

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖАЮ:  
Директор института ИЭМ  
Захаров П.Н.  
2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

направление подготовки / специальность

38.03.02. «Менеджмент»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

Управление проектами

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021

# 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Производственный менеджмент» является изучение студентами научно-теоретических основ управления производством, формирование у студентов конкретных знаний о содержании производственного процесса на предприятиях различных сфер деятельности и навыков по его организации, получения студентами практических навыков по определению необходимых характеристик в процессе выработки решений при управлении различными стадиями производства.

Задачи:

- изучить существующие системы управления производством;
- формировать четкое представление об управляемой системе;
- овладеть основными сведениями по планированию и разработке плана производства;
- рассмотреть операционный подход в структурных решениях.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Производственный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соответствующие с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Наименование оценочного средства	Формируемые компетенции (кол. содержание компетенции)	
	ПК-1.1. (код, содержание индикатора)	ПК-1.2. (код, содержание индикатора)
Тестовые вопросы ориентированное задание	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции
	ПК-1.1. Осуществляет постановку задач тактического планирования	ПК-1.2. Выполнение тактического деятельности
Практико-ориентированное задание	Знает - приемы постановки задач тактического планирования Умест - применять приемы и количественного анализа в постановке задач тактического планирования.	Знает - понятие и виды моделей, основные виды формализации, решения задачи; Умест - устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, личностных возможностей и временной перспектив достижения, самостоятельно процесс овладения информацией, отбранной и структурированной для принятия управленческих решений в бизнесе. Владет - способностью находить,
	Тестовые вопросы ориентированное задание	Тестовые вопросы ориентированное задание





<p>организации производства</p>	<p>организации операционной деятельности.</p>	<p>организации операционной деятельности (производственной) в своей профессиональной практике.</p>	<p>Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание</p>
<p>организации операционной деятельности.</p>	<p>ПК-2.2 Использует методы количественного и качественного анализа при принятии тактических управленческих решений</p>	<p>Знает - методы принятия решений в управленческой операционной деятельности организации; Мет - применять методы принятия решений в управленческой операционной деятельности организации в своей профессиональной практике; Владет - навыком применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в т.ч. при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p>	<p>Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание</p>
<p>организации операционной деятельности.</p>	<p>ПК-2.3 Разрабатывает тактические управленческие решения и осуществляет/ организует их реализацию</p>	<p>Знает - принципы формирования аналитического отчета; Мет - применять методы принятия решений в управленческой операционной деятельности организации в своей профессиональной практике; Владет - навыками разработки тактических планов и управлению их реализацией.</p>	<p>Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание</p>
<p>организации операционной деятельности.</p>	<p>ПК-2.4 Выстраивает систему коммуникаций для управления процессами и организации производства/</p>	<p>Знает - о процессе выстраивания системы коммуникаций при принятии управленческих решений в производственной сфере; Мет - формулировать и реализовывать управленческое решение; Владет - методологии и методики</p>	<p>Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание</p>



<p>Способен моделировать бизнес-процессы на их основе разрабатывать программы организации развития, программы изменений, а также обеспечивать их реализацию для целей организации в целом или отдельных структурных подразделений</p>	<p>ПК 3 Способен моделировать бизнес-процессы на их основе разрабатывать программы организации развития, программы изменений, а также обеспечивать их реализацию для целей организации в целом или отдельных структурных подразделений</p>	<p>ПК-3.1. Понимает и применяет методы идентификации основных функций бизнес-процессов на уровне компании</p>	<p>ПК-3.2. Разрабатывает кросс-функциональные проекты, организационные структуры организационных подразделений</p>	<p>ПК-4.1. Понимает и применяет основные модели, методики, принципы работы и принятия организационно-управленческих решений</p>	<p>проведения аналитических исследований в области организации.</p>	<p>ПК-3.3. Оптимизирует процессы организационных изменений и критически оценивает полученные результаты для достижения целей организации в целом или отдельных структурных подразделений</p>	<p>ПК-3.3. Оптимизирует процессы организационных изменений и критически оценивает полученные результаты для достижения целей организации в целом или отдельных структурных подразделений</p>	<p>ПК-3.3. Оптимизирует процессы организационных изменений и критически оценивает полученные результаты для достижения целей организации в целом или отдельных структурных подразделений</p>	<p>ПК-4.1. Понимает и применяет основные модели, методики, принципы работы и принятия организационно-управленческих решений</p>	<p>исследования в области организации.</p>	<p>ПК-3.1. Понимает и применяет методы идентификации основных функций бизнес-процессов на уровне компании</p>	<p>ПК-3.2. Разрабатывает кросс-функциональные проекты, организационные структуры организационных подразделений</p>	<p>ПК-3.3. Оптимизирует процессы организационных изменений и критически оценивает полученные результаты для достижения целей организации в целом или отдельных структурных подразделений</p>	<p>Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание</p>	<p>Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание</p>	<p>Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание</p>	<p>Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание</p>	<p>Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание</p>
---	--	---	--	---	---	--	--	--	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--

<p>Способен на основании оценки финансово-экономических показателей деятельности организации, результатов кросс-функциональных бизнес-процессов, прогнозов разработать программу стратегического развития организации</p>	<p>ПК-5.1. Эффективность кросс-функциональных процессов в организации</p>	<p>ПК-5.2. Производит расчет и анализирует финансово-экономические показатели эффективности организации, по результатам анализа делает качественные выводы и количественные выводы и</p>	<p>Тестовые вопросы ориентированные на задание</p> <p>Тестовые вопросы ориентированные на задание</p>
<p>ПК-5.1. Эффективность кросс-функциональных процессов в организации</p>	<p>Оценивает эффективность кросс-функциональных процессов в организации</p>	<p>ПК-5.1. Эффективность кросс-функциональных процессов в организации</p>	<p>Тестовые вопросы ориентированные на задание</p>
<p>ПК-4.2. Разрабатывает</p>	<p>организации в показателях производственных процессов</p>	<p>организации в показателях производственных процессов</p>	<p>Тестовые вопросы ориентированные на задание</p>
<p>ПК-4.3. Представляет</p>	<p>результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</p>	<p>ПК-4.3. Представляет результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</p>	<p>Тестовые вопросы ориентированные на задание</p>
<p>ПК-4.2. Разрабатывает</p>	<p>организацию, форму и методы контроля производственных процессов и операций;</p>	<p>организацию, форму и методы контроля производственных процессов и операций;</p>	<p>Тестовые вопросы ориентированные на задание</p>
<p>ПК-4.3. Представляет</p>	<p>результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</p>	<p>ПК-4.3. Представляет результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</p>	<p>Тестовые вопросы ориентированные на задание</p>



<p>ПК-6 Способен находить, интерпретировать и критически оценивать полученную информацию с целью разработки регламентов бизнес-процессов и достижения целей организации</p>	<p>ПК-6.2 Применяет программные средства для обработки информации.</p>	<p>Знает: основные информационные технологии анализа и управления бизнес-оперативными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p> <p>Владеет: современными методами систематизировать оперативную документацию - собирать и систематизировать управления организацией;</p> <p>Умеет: исследовать по проблемам - основные результаты управления организацией;</p>	<p>Тестовые вопросы</p> <p>Практико-ориентированное задание</p>
<p>ПК-6 Способен находить, интерпретировать и критически оценивать полученную информацию с целью разработки регламентов бизнес-процессов и достижения целей организации</p>	<p>ПК-6.1 Собирает, систематизирует и обобщает оперативную информацию о бизнес-процессах организации, используя базы данных и поисковые системы.</p>	<p>Знает: основные результаты управления организацией;</p> <p>Умеет: исследовать по проблемам - основные результаты управления организацией;</p> <p>Владеет: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p>	<p>Тестовые вопросы</p> <p>Практико-ориентированное задание</p>
<p>ПК-6 Способен находить, интерпретировать и критически оценивать полученную информацию с целью разработки регламентов бизнес-процессов и достижения целей организации</p>	<p>ПК-5.4. Разрабатывает и согласовывает программную стратегию развития организации</p>	<p>Знает: виды производственных стратегий</p> <p>Умеет: анализировать производственные процессы, разрабатывать программы и планы деятельности систем и их звеньев.</p>	<p>Тестовые вопросы</p> <p>Практико-ориентированное задание</p>
<p>ПК-5.3. Использует результаты анализа внешней и внутренней среды, анализа конкурентоспособности организации с целью выявления основных факторов экономического развития организации</p>	<p>ПК-5.3. Использует результаты анализа внешней и внутренней среды, анализа конкурентоспособности организации с целью выявления основных факторов экономического развития организации</p>	<p>Знает: нормативно-правовую документацию, регулирующую производственную деятельность организации;</p> <p>Умеет: использовать методы анализа внешней и внутренней среды для выявления факторов развития производственной системы организации</p>	<p>Тестовые вопросы</p> <p>Практико-ориентированное задание</p>
<p>Формирует рекомендации по принятию финансово-экономических решений</p>	<p>ПК-5.3. Использует результаты анализа внешней и внутренней среды, анализа конкурентоспособности организации с целью выявления основных факторов экономического развития организации</p>	<p>Знает: методы анализа производственных процессов</p> <p>Умеет: анализировать производственные процессы, разрабатывать программы и планы деятельности систем и их звеньев.</p>	<p>Тестовые вопросы</p> <p>Практико-ориентированное задание</p>

<p><b>Процессы:</b> - применять методы анализа внутренней и внешней среды организации; - навыками самостоятельной обработки данных о состоянии персонала, имеющихся ресурсах и т.д.;</p>	<p><b>Умет:</b> - применять методы анализа внутренней и внешней среды организации; - навыками самостоятельной обработки данных о состоянии персонала, имеющихся ресурсах и т.д.;</p>	<p>ПК-6.3 Формулирует на основе полученной информации управленческие решения для разработки регламентов бизнес-процессов организации</p>	<p>ПК-7 Способен разрабатывать и вводить в действие регламенты бизнес-процессов организации</p>
<p>Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание</p>	<p><b>Знает:</b> - нормативные документы, регламентирующие порядок создания предпринимательских структур <b>Умет:</b> - систематизировать и обобщать правовую и нормативную информацию; использовать информационные технологии для решения управленческих задач на предприятии</p>	<p>ПК-7.1. Разрабатывает регламенты бизнес-процессов организации с учетом требований стейкхолдеров и действующей нормативно-правовой базы</p>	<p>ПК-7.2. Разрабатывает и вводит в действие положения, правила, инструкции и другие нормативные документы, регламентирующие бизнес-процессы организации</p>
<p>Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание</p>	<p><b>Знает:</b> - регламенты бизнес-процессов в управлении предприятием <b>Умет:</b> - разрабатывать регламентирующую документацию <b>Владет:</b> навыками подготовки организационных и распорядительных документов</p>		
<p>Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание</p>	<p><b>Знает:</b> - основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций <b>Умет:</b> - осуществлять деловое общение - осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации <b>Владет:</b> - навыками документационного оформления приказов, положений, правил и других нормативных документов относящихся к производственному менеджменту</p>		



<p>ПК-8 Спосoben контролировать выполнение бизнес-процессов организации</p>	<p>ПК-8.1. Устанавливает требования к бизнес-процессу, порядку выполнения входящих в его состав работ, используемым ресурсам и результатам</p>	<p><b>Знает:</b> - методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации</p> <p><b>Умеет:</b> -выражать аргументированное мнение о достоверности финансовой отчетности организации</p> <p><b>Владеет:</b> - навыками принятия решений в управленческой (производственной) деятельности организации</p>	<p>Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание</p>
<p>ПК-8.2 Документирует результаты хода и выполнения бизнес-процессов</p>	<p>ПК-8.3 Контролирует выполнение регламентов и результатов бизнес-процессов организации</p>	<p><b>Знает:</b> - навыками работы с ПО для ведения электронного документооборота для выполнения бизнес-процессов</p> <p><b>Умеет:</b> - грамотно оформлять информацию в рамках заданной темы</p> <p><b>Владеет:</b> - навыками ведения электронного документооборота</p>	<p>Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание</p>
<p>ПК-8.4 Анализирует и контролирует выполнение регламентов и результатов бизнес-процессов организации</p>	<p>ПК-8.3 Контролирует выполнение регламентов и результатов бизнес-процессов организации</p>	<p><b>Знает:</b> - порядок выдачи нормативных документов в результате проверок</p> <p><b>Умеет:</b> - готовить типовые организационные и распорядительные документы</p> <p><b>Владеет:</b> - опытом контроля и оценки документооборота на современном предприятии</p>	<p>Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание</p>
<p>ПК-8.4 Анализирует и контролирует эффективность выполнения бизнес-процессов и рекомендациям по их улучшению</p>	<p>ПК-8.4 Анализирует и контролирует эффективность выполнения бизнес-процессов и рекомендациям по их улучшению</p>	<p><b>Знает:</b> - базовые правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p><b>Умеет:</b> - анализировать рыночные возможности, разрабатывать стратегию продвижения нового продукта</p> <p><b>Владеет:</b> - навыками ведения электронного документооборота для выполнения бизнес-процессов</p>	<p>Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание</p>





**Тематический план  
форма обучения – очно-заочная**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				с педагогическим работником	с педагогическим работником						
1	Основные понятия и элементы системы производственного менеджмента	6	1-2	1	1				1	8	
2	Методы и формы организации производственных процессов.	6	3-4	2	1				1	9	
3	Оптимизация материальных потоков.	6	5-6	1	1				1	9	
4	Задачи и типы систем оперативного планирования.	6	7-8	1	1				1	9	Рейтинг-контроль №1
5	Организационная структура систем управления и структура производства.	6	9-10	1	1				1	9	
6	Прогнозирование и планирование деятельности предприятия.	6	11-12	1	1				1	9	Рейтинг-контроль №2
7	Организация основного производства.	6	13-14	1	1				1	9	
8	Организация обслуживающего и вспомогательного производств.	6	15-16	1	1				1	9	
9	Риски в производственном менеджменте.	6	17-18	1	1				1	9	Рейтинг-контроль №3
Всего за 6 семестр:				10	9				9	80	
Наличие в дисциплине КИ/КР				10	9				9	80	
Итого по дисциплине		6		10	9				9	80	зачет

Трудоемкость дисциплины составляет \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ 144 \_\_\_\_\_ часа

**Тематический план  
форма обучения – очно-заочная (ускоренная форма)**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости,
-------	--	---------	-----------------	---	------------------------	---------------------------------------

Итого по дисциплине	Всего за 5 семестр:		Наличие в дисциплине КИ/КР		Итого по дисциплине	
1	5	5	5	5	5	5
2	5	5	5	5	5	5
3	5	5	5	5	5	5
4	5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5	5
6	5	5	5	5	5	5
7	5	5	5	5	5	5
8	5	5	5	5	5	5
9	5	5	5	5	5	5
Основные понятия и элементы систем производства менеджмента		5	5	5	5	5
Методы и формы организации производства менеджмента		5	5	5	5	5
Производство и элементы системы управления структурой производства		5	5	5	5	5
Прогнозирование и планирование деятельности предприятия		5	5	5	5	5
Организация основного производства		5	5	5	5	5
Организация обслуживающего и вспомогательного производств		5	5	5	5	5
Риски в производственном менеджменте		5	5	5	5	5
Всего за 5 семестр:		5	5	5	5	5
Наличие в дисциплине КИ/КР		5	5	5	5	5
Итого по дисциплине		5	5	5	5	5
форма промежуточной аттестации (по семестрам)	в форме практической подготовки	Лабораторные работы	Практические занятия	Лекции		
10	1		1	1		
15						
10	1		1	1		
10						
Рейтинг-контроль №1						
10	1		1	1		
10						
Рейтинг-контроль №2						
10	1		1	1		
10						
Рейтинг-контроль №3						
12	1		1	1		
97	5		5	5		
97						
Экзамен (27)						

### Тема 1 Основные понятия и элементы системы производственного менеджмента.

Понятие производства и производственной системы. Уровни организации. Предметные области производственного менеджмента. Место производственного менеджмента в системе организации. Предметные функции производственного менеджмента. Целевые установки производственного менеджмента. Принципы принятия решений в производственном менеджменте. Показатели производительности.

### Тема 2 Методы и формы организации производственных процессов.

Пути сокращения длительности производственного цикла и его длительность. Структура производственного цикла. Принципы организации производства, непрерывность, прямоточность, равномерность. Цели организации производства. Организация производственных процессов и их разновидности. Организационные типы производства. Методы организации производства.

### Тема 3 Оптимизация материальных потоков.

Понятие и виды движения материальных потоков: их достоинства, недостатки и особенности применения. Сущность и виды запасов. Системы управления запасами при независимом спросе. Планирование зависимых производственных запасов.

### Тема 4 Задачи и типы систем оперативного планирования.



Понятие и задачи оперативного планирования производства. Стадии оперативного планирования производства. Функции оперативного планирования. Типы систем оперативного планирования: подгрупповая, комплексная, поазказная. Назначение и виды расписаний в производстве менеджменте. Сетевой график.

**Тема 5. Организация системы управления и структуры производства.**

Сущность, цели и задачи организации труда. Разделение и кооперация труда. Организация нормирования труда. Методы нормирования труда. Организация оплаты труда. Понятие производственного планирования. Задачи производственного планирования. Виды производственного планирования. Агрегатное планирование. Формирование производственной программы. Место производственной программы организации в агрегатном планировании. Принципиальная схема планирования производственной программы. Методы агрегатного планирования.

**Тема 6. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия.**

Выбор места расположения организации и факторы влияющие на него. Понятие производственного планирования. Задачи производственного планирования. Виды производственного планирования. Агрегатное планирование. Формирование производственной программы. Место производственной программы организации в агрегатном планировании. Принципиальная схема планирования производственной программы. Методы агрегатного планирования.

**Тема 7. Организация основного производства.**

Массовое производство. Серийное производство. Поточный метод организации производства. Партионный метод организации производства. Единичный метод организации производства.

**Тема 8. Организация обслуживающего и вспомогательного производства.**

Организация материально-технического обеспечения производства. Организация энергетического хозяйства. Организация хозяйства. Организация ремонтного хозяйства. Организация транспорта и складского хозяйства. Организация и обслуживание рабочих мест.

**Тема 9. Риски в производстве менеджменте.**

Затраты и риск содержания запасов. Риск невозможности производства продукции. Риск неисполнения хозяйственных договоров. Риск усиления конкуренции. Риск возникновения непредвиденных затрат и снижения доходов.

**Тема 1. Основные понятия и элементы системы производственного менеджмента.**

Предметные области принятия решений в производственном менеджменте. Принципы производительности.

**Тема 2. Методы и формы организации производственных процессов.**

Понятие и виды производственных процессов. Принципы организации производственного процесса: пропорциональность, параллельность, непрерывность, прямоточность, равномерность. Организационные типы производства. Методы организации производства. Формы организации производственных процессов.

**Тема 3. Оптимизация материальных потоков.**

Понятие и виды движения материальных потоков: их достоинства, недостатки и особенности применения.

Системы управления запасами при независимом спросе. Планирование зависимых производственных запасов.

**Тема 4. Задачи и типы систем оперативного планирования.**

Функции оперативного планирования производства. Типы систем оперативного планирования: подгрупповая, комплексная, поазказная. Назначение и виды расписаний в производстве менеджменте. Сетевой график.



**Тема 5. Организационная структура системы управления и структура производства.**

Разделение и кооперация труда.  
Организация нормирования труда. Методы нормирования труда.  
Состав и организация работы внутренних подразделений предприятия.  
Специализация предприятия, его цехов и участков.

**Тема 6. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия.**

Виды производственного планирования. Агрегатное планирование.  
Формирование производственной программы.  
Методы агрегатного планирования.

**Тема 7. Организация основного производства.**

Массовое производство.  
Серийное производство.  
Поточный метод организации производства.  
Партионный метод организации производства.  
Единичный метод организации производства.

**Тема 8. Организация обслуживающего и вспомогательного производства.**

Организация материально-технического обеспечения производства.  
Организация энергетического хозяйства.  
Организация инструментального хозяйства.  
Организация ремонтного хозяйства.  
Организация транспортного и складского хозяйства.

**Тема 9. Риски в производственном менеджменте.**

Организация и обслуживание рабочих мест.  
Затраты и риск содержания запасов.  
Риск неисполнения хозяйственных договоров.  
Риск усиления конкуренции.  
Риск возникновения непредвиденных затрат и снижения доходов.

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

### 5.1. Текущий контроль успеваемости

**Вопросы для подготовки к опросу по дисциплине «Производственный менеджмент»**

**Тема 1 Основные понятия и элементы системы производственного менеджмента.**

1. Как современные тенденции совершенствования управления фирмами влияют на теорию производственного менеджмента?
2. Перечислите основные задачи операционного менеджмента?
3. Опишите взаимосвязь «вход-преобразование-выход» для авиакompании, поликлиники, магазина, банка, ресторана, машиностроительного завода.
4. Что такое производственная система?

**Тема 2. Методы и формы организации производственных процессов.**

1. Определите производственный процесс и его структуру.
2. Определите основные принципы организации производственного процесса.
3. Определите производственный цикл и его структуру.
4. Дайте понятие производственного цикла сложного процесса.

**Тема 3. Оптимизация материальных потоков.**

1. Понятие движения материальных потоков.
2. Перечислите достоинства и недостатки движения материальных потоков.



3. Раскройте сущность и виды запасов.

4. Опишите планирование зависимых производственных запасов.

#### Тема 4. Задачи и типы систем оперативного планирования.

1. Какие факторы надо принять во внимание при прогнозировании?

2. Какова цель систем планирования в организации?

3. Основная задача систем планирования?

4. Опишите методику разработки операционного плана.

#### Тема 5. Организация структуры управления и структура производства.

1. Что такое проектирование рабочего процесса и почему оно важно?

2. Что такое нормативное время?

3. Какие факторы следует принимать во внимание при разработке нормативного времени?

4. Объясните значение термина «оплата труда, основанная на знаниях».

#### Тема 6. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия.

1. Перечислите виды производственного плана.

2. Как планируются производственные мощности?

3. Какова процедура выбора места под производство?

4. Перечислите методы агрегатного планирования.

#### Тема 7. Организация основного производства.

1. Перечислите основные типы производства.

2. Дайте характеристику массовому, серийному и единичному типу производства.

3. Опишите методы организации производства.

#### Тема 8. Организация обслуживающего и вспомогательного производства.

1. Опишите организацию материально-технического обеспечения производства.

2. Опишите организацию энергетического хозяйства.

3. Охарактеризуйте организацию инструментального хозяйства, ремонтного хозяйства.

4. Охарактеризуйте организацию транспортного и складского хозяйства.

#### Тема 9. Риски в производственном менеджменте.

1. Дайте характеристику риска содержания запаса.

2. Перечислите основные риски в производственном менеджменте.

3. Дайте характеристику производственным рискам.

### Примеры тестовых заданий по дисциплине «Производственный менеджмент», используемых при текущем контроле

#### Рейтинг-контроль № 1

1. Производственный менеджмент – это термин, который означает:

А) Управление производством

Б) Управление деятельностью

В) Производственное управление

2. Объектом производственного менеджмента являются:

А) Производство и производственные системы

Б) Управленческая деятельность

В) Производственное управление

3. Производство – это:

А) Технически законченная ступень сложного производственного процесса, имеющая четкие границы, обусловленные особенностями технологии

Б) Производственный процесс, имеющий четкие границы

В) Технически законченная ступень сложного производственного процесса, обусловленная особенностями технологии

4. От чего зависит плановый объем производства изделия?

А) Спрос на изделие в плановом периоде

Б) Производственная мощность по выпуску изделия



В) Ожидаемые остатки готовых изделий на конец планового периода  
Г) Спрос на изделие в периоде, следующего за плановым.

### Рейтинг контроль № 2

1. Какие производственные факторы организации из перечисленных обеспечивают преемственность?

- А) Осуществляемые трудовые процессы
- Б) Сформированная благоприятная цена
- В) Используемое производственное оборудование
- Г) Профессиональный уровень менеджеров по производству
- Д) Научно-технический уровень и качество выпущенной продукции
- Е) Используемые комплектующие изделия, сырье и материалы

2. Полная система производственной деятельности называется:

- А) Операционной системой
- Б) Производственной системой
- В) Организационной системой

3. На какие элементы производственного менеджмента оказывает влияние отраслевая принадлежность организации?

- А) Осуществляемые производственные процессы
- Б) Выбор места и расположения организации
- В) Используемое производственное оборудование
- Г) Профессиональная структура кадров
- Д) Организационно-правовая форма предприятия
- Е) Все ранее перечисленное

4. Какое из определенных характеристик содержит понятие «функции производственного менеджмента»?

- А) Устойчивый состав специфических видов управленческой деятельности
- Б) Специфический состав функциональных областей деятельности предприятия
- В) Характерные виды управленческих работ

5. Из каких подсистем состоит система производственного менеджмента?

- А) Целевая, обеспечивающая
- Б) Функциональная, управляющая
- В) Оба варианта верны

6. Для чего необходимо деление производственного процесса на основную, вспомогательную и обслуживающую?

- А) Для определения необходимого количества оборудования
- Б) Для формирования профессиональной и квалификационной структуры кадров
- В) Для определения порядка (последовательности) организационного проектирования производственной системы.

7. Какие элементы входят в состав времени технологического цикла?

- А) Подготовительно-заключительное время
- Б) Штучное время выполнения операций
- В) Время транспортировки операций
- Г) Время комплектации и пролеживания на складе
- Д) Время естественных процессов
- Е) Время контрольных операций
- Ж) Время пролеживания в ожидании освобождения

### Рейтинг-контроль № 3

1. Для каких целей используются спецификация изделий в производственном менеджменте?  
А) Для специализации служб управления  
Б) Для закупки комплектующих деталей и сборочных единиц



В) Для нормирования производственных процессов

Г) Для организации складского хозяйства

Д) Для набора производственных рабочих

Е) Все ранее перечисленное

2. Какая из представленных характеристик соответствует спросу?

А) Зависимый спрос означает внешнюю потребность в конечной продукции организации

Б) Зависимый спрос означает потребность в комплектующих, обусловленную спросом на

конечную продукцию, частью которой они являются

3. Какие из характеристик запасов являются верными?

А) Оборотный запас – запас предметов, возникающий из-за несинхронизированности

производственного процесса

Б) Оборотный запас – число предметов, постоянно находящихся в процессе производства на

рабочих местах или контрольных операциях

В) Страховой запас – запас предметов, предназначенный для локализации непредвиденных

перебоев и неполадок в производственном процессе

Г) Технологический запас – число предметов, постоянно находящихся в процессе

перемещения между рабочими местами, производственными подразделениями

4. Какие из перечисленных терминов?

А) Объем заказа – постоянная величина

Б) Момент размещения заказа, когда уровень запаса снижается до фиксированного уровня

Г) Величина запаса больше, чем в модели с фиксированным объемом

Д) tryдоемкость обслуживания ниже, чем в модели с фиксированным объемом

Е) Тип изделий – более дорогостоящие, критичные или важные изделия

5. Организация, производящая садовые инструменты, ежегодно закупает 15 000 деревянных

черенков для использования их на сборке лопат и вил. Стоимость одного черенка – 4 у.е.,

(размещение) одного заказа – 10 у.е. Определите оптимальный объем заказа

А) 200 Г) 750

Б) 326 Д) 937

В) 548

6. Годовой спрос на манжурные наборы в магазине составляет 15000 ед. Магазин работает

250 дней в году, срок поставки в среднем равен трем дням. Рассчитайте точку очередного

заказа, т.е. уровень, до которого должен храниться запас и размещен новый.

А) 90

Б) 153

В) 180

Г) 260

Д) 420

7. Какие из перечисленных методов применяются для анализа и контроля разлчных

категорий элементоз запаса?

А) Методы оптимизации

Б) Метод анализа точки безубыточности

В) Метод расчета покрытия затрат

Г) Метод ABC-анализа

Д) Правило Дженсона

8. Согласно ABC-анализу, материалом типа А является материал, который:

А) Составляет малую долю от общей стоимости запасов, но занимает значительный удельный

вес в общем количестве материалов

Б) Составляет большую долю от общей стоимости запасов, но занимает незначительный

удельный вес в общем количестве материалов



В) Составляет среднюю долю как

### 5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

1. Предприятие как система производственного менеджмента.

2. Основные этапы развития науки об организации производства.

3. Предприятие как самостоятельная производственная система.

4. Законы статики и развития производственных систем.

5. Формы и методы организации производства.

6. Процесс, функции и цикл управления производством.

7. Организация управления производством.

8. Понятие и виды движения материальных потоков: их достоинства, недостатки и

особенности применения.

9. Системы управления запасами при независимом спросе.

10. Планирование зависимых производственных запасов.

11. Методы управления производственными запасами.

12. Функции оперативного планирования производства.

13. Типы систем оперативного планирования: подольная, компьютерная, позаказная.

14. Назначение и виды расписаний в производственном менеджменте.

15. Сетевой график.

16. Разделение и кооперация труда.

17. Организация нормирования труда.

18. Методы нормирования труда.

19. Состав и организация работы внутренних подразделений предприятия.

20. Специализация предприятия, его цехов и участков.

21. Виды производственного планирования.

22. Агрегатное планирование.

23. Формирование производственной программы.

24. Методы агрегатного планирования.

25. Массовое производство.

26. Серийное производство.

27. Поточный метод организации производства.

28. Партионный метод организации производства.

29. Единичный метод организации производства.

30. Организация и управление транспортным хозяйством предприятия.

31. Организация и управление складским хозяйством предприятия.

32. Организация и управление сбытом предприятия.

33. Организация и обслуживание рабочих мест.

34. Затраты и риск содержания запасов.

35. Риск неисполнения хозяйственных договоров.

36. Риск усиления конкуренции.

37. Риск возникновения непредвиденных затрат и снижения доходов.

### 5.3. Самостоятельная работа обучающегося

#### Задание по теме 1

Слушателем необходимо охарактеризовать выполнение функций для других организаций, приведенных в табл. 1, а также организации по Вашему выбору или месту работы. Организации (предприятия) при производстве товаров и услуг выполняют три основные функции: маркетинг, производство, финансы. В табл. 1 дан пример реализации этих функций на предприятии по производству автомобилей.



Таблица 1

Характеристика функций

Организация	Маркетинг	Производство	Финансы
Предприятие по производству автомобилей	Оьявления на ТВ, в газетах и т.д. Поддержка автомобилей, производство компонентов, сборка	автомобилей, развитие сети поставок.	Плата поставщикам, заработная плата, затраты на производство, банковские платежи, дивиденды, акции.
Университет			
Ресторан			
Книжное издательство			
Аптека			

**Задание по теме 2**

Описать типы производства и дать им характеристику. Привести примеры.

**Задание по теме 3**

Опишите организацию материальных потоков.

**Задание по теме 4**

Определите методы оперативно-производственного планирования. Дайте им характеристику.

**Задание по теме 5**

Опишите значения терминов «расширение специализации» и «обогащение трудового процесса», приведите примеры.

**Задание по теме 6**

Необходимо разработать систему прогнозирования и планирования организации (подразделения). Необходимо выбрать организацию или подразделение, с которым слушатели будут работать (выбор осуществляется организацией (подразделением) в котором Вы работаете или Ваши близкие; с использованием СМИ и т.д.).

**Задание по теме 7**

Опишите планирование и организацию основных типов производства.

**Задание по теме 8**

Охарактеризуйте организацию обслуживающего и вспомогательного производства.

**Задание по теме 9**

Опишите риски в производственном менеджменте и как их можно минимизировать.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1. Книгообеспеченность**

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
Основная литература*			
М.И. Бухалков. Производственный менеджмент: организация	2020		<a href="http://znanium.com/catalog/product/1072248">http://znanium.com/catalog/product/1072248</a>

**КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ**

			производства: учебник / Бухалков М.И. – М.: ИНФРА-М
		2019	А.Н. Стерлигова. Операционный (производительный) менеджмент: учеб. пособие / А.Н. Стерлигова - М.: ИНФРА-М
		2019	Т.Н. Бабищ. Оперативно-производительное планирование: учеб. пособие / Т.Н. Бабищ, Ю.В. Бертакова. -М.: ФИОР: ИНФРА-М
Дополнительная литература			
			Эффективные менеджмент организации: учеб. пособие / А.П. Ерошин. — М.: ИНФРА-М
		2019	Менеджмент: учебник/ О. С. Лапнова, Л.С.Данилова, Ю.Ю. Чипенюк. - М.: ФИОР : ИНФРА-М
		2019	Методы менеджмента качества. Процессный подход / П.С. Серенков, А.Т. Курьян, В.П. Волонтей. — Минск : Новое знание ; М.: ИНФРА-М
<a href="http://znaniyum.com/catalog/product/994458">http://znaniyum.com/catalog/product/994458</a>			
<a href="http://znaniyum.com/catalog/product/996023">http://znaniyum.com/catalog/product/996023</a>			
<a href="http://znaniyum.com/catalog/product/1003323">http://znaniyum.com/catalog/product/1003323</a>			
<a href="http://znaniyum.com/catalog/product/1032618">http://znaniyum.com/catalog/product/1032618</a>			
<a href="http://znaniyum.com/catalog/product/989804">http://znaniyum.com/catalog/product/989804</a>			

- 6.2. Периодические издания**
1. Журнал «Вопросы управления предприятием»
  2. Журнал «Проблемы теории и практики управления»
  3. Журнал «Компания»
  4. Журнал «Вопросы управления предприятием».

### 6.3. Интернет-ресурсы

1. Консультационно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.quicksite.name>
3. <http://www.marketologi.ru>
4. <http://www.bci-marketing.aha.ru/>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, специально оборудованные аудитории и лаборатории.



Рабочую программу составил к.э.н. Кашицына Т.Н.

(ФИО, должность, подпись)

Рецензент

(представитель работодателя)

ООО „СпецНавигация“ директор М.В. Рамс

(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МНиМР

Протокол № 18 от 30.06.2021 года

Заведующий кафедрой МНиМР д.э.н. Ползунова Н.Н.

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.02 «Менеджмент»

Протокол № 10 от 1.07.2021 года

Председатель комиссии зав. кафедры МНиМР д.э.н. Ползунова Н.Н.

(ФИО, должность, подпись)

### ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_ от \_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_ от \_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_ от \_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

«Производственный менеджмент»

образовательной программы направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность:

«Управление проектами» - бакалавриат

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО