Всего за III семестр:				36	18			126	Зачёт
Наличие в дисциплине КП/КР									+
Итого по дисциплине				36	18			126	Зачёт

Тематический план форма обучения – очно-заочная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр		Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Срок обучения – 3, 5 года	Срок обучения – 5 лет		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Предмет и метод теории организации.	2	3	1-3	4	2			30	
2	Генезис организации	2	3	4-7	4	2			30	Рейтинг-контроль 1
3	Система законов организации	2	3	8-11	4	2			31	Рейтинг-контроль 2
4	Механизм организации	2	3	12-15	4	2			31	
5	Организационные изменения и развитие организации	2	3	16-18	2	2			30	Рейтинг-контроль 3
Всего за семестр:					18	10			152	Зачёт
Наличие в дисциплине КП/КР										+
Итого по дисциплине					18	10			152	Зачёт

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Предмет и метод теории организации.

Объект теории организации. Организационные отношения: виды, характеристики проявления. Организационные отношения как система и как процесс. Структура организационных отношений. Подходы к исследованию организационных отношений. Инструментарий анализа организационных отношений. Предмет и методы исследования теории организации.

Тема 2. Генезис организации.

Возникновение, происхождение и развитие организации. Первичные элементы организации. Основные положения генезиса организации. Природа процесса организации. Модель природы организации. Объективная и субъективная составляющие природы организации; их соотношение. Этапы генезиса организации. Проявления организации. Модель системы научных знаний как интеллектуальной организации. Современные направления развития теории организации.

Тема 3. Система законов организации.

Закон как устойчивая, объективная связь явлений и событий. «Закон», «закономерность» как общенаучные категории. Динамические и статические законы. Общие и частные законы. Зависимость, закономерность и закон. Порядок формирования логической базы управленческого или производственного процесса. Специфические законы социальной организации. Содержание законов социальной организации. Взаимодействие законов организации и их практическое приложение. Закон синергии как основной закон организации. Принципы закона развития: инерции, самозависимости, эластичности, непрерывности, стабилизации. Закон единства анализа и синтеза. Определение анализа. Принципы закона композиции-пропорциональности: планирования, координирования, ограничения, стабилизации, согласования, полноты.

Тема 4. Механизм организации.

Механизм как целенаправленно функционирующая система методов, инструментов, рычагов и процедур взаимодействия различных субъектов и объектов. Понятие функционирующей организации. Механизм как система организации функционирования и развития. Разработка и формирование механизма организации. Механизм социальной организации. Сравнительный анализ мотивов и стимулов индивида. Понятие самоорганизации. Эффект самоорганизации в коллективе.

Тема 5. Организационные изменения и развитие организации.

Понятие «жизненный цикл организации». Понятие «организационные изменения». Управляемость организации. Необходимость реструктуризации организации. Инициирование и осуществление организационных изменений. Разнообразие управленческих воздействий и их результаты. Формирование, разграничение, структуризация, ликвидация. Реструктуризация, разделение, реорганизация, реформирование. Организационные изменения как последствия прогнозируемых или случайных внешних воздействий.

Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине

- Тема 1. Механизм организации.
- Тема 2. Место и роль организации в управлении.
- Тема 3. Организация управления.
- Тема 4. Организационные изменения и развитие организации.
- Тема 5. Тезаурус парадигмы организации.
- Тема 6. Система законов организации.
- Тема 7. Динамическая организация.
- Тема 8. Механизм организации.

Тема 9. Строение организаций.

Тема 10. Классификация организаций.

Тема 11. Организация управления.

Тема 12. Организационные изменения и развитие организации.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости.

Рейтинг-контроль 1

1. **В чем состоит главное отличие понятий «предприниматель» и «менеджер»:**
 - а) характер деятельности;
 - б) степень ответственности;
 - в) уровень образования;
 - г) менеджер - лицо занимающееся управлением бизнесом;
 - д) ограниченность в ресурсах.
2. **Какой вид организационных структур управления лучшим образом соответствует предприятиям малого бизнеса:**
 - а) линейная структура;
 - б) сетевая структура;
 - в) матричная структура;
 - г) секционная структура
3. **Какая обратная связь в организации служит для повышения эффективности процессов коммуникаций?**
 - а) положительная
 - б) отрицательная
 - в) корреляционная
 - г) неопределенная
4. **Как называется параметр устойчивости системы характеризующийся числом и разнообразием компонентов, входящим в систему (т.е. чем больше компонентов входящих в систему, тем она более устойчивая по отношению к внешним и внутренним изменениям)?**
 - а) Структурная устойчивость системы
 - б) Количественная устойчивость системы
 - в) Синергетическая устойчивость системы
 - г) Статическая устойчивость системы
5. **В чем состоят основные различия между стратегическим управлением на коммерческом предприятии и в государственном учреждении?**
 - а) на коммерческом предприятии можно организовать стратегическое управление, а в государственном учреждении – нельзя;
 - б) на коммерческом предприятии есть миссия, а в государственном учреждении ее нет;
 - в) различий нет;
 - г) имеются различия в способах формирования миссии и целей, в способах мониторинга и контроля, в характере ответственности, в способах оценки деятельности.
6. **В чем состоит основное преимущество дивизиональной структуры управления:**
 - а) более быстрая адаптация к меняющимся условиям внешней среды;
 - б) четкая вертикаль власти;
 - в) отсутствие дублирования функций менеджмента;
 - г) иерархичность управления;
 - д) наличие опыта реализации сложных проектов.

Рейтинг-контроль 2

7. **В чем состоит основной недостаток метода Дельфи:**
 - а) необходимость личного присутствия экспертов на коллективных обсуждениях;
 - б) высокое влияние наиболее авторитетных экспертов;
 - в) длительный срок разработки управленческого решения.
 - г) слабое влияние авторитетных экспертов
8. **Какой тип формулировок проблем наилучшим образом фиксирует существующее противоречие:**

- а) назывные; г) именные;
 б) причинно-следственные; д) коммуникативные.
 в) антитезные;
9. **Какая из ключевых потребностей является главной по теории мотивации Макклелланда?**
 а) Успех в) Свобода
 б) Деньги г) Безопасность
10. **С какой ключевой целью осуществляется делегирование своих полномочий руководителем?**
 а) для оптимального решения комплексных задач;
 б) для сохранения «группового» стиля работы;
 в) для повышения уровня контроля над операциями;
 г) для повышения уровня управляемости.
11. **Какой из факторов является описанием предела использования автоматизации на производстве?**
 а) квалификационный уровень обслуживающего персонала
 б) несовершенство техники
 в) невозможность исключения непредвиденных ситуаций
 г) ограниченность знаний персонала
12. **Какой вид планирования используется в производственных системах с непредвиденными технологическими процессами?**
 а) пооперационная функциональная схема
 б) фиксированная позиционная схема
 в) линейная поточная схема
 г) циклическая пофазовая схема
13. **Реализация стратегии предусматривает:**
 а) активизацию менеджеров всех уровней;
 б) выделение средств на реализацию стратегии;
 в) введение передового опыта и достижений науки в процессе реализации стратегии;
 г) стимулирование выполнения стратегического замысла;
 д) формирование корпоративной культуры;
 е) периодическую отчетность о выполнении стратегии.
 ж) все вышеперечисленные.
- Рейтинг-контроль 3**
14. **Какой из факторов является первоочередным для успешной работы сотрудника на новом месте?**
 а) уровень заработной платы в) перспективы карьерного роста
 б) социальная адаптация г) справедливое вознаграждение
15. **Назовите форму власти, источником которой являются уникальные знания и умения руководителя:**
 а) власть, основанная на вере;
 б) власть, основанная на принуждении;
 в) экспертная власть;
 г) власть, основанная на страхе;
 д) политическая (публичная) власть.
16. **Какая способность менеджера, по Мак-Грегору, является фактором успешности?**
 а) работоспособность
 б) лидерство
 в) планирование спроса
 г) прогнозирование человеческого поведения
17. **Выберите утверждение лучшим образом соответствующее сущности формального лидерства:**
 а) власть над людьми задана занимаемой должностью;
 б) власть над собой работники отдают сами;
 в) власть дана от рождения;
 г) власть – это фиглярский трюк, тень на стене и порой очень маленький человек отбрасывает очень большую тень.

18. **Назовите форму власти, источником которой являются уникальные знания и умения руководителя:**
 - а) власть, основанная на вере;
 - б) власть, основанная на принуждении;
 - в) экспертная власть;
 - г) власть, основанная на страхе;
 - д) политическая (публичная) власть.
19. **В чем, по мнению И. Ансоффа, состоит проблема «двойной структуры» организации:**
 - а) необходимость выделения блока текущего и блока стратегического управления;
 - б) согласование формальной и неформальной структуры организации.
 - в) проблема личного и корпоративного развития
 - г) согласование интересов компании и потребителей
20. **В чем, по мнению Берхорда, причина возникновения неформальной организации?**
 - а) стремление людей к общению;
 - б) нежелание коллектива работать по каким-либо причинам
 - в) слабость формальных процедур контроля над персоналом
 - г) необходимость защиты от формальной организации

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачёт).

Список вопросов к зачёту

1. Функции теории организации.
2. Организация как социально-экономическая система.
3. Типы организаций.
4. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации
5. Характеристика направлений классической теории организации.
6. Характеристика современных направлений теории организации.
7. Черты и свойства организаций.
8. Внутренняя среда организации и ее характеристики.
9. Внешняя среда организации – и ее характеристики.
10. Жизненный цикл организации и характеристика его основных этапов.
11. Законы функционирования и развития организации.
12. Механизм действия и механизм использования объективных и субъективных законов.
13. Закон синергии.
14. Закон информированности – упорядоченности.
15. Закон самосохранения.
16. Закон единства анализа и синтеза.
17. Закон развития. Основные этапы жизненного цикла организации.
18. Закон пропорциональности, соотносительности и композиции.
19. Проектирование организационных структур.
20. Специфические законы социальной организации.
21. Структура организации и характеристика факторов, формирующих ее.
22. Централизация и децентрализация в системе управления организацией.
23. Формирование и функционирование горизонтальных связей в организации.
24. Механистические (бюрократические) организационные структуры (линейная, функциональная, дивизиональная).
25. Органистические (адаптивные) структуры организации. (проектные и матричные).

5.3. Самостоятельная работа обучающегося

Курсовая работа

Цель курсовой работы состоит в закреплении теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины, проявлении и развитии творческих способностей студентов,

приобретении навыков наблюдения и аналитической работы, навыков правильной интерпретации полученных данных и грамотной аргументации выводов по ним.

Подготовка курсовой работы включает следующие этапы:

- 1) выбор темы;
- 2) подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
- 3) составление предварительного варианта плана и его утверждение;
- 4) изучение отобранных литературных источников;
- 5) составление окончательного варианта плана;
- 6) сбор и обработка фактических данных на основе статистической информации, публикаций в специальной литературе, а также их систематизация и обобщение;
- 7) написание текста курсовой работы;
- 8) защита курсовой работы.

Структура курсовой работы должна содержать следующие разделы:

Введение.

В этом разделе раскрываются:

- Обоснование (актуальность) потребности в подобной работе;
- Объект исследования;
- Предмет исследования;
- Формулировка цели курсовой работы по теме;
- Перечисление задач, решаемых для достижения цели;
- Методы исследования;
- Перечисление источников информации, используемых в процессе написания работы (основных авторов);

Раздел 1. Теоретическая часть.

В этом разделе рассматриваются два из предложенных вопроса:

1. Теория организации как наука: объект, предмет и методы.
2. Функции теории организации.
3. Теория организации как результат развития организаторской и организационно-управленческой мысли.
4. Основные модели организаций.
5. Основные модели теории организации.
6. Взаимосвязь специфических законов организации.
7. Сущность принципов динамической и статической организации.
8. Организация как структура. Признаки структуры.
9. Миссия и цели организации.
10. Технология создания и регистрации организации.
11. Сущность системного подхода к организации.
12. Организация как система. Системные свойства организации.
13. Первичные и вторичные организации. Привести конкретные примеры.
14. Коммерческие и некоммерческие организации. Привести конкретные примеры.
15. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
16. Виды некоммерческих организаций.
17. Классификация и сущность структур организации.
18. Связь оргструктуры и внешних характеристик управления в организации.
19. Достоинства и недостатки дивизиональных и матричных структур управления.
20. Достоинства и недостатки линейных и функциональных структур управления.
21. Современные подходы к организационному проектированию.
22. Методы проектирования организационных структур.
23. Показатели оценки эффективности организационных структур.
24. Условия рационализации организации.
25. Цели, задачи и этапы организационного аудита.

26. Эффективность организационных решений.
27. Методы поддержания организационной культуры.
28. Организационная культура личности.
29. Команда в организации.
30. Рыночная модель экономических отношений.
31. Отношения собственности и многообразие организационных форм фирмы.
32. Неоклассическая теория фирмы.
33. Трансакционная теория фирмы.
34. Организационно-правовые закрепления отношений собственности.
35. Унитарная, холдинговая и мультидивизиональная структуры современных корпораций.
36. Естественные монополии и их регулирование. Организационный аспект.
37. Эффективность функционирования организации.
38. Субъекты организационной деятельности.
39. Социальная организация. Виды социальных организаций.
40. Эволюционные способы перестройки оргструктуры фирмы.
41. Сетевые структуры организации.
42. Модели системы внутрифирменного управления.
43. Организационное проектирование: цели, задачи, методы.
44. Факторы повышения эффективности работающих фирм.

Раздел 2. Специфика функционирования объекта исследования.

В этом разделе даётся общая характеристика объекта исследования.

Раздел 3. Перспективы развития/разрешения затронутой проблемы в рамках объекта исследования.

Заключение.

Список используемых источников.

Приложения (по мере необходимости).

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Наличие в электронном каталоге ЭБС	
Основная литература			
1. Лапыгин, Ю. Н. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. - 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 360 с.	2020	https://znanium.com/catalog/product/1039 196	
2. Федорова, Н. В. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Федорова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 180 с.	2021	https://znanium.com/catalog/product/1232 478	
3. Подлесных, В. И. Теория организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.И. Подлесных, Н.В. Кузнецов. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 345 с.	2018	https://znanium.com/catalog/product/9183 83	
Дополнительная литература			
Жигун, Л. А. Теория менеджмента: теория организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 320 с.	2018	https://znanium.com/catalog/product/9667 52	
2. Балашов, А. П. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.П.	2019	https://znanium.com/catalog/product/1009 017	

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Балашов. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 299 с.		
3. Смирнов, Э. А. Теория организации [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Э.А. Смирнов. - 2-е изд. - М.: ИД РИОР, 2018. - 143 с	2018	https://znanium.com/catalog/product/927460
4. Латыпова, М. М. Теория организации [Электронный ресурс]: практикум / М. М. Латыпова. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2019. - 45 с.	2019	https://znanium.com/catalog/product/1257454
5. Мильнер, Б. З. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник / Б. З. Мильнер. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 848 с.	2019	https://znanium.com/catalog/product/1013783

6.2. Периодические издания

1. Журнал «Московский экономический журнал». Электронный ресурс: Московский Экономический Журнал (qje.su)
2. Вестник Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых. Серия: Экономические науки.

6.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.garant.ru>
2. <http://nb.guu.ru>
3. <http://www.knigafund.ru>
4. <http://www.book.ru>
5. <http://burokratia.ru/teoriya/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа и занятий практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.*

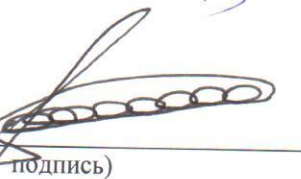
Практические занятия проводятся в аудиториях 201-6, 205-6 и 207-6, оснащенных мультимедийным оборудованием.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:
пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint), Adobe Reader.

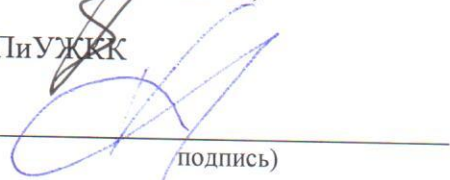
Рабочую программу составил Скуба Р.В. доцент каф. СПиУЖКК
(ФИО, должность)


подпись)

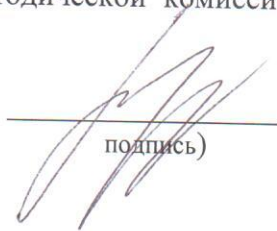
Рецензент (представитель работодателя)
МКУ «Управление гражданской защиты города Владимира»,
начальник управления Беликов Б.Н.
(место работы, должность, ФИО,


подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры СПиУЖКК
Протокол № 1 от 30.08.2021 года
Заведующий кафедрой СПиУЖКК Гойхер О.Л.
(ФИО,


подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 38.03.02 «Менеджмент»
Протокол № 1 от 30.08.2021 года
Председатель комиссии Ползунова Н.Н. заведующий кафедрой МНиМР
(ФИО, должность)


подпись)