

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института ИЭиМ  
Захаров П.Н.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**МЕНЕДЖМЕНТ**

**направление подготовки / специальность**

**38.03.02. «Менеджмент»**

(код и наименование направления подготовки (специальности))

**направленность (профиль) подготовки**

**Управление проектами**

(направленность (профиль) подготовки))

г. Владимир

2021

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Менеджмент является формирование компетенций в области менеджмента, соответствующих требованиям ФГОСВО, миссии ОПОП, учебного плана, основных потребителей (студентов), представителей бизнеса (потенциальных работодателей), профессионального сообщества и общества в целом.

Задачи:

- формирование управленческого мировоззрения и мышления, профессионального кругозора, деловой лексики и навыков по ориентации в системе теоретических, методических и практических знаний в области менеджмента, необходимых для профессиональной коммуникации;
- компетенций, обеспечивающих знания основных управленческих функций, умений по применению методов и инструментов менеджмента в системах управления экономикой для достижения поставленных целей, согласованных с интересами общества;
- умений и навыков управления деятельностью организаций и подразделений, формирования организационной и управленческой структуры на предприятии, а также обоснования управленческих решений с учетом их последствий.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Менеджмент относится к обязательной части.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации УК-5.2 Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм УК-5.3. Владеет навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры	<b>Знает:</b> - основные направления, проблемы, теории и методы философии, законы исторического развития, основы теории межкультурной коммуникации <b>Умеет:</b> - вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм <b>Владеет:</b> - практическими навыками анализа философских и	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание



		исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	
УК6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития, самообучения УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	<b>Знает:</b> возможности применения своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы <b>Умеет:</b> демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории <b>Владеет:</b> - оценкой эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.1 Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности ОПК-1.2. Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.3. Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения	<b>Знает:</b> - виды, состав и содержание информации о деятельности предприятия (организации) - основные нормативно-правовые документы - методику и методы управления при построении экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей <b>Умеет:</b> - применять понятийно-категориальный аппарат, основные методики в профессиональной деятельности при принятии управленческих решений	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание

	<p>типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления</p>	<p>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу управления деятельности организаций</p> <p>- проводить количественный и качественный анализ информации при построении экономических, финансовых и организационно – управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>- методами реализации основных управленческих функций</p> <p>- методологией построения экономических, финансовых и организационно – управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления</p>	
<p>ПК-3 Способен моделировать кросс-функциональные бизнес-процессы и на их основе разрабатывать программы организационного развития, программы изменений, а также обеспечивать их реализацию для целей организации в целом или отдельных структурных подразделений</p>	<p>ПК-3.1. Понимает и применяет методы идентификации основных кросс-функциональных бизнес-процессов на уровне компании</p> <p>ПК-3.2 Разрабатывает кросс-функциональные процессы, проекты организационных структур организаций, моделирует основные и вспомогательные бизнес-процессы, с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.</p> <p>ПК-3.3 Оптимизирует процессы организационных изменений и критически оценивает полученные результаты для достижения целей организации в целом или отдельных</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>- методы идентификации основных кросс-функциональных бизнес-процессов на уровне компании;</p> <p>- модели бизнес-процессов и их этапы</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- использовать технические средства и информационные технологии для моделирования основных и вспомогательные бизнес-процессы, с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>- навыками по выбору современных технических средств и информационных</p>	<p>Тестовые вопросы</p> <p>Практико-ориентированное задание</p>



	структурных подразделений	технологий для моделирования бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
ПК-4 Способен к принятию организационно-управленческих решений и оценке их последствий в ходе организации, координации и контроля кросс-функциональных бизнес-процессов по структурным подразделениям, продуктам, проектам	<p>ПК-4.1. Понимает и применяет основные модели, методики, принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений</p> <p>ПК-4.2 Разрабатывает организационно-управленческие решения и оценивает их последствия в ходе организации, координации и контроля кросс-функциональных бизнес-процессов по структурным подразделениям, продуктам, проектам.</p> <p>ПК-4.3 Представляет результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные модели, методики, принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать последствия принятия организационно-управленческих решений в ходе организации, координации и контроля кросс-функциональных бизнес-процессов по структурным подразделениям, продуктам, проектам.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками представления результатов решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</li> </ul>	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов

#### Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником	Самостоятельно	Формы текущего контроля успеваемости,
-------	--	---------	-----------------	---	----------------	---------------------------------------

				Лекции	Практические занятия <sup>1</sup>	Лабораторные работы	в форме практической подготовки <sup>2</sup>		форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1	Введение в дисциплину. Сущность и содержание менеджмента	2	1	3	1			4	
2	Эволюция теорий менеджмента	2	2	3			1	4	
3	Внутренние и внешние переменные управления	2	3, 4	3	1			5	
4	Основы планирования	2	5, 6	3	1		1	4	Рейтинг-контроль №1
5	Управленческие коммуникации – как связующий процесс в менеджменте	2	7, 8	3	1		1	5	
6	Эффективное руководство и лидерство в организации. Менеджеры и лидеры	2	9, 10	3			1	4	
7	Процесс принятия решений - сущность работы менеджера	2	11, 12	3	1		1	5	Рейтинг-контроль №2
8	Процесс ведения переговоров и урегулирования конфликтов в организации	2	13, 14	3	1			4	
9	Мотивация – как процесс и функция менеджмента	2	15	3			1	5	
10	Современные тенденции менеджмента	2	16	3	1		1	5	
11	Факторы эффективности менеджмента	2	17	3	1		1	5	
12	Контроль	2	18	3	1		1	4	Рейтинг-контроль №3
Всего за <u>2</u> семестр:				36	9		9	54	Экзамен (36)
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине		2		36	9		9	54	Экзамен (36)

**Тематический план  
форма обучения – очно-заочная (ускоренная форма)**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости,
-------	--	---------	-----------------	---	------------------------	---------------------------------------

<sup>1</sup> Распределение общего числа часов, указанных на практические занятия в УП, с учетом часов на КП/КР

<sup>2</sup> Данный пункт включается в рабочую программу только при формировании профессиональных компетенций.



				Лекции	Практические занятия <sup>3</sup>	Лабораторные работы	в форме практической подготовки <sup>4</sup>		форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1	Введение в дисциплину. Сущность и содержание менеджмента	2		1	1			8	
2	Эволюция теорий менеджмента	2						6	
3	Внутренние и внешние переменные управления	2		1	1			8	
4	Основы планирования	2			1			8	Рейтинг-контроль №1
5	Управленческие коммуникации – как связующий процесс в менеджменте	2		1	1			8	
6	Эффективное руководство и лидерство в организации. Менеджеры и лидеры	2			1			8	
7	Процесс принятия решений - сущность работы менеджера	2		1	1			8	Рейтинг-контроль №2
8	Управление конфликтами в организации	2						8	
9	Мотивация – как процесс и функция менеджмента	2		1	1			8	
10	Современные тенденции менеджмента	2						8	
11	Факторы эффективности менеджмента	2		1	1			8	
12	Контроль	2						8	Рейтинг-контроль №3
Всего за <u>2</u> семестр:				6	8			94	Экзамен (36)
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине		2		6	8			94	Экзамен (36)

**Тематический план  
форма обучения – очно-заочная**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости,
-------	--	---------	-----------------	---	------------------------	---------------------------------------

<sup>3</sup> Распределение общего числа часов, указанных на практические занятия в УП, с учетом часов на КП/КР

<sup>4</sup> Данный пункт включается в рабочую программу только при формировании профессиональных компетенций.

				Лекции	Практические занятия <sup>5</sup>	Лабораторные работы	в форме практической подготовки <sup>6</sup>		форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1	Введение в дисциплину. Сущность и содержание менеджмента	2	1	1	1			6	
2	Эволюция теорий менеджмента	2	2	2			1	6	
3	Внутренние и внешние переменные управления	2	3, 4	1	1			6	
4	Основы планирования	2	5, 6	2	1		1	6	Рейтинг-контроль №1
5	Управленческие коммуникации – как связующий процесс в менеджменте	2	7, 8	1	1		1	6	
6	Эффективное руководство и лидерство в организации. Менеджеры и лидеры	2	9, 10	2			1	6	
7	Процесс принятия решений - сущность работы менеджера	2	11, 12	2	1		1	6	Рейтинг-контроль №2
8	Процесс ведения переговоров и урегулирования конфликтов в организации	2	13, 14	2	1			6	
9	Мотивация – как процесс и функция менеджмента	2	15	1			1	6	
10	Современные тенденции менеджмента	2	16	2	1		1	6	
11	Факторы эффективности менеджмента	2	17	1	1		1	6	
12	Контроль	2	18	1	1		1	6	Рейтинг-контроль №3
Всего за _2_ семестр:				18	9		9	72	Экзамен (36)
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине		2		18	9		9	72	Экзамен (36)

### Содержание лекционных занятий по дисциплине

#### Тема 1. Введение в дисциплину. Сущность и содержание менеджмента

Введение в теорию организации и менеджмента Понятие менеджмента и управления. Подходы к определению менеджмента. Объект и субъект управления. Результативность и эффективность процесса менеджмента. Основные управленческие функции менеджмента (планирование – организация – руководство – контроль). Особенности работы современного менеджера. Ролевые установки управленческого персонала по Г. Минцбергу. Основные навыки управления по Р. Кацу. Понятие организации. Концепция организации и ее развитие в 21 веке. Модели жизненного цикла организации и менеджмент. Модель А. Адизеса.

#### Тема 2. Эволюция теорий менеджмента

История возникновения менеджмента. Теория «научного менеджмента» Ф.У.Тейлора, Ф. и Л. Гилбертов. Административная школа А.Файоля. 14 основных принципов управления по Файолю. Концепция «идеальной бюрократии» М.Вебера. Количественный подход к

<sup>5</sup> Распределение общего числа часов, указанных на практические занятия в УП, с учетом часов на КП/КР

<sup>6</sup> Данный пункт включается в рабочую программу только при формировании профессиональных компетенций.



менеджменту. Школа организационного поведения. Хоторнские исследования. Школа человеческих отношений и Э. Мэйо. Системный подход. Использование теорий менеджмента в современной работе менеджера. Основные направления развития менеджмента в начале XXI века.

### **Тема 3. Внутренние и внешние переменные управления**

Ситуативный подход. Понятие управленческой ситуации. Содержание внутренних ситуационных факторов управления. Роль ресурсов, способностей и ключевых компетенций во внутреннем анализе. Метод SWOT анализа. Диаграмма Исикавы «Fish Bond». Диаграмма «Древо проблем» и «Древо целей». Ситуационные факторы внешней среды. Факторы прямого и косвенного воздействия. Методы анализа внешней среды. PEST анализ и метод «5 сил М. Портера». Подвижность и неопределенность внешней среды. Метод И. Ансоффа. Способы работы менеджера с ситуацией. Правило Паретто. Приемы рефлексии.

### **Тема 4. Основы планирования.**

Стратегический менеджмент. Планирование в организации. Постановка целей. Уровни целей и планов в организации. Краткосрочные и долгосрочные планы. Стратегические, тактические и оперативные планы. Иерархия целей. Принципы традиционной установки целей. Концепция цепочки конечных ценностей. Подход управления по целям. Взаимосвязь планирования и эффективности деятельности организации. Процесс стратегического менеджмента и его значимость. Основные этапы процесса стратегического менеджмента. Понятие миссии. Типы организационных стратегий. Три стратегии роста. Матрица BCG и ее использование. Стратегические бизнес единицы и стратегии бизнес – уровня. Роль конкурентного преимущества в стратегиях бизнес – уровня. Влияние динамичной и неопределенной среды на организационную стратегию.

### **Тема 5. Управленческие коммуникации – как связующий процесс в менеджменте**

Понятие управленческих коммуникаций. Функции коммуникации. Коммуникации между организацией и внешней средой. Коммуникационный процесс внутри организации. Виды и роли организационных коммуникаций. Коммуникационные каналы, их емкость. Формальные и неформальные коммуникации в организациях. Командные коммуникации. Коммуникационные сети. Проблемы построения эффективной коммуникации и их преодоление. Роль информационных технологий в управленческих коммуникациях. Вопросы коммуникации в глобальных организациях. Эксплицитная и имплицитная коммуникация.

### **Тема 6. Эффективное руководство и лидерство в организации Менеджеры и лидеры.**

Понятие лидерства. Ранние теории руководства: теории признаков и бихевиористские теории. Ситуативные теории руководства. Модель Фидлера. Модель ситуационного лидерства П. Херси и К. Бланшара. Теория «путь-цель» Р. Хауза и Т. Митчелла. Концепции лидерского поведения. Континуум лидерского поведения по Таннебауму и Шмидту. Теория лидерских качеств Р. Стогдилла. Исследования университета штата Огайо. Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Моутон. Современные теории лидерства. Транзакционное и трансформационное руководство. Теория харизматического руководства. Руководство командой. Управленческая власть. Формирование культуры доверия. Особенности стилей руководства в условиях разных культур.

### **Тема 7. Процесс принятия решений - сущность работы менеджера**

Процесс принятия решений. Управленческое решение - как содержание и результат труда менеджера. Классификация решений. Основные этапы (8 этапов) процесса принятия решений: от идентификации проблемы до оценки эффективности принятого решения. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Типы проблем и принимаемых решений. Условия принятия решений. Стили принятия решений. Ошибки, связанные с принятием решений (Ч. Бернхард). Процесс принятия решений в современном мире.

### **Тема 8. Управление конфликтами в организации**



Понятие конфликта в организации. Последствия конфликтов. Типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Управление конфликтами, стили разрешения конфликтов.

#### **Тема 9. Мотивация – как процесс и функция менеджмента**

Понятие мотивации. Мотивация как процесс удовлетворения потребностей. Ранние (содержательные) теории мотивации. Иерархия потребностей Маслоу: достоинства и недостатки. Теория Х и теория У. Мотивационно – гигиеническая теория Ф. Герцберга. Современные теории мотивации. Теория Д. МакКлелланда. Теория справедливости (Дж. Адамс) и теория ожидания (В. Врум) как примеры процессуального подхода к анализу мотивации. Сложность построения комплексной теории мотивации. Современные проблемы мотивации сотрудников организации. Мотивация с учетом культурных различий.

#### **Тема 10. Современные тенденции менеджмента**

Современные тенденции и вопросы менеджмента. Глобализация. Этика. Мультикультурные человеческие ресурсы. Предпринимательство. Менеджмент в мире электронного бизнеса. Менеджмент знаний в обучающейся организации. Всеобщее управление качеством. Социальная ответственность бизнеса и этика менеджмента. Понятие социальной ответственности. Противоположные точки зрения на идею социальной ответственности. Социальная ответственность и экономические показатели деятельности организации. Менеджмент, основанный на общих ценностях. Суть общих корпоративных ценностей. Три уровня организационной культуры Э.Шэйна. Характеристики организационной культуры по Ф. Тромпенариусу и Ч. Хампден Тернеру. Национальные факторы в корпоративной культуре. Модель Г. Хофстеде.

#### **Тема 11. Факторы эффективности менеджмента**

Критерии успеха менеджмента. Результативность и эффективность менеджмента. Подходы к анализу и эффективности управления. Экономическая эффективность управления. Социальная эффективность. Основные факторы эффективности менеджмента: Использование ресурсов, фактор времени, целенаправленность управления.

#### **Тема 12. Контроль**

Контроль над качеством и производительностью. Системы управленческого контроля. Информационные системы и технологии. Управление производственными операциями и предоставлением услуг.

### **Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине**

#### **Тема 1. Введение в дисциплину. Сущность и содержание менеджмента**

Модели жизненного цикла организации.

#### **2. Эволюция теорий менеджмента**

Классические школы управления.

#### **3. Внутренние и внешние переменные управления**

Методы анализа внешней среды. SWOT анализ, PEST анализ и метод «5 сил М. Портера».

#### **4. Основы планирования.**

Матрица BCG и ее использование. Стратегические бизнес единицы и стратегии бизнес – уровня.

#### **5. Управленческие коммуникации – как связующий процесс в менеджменте**

Коммуникации между организацией и внешней средой. Коммуникационный процесс внутри организации

#### **6. Эффективное руководство и лидерство в организации Менеджеры и лидеры.**

Руководство командой. Взаимодействие человека и группы.

#### **7. Процесс принятия решений - сущность работы менеджера**

Типы проблем и принимаемых решений. Условия принятия решений. Стили принятия решений. Ошибки, связанные с принятием решений (Ч. Бернанд). Процесс принятия решений в современном мире.



**8. Управление конфликтами в организации**

Управление конфликтами, стили разрешения конфликтов.

**9. Мотивация – как процесс и функция менеджмента**

Современные проблемы мотивации сотрудников организации. Мотивация с учетом культурных различий.

**10. Современные тенденции менеджмента**

Суть общих корпоративных ценностей. Три уровня организационной культуры Э.Шэйна. Характеристики организационной культуры по Ф. Тромпенариусу и Ч. Хампден Тернеру. Национальные факторы в корпоративной культуре. Модель Г. Хофстеде.

**11. Факторы эффективности менеджмента**

Факторы эффективности менеджмента: Использование ресурсов, фактор времени, целенаправленность управления.

**12. Контроль**

Организационный контроль. Управленческий контроль.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

**5.1. Текущий контроль успеваемости**

Вопросы для подготовки к опросу по дисциплине «Менеджмент»

**Тема 1. Введение в дисциплину. Сущность и содержание менеджмента**

1. Раскройте сущность, функции менеджмента и управления.
2. Что является объектом и субъектом управления?
3. Какие ролевые установки управленческого персонала предложил Г. Минцберг?
4. Перечислите известные модели жизненного цикла организации?

**Тема 2. Эволюция теорий менеджмента**

1. Перечислите основные подходы теории «научного менеджмента» Ф.У.Тейлора, Ф. и Л. Гилбертов.
2. Перечислите основные научные школы управления, представителей, ключевые понятия.

3. Перечислите 14 основных принципов управления Файоля.

4. В чем заключается концепция «идеальной бюрократии» М.Вебера?

**Тема 3. Внутренние и внешние переменные управления**

1. Роль ресурсов, способностей и ключевых компетенций во внутреннем анализе?
2. В чем заключаются особенности диаграммы Исикавы «Fish Bond», диаграммы «Древо проблем» и «Древо целей»?
3. Перечислите факторы прямого и косвенного воздействия.
4. Перечислите методы анализа внешней среды и внутренней среды.

**Тема 4. Основы планирования.**

1. Перечислите уровни целей и планов в организации.
2. В чем отличие стратегических, тактических и оперативных планов.
3. Перечислите основные этапы процесса стратегического менеджмента.
4. Матрица BCG и ее использование.

**Тема 5. Управленческие коммуникации – как связующий процесс в менеджменте**

1. Раскройте понятие управленческих коммуникаций.
2. Перечислите функции коммуникации.
3. Как осуществляется процесс коммуникации между организацией и внешней средой?
4. Виды и роли организационных коммуникаций.

5. В чем отличие формальных и неформальных коммуникации в организациях.

**Тема 6. Эффективное руководство и лидерство в организации Менеджеры и лидеры.**

1. Раскройте понятие лидерства.
2. Перечислите основные типы лидерства по содержанию лидерской деятельности
3. Раскройте современные теории лидерства.

**Тема 7. Процесс принятия решений - сущность работы менеджера**

1. Раскройте процесс рационального принятия решений.
2. Роль информации в принятии управленческих решений и координации деятельности организации.
3. Перечислите основные стили принятия решений.

**Тема 8. Урегулирование конфликтов в организации**

1. Перечислите основные причины конфликтов в организации.
2. Какие бывают последствия конфликтов в организации.
3. Перечислите основные типы конфликтов.
4. Перечислите стили разрешения конфликтов.

**Тема 9. Мотивация – как процесс и функция менеджмента**

1. Раскройте понятие мотивации.
2. Раскройте содержательные теории мотивации.
3. Раскройте процессуальные теории мотивации.

**Тема 10. Современные тенденции менеджмента**

1. Дайте определение понятию Глобализация.
2. Социальная ответственность и экономические показатели деятельности организации.
3. Перечислите три уровня организационной культуры Э.Шэйна.

**Тема 11. Факторы эффективности менеджмента**

1. Перечислите основные критерии успеха менеджмента.
2. Перечислите показатели экономической эффективности управления.
3. Использование ресурсов, фактор времени, целенаправленность управления.

**Тема 12. Контроль**

1. Перечислите объекты организационного контроля.
2. Назовите причины необходимости контроля.
3. Критерии контроля.
4. Назовите основные этапы процесса контроля.
5. Информационные системы и технологии. Управление производственными операциями и предоставлением услуг.

**Примеры тестовых заданий по дисциплине «Менеджмент», используемых при текущем контроле**

**Рейтинг-контроль № 1**

1. Основоположник школы научного управления:
  - а) А. Файоль
  - б) Ф. Тейлор
  - в) М. Вебер
  - г) П. Друкер
2. Основоположник «бюрократической» модели организации:
  - а) А. Файоль
  - б) Ф. Тейлор
  - в) М. Вебер
  - г) П. Друкер
3. Верно ли утверждение: «Концепция организации имеет тенденцию постепенно меняться»?
  - а) да, под влиянием внешней среды



- б) да, под влиянием внутренней среды
  - в) нет
4. Цель организации – это:
- а) конкурентное конкретное состояние или желаемый результат, к которому стремится коллектив данной организации, работая вместе
  - б) направление деятельности организации
  - в) предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки
5. К факторам внешней среды организации относят:
- а) потребители
  - б) культура организации
  - в) цель
  - г) конкуренты
  - д) поставщики
  - е) структура

### Тесты рейтинг-контроля № 2

6. Структура организации – это:
- а) сочетание элементов внутренней среды или подсистем, которые обеспечивают эффективное достижение цели
  - б) декомпозиция системы посредством расчленения целого на составляющие элементы
  - в) совокупность организационных отношений как по вертикали, так и по горизонтали
7. Анализ внутренней среды организации позволяет определить:
- а) слабые и сильные стороны
  - б) возможности и угрозы
8. Исследованию вопроса жизненного цикла организации посвящены работы:
- а) М. Вебер
  - б) И. Адизес
  - в) Г. Форд
  - г) Ф. Тейлор
9. Основные этапы жизненного цикла организации:
- а) рождение
  - б) определение цели
  - в) зрелость
  - г) юность
  - д) старение
  - е) реорганизации
  - ж) возрождение
10. Главной целью организации на стадии рождения является:
- а) бурный рост
  - б) выживание
  - в) сбалансированный рост
  - г) быстрый успех

### Рейтинг-контроль № 3

11. Важнейший компонент социальной системы – это:
- а) общественные идеи
  - б) социальные процессы
  - в) орудия труда
  - г) человек
12. Основные причины, побуждающие людей вступать в неформальные организации:
- а) чувство принадлежности, защита, симпатия, взаимопомощь, общение

- б) выполнение общих задач, вероисповедание, социальный контроль, защита, взаимопомощь
  - в) социальный контроль, защита, симпатия, выполнение общих задач, общение
13. Основные роли менеджера, занимающего ключевые позиции в управлении организацией:
- а) информационная, исследовательская, коммуникационная
  - б) роль по принятию решений, информационная, руководящая
  - в) исследовательская, коммуникационная, руководящая
  - г) информационная, исследовательская, роль по принятию решений
14. Анализ внутренней среды организации позволяет определить:
- а) слабые и сильные стороны
  - б) возможности и угрозы
14. Основные признаки организационной культуры:
- а) всеобщность, устойчивость, неформальность
  - б) относительность, формальность, объективность
  - в) всеобщность, объективность, формальность
15. Коммуникация, которая осуществляется между организацией и теми образованиями, которые существуют вне ее, называется:
- а) внешнеоперативная коммуникация
  - б) коммуникация в малой группе
  - в) общественная коммуникация
  - г) внутреннеоперативная коммуникация
  - д) межличностная коммуникация.

## 5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

### Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Менеджмент»

1. Менеджмент - как интегрированная наука, практика и искусство управления.
2. Структура и функции процесса управления организацией.
3. Виды менеджмента и их функции.
4. Функции и роли менеджеров в организации.
5. Организация и самоорганизация деятельности менеджеров.
6. Эволюция развития менеджмента: подход научного управления, административный и бюрократические подходы.
7. Эволюция развития менеджмента: подходы к управлению с учетом человеческих отношений и науки о поведении.
8. Процессорный, системный и ситуационный подходы к управлению.
9. Современный этап развития менеджмента.
10. Системно-ситуационный подход к построению организации.
11. Системно-ситуационный подход к функционированию организации.
12. Внутренняя среда организации и ее характеристики.
13. Внешняя среда организации и ее характеристики.
14. Характеристики и особенности функционирования формальных и неформальных организаций.
15. Типы управленческих решений.
16. Процесс рационального принятия решений.
17. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
18. Среда принятия решений (риск, неопределенность).
19. Методы разработки управленческих решений.
20. Назначение и содержание миссии организации.
21. Цели организации. Процесс целеполагания.
22. Сущность и функции стратегического менеджмента.
23. Структура и этапы процесса стратегического менеджмента.
24. Системно-ситуационный анализ внутренней и внешней среды организации.



25. Подходы к выбору стратегии деятельности организации.
26. Взаимосвязь стратегического менеджмента с другими видами управления.
27. Функции текущего планирования.
28. Роль и функции политики, процедур и правил в управлении.
29. Организационные полномочия и ответственность. Линейные и аппаратные полномочия.
30. Эффективная организация распределения полномочий. Процесс делегирования.
31. Факторы, влияющие на установление и реализацию делегирования.
32. Сущность процесса организационного проектирования.
33. Основные типы организационных структур и их особенности.
34. Централизация и децентрализация в системе управления организации.
35. Преимущества и недостатки матричной структуры организации.
36. Управление в различных типах организаций (корпорация, конгломерат, партисипативная организация).
37. Сущность и структура процесса мотивации.
38. Теория содержания мотивации: иерархия потребностей по Маслоу.
39. Теория содержания мотивации: двухфакторная теория Герцберга.
40. Теория процесса мотивации: теория ожидания.
41. Теория процесса мотивации: теория справедливости.
42. Виды и функции управленческого контроля.
43. Процесс управленческого контроля и его этапы.
44. Регулирование - управление по отклонениям.
45. Управление по целям и результатам.
46. Культура и имидж организации, и их значимость.
47. Формирование и развитие организационной культуры.
48. Руководство в организации. Отношения руководителя к подчиненным.
49. Стили менеджмента.
50. Лидерство в системе менеджмента.
51. Сравнение характеристик и стилей деятельности лидера и менеджера.
52. Управленческая решетка. Стили руководства.
53. Концепция управления персоналом.
54. Методы управления персоналом.
55. Управление развитием персонала.
56. Управление деловой карьерой.
57. Управление формальными и неформальными группами в организации.
58. Роль информации в принятии управленческих решений и координации деятельности организации.
59. Коммуникация в организации. Управление коммуникационными процессами.
60. Типы конфликтов. Управление конфликтами в организации.
61. Тенденция развития менеджмента. Информатизация и автоматизация управления организацией.

### 5.3. Самостоятельная работа обучающегося.

#### Задание по теме 1

Сравните модели жизненного цикла организации Адизеса и Грейнера, дайте характеристику, определите в чем их различия.

#### Задание по теме 2

Перечислите основные направления развития менеджмента в начале XXI века.

#### Задание по теме 3

Представить сравнительную характеристику методов анализа внешней среды (PEST анализ и метод «5 сил М. Портера»).

#### Задание по теме 4



Рассмотрите основные этапы процесса стратегического менеджмента в организации.

**Задание по теме 5**

Опишите основные виды организационных коммуникаций.

**Задание по теме 6**

Опишите особенности стилей руководства в условиях разных культур.

**Задание по теме 7**

Составьте сравнительную характеристику основным стилям принятия решений.

**Задание по теме 8**

Опишите структурные методы разрешения конфликтов.

**Задание по теме 9**

Опишите мотивацию с учетом культурных различий.

**Задание по теме 10**

Опишите как социальная ответственность влияет на экономические показатели деятельности организации.

**Задание по теме 11**

Опишите основные факторы эффективности менеджмента

**Задание по теме 12**

Опишите процесс организационного контроля.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература		
1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М	2019	<a href="http://znanium.com/catalog/product/988768">http://znanium.com/catalog/product/988768</a>
2. Менеджмент: учебник / О. С. Гапонова, Л.С. Данилова, Ю.Ю. Чилипенко. - М.: РИОР: ИНФРА-М	2019	<a href="http://znanium.com/catalog/product/1032618">http://znanium.com/catalog/product/1032618</a>
3. Егоршин А.П. Основы менеджмента: учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М	2018	<a href="http://znanium.com/catalog/product/916114">http://znanium.com/catalog/product/916114</a>
4. Менеджмент. Практикум / Герчикова И.Н., - 2-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА	2017	<a href="https://znanium.com/bookread2.php?book=1028776">https://znanium.com/bookread2.php?book=1028776</a>
Дополнительная литература		
1. Хохлова Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М	2018	<a href="http://znanium.com/catalog/product/920548">http://znanium.com/catalog/product/920548</a>
2. Менеджмент: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению "Менеджмент" / Под ред. Максимцов М.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА	2015	<a href="http://znanium.com/catalog/product/876945">http://znanium.com/catalog/product/876945</a>
4. Менеджмент: век XXI: сб. статей / под ред. О. С. Виханского, А. И. Наумова. — М.: Магистр : ИНФРА-М	2019	<a href="https://znanium.com/bookread2.php?book=982621">https://znanium.com/bookread2.php?book=982621</a>
5. Блинов А.О., Угрюмова Н.В. Теория менеджмента. - М.: Дашков и К	2018	<a href="http://znanium.com/catalog/product/512829">http://znanium.com/catalog/product/512829</a>

### 6.2. Периодические издания



1. «Вестник МГУ. Серия «Менеджмент»
2. «Вестник СПбГУ. Серия «Менеджмент»
3. «Искусство управления»,
4. «Корпоративная культура»,
5. «Проблемы теории и практики управления»,
6. «Российский журнал менеджмента»,
7. «Менеджмент в России и за рубежом»,

### **6.3. Интернет-ресурсы**

1. [www.iprbookshop.ru/](http://www.iprbookshop.ru/) (Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом)
2. [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) (Корпоративный менеджмент – Теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы и книги, бизнес-планы реальных предприятий, программы инвестиционного анализа и управления проектами, маркетинг и реклама)
3. [www.iteam.ru](http://www.iteam.ru) (Портал iTeam – технологии корпоративного управления)
4. [www.znaniium.com](http://www.znaniium.com) Электронно-библиотечная система
5. <https://biblio-online.ru/> Электронная библиотека. Для вузов и сузов.
6. Цикл документально-исторических фильмов «Русский локомотив»: История экономического чуда в России. Рубеж XIX – XX вв.: Коллекционное издание / Авторы сценария В. Рокотов, Е. Козенкова.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, специально оборудованные аудитории и лаборатории и т.д

Рабочую программу составил к.э.н. Ерлыгина Е.Г.

(ФИО, должность, подпись)

Рецензент

(представитель работодателя)

ООО „СпецЛогист“ директор М.В. Павлова  
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МНиМР

Протокол № 18 от 30.06.2021 года

Заведующий кафедрой МНиМР д.э.н. Ползунова Н.Н.

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.02 «Менеджмент»

Протокол № 10 от 01.07.2021 года

Председатель комиссии зав. кафедры МНиМР д.э.н. Ползунова Н.Н.

(ФИО, должность, подпись)

### ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_ от \_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_ от \_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_ от \_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

«Менеджмент»

образовательной программы направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность:  
«Управление проектами» - бакалавриат

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО