

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по
образовательной деятельности


А.А. Панфилов
« 29 » 08 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль/программа подготовки «Управление проектами»
Уровень высшего образования бакалавриат
Форма обучения заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
10	5/180	8	10		135	Экзамен (27), КР
Итого	5/180	8	10		135	Экзамен (27), КР

Владимир 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины «Управление ресурсами проекта» является формирование теоретических знаний в сфере управления ресурсами проекта и развитие практических навыков эффективного использования современного инструментария управления различными видами ресурсов проекта.

Основными задачами дисциплины являются:

- формирование понятийного аппарата в сфере управления ресурсами проекта;
- ознакомление с основными процессами управления проектными ресурсами;
- формирование умений планирования ресурсов проекта;
- изучение методологии управления ресурсами на стадии реализации проекта;
- приобретение навыков управления закупками проекта;
- ознакомление с основными программными инструментами управления ресурсами проекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Управление ресурсами проекта» относится к дисциплинам по выбору (ДВ.07.01) вариативной части (Б1.В) блока 1 (Б1) ОПОП. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекционные и практические занятия. Изучение дисциплины для студентов осуществляется в течение одного семестра. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Программа дисциплины ориентирована на базовые знания, приобретенные студентами в процессе предшествующего обучения по следующим дисциплинам: «Управление проектами», «Документированное обеспечение управленческой деятельности», «Деловые коммуникации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Управление человеческими ресурсами», «Логистика», «Внутрифирменное планирование» и др.

Программа дисциплины «Управление ресурсами проекта» предполагает формирование теоретических и практических основ, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы студентов, а также для решения задач будущей профессиональной деятельности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
ПК-4	полное	Знать: особенности определения цены всех источников финансирования, используемых предприятием; методику анализа финансовой отчетности; систему информационного обеспечения финансового анализа, включая нормативно-правовую базу; показатели финансового анализа.
		Уметь: определять цены всех источников финансирования предприятия; принимать решения о выборе источников дополнительного финансирования; оценивать результаты сделки и определять ее эффективность; на основе методики финансового анализа проводить расчет показателей, характеризующих платежеспособность и финансовую устойчивость хозяйствующих субъектов; использовать данные отчета о финансовых результатах и баланса предприятия для принятия инвестиционных и финансовых решений.
		Владеть: навыком анализа деятельности хозяйствующих субъектов на основе расчета финансовых показателей; навыком краткосрочного финансового планирования.
ПК-6	частичное	Знать: основы управления проектами
		Уметь: управлять проектом
		Владеть: навыками участия в управлении проектом
ПК-14	частичное	Знать: элементы и статьи затрат; знать методы управления затратами
		Уметь: использовать методы управления затратами в операционной деятельности организации; принимать решения на основе данных управленческого учета
		Владеть: методикой калькулирования затрат в операционной деятельности организации

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Введение в управление ресурсами проекта	10	41	1			16	1/100	
2	Процессы управления ресурсами проекта	10	41	1			17	1/100	
3	Планирование ресурсов проекта	10	41		2		17	2/100	Рейтинг – контроль №1
4	Управление ресурсами на стадии реализации проекта	10	42	1	1		17	2/100	
5	Управление закупками ресурсов проекта	10	42	1	1		17	2/100	
6	Управление коммуникациями проекта	10	42		2		17	2/100	Рейтинг – контроль №2
7	Мониторинг и контроль ресурсов проекта	10	43	2	2		17	4/100	
8	Информационные технологии в управлении ресурсами проекта	10	43	2	2		17	4/100	Рейтинг – контроль №3
Итого за 10 семестр				8	10		135	18/100	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КР/КР		КР							
Всего				8	10		135	18/100	Экзамен (27)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Введение в управление ресурсами проекта.

Понятия «проект» и «управление проектом». Основные характеристики проекта. Окружение и участники (стейкхолдеры) проекта. Жизненный цикл проекта. Понятие «ресурсы» в методологии управления проектами. Классификация и характеристика ресурсов проекта.

Тема 2. Процессы управления ресурсами проекта

Понятие «процесс», группы процессов управления проектом. Цели и задачи процесса управления ресурсами проекта. Структурная модель управления ресурсами проекта, характеристика элементов.

Тема 3. Планирование ресурсов проекта

Процесс планирования ресурсов проекта: содержание и основные задачи. Начало составления плана проекта: иерархическая структур работ. Методы планирования ресурсов проекта. Базовый план по ресурсам. Иерархическая структура ресурсов проекта. Матрица ответственности RACI. Расписание проекта. Понятие «доступности» ресурса. Ресурсный календарь. Методы составления календарных планов: PERT, CPM, диаграмма Гантта, метод итерационного календарного планирования. Стоимостная оценка ресурсов проекта. Разработка бюджета проекта: понятие и методы составления. Виды бюджетов.

Тема 4 Управление ресурсами на стадии реализации проекта

Причины корректировок расписания проекта. Колебания в нагрузке на ресурсы: пики и провалы потребности в ресурсе. Процесс оптимизации ресурсов. Методы оптимизации ресурсов: выравнивание и сглаживание. Сокращение общей длительности проекта: сущность и последствия. Способы ускорения проекта: сжатие и быстрое прохождение. Метод критического пути в решении вопроса ускорения выполнения проекта. Критическая цепочка Голдратта.

Тема 5. Управление закупками ресурсов проекта

Процессы управления закупками ресурсов проекта. Структура материально-технического обеспечения проекта. Основные понятия и определения при логистическом управлении ресурсами проекта. Организация и регулирование отношений при осуществлении закупок и поставок ресурсов проекта. Анализ «производить или покупать». Выбор поставщика. Понятие «контракт». Основные типы контрактов: характеристика, преимущества и недостатки. Администрирование контрактов. Факторы среды предприятия. Активы организационного процесса. Процесс закрытия контрактов на закупку ресурсов: основные мероприятия.

Тема 6. Управление коммуникациями проекта

Понятие и роль коммуникаций в управлении проектом. Модель процесса коммуникаций. Виды информации и информационные потребности участников проекта. Классификация коммуникаций. Понятие и виды коммуникационных

сетей. Критерии выбора коммуникационных технологий. Барьеры оптимального осуществления коммуникаций. Возникновение, развитие конфликтов в проектах, пути их разрешения

Тема 7. Мониторинг и контроль ресурсов проекта

Роль мониторинга и ресурсного контроля в управлении проектом. Цели и задачи мониторинга и контроля ресурсов. Источники данных и методы организации мониторинга и ресурсного контроля. Разработка системы мониторинга. Метод освоенного объема в управлении ресурсами проекта: понятие и базовые показатели. Анализ и прогнозирование состояния проекта с помощью метода освоенного объема. Основные виды отчетности при реализации проекта.

Тема 8. Информационные технологии в управлении ресурсами проекта

Понятие и роль информационных технологий в управлении ресурсами проекта. Основные типы программных средств по этапам жизненного цикла проекта для поддержания управленческих функций. Современные программные инструменты управления ресурсами проекта (MS Project, Primavera, Open Plan, Spider и другие); характеристика, сравнительный анализ функциональности. Онлайн-системы управления ресурсами проекта: обзор программ. Проблемы выбора оптимального программного продукта.

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1. Введение в управление ресурсами проекта. Классификация и характеристика ресурсов проекта.

Тема 2. Процессы управления ресурсами проекта. Структурная модель управления ресурсами проекта, характеристика элементов.

Тема 3. Планирование ресурсов проекта. Виды бюджетов.

Тема 4. Управление ресурсами на стадии реализации проекта. Критическая цепочка Голдратта.

Тема 5. Управление закупками ресурсов проекта. Процесс закрытия контрактов на закупку ресурсов: основные мероприятия.

Тема 6. Управление коммуникациями проекта. Возникновение, развитие конфликтов в проектах, пути их разрешения

Тема 7. Мониторинг и контроль ресурсов проекта. Основные виды отчетности при реализации проекта.

Тема 8. Информационные технологии в управлении ресурсами проекта. Проблемы выбора оптимального программного продукта.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Управление ресурсами проекта» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Интерактивные лекции (тема №1-8);*
- *Групповые дискуссии (темы №1, 2, 7, 8)*
- *Case-study (темы № 2, 4, 5, 6, 8)*
- *Анализ ситуаций (темы № 3, 4, 5, 6, 7, 8)*
- *Ролевые игры (темы № 3, 4, 5, 6, 7, 8)*

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Курсовая работа. В целях закрепления практического материала и углубления теоретических знаний по разделам и темам дисциплины «Управление ресурсами проекта» предусмотрено выполнение курсовой работы.

Курсовая работа представляет собой форму отчетности по самостоятельной работе студента, содержащую систематизированные сведения по определенной теме, позволяет раскрыть понимание прикладной значимости осваиваемой дисциплины.

Написание курсовой работы повышает уровень профессионального мышления студента, готовность к использованию знаний и навыков для самостоятельного решения профессиональных задач.

При конкретизации темы работы («Управление ресурсами проекта на примере _____») следует руководствоваться не только знанием технологических процессов производства продукции,

выполнения работ или оказания услуг, но и ограниченностью срока выполнения работ. Важно понимать, что, чем более полная и достоверная информация по проекту представлена в работе, тем выше прикладная значимость ее результатов.

Структурными элементами курсовой работы являются титульный лист, содержание, введение, основная часть (теоретическая и расчетная), заключение, список литературы, приложения.

Содержание курсовой работы

Введение. Актуальность темы. Цель курсовой работы, задачи, необходимые для ее достижения.

1. *Теоретическая часть курсовой работы.* Раскрывается вопрос по согласованию с преподавателем.

2. *Расчетная часть курсовой работы.*

2.1. *Содержание проекта*

- сущность, сфера применения проекта;
- проблемы организации, на решение которых направлена реализация проекта, связь проекта со стратегией организации;

- окружение проекта;

- цель проекта (формулирование с использованием критериев SMART, разработка первого варианта дерева целей).

2.2. *Планирование ресурсов проекта:*

- определение основных этапов проекта и контрольных точек;

- разработка иерархической структуры ресурсов;

- разработка организационной структуры проекта и построение матрицы RACI;

- ресурсное обеспечение проекта: определение потребности проекта в ресурсах, их оценка, сравнение с имеющимися ресурсами, определение ограничений проекта;

- окончательный вариант расписания проекта в виде диаграммы Ганта;

- разработка бюджета проекта.

2.3. *Организация закупок и поставок ресурсов*

- выбор поставщиков ресурсов проекта;

- выбор типа контрактов;

- администрирование контрактов.

2.4. *Мониторинг и контроль ресурсов проекта:*

- разработка системы мониторинга;

- применение метода освоенного объема как инструмента контроля.

2.5. *Закрытие контрактов и завершение проекта:*

- способ и план завершения проекта.

Заключение. Основные выводы и предложения. Причины успеха и/или неудач проекта.

Список литературы.

Приложения.

Текущий контроль успеваемости

Рейтинг-контроль № 1

Выберите правильный вариант ответа

1. Термин «проект» в буквальном переводе с латинского означает:

а) «совершенство»

б) «сообщаю»

в) «компания»

г) «брошенный вперед»

д) «образ, подобие»

2. Выполнение какого из перечисленных действий характерно для фазы инициации в жизненном цикле проекта?

а) разработка плана проекта

б) оценка рисков проекта

в) определение проектных проблем

г) подготовка бюджета проекта

3. Главными целями управления проектами являются:

а) достижение требуемого содержания проекта в заданные сроки

- б) достижение требуемого содержания проекта в пределах установленного объема затрат
 - в) соответствие глобальной среде производства-потребления и растущая потребность в сложных уникальных товарах и услугах
 - г) верно а) и б)
 - д) нет верного ответа.
4. Актуализация ресурса проекта – это:
- а) процесс осознанных действий по переводу элементов ресурсов из состояния наличных неактивных в состояние готовых к немедленному использованию
 - б) объединение ресурсов на основе равноправного их включения в проектную деятельность
 - в) вариативность использования ресурса в зависимости от доступности и влияния на конечные и промежуточные результаты проекта
5. К какому типу ресурсов можно отнести ресурсы, которые по мере высвобождения могут использоваться на других работах?
- а) воспроизводимые
 - б) невоспроизводимые
 - в) складированные
 - г) накапливаемые
6. Для отображения масштабов проекта используют:
- а) анализ критического пути;
 - б) структуру декомпозиции работ;
 - в) диаграмму Ганта;
 - г) метод освоенного объема.

Дайте развернутый ответ:

1. Можно ли утверждать, что любое предприятие является проектом? Поясните свой ответ.
2. Раскройте смысл критериев в методике целеполагания SMART.
3. Объясните смысл системного подхода к ИСР.
4. Составление сети взаимозависимостей между работами и событиями, графически отображающей последовательные связи между задачами проекта – действенный инструмент планирования и контроля проекта. Какие преимущества для проекта можно отметить?
5. Определите основные задачи управления ресурсами проекта.

Рейтинг-контроль № 2

Выберите правильный вариант ответа

1. Процесс разработки ИСР включает ряд этапов. Расположите в логической последовательности:
 - а) определение основных пакетов работ
 - б) определение конечных результатов проекта
 - в) анализ и усовершенствование
 - г) объединение дополнительных уровней детализации
2. Для определения человеческих ресурсов, требуемых проекту (для выполнения каждой из задач ИСР), в управлении проектами используют:
 - а) матрицу ответственности (RACI)
 - б) организационную структуру проекта
 - в) диаграмму Ганта
 - г) верно а) и б)
3. Выполняя структурирование плана проекта, следует учитывать, что на практике применяются структурные планы:
 - а) Объектно-ориентированные
 - б) Функционально-ориентированные
 - в) Фазово-ориентированные планы
 - г) Смешанно-ориентированные планы
 - д) Все варианты
4. Наиболее часто используются следующие способы изменения первоначального расписания проекта в зависимости от целей, стоящих перед командой проекта:
 - а) Сжатие и быстрый проход
 - б) Сглаживание и сжатие

- в) Быстрый проход и выравнивание
- г) Сглаживание и выравнивание
- 5. Бюджет проекта может быть представлен в форме:
 - а) Календарные планы-графики затрат
 - б) Столбчатая диаграмма затрат
 - в) Круговые диаграммы
 - г) Столбчатые диаграммы кумулятивных затрат
 - д) Все перечисленные
- 6. Форма представления бюджета зависит от:
 - а) Цели создания документа
 - б) Сложившихся стандартов
 - в) Интересующей инфо
 - г) От потребителя документа
 - д) Все варианты

Дайте развернутый ответ:

1. Поясните важность использования контрольных этапов проекта.
2. Каковы преимущества планирования проектов с помощью полосовых диаграмм?
3. Перечислите факторы, влияющие на решение «производить или покупать» при заключении контрактов.
4. Каковы преимущества организации финансирования проекта по типу проектного финансирования (на начальной стадии осуществления проекта)?
5. Какие подходы к оценке стоимости ресурсов проекта вы можете отметить?

Рейтинг-контроль № 3

Выберите правильный вариант ответа

1. Наиболее типичными характеристиками эффективных членов команды проекта являются:
 - а) высокое самоуважение
 - б) отличные технические навыки
 - в) прочная ориентация на проблему
 - г) политическое чутье
 - д) все варианты
2. Ключевыми факторами (относительно деятельности руководителя проекта), влияющими на успех проекта, являются:
 - а) поддержка топ-менеджмент
 - б) ориентация членов команды проекта на проблему
 - в) ориентация членов команды проекта на отдельные отрасли знаний
 - г) узкая специализация руководителя проекта
3. Фундаментальными целями контроля являются:
 - а) управление активами организации
 - б) наложение на подчиненных дисциплинарных взысканий
 - в) регулирование результатов посредством изменений в выполняемых работах
 - г) осуществление процесса мониторинга
4. Задачами мониторинга являются:
 - а) сбор, регистрацию и систематизированное представление информации
 - б) сокращение различий между запланированными показателями и фактическими результатами
 - в) регулирование результатов выполняемых работ посредством внесения изменений
 - г) анализ и оценка показателей деятельности
5. К способам изменения первоначального расписания проекта, связанным с сокращением общей длительности, ускорением проекта, относятся:
 - а) сжатие (crashing)
 - б) быстрое прохождение (fast tracking)
 - в) сглаживание ресурсов (resource smoothing)
 - г) выравнивание ресурсов (resource leveling)
6. Выберите три наиболее важных типа контракта в зависимости от способа установления цены:
 - а) контракты с фиксированной ценой

- б) контракты с возмещением затрат
 - в) контракты типа «Время и материалы»
 - г) контракты с гибкой ценой
 - д) контракты типа «Время и деньги»
7. Какой процесс НЕ включает в себя администрирование контрактов?
- а) управление изменениями и корректировками контрактов
 - б) контроль контрактных обязательств
 - в) юридическое сопровождение контрактов
 - г) анализ факторов среды предприятия
 - д) согласование технических и организационных вопросов с поставщиком по приему промежуточных результатов
8. Какой тип контракта характеризуется высоким уровнем риска поставщика?
- а) контракт с фиксированной ценой
 - б) контракт с возмещением затрат
 - в) контракт типа «Время и материалы»

Верны ли утверждения? (варианты ответов «да»/ «нет»)

1. При оценке сроков нужно оценивать трудоемкость решения задачи.
2. У операции в логических взаимосвязях в сети может быть две и более предшествующих, несколько последующих операций.
3. У логической взаимосвязи может быть две и более относящихся к ней операции
4. Фирмы не поддерживают проекты, демонстрирующие значительную прибыль при учете только прямых затрат, а с учетом всех затрат являющихся неприбыльными.
5. Главным недостатком подхода к оцениванию ресурсов «сверху – вниз» является получение укрупненных данных и неточных оценок.
6. Недостаток подхода к оцениванию ресурсов «снизу – вверх» заключается в достаточно высокой неточности результатов.
7. Ресурсный календарь, наряду с доступностью, является неотъемлемым параметром трудового ресурса.

Продолжите определения/ высказывания:

1. В основе планирования ресурсов лежит процесс _____.
2. Совокупность средств, необходимых для осуществления проекта и оказывающих существенное влияние на упорядочивание хода его реализации – _____.
3. Возможность обеспечить требуемую динамику инвестиций и способность проекта генерировать потоки доходов, достаточные для компенсации его инвесторам вложенных ими ресурсов и взятого на себя риска, определяют _____ проекта.
4. _____ – это метод уравнивания потребности в ресурсах, предусматривающий **корректировки, в результате которых происходит смещение выполнения задач в пределах допустимых границ резервов времени с учетом установленных ограничений ресурсов.**
5. _____ позволяет увидеть информацию по типам и количеству ресурсов, требуемых для реализации проекта.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Управление ресурсами проекта»

1. Проект: понятие и специфические характеристики.
2. Цели проекта, SMART-критерии в целеполагании.
3. Факторы среды, оказывающие влияние на проект.
4. Ограничения управления проектом.
5. Понятие и виды ресурсов проекта.
6. Задачи управления ресурсами проекта.
7. Основные процессы управления ресурсами проекта.
8. Структурная модель управления ресурсами проекта.
9. Планирование ресурсов проекта: понятие и основные задачи.
10. Роль расписания проекта в планировании ресурсов.
11. Алгоритм планирования ресурсов проекта.
12. Декомпозиция проекта: понятие, основные цели и принципы.
13. Иерархическая структура ресурсов проекта: понятие и процесс разработки.

14. Матрица ответственности в управлении человеческими ресурсами проекта.
15. Виды структурных планов, используемых при планировании проекта.
16. Методы планирования ресурсов проекта.
17. Преимущества и недостатки планирования с помощью полосовых диаграмм.
18. Сетевое планирование проекта: понятие и основные преимущества.
19. Стоимость проекта: понятие и основные элементы.
20. Бюджет проекта: понятие, формы представления и основная роль в планировании проекта.
21. Виды и назначение бюджетов в зависимости от стадий проекта.
22. Особенности, этапы и источники финансирования проекта.
23. Колебания в нагрузке на ресурсы.
24. Оптимизация ресурсов проекта.
25. Ускорение проекта: сущность, способы и последствия.
26. Концепция критической цепочки Голдратта.
27. Процессы управления закупками проекта.
28. Понятие и виды контрактов в проектной деятельности.
29. Достоинства и недостатки ценообразования в разных типах контрактов.
30. Критерии выбора поставщиков для проекта.
31. Администрирование контрактов.
32. Закрытие закупок и завершение проекта.
33. Роль коммуникаций в управлении проектом.
34. Коммуникационные сети.
35. Модель коммуникационного процесса.
36. Виды информации и информационные потребности участников проекта.
37. Критерии выбора коммуникационных технологий.
38. Барьеры оптимального осуществления коммуникаций.
39. Роль контроля и мониторинга в реализации проекта.
40. Виды контроля проекта.
41. Методы контроля стоимости проекта.
42. Преимущества и недостатки метода освоенного объема
43. Задачи и система бюджетного контроля.
44. Преимущества и недостатки управления ресурсами проекта на базе системы MS Project.
45. Преимущества и недостатки управления ресурсами проекта на базе системы Primavera
46. Преимущества и недостатки управления ресурсами проекта на базе системы Open Plan Professional.
47. Критерии выбора оптимального программного продукта управления ресурсами проекта.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение и конспектирование научной и учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с кругом вопросов, планируемых программой к освоению. Обширный материал для самостоятельной работы содержит также периодически издания и сетевые ресурсы. По результатам освоения студентам предлагается подготовить доклады по следующим темам:

1. Современные тенденции в управлении проектами
2. Структура управления ресурсами проекта в системе управления проектом
3. Проблемы планирования стоимости ресурсов
4. Изменение прогнозов потребления ресурсов для многолетних проектов
5. Особенности выбора поставщиков ресурсов
6. Качества эффективных руководителей проектов
7. Информационные потребности и отчетность
8. Обзор онлайн-сервисов для управления ресурсами проекта

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература*			
Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197 .	2018		http://znanium.com/catalog/product/918075
Управление проектами : учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 208 с. — (Учебники для программы МВА).	2018		http://znanium.com/catalog/product/966362
Управление командой: Практическое руководство - М.: Альпина Паблишер, 2017. - 220 с.: 60x90 1/16. - (Harvard Business Review 10 лучших статей) (Переплёт) ISBN 978-5-9614-6496-2	2017		http://znanium.com/catalog/product/1003140
Дополнительная литература			
Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0308-7, 500 экз.	2014		http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415042
Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 392 с. - ISBN 978-5-394-02048-3.	2013		http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415041
Управление персоналом организации: Учеб. / А.Я.Кибанов, И.А.Баткаева и др.; Под ред. А.Я.Кибанова - 4-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 695 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-003671-7, 1000 экз.	2013		http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=400593

7.2. Периодические издания

1. Журнал «Социально-экономические явления и процессы».
2. Журнал «Современные проблемы права, экономики и управления».


7.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.studentlibrary.ru> (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – многопрофильный образовательный ресурс.
2. <http://znanium.com> (Электронно – библиотечная система Znanium)
3. www.iteam.ru (Портал iTeam – технологии корпоративного управления)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

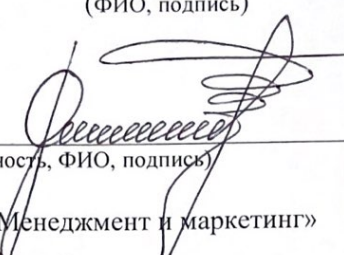
Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине институт располагает следующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещения для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- библиотека, имеющая места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office, «КонсультантПлюс».

Рабочую программу составил зав. каф. МНиМР, д.э.н., проф. Филимонова Н.М. 

(ФИО, подпись)

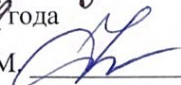
Рецензент:

Генеральный директор ООО «ПКФ Росток» Михеев А.П. 

(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 1 от «29» августа 2019 года


Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова Н.М. 

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления
38.03.02 «Менеджмент»

Протокол № 1 от «29» августа 2019 года

Председатель комиссии:

Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова Н.М. 

(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2020 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.21 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____