

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Владимирский государственный университет
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
 (ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по
 образовательной деятельности

А.А.Панфилов
 « 31 » _____ 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
 Профиль/программа подготовки «Управление проектами»
 Уровень высшего образования бакалавриат
 Форма обучения очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
3	4/144	36	36		72	Зачет, КР
Итого	4/144	36	36		72	Зачет, КР

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины «Теория организации» является формирование теоретических знаний об организации как объекте управления и приобретение практических навыков эффективного использования современных методов теории организации в анализе организационных проблем и решении задач развития организации.

Основными задачами дисциплины являются:

- изучение предмета и основных методов теории организации, ее развития, моделей и типов организаций;
- формирование целостных представлений об общих и специфических законах организации, связях в организациях;
- рассмотрение принципов функционирования и развития организаций;
- изучение методических основ формирования и функционирования организаций: организационных методов и принципов построения структур управления;
- формирование знаний и навыков в анализе среды организации и организационном проектировании;
- изучение вопроса организационных изменений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Теория организации» относится к обязательной части. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекционные и практические занятия. Изучение дисциплины для студентов очной формы обучения осуществляется в течение одного семестра. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме зачета.

Пререквизиты дисциплины: «Институциональная экономика», «История управленческой мысли».

Дисциплина «Теория организации» в ряду экономических и управленческих дисциплин является одним из основополагающих информационно-теоретических и методологических фундаментов для формирования у студентов современного управленческого мышления, основанного на понимании законов, принципов и правил построения и функционирования организационных систем. Дисциплина является базой для изучения дисциплин: «Организационное поведение», «Управление человеческими ресурсами», «Методы принятия управленческих решений» и др.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
-----------------------------	------------------------------	--

<p>ОК-3</p>	<p><i>Полное</i></p>	<p>Знать: 3 1(ОК-3) знать базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени)</p> <p>3 2(ОК-3) знать основные виды финансовых институтов (банк, страховая организация, брокер, биржа, негосударственный пенсионный фонд, центральный банк, агентство по страхованию вкладов, микрофинансовая организация, кредитный потребительский кооператив, ломбард) и финансовых инструментов (банковский вклад, кредит, договор страхования, акция, облигация, пластиковая карта, индивидуальный инвестиционный счет), основы функционирования финансовых рынков</p> <p>3 3(ОК-3) знать сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли фирм</p> <p>3 4(ОК-3) знать основы ценообразования на рынках товаров и услуг</p> <p>3 5(ОК-3) знать условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста</p> <p>3 6(ОК-3) знать состав, структуру и способы расчета основных показателей результатов национального производства (валовой внутренний продукт, валовой национальный продукт, национальный доход, личный доход)</p> <p>3 7(ОК-3) знать значение государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы ее осуществления (денежно-кредитная, бюджетно-налоговая, социальная), основные методы и инструменты ее осуществления</p> <p>3 8(ОК-3) знать основы российской налоговой системы</p> <p>3 9(ОК-3) знать основы управления рисками (основные виды рисков, методы идентификации, измерения и оценки рисков; методы управления рисками: уклонение от риска, превентивные меры, контроль риска и финансирование риска, разделение, страховая и не страховая передача рисков)</p> <p>Уметь:</p> <p>У 1(ОК-3) уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов</p> <p>У 2(ОК-3) уметь искать и собирать финансовую и экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат при поиске работы)</p> <p>У 3(ОК-3) уметь анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов (сравнивать предлагаемые товары и услуги в координатах «цена – качество», предложения по депозитам, кредитам, другим финансовым продуктам, адекватность валютных курсов, предложения по зарплате)</p> <p>У 4(ОК-3) уметь оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов</p> <p>У 5(ОК-3) уметь решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием (рассчитать процентные ставки, оценить целесообразность взятия кредита с точки зрения текущих и будущих доходов и расходов, оценить эффективность страхования)</p> <p>Владеть: В 1(ОК-3) владеть методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг)</p>
<p>ОК-5</p>	<p><i>Полное</i></p>	<p>Знать:</p> <p>3 1(ОК-5) принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов</p> <p>Уметь: У 1(ОК-5) работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности</p>

		Владеть: В 1(ОК-5) приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности
ОК-6	<i>Полное</i>	Знать: З 1(ОК-6) содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности
		Уметь: У 1(ОК-6) планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности У 2(ОК-6) самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности
		Владеть: В 1(ОК-6) приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности В 2(ОК-6) технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
ОПК-1	<i>Полное</i>	Знать: З1 (ОПК-1) Нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности З2 (ОПК-1) Основные методы поиска нормативных и правовых актов
		Уметь: У1 (ОПК-1) Осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов У2 (ОПК-2) Анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью
		Владеть: В1 (ОПК-1) Навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах
ОПК-2	<i>Полное</i>	Знать: З1 (ОПК-2) - Основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки З2 (ОПК-2) – Основные понятия и функции управления человеческими ресурсами
		Уметь: У1 (ОПК-2) – Определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности У2 (ОПК-2) – Разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами У3 (ОПК-2) – Разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами
		Владеть: В1 (ОПК-2) – Инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры В2 (ОПК-2) – Методами управления человеческими ресурсами В3 (ОПК-2) – Способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-3	<i>Частичное</i>	Знать: З1 (ОПК-3)основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации (процессы разработки, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию) З2 (ОПК-3)особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия З3 (ОПК-3)основы проектирования организационной структуры
		Уметь: У 1 (ОПК-3) участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций У 2 (ОПК-3)планировать и осуществлять мероприятия У 3 (ОПК-3)распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия У 4 (ОПК-3)проектировать организационные структуры

		<p>Владеть: В 1 (ОПК-3) навыками участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций</p> <p>В 2 (ОПК-3) навыками планирования и осуществления мероприятия</p> <p>В 3 (ОПК-3) навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>В 4 (ОПК-3) навыками проектирования организационных структур</p>
ОПК-5	<i>Полное</i>	<p>Знать: 33 (ОПК-5) роль и значение информации и информационных технологий в управлении предприятием</p> <p>Уметь: У 2 (ОПК-5) определять информационные потребности управления на различных уровнях</p> <p>У 3 (ОПК-5) собирать, обрабатывать и использовать первичные источники информации для целей управленческого учета</p> <p>Владеть: В 2 (ОПК-5) навыками использования первичной информации в целях управленческого учета</p> <p>В 3 (ОПК-5) навыками сбора и обработки учетно-управленческой информации</p>
ПК-1	<i>Частичное</i>	<p>Знать: 32 (ПК-1) Основные подходы и теории лидерства и власти</p> <p>33 (ПК-1) Элементы и классификацию организационной культуры</p> <p>Уметь: У 1 (ПК-1) Проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры</p> <p>У 2 (ПК-1) Использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы</p> <p>Владеть: В 2 (ПК-1) Навыками формирования программ мотивации и их реализации</p> <p>В 3 (ПК-1) Навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач</p>
ПК-5	<i>Частичное</i>	<p>Знать: 31 (ПК-5) – взаимосвязи между стратегиями компаний</p> <p>32 (ПК-5) – основы подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>33 (ПК-5) – взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний</p> <p>34 (ПК-5) – основы подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>Уметь: У1 (ПК-5) – анализировать взаимосвязи между стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>У2 (ПК-5) – анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>Владеть: В1 (ПК-5) – навыками анализа взаимосвязи между стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>В2 (ПК-5) – анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4зачетных единицы, 144 часа

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Основные понятия теории организации	3	1	4	4		7	4/50	
2	Организация как система	3	2	4	4		7	4/50	

3	Социальные и хозяйственные организации	3	3-4	4	4		7	4/50	Рейтинг-контроль №1
4	Организационные структуры	3	5-6	4	4		7	4/50	
5	Жизненный цикл организации	3	7-8	4	4		7	4/50	
6	Система законов организации	3	9-10	4	4		8	4/50	
7	Управление в организационных системах	3	11-12	2	2		7	2/50	
8	Организационные отношения	3	13-14	2	2		7	2/50	Рейтинг-контроль №2
9	Организационное проектирование	3	15-16	4	4		8	4/100	
10	Организационные изменения и инновационные преобразования	3	17-18	4	4		7	4/100	Рейтинг-контроль №3
Всего за 3 семестр				36	36		72	36 / 50	Зачет
Наличие в дисциплине КП/КР		КР							КР
Итого по дисциплине				36	36		72	36 / 50	Зачет

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1 Основные понятия теории организации

Содержание темы. Сущность понятия «организация». Свойства и характеристики организаций. Развитие концепции организации. Общенаучные методы исследования и современные подходы к теории организации. Развитие организационно-управленческой мысли. Теория организации и ее место в системе научных знаний.

Тема 2 Организация как система

Содержание темы. Системные свойства организации. Типы систем: открытые и закрытые. Организация как открытая система. Основополагающие процессы жизнедеятельности организаций. Внутренняя среда организации. Внешняя среда и адаптация системы. Жизненный цикл организации.

Тема 3 Социальные и хозяйственные организации

Содержание темы. Понятие, особенности и цели социальных организаций. Классификация социальных организаций. Понятие и классификация хозяйственных организаций. Современные организационно-правовые формы организаций.

Тема 4 Организационные структуры

Содержание темы. Сущность структурного подхода к изучению организации. Типы организационных структур. Классификация организаций.

Тема 5 Жизненный цикл организации

Содержание темы. Сущность эволюционного подхода к развитию. Миссия организации. Цели организации и основные принципы целеполагания.

Тема 6 Система законов организации

Содержание темы. Понятие и классификация законов организации. Закон синергии. Закон самосохранения. Закон развития. Закон информированности-упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Закон пропорциональности и композиции. Специфические законы социальной организации. Общие принципы организации. Принципы статической и динамической организации. Принципы рационализации. Взаимосвязь законов организации.

Тема 7 Управление в организационных системах

Содержание темы. Организация и управление. Процесс осуществления управления организацией. Виды управления организационными системами. Субъекты организаторской деятельности. Понятие и типы организационных структур. Принципы построения организационных структур. Линейная организационная структура управления. Функциональная структура управления. Дивизиональные структуры управления. Адаптивные структуры управления. Новые формы организационных структур.

Тема 8 Организационные отношения

Содержание темы. Понятие, структура и свойства организационной культуры. Классификация организационной культуры. Функции организационной культуры. Методы поддержания и развития культуры организации. Сущность организационных коммуникаций

Тема 9 Организационное проектирование

Содержание темы. Цели и задачи организационного проектирования. Факторы и этапы организационного проектирования. Методы проектирования организационных структур. Оценка эффективности организационных систем. Тенденции развития организаций.

Тема 10 Организационные изменения и инновационные преобразования

Содержание темы. Понятие, виды, методы и этапы организационных изменений. Особенности инновационных преобразований в организациях. Эффективность организационных изменений.

Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине

Тема 1 Основные понятия теории организации

- 1 Методы исследования и современные подходы к теории организации.
- 2 Теория организации и ее место в системе научных знаний.

Тема 2 Организация как система

- 1 Внутренняя среда организации.
- 2 Внешняя среда и адаптация системы. Жизненный цикл организации.

Тема 3 Социальные и хозяйственные организации

- 1 Понятие и классификация хозяйственных организаций.
- 2 Современные организационно-правовые формы организаций.

Раздел 4 Организационные структуры

- 1 Типы организационных структур.
- 2 Классификация организаций.

Тема 5 Жизненный цикл организации

- 1 Миссия организации.
- 2 Цели организации и основные принципы целеполагания.

Тема 6 Система законов организации

- 1 Понятие и классификация законов организации.
- 2 Специфические законы социальной организации.

Тема 7 Управление в организационных системах

- 1 Процесс осуществления управления организацией.
- 2 Принципы построения организационных структур. Линейная организационная структура управления. Функциональная структура управления. Дивизиональные структуры управления. Адаптивные структуры управления. Новые формы организационных структур.

Тема 8 Организационные отношения

- 1 Методы поддержания и развития культуры организации.
- 2 Сущность организационных коммуникаций.

Тема 9 Организационное проектирование

- 1 Методы проектирования организационных структур.
- 2 Оценка эффективности организационных систем.

Тема 10 Организационные изменения и инновационные преобразования

- 1 Инновационные преобразования в организациях.
- 2 Эффективность организационных изменений

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Теория организации» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Интерактивная лекция (тема № 1);*
- *Групповая дискуссия (тема № 3);*

- Ролевые игры (тема № 5);
- Тренинг (тема № 2);
- Анализ ситуаций (тема № 4);
- Применение имитационных моделей (тема № 7);
- Разбор конкретных ситуаций (тема № 8);

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Темы курсовых работ по дисциплине «Теория организации»:

1. Самоорганизация и самоуправление в функционировании общества
2. Классификация организаций
3. Внутренняя среда организации
4. Социально-психологический климат в организациях
5. Организационные коммуникации
6. Координационная деятельность
7. Участие государства в хозяйствующих субъектах
8. Разделение труда в организации
9. Система контроля в организации
10. Централизация и децентрализация в организациях
11. Механизм формирования организационной структуры
12. Реорганизация предприятия
13. Проектирование организаций
14. Разработка имиджа организации
15. Слияния и поглощения компаний
16. Современные тенденции развития организации
17. Ключевые генотипы российских организаций
18. Типы руководителей и стили работы
19. Мотивационные ресурсы власти и причины возникновения кризисных ситуаций в коммерческих организациях
20. Мотивация работников и результативность организации
21. Системы вознаграждения работников в организации
22. Личностный потенциал руководителя и его команды
23. Социокультурная среда организации и ее влияние на эффективность предпринимательской деятельности
24. Управление индивидуальным стрессом в организации
25. Рыночные ориентации персонала и маркетинговая социокультурная среда
26. Сотрудничество в управлении организацией
27. Управленческий цикл руководителя организации и способы разрешения стандартных ситуаций
28. Социокультурные особенности организации и основные проблемы диагностики субкультурных позиций
29. Влияние корпоративной культуры на инновационную деятельность организации.
30. Формирование и управление репутацией организации.

Текущий контроль успеваемости

Рейтинг контроль № 1

1. Основоположник школы научного управления:
 - а) А. Файоль
 - б) Ф. Тейлор
 - в) М. Вебер
 - г) П. Друкер
2. Основоположник «бюрократической» модели организации:
 - а) А. Файоль
 - б) Ф. Тейлор
 - в) М. Вебер
 - г) П. Друкер
3. Верно ли утверждение: «Концепция организации имеет тенденцию постепенно меняться»?
 - а) да, под влиянием внешней среды
 - б) да, под влиянием внутренней среды
 - в) нет
4. Выберите характеристики организации в соответствии с традиционными представлениями об организации:
 - а) фиксированная структура
 - б) ориентированность на конкретный заказ клиента
 - в) характер работы определяется должностью
 - г) стабильность
 - д) гибкая структура
 - е) ориентированность на правила и нормы, принятые в организации
 - ж) характер работы определяется задачами, которые нужно выполнить
 - з) динамичность
5. Метод сбора информации об исследуемом объекте или явлении путем его непосредственного изучения в естественных условиях:
 - а) эксперимент
 - б) наблюдение
 - в) аналогия
 - г) сравнение

Тесты рейтинг-контроля № 2:

1. Для какой организационно-правовой формы организаций характерно распределение прибыли пропорционально долям в складочном капитале?
 - а) публичное общество
 - б) ООО
 - в) унитарное предприятие
 - г) товарищество
 - д) производственный кооператив
2. Является ли получение прибыли целью социальной организации?
 - а) да, это главная цель всех социальных организаций
 - б) да, для некоторых видов социальных организаций это главная цель, а для некоторых - вторичная
 - в) нет, получение прибыли не является целью социальной организации
3. Теоретический фундамент дисциплины «Теория организации» образуют:
 - а) законы
 - б) закономерности
 - в) зависимости
 - г) принципы
4. К специфическим законам организации относятся:
 - а) закон своеобразия, закон синергии, закон единства анализа и синтеза

- б) закон композиции-пропорциональности, закон синергии, закон социальной гармонии
- в) закон развития, закон синергии, закон единства анализа и синтеза
- г) закон развития, закон синергии, закон самосохранения
- д) закон своеобразия, закон оптимальной загрузки, закон социальной гармонии

5. Благодаря объединению элементов в единую, целостную систему возникают такие свойства, которые не присущи элементам в отдельности. Могут ли объединенные в систему элементы терять ряд своих свойств, присущих им вне системы.

- а) нет, поскольку действует закон синергии
- б) да, это происходит за счет преобразования структуры взаимосвязей, ограничивающих многообразие свойств этих элементов
- в) да, но только в теории, практический пример нельзя привести
- г) да, это проявление отрицательной синергии

Рейтинг-контроль № 3

1. Верны ли следующие утверждения? (варианты ответа: «да» или «нет»).

1. Для всех социальных организаций получение прибыли - это главная цель.
2. А. Менделеев – основоположник «бюрократической» модели организации.
3. Закон оптимальной загрузки – это специфический закон организации.
4. Основная культура открыта влиянию как изнутри, так и извне.
5. Субъективные элементы культуры отражают материальную сторону жизни организаций (например, символика цвета, удобство и оформление интерьеров, внешний вид зданий и т.д.).

Вопросы к зачету по дисциплине «Теория организации»:

1. Теория организации и ее место в системе научных знаний.
2. Сущность понятия «организация».
3. Предмет и методы теории организации.
4. Эволюция теории организации.
5. Организации как открытая система.
6. Жизненный цикл организации, характеристика этапов.
7. Внешняя среда организации: аналитические переменные.
8. Влияние окружающей среды на организацию.
9. Внутренняя среда организации.
10. Цели организации как системообразующий элемент.
11. Социальные организации.
12. Хозяйственные организации.
13. Единичные организационные формы предприятий.
14. Групповые организационные формы предприятий.
15. Общие понятия о законах, закономерностях и зависимостях организации.
16. Закон синергии.
17. Закон самосохранения.
18. Закон развития.
19. Закон информированности-упорядоченности.
20. Закон единства анализа и синтеза.
21. Закон композиции и пропорциональности.
22. Специфические законы социальной организации.
23. Основополагающие принципы организации.
24. Принципы статистической и динамической организации.
25. Принципы рационализации.
26. Организация и управление.
27. Субъекты организаторской деятельности.
28. Бюрократические организационные структуры.
29. Адаптивные структуры управления.

30. Новые формы организационных структур.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение и конспектирование научной и учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с кругом вопросов, планируемых программой к освоению. Обширный материал для самостоятельной работы содержит также периодически издания и сетевые ресурсы. По результатам освоения студентам предлагается подготовить доклады по следующим темам:

1. Организационная культура: определение, функции, типы.
2. Управление организационной культурой.
3. Сильная и слабая организационная культура.
4. Роль традиций в организации.
5. Сущность организационных коммуникаций.
6. Цели и факторы организационного проектирования.
7. Этапы проектирования структуры организации.
8. Методы проектирования организационных структур.
9. Сущность организационного проектирования.
10. Виды организационных документов.
11. Понятие и виды организационных изменений.
12. Причины сопротивления организационным изменениям
13. Цели и функции управления организационными знаниями.
14. Источники организационных инноваций
15. Методы преодоления сопротивления организационным изменениям.
16. Подходы к оценке эффективности организационных изменений.

Форм оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенции обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспечение

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература*			
1. Межов И.С., Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник / Межов И.С. - Новосибирск : Изд-во ВлГУ, 2016. - 703 с. (Серия "Учебники ВлГУ") - ISBN 978-5-7782-2802-3	2016		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778228023.html
2. Веснин В.Р., Теория организации и организационное поведение. Краткий курс [Электронный ресурс] / Веснин В.Р. - М.: Проспект, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-7332-3428-7	2017		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392248957.html
3. Демчук О.Н., Теория организации [Электронный ресурс] / Демчук О.Н. - М.: Флинта ГА, 2017. - 262 с. - ISBN 978-5-9775-0690-2	2017		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976506992.html
4. Ружанская И.С., Теория организации [Электронный ресурс] / Ружанская	2017		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765267

Л.С. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 200 с. - ISBN 978-5-9765-2671-6			16.html
Дополнительная литература			
1. Коршикова М.В., Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Коршикова - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2016. - 144 с. - ISBN	2016		http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_0088.html
2. Подобай Н.В., Теория и практика организации производственного предпринимательства в России [Электронный ресурс] / Подобай Н.В. - Брянск: Из-во Брянского ГАУ, 2017. - 262 с. - ISBN 978-5-88517-285-1	2017		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785885172851.html
3. Киселева М.М., Теория менеджмента: организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Киселева М.М. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2016. - 87 с. - ISBN 978-5-7782-2905-1	2016		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778229051.html

7.2. Периодические издания

1. Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования».
2. Журнал «Управление продажами».
3. Журнал «Управление каналами дистрибуции».
4. Журнал «Управление проектами».

7.3. Интернет-ресурсы

1. <http://elibrary.ru/> – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования.
2. <http://www.uptp.ru/> – журнал «Проблемы теории и практики управления».
3. <http://www.corpsys.ru> – журнал «Проблемы экономики и менеджмента».
4. <http://www.mevriz.ru/> – журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
5. <http://www.rjm.ru/> – журнал «Российский журнал менеджмента».
6. www.iprbookshop.ru/ (Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом)

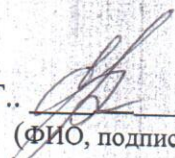
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Практические работы проводятся в аудиториях, оснащенных мультимедиа оборудованием, компьютерном классе с доступом в интернет.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

- операционная система семейства Microsoft Windows;
- пакет офисных программ Microsoft Office;
- Консультант Плюс.

Рабочую программу составил доцент каф. МН и МР Ерлыгина Е.Г..


(ФИО, подпись)

Рецензент:

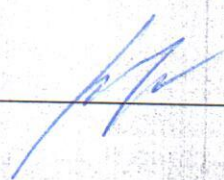
Генеральный директор ООО «Амест» Щелконогов Д.В.


(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 1 от « 31 » 08 20 20 года

Заведующий кафедрой д.э.н., доц. Ползунова Н.Н.

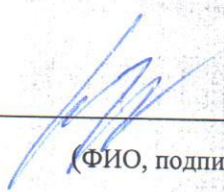

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 38.03.02 «Менеджмент»

Протокол № 1 от « 31 » 08 20 20 года

Председатель комиссии:

Заведующий кафедрой д.э.н., доц. Ползунова Н.Н.


(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20 21 / 20 22 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.21 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____