

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Владимирский государственный университет
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
 (ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
 по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 29 » 08

2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
 ВНУТРИФИРМЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
 Профиль подготовки «Управление проектами»
 Уровень высшего образования бакалавриат
 Форма обучения очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
5	3/108	18	36		27	Экзамен (27), КР
Итого	3/108	18	36		27	Экзамен (27), КР

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины «Внутрифирменное планирование» является:

получение студентами необходимых теоретических знаний и научного представления о внутрифирменном планировании, овладение ими методологией разработки перспективных (стратегических), тактических и оперативно-календарных планов организации, приобретение практических навыков внутрифирменного планирования в современной рыночной среде, независимо от отраслевой принадлежности компаний.

Основными задачами дисциплины являются:

- формирование целостного представления в области управления, формирование у студента комплексного и научного представления о планировании;

- разработка перспективных (стратегических), тактических и оперативно-календарных планов организации производственной и политической деятельности предприятий всех организационно-правовых форм и их структурных подразделений;

- приобретение ими практических навыков внутрифирменного планирования в современной рыночной среде, независимо от отраслевой принадлежности компаний, уровней и темпов внутрифирменных планов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.05 «Внутрифирменное планирование» относится к вариативным дисциплинам (В.05) блока дисциплин (Б1). Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекционные и практические занятия, а также лабораторные работы. Изучение дисциплины для студентов очной формы обучения осуществляется в течение одного семестра. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Предшествующими дисциплинами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Внутрифирменное планирование», являются: «Тайм - менеджмент», «Теория организации», «Финансовый учет». Дисциплина является базой для изучения дисциплин «Маркетинг взаимоотношений и взаимодействия», «Технико – экономический анализ производственно – хозяйственной деятельности» и др.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Внутрифирменное планирование» направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

ОК – 3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК – 4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

общепрофессиональные компетенции:

ОПК- 2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК – 3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК - 5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

профессиональных компетенций:

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
ОК - 3	<i>Частичное</i>	<p>Знать: З 1(ОК-3) знать базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени) З 3(ОК-3) знать сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли фирм З 4(ОК-3) знать основы ценообразования на рынках товаров и услуг З 5(ОК-3) знать условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста З 7(ОК-3) знать значение государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы ее осуществления (денежно-кредитная, бюджетно-налоговая, социальная), основные методы и инструменты ее осуществления З 9(ОК-3) знать основы управления рисками (основные виды рисков, методы идентификации, измерения и оценки рисков; методы управления рисками: уклонение от риска, превентивные меры, контроль риска и финансирование риска, разделение, страховая и не страховая передача рисков)</p> <p>Уметь: У 1(ОК-3) уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов У 2(ОК-3) уметь искать и собирать финансовую и экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат при поиске работы) У 4(ОК-3) уметь оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов У 5(ОК-3) уметь решать типовые задачи, связанные с личным финансовым планированием (рассчитать процентные ставки, оценить целесообразность взятия кредита с точки зрения текущих и будущих доходов и расходов, оценить эффективность страхования)</p> <p>Владеть: В 1(ОК-3) владеть методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг)</p>
ОК - 4	<i>Частичное</i>	<p>Знать: З1 (ОК-4) основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка.</p> <p>Уметь: У1 (ОК-4) пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка. У2 (ОК-4) пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет».</p>

		<p>Владеть: В1 (ОК-4) навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки / специальность. Владеть иностранным языком на уровне А2. В2 (ОК-4) навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативно-исследовательского характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки / специальность. Владеть иностранным языком на уровне В1</p>
ОПК - 2	<i>Частичное</i>	<p>Знать: 31 (ОПК-2) Основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки 32 (ОПК-2) Основные понятия и функции управления человеческими ресурсами</p>
		<p>Уметь: У 1 (ОПК-2) Определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности У 2 (ОПК-2) Разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами; У 3 (ОПК-2) Разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами</p> <p>Владеть: В 1 (ОПК-2) Инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры В 2 (ОПК-2) Методами управления человеческими ресурсами В 3 (ОПК-2) Способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
ОПК - 3	<i>Полное</i>	<p>Знать: 31 (ОПК-3) основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации (процессы разработки, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию) 32 (ОПК-3) особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия 33 (ОПК-3) основы проектирования организационной структуры 34 (ОПК-3) основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации 35 (ОПК-3) основы планирования и организации управленческих мероприятий</p>
		<p>Уметь: У 1 (ОПК-3) участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций У 2 (ОПК-3) планировать и осуществлять мероприятия У 3 (ОПК-3) распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия У 4 (ОПК-3) проектировать организационные структуры</p> <p>Владеть: В 1 (ОПК-3) навыками участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций В 2 (ОПК-3) навыками планирования и осуществления мероприятия В 3 (ОПК-3) навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия В 4 (ОПК-3) навыками проектирования организационных структур</p>
ОПК - 5	<i>Полное</i>	<p>Знать: 31 (ОПК-5) основы составления финансовой отчетности на основе ИТ-технологий в менеджменте 32(ОПК-5) основные механизмы использования современных методов обработки деловой информации и КИС с учетом информационной безопасности 38 (ОПК-5) классификацию затрат для принятия управленческих решений 310 (ОПК-5) методы распределения косвенных затрат для расчета и анализа себестоимости</p>

		<p>Уметь: У 1 (ОПК-5) составлять финансовую отчетность на основе IT-технологий в менеджменте и использования современных методов обработки деловой информации и КИС, учитывая информационную безопасность У 3 (ОПК-5) собирать, обрабатывать и использовать первичные источники информации для целей управленческого учета У 5 (ОПК-5) классифицировать затраты для решения различных управленческих задач У 8 (ОПК-5) анализировать себестоимость объектов затрат для принятия обоснованных управленческих решений и оценки их эффективности У 9 (ОПК-5) обосновывать и оценивать эффективность управленческого решения на базе информационной системы управленческого учета предприятия для проведения финансового анализа У 14 (ОПК-5) анализировать состав и структуру имущества и капитала предприятий различных форм собственности; анализировать финансовые результаты деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеть: В 1 (ОПК-5) навыками составления финансовой отчетности на основе IT-технологий в менеджменте и использования современных методов обработки деловой информации и КИС, обеспечивая информационную безопасность В 3 (ОПК-5) навыками сбора и обработки учетно-управленческой информации В 4 (ОПК-5) навыками классификации затрат для целей управления операционной деятельностью предприятия В 6 (ОПК-5) навыками расчета себестоимости и прибыли для анализа эффективности операционной деятельности предприятия В 11 (ОПК-5) навыками анализа финансового состояния предприятий различных форм собственности с помощью финансовых показателей</p>
ПК -1	Частичное	<p>Знать: 32 (ПК-1) Основные подходы и теории лидерства и власти; 33 (ПК-1) Элементы и классификацию организационной культуры</p> <p>Уметь: У 1 (ПК-1) Проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры У 2 (ПК-1) Использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы У 3 (ПК-1) Разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Владеть: В 1 (ПК-1) Инструментами аудита человеческих ресурсов В 2 (ПК-1) Навыками формирования программ мотивации и их реализации В 3 (ПК-1) Навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач</p>

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Теоретико-методические основы планирования и проектирования организаций	5	1-2	2	4		3	4/50	
2	Методология стратегического планирования создания и развития предприятия	5	3-4	2	4		3	4/50	
3	Планирование производства и сбыта продукции	5	5-6	2	4		3	4/50	Рейтинг-контроль №1
4	Планирование потребности в персонале	5	7-8	2	4		3	4/50	
5	Планирование средств на оплату труда	5	9-10	2	4		3	4/50	
6	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	5	11-12	2	4		3	4/50	Рейтинг-контроль №1
7	Планирование издержек и результатов деятельности предприятия	5	13-14	2	4		3	4/50	
8	Финансовое планирование	5	15-16	2	4		3	4/50	
9	Организация планирования и проектирования на предприятии	5	17-18	2	4		3	4/50	Рейтинг-контроль №1
Всего за 5 семестр:				18	36		27	36/50	
Наличие в дисциплине КР/КР					КР				
Всего				18	36		27	36/50	Экзамен (27)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Теоретико-методические основы планирования и проектирования организаций.

Понятие планирования. Сущность и функции рыночного планирования. Основные цели при планировании производственно-хозяйственной и социально-трудовой деятельности предприятия: экономический рост, полная занятость, стабильный уровень цен, экономическая свобода, справедливое распределение доходов. Экономические, организационные, управленческие и социальные функции планирования.

Тема 2. Методология стратегического планирования создания и развития предприятия.

Виды и содержание внутрихозяйственного планирования. Техничко-экономическое и оперативно-производственное планирование. Систематизация всех видов планирования по основным классификационным признакам: содержанию планов, уровню управления, методам обоснования, времени действия, сфере применения, стадиям разработки, степени точности, типам целей. Оперативное планирование. Тактическое планирование. Стратегическое планирование. Нормативное планирование. Реактивное планирование. Инактивное планирование. Преактивное планирование. Интерактивное планирование. Взаимосвязь разрабатываемых планов на предприятии.

Тема 3. Планирование производства и сбыта продукции.

Планирование производственной мощности. Показатели использования производственной мощности. Планирование производственной программы предприятия. Значение и содержание производственной программы предприятия. Стоимостные показатели выпуска продукции на предприятии. Экономическая сущность готовых изделий, полуфабрикатов, незавершённого производства. Прогнозирование спроса. Методы прогнозирования. Последовательность разработки годовой производственной программы. Техничко-экономическое обоснование производственной программы. Алгоритм планирования сбыта продукции: планирование сбыта, ресурсы поставщика,

разработка программ движения товарных потоков в процессе реализации. Товарная, ассортиментная и сервисная политика как инструменты сбыта продукции. Коммуникационная политика предприятия.

Тема 4. Планирование потребности в персонале

Планирование численности промышленно-производственного персонала. Классификация и структура кадров на предприятии. Списочная и среднесписочная численность работников. Расчет планового баланса рабочего времени. Методы расчета плановой численности рабочих. Расчет плановой численности руководителей, специалистов и служащих.

Тема 5. Планирование средств на оплату труда.

Планирование заработной платы на предприятии. Тарифная система оплаты труда. Укрупненный и дифференцированный методы планирования фонда заработной платы и социальных выплат. Методика расчета среднего заработка.

Тема 6. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия.

План материально-технического обеспечения предприятия. Планирование потребности в сырье и материалах. Планирование потребности в топливе и энергии. Определение потребности в оборудовании. Планирование закупок материальных ресурсов. Планирование повышения производительности труда по факторам: повышение технического уровня производства; совершенствование управления, организации производства и труда; изменение объема и структуры производства; отраслевые факторы.

Тема 7. Планирование издержек и результатов деятельности предприятия.

Планирование затрат по калькуляционным статьям. Смета затрат на производство. Расчет стоимости материальных и энергетических затрат. Смета расходов на содержание и эксплуатацию оборудования. Планирование прибыли и рентабельности производства. Планирование снижения себестоимости продукции по технико-экономическим факторам.

Тема 8. Финансовое планирование.

Принципы бюджетного планирования. Преимущества принципов бюджетного планирования. Сквозная система функциональных бюджетов: бюджет фонда оплаты труда; бюджет материальных затрат; бюджет потребления энергии; бюджет амортизации; бюджет погашения кредитов; бюджет прочих расходов; налоговый бюджет. Сводный бюджет предприятия. Планирование поступления средств на счет предприятия. Планирование доходов от фондовой деятельности.

Тема 9. Организация планирования и проектирования на предприятии.

Структурные элементы организации планирования. Плановый персонал. Организационная структура планирования. Процесс планирования. Процесс проектирования. Вспомогательные средства, обеспечивающие процесс планирования.

Содержание практических занятий по дисциплине

Раздел 1. Теоретико-методические основы планирования и проектирования организаций.

Тема 1. Экономические и организационные функции планирования.

Тема 2. Управленческие и социальные функции планирования.

Раздел 2. Методология стратегического планирования создания и развития предприятия.

Тема 1. Систематизация видов планирования по основным классификационным признакам.

Тема 2. Взаимосвязь разрабатываемых планов на предприятии.

Раздел 3. Планирование производства и сбыта продукции.

Тема 1. Планирование производственной программы предприятия

Тема 2. Товарная, ассортиментная и сервисная политика как инструменты сбыта продукции.

Раздел 4. Планирование потребности в персонале

Тема 1. Классификация и структура кадров на предприятии.

Тема 2. Методы расчета плановой численности рабочих

Раздел 5. Планирование средств на оплату труда.

Тема 1. Тарифная система оплаты труда

Тема 2. Укрупненный и дифференцированный методы планирования фонда заработной платы и социальных выплат

Раздел 6. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия

Тема 1. План материально-технического обеспечения предприятия.

Тема 2. Планирование повышения производительности труда по факторам.

Раздел 7. Планирование издержек и результатов деятельности предприятия.

Тема 1. Смета затрат на производство.

Тема 2. Смета расходов на содержание и эксплуатацию оборудования.

Раздел 8. Финансовое планирование.

Тема 1. Сводный бюджет предприятия.

Тема 2. Планирование поступления средств на счет предприятия.

Раздел 9. Организация планирования и проектирования на предприятии.

Тема 1. Организационная структура планирования.

Тема 2. Вспомогательные средства, обеспечивающие процесс планирования.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Внутрифирменное планирование» предполагает использование как традиционных методов, форм обучения, так и инновационных, активных и интерактивных технологий: опережающая самостоятельная работа, case-study, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, групповые дискуссии по актуальным вопросам, исследовательская работа и др.

Курс лекций дисциплины подкреплен комплектом презентаций, обеспечивающих тематические иллюстрации, представляемых студентам в оборудованных учебных аудиториях.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Интерактивная лекция (тема № 1-9);
- Групповая дискуссия (тема №1-2);
- Анализ ситуаций (тема №3-9);
- Разбор конкретных ситуаций (тема № 1-2);

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Вопросы для самостоятельного изучения

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Использование факторов внутренней и внешней среды в планировании.	3
2	Стратегическое планирование.	3
3	Планирование ассортимента продукции.	3
4	Планирование сбыта.	3
5	Планирование производства.	3
6	Планирование издержек.	3
7	Планирование материально-технического обеспечения организации.	3
8	Планирование себестоимости.	3
9	Бюджетирование.	3
	Итого:	27

- В) Нормативные и справочные материалы.
- Г) Действительный фонд времени работы одного рабочего.

- б) Прирост производительности труда – это следствие
 - А) Повышения организационного уровня производства
 - Б) Повышения норм обслуживания.
 - В) Изменений объема кооперированных поставок.
 - Г) Сокращения потерь рабочего времени.

- 7) От какого фактора НЕ зависит производственная мощность?
 - А) Качество сырья и материалов
 - Б) Номенклатура и ассортимент продукции
 - В) Фонд заработной платы
 - Г) Техническая норма производительности

- 8) Какой из принципов планирования состоит из двух частей - координации и интеграции?
 - А) Принцип комплексности
 - Б) Принцип холизма
 - В) Принцип детализации
 - Г) Принцип эффективности

- 9) Что НЕ является особенностью групповой фотографии рабочего времени?
 - А) Наблюдатель заранее определяет изучаемые виды затрат и потерь
 - Б) Время наблюдения не делится на интервалы
 - В) Затраты обозначают легко запоминаемыми цифровыми или буквенными обозначениями.

10) Анализ материалов, выявление возможностей рационализации процессов, разработка мероприятий по устранению сбоев в работе и предложения по улучшению рабочих мест относятся к этапу:

- А) Подготовка к наблюдению
- Б) Заключительный этап
- В) Проведение наблюдения
- Г) обработка результатов наблюдений

Рейтинг контроль № 2

Задача 1

Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января составляла 160 тыс. руб., срок фактической эксплуатации – 3 года.

Рассчитайте остаточную стоимость и сумму амортизационных отчислений, если амортизация начисляется а) линейным способом; б) способом уменьшаемого остатка (коэффициент ускорения 2); в) способом суммы чисел лет срока полезного использования. Для данной группы объектов определен срок полезного использования 10 лет.

Задача 2

В создание объекта основных средств была вложена сумма 5 000 тыс. руб. С помощью объекта планируется произвести 10 000 ед. продукции.

Определите сумму амортизации за год, в течение которого планируется произвести 2 000 ед. продукции.

Задача 3

Определите плановую величину физического износа ленточного конвейера на 1 января 2015 г., если он установлен в 2011 г., а срок полезного использования составляет 5 лет.

Задача 4

Балансовые запасы руды на руднике составляли 40 млн. т, плановая производительность рудника – 1 000 тыс. т/год.

Рассчитайте сумму амортизации на 1 т добытой руды и сумму годовой амортизации при условии, что объем капитальных вложений – 9 000 млн. руб. Как изменится амортизация на единицу продукции, если фактическая производительность рудника увеличилась на 500 тыс. т/год?

Задача 5.

Бригада рабочих численностью 8 человек должна выполнить за смену (8 часов) объем работ в 60 нормо-часов. Определить, реальны ли применяемые нормы и на сколько процентов они могут выполняться при условии устранения потерь времени, если по материалам фотографии рабочего дня баланс рабочего дня представлен следующими показателями (в % к продолжительности смены):

- подготовительно-заключительное время – 3%,
- оперативное время – 71%,
- время на обслуживание рабочего места – 5%,
- время на отдых и личные надобности – 8%,
- потери времени в связи с нарушением трудовой дисциплины – 6%,
- простой по организационно-техническим причинам – 7%.

Рейтинг-контроль № 3

Задача 1.

Рассчитать размер нормы штучного ($T_{шт}$) и штучно-калькуляционного ($T_{шк}$) времени и норму выработки (H_v) в условиях серийного типа производства, если оперативное время – 12 мин., норматив времени на отдых – 4% от оперативного времени, а норматив времени на обслуживание рабочего времени – 6%, подготовительно-заключительное время – 20 мин., количество деталей в партии – 40 шт.

Задача 2.

Рассчитать месячную норму для сквозной комплексной бригады, обслуживающей роторный экскаватор ЕРП-1250, режим работы непрерывный без выходных и праздничных дней по скользящему графику.

Данные для решения:

1. Часовая производительность – 1550 т/час.
2. Понижающий коэффициент, учитывающий трудность разработки грунта – 0,85.
3. Чистая работа в смену – 6,5 часа.
4. Число календарных дней в месяце – 28 дней.
5. Число смен на планово-предупредительный ремонт – 6 смен.

Задача 3.

Рассчитать норму выработки в тонно-килограммах на перевозку груза автомобилями на основе нормативов.

Исходные данные:

1. Расстояние (L) – 19 км.
2. Скорость автомобиля с грузом (V_g) – 60 км/час.
3. Скорость пустого автомобиля (V_p) – 75 км/час.
4. Время погрузки (t_p) – 12 мин.
5. Время разгрузки (t_r) – 10 мин.
6. Грузоподъемность автомобиля (Q) – 7 т.
7. Коэффициент использования грузоподъемности (kQ) – 0,8.
8. Подготовительно-заключительное время ($ПЗ$) – 45 мин.
9. Время обслуживания рабочего места ($ОБ$) – 45 мин.

Задача 4.

Определить, как сократилась нормативная трудоемкость в результате пересмотра норм, а также, на сколько процентов повышены нормы выработки и понижены нормы времени. До пересмотра норм величина нормативной трудоемкости в цехе составляла $НТ_0=40800$ нормо-часов, отработанное время – $В_0=29700$ чел-часов. После пересмотра их выполнение составило $К_{вып}=110\%$.

Задача 5.

Рассчитать норму штучного, штучно-калькуляционного времени и норму выработки на 8-часовую смену, если время основной работы, выполняемой вручную, составляет 12 мин. на

операцию, время вспомогательной работы – 6 мин., норматив времени на отдых, личные надобности и обслуживание рабочего места – 10% к оперативному времени, подготовительно-заключительное время на 16 одинаковых операций – 10 мин.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Внутрифирменное планирование»

1. Место планирования и прогнозирования в системе регулирования экономики страны.
 2. Сущность, цели и задачи планирования и прогнозирования макроэкономических процессов.
 3. Принципы планирования и прогнозирования.
 4. Экспертные методы планирования и прогнозирования.
 5. Метод индивидуальных и коллективных экспертных оценок. Метод «мозгового штурма». Метод «Дельфи».
 6. Формализованные методы планирования и прогнозирования.
 7. Методы экстраполяции.
 8. Система прогнозов. Особенности долго-, средне- и краткосрочных прогнозов.
 9. Прогнозные сценарии.
 10. Этапы процесса прогнозирования.
 11. Теория предвидения Н.Д.Кондратьева. Прогнозирование циклов и кризисов.
 12. Особенности прогноза и плана: их взаимосвязь и различия.
 13. Информационное обеспечение экономического планирования и прогнозирования.
 14. Принципы стратегического планирования и управления.
 15. Выбор стратегических приоритетов на основе прогноза.
 16. Методология и этапы разработки стратегических планов.
 17. Показатели стратегических планов.
 18. Индикативное планирование, его необходимость и особенности.
 19. Основные формы индикативного планирования: конъюнктурная, структурная и стратегическая.
 20. Критерии выбора стратегических приоритетов и формирование национальных программ и проектов.
 21. Содержание и формы национального программирования.
 22. Национальные программы как метод решения актуальных социально-экономических проблем.
 23. Демографическое прогнозирование, его методология и организация.
 24. Прогнозирование и стратегическое планирование занятости и повышения уровня жизни населения.
 25. Прогнозирование и планирование государственного бюджета.
 26. Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование уровня жизни населения.
 27. Прогнозирование, стратегическое планирование и индикативное планирование экономического роста.
 28. Корреляционно-регрессионные модели. Однофакторные и многофакторные модели.
- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература*			
Планирование на предприятии / Савкина Р.В., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 320 с.: ISBN 978-5-394-02343-9 -	2018		Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/415257
Планирование на предприятии (в организации) : учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 156 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/14982 . -	2018		Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/924705
Планирование на предприятии : учебник / В.В. Янковская. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 425 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). -	2019		Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1010804
Дополнительная литература			
Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 367 с. - ISBN 978-5-238-01939-0. -	2017		Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1028708
Планирование и организация эксперимента в легкой промышленности : учеб. пособие / В.И. Бесшапошникова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс;	2019		Режим доступа: http://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/18866 .
Бизнес-планирование на предприятии / Дубровин И.А., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 432 с.: ISBN 978-5-394-02658-4 -	2017		Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/411352
Совершенствование системы экономического планирования промышленном на предприятии (на примере ОАО «Композит») : монография / Н.В. Корчагина, М.А. Меньшикова, И.В. Христофорова. - Москва : Научный консультант. — 2017. — 194 с. - ISBN 978-5-9500722-2-2. -	2017		Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1023890

7.2 Периодические издания

1. «Проблемы теории и практики управления»
2. «Менеджмент в России и за рубежом»
3. «Вопросы управления предприятием»

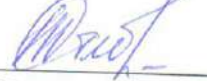
7.3 Интернет-ресурсы

1. <http://www.studentlibrary.ru>- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – многопрофильный образовательный ресурс.
2. <http://www.iteam.ru> - Портал iTeam – технологии корпоративного управления

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине институт располагает следующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:


- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещения для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- библиотека, имеющая места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы с комплектом лицензионного программного обеспечения MicrosoftOffice.

Рабочую программу составил ст. преп. каф. МНиМР, Штебнер С.В. 
(ФИО, подпись)

Рецензент:

Генеральный директор ООО «ПКФ Росток» Михеев А.П. 
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»
Протокол № 1 от «29» 08 2019 года

Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова Н.М. 
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления
38.03.02 «Менеджмент»

Протокол № 1 от «29» 08 2019 года

Председатель комиссии:

Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова Н.М. 
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2020 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.21 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____