

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 31 » \_\_\_\_\_ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
Профиль/программа подготовки «Управление проектами»  
Уровень высшего образования Бакалавриат  
Форма обучения заочная (ускоренная)

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
4	4/144	2	4		111	Экзамен
Итого	4/144	2	4		111	Экзамен

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины «Управление проектами» является формирование у студентов навыков управления проектами на основе современных концепций, стандартов, методов, инструментов менеджмента проектов.

Основными задачами дисциплины являются:

- ознакомление студентов с базовыми понятиями управления проектами, портфелями проектов, программами;
- изучение основных положений управления предметными областями проектов;
- изучение подходов и технологий к формированию системы управления проектами в организациях;
- формирование умений разработки документации по управлению проектами;
- формирование умений разработки планов управления предметными областями проектов;
- приобретение навыков управления предметными областями проектов;
- овладение навыками планирования проектов с помощью специализированного программного обеспечения.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление проектами» относится обязательной части. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов по выполнению практических заданий, изучению источников. Изучение дисциплины для студентов заочной формы обучения осуществляется в течение одного семестра. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме рейтингового контроля и экзамена.

Пререквизиты дисциплины «Документированное обеспечение управленческой деятельности», «Деловые коммуникации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Организационное поведение», «Управление человеческими ресурсами», «Менеджмент качества в организации», «Управление рисками» и др.

Дисциплина является базой для изучения дисциплин профиля «Управление проектами».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
<b>ОК-4</b> способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Частичный	<b>Знать:</b> основные стилистические нормы современного языка и систему функциональных стилей русского языка; базовую профессиональную англоязычную терминологию в области проектного управления. <b>Уметь:</b> пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет» <b>Владеть:</b> навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов деловой тематики, ориентированных на соответствующее направление подготовки.
<b>ОК-5</b> способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,	Частичный	<b>Знать:</b> принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов <b>Уметь:</b> работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности

этнические, конфессиональные и культурные различия		<p><b>Владеть:</b> приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности методами делегирования полномочий в коллективе</p>
<p><b>ОПК-2</b> способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	Частичный	<p><b>Знать:</b> Условия принятия управленческих решений Виды и уровни принятия управленческих решений Процесс разработки и реализации организационно-управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> Формулировать проблему и критерии ее решения Находить информацию для принятия решения Проводить причинно-следственный анализ проблем</p> <p><b>Владеть:</b> Инструментами группового принятия решений Методами и инструментами оценки альтернатив Методами контроля реализации решения</p>
<p><b>ОПК-3</b> способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	Частичный	<p><b>Знать:</b> Типы организационных структур управления проектной деятельностью Цели, функции компонентов организационных структур управления проектной деятельностью</p> <p><b>Уметь:</b> Разрабатывать проекты организационных структур управления проектной деятельностью Составлять положения и должностные инструкции по компонентам организационных структур</p> <p><b>Владеть:</b> навыками распределения функций проектной деятельности с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия навыками проектирования организационных структур</p>
<p><b>ОПК-4</b> способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	Частичный	<p><b>Знать:</b> методы и каналы осуществления делового общения и проведения публичных выступлений инструменты ведения и поддержки электронных коммуникаций основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций</p> <p><b>Уметь:</b> оформлять и демонстрировать презентации грамотно оформлять информацию в рамках заданной темы осуществлять эффективное деловое общение осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления презентаций навыками работы с ПО для создания презентаций (MS PowerPoint) навыками проведения деловых публичных выступлений навыками ведения деловой переписки и осуществления электронных коммуникаций навыками делового общения</p>
<p><b>ОПК-6</b> Владение методами принятия решения в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятия</p>	Частичный	<p><b>Знать:</b> Условия принятия и виды управленческих решений Алгоритм разработки управленческого решения Источники и методы сбора и оценки информации для принятия управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> Применять методы и инструменты причинно-следственного анализа Использовать методы и инструменты генерации альтернативных решений Методы и инструменты оценки альтернатив</p>

		<p><b>Владеть:</b>  навыками организации коллективного принятия решений  навыками работы с ПО для обоснования управленческих решений  навыками подготовки и проведения презентации предлагаемых управленческих решений  навыками организации и контроля исполнения управленческого решения</p>
<p><b>ПК-1</b>  владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	Частичный	<p><b>Знать:</b>  Основные теории мотивации  <b>Уметь:</b>  Проводить анализ человеческих ресурсов проекта и определять потребность в обучении персонала  Использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы  Осуществлять диагностику организационной культуры  Разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации  <b>Владеть:</b>  Навыками использования основных моделей и теории мотивации формирования программ мотивации и их реализации  Навыками оценки групповой динамики и организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач</p>
<p><b>ПК-2</b>  владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	Частичный	<p><b>Знать:</b>  современные технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде  различные способы разрешения конфликтных ситуаций  <b>Уметь:</b>  разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде  <b>Владеть:</b>  навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде  навыками разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом, используя принципы функционального менеджмента</p>
<p><b>ПК-6</b>  способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	Частичный	<p><b>Знать:</b>  Понятийный аппарат управления проектной деятельностью  Группы процессов управления проектами, программами, портфелями проектов  Предметные области управления проектами  Основные методы и инструменты управления проектами и программами технологических и продуктовых инноваций, организационных изменений  <b>Уметь:</b>  Разрабатывать устав (паспорт) проекта, программы  Разрабатывать базовый план проекта по группам процессов и предметным областям  Контролировать исполнение проекта, вносить изменения в проект  <b>Владеть:</b>  Навыками разработки документации по управлению проектной деятельностью  Навыками участия в управлении проектом</p>
<p><b>ПК-7</b>  владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров</p>	Частичный	<p><b>Знать:</b>  базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов  методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ  <b>Уметь:</b></p>

<p>и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>		<p>поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов</p> <p>координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов</p>
<p><b>ПК-9</b>  способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Частичный</p>	<p><b>Знать:</b>  Структуру макроэкономической среды бизнеса  Методы оценки влияния факторов макроэкономической среды на функционирование организаций  Методы идентификации и оценки рыночных и специфических рисков функционирования организаций</p> <p><b>Уметь:</b>  оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций  выявлять и анализировать рыночные и специфические риски  анализировать поведение потребителей экономических благ</p> <p><b>Владеть:</b>  Методами оценки влияния факторов макроэкономической среды на функционирование организаций  Методами идентификации и оценки рыночных и специфических рисков функционирования организаций</p>
<p><b>ПК-11</b>  владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Частичный</p>	<p><b>Знать:</b>  виды, состав и структуру документов, отражающих систему внутреннего документооборота организации  методы и методику ведения баз данных по различным показателям в организациях  принципы и особенности формирования информационного обеспечения в организациях</p> <p><b>Уметь:</b>  рассчитывать основные показатели, необходимые для реализации организационных проектов  осуществлять выбор информационных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для принятия управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками анализа информации, используемой в процессе управления, планирования и прогнозирования, реализации организационных проектов</p>
<p><b>ПК-12</b>  умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой</p>	<p>Частичный</p>	<p><b>Знать:</b>  методику и методы системы сбора необходимой информации при расширении внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами</p> <p><b>Уметь:</b>  выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения при реализации проектов, направленных на развитие организации</p>

<p>информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>		<p><b>Владеть:</b> навыками использования результатов экономического анализа в процессе управления организациями</p>
<p><b>ПК-13</b> умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p>Частичный</p>	<p><b>Знать:</b> Инструменты моделирования бизнес-процессов Методы реинжиниринга бизнес-процессов <b>Уметь:</b> Использовать технические средства и информационные технологии для моделирования бизнес – процессов Использовать инструменты реорганизации бизнес – процессов <b>Владеть:</b> навыками по выбору современных технических средств и информационных технологий для моделирования бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>
<p><b>ПК-15</b> Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе для принятия решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>Частичный</p>	<p><b>Знать:</b> Показатели, критерии и методы оценки рисков инвестиционных проектов Методы и приемы анализа рисков инвестиционных проектов <b>Уметь:</b> Использовать показатели, критерии и методы оценки рисков инвестиционных проектов Применять методы и приемы управления рисками инвестиционных проектов <b>Владеть:</b> Методикой управления рисками реализации инвестиционных проектов</p>
<p><b>ПК-20</b> владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>Частичный</p>	<p><b>Знать:</b> Типовые организационные и распорядительные документы управления проектами <b>Уметь:</b> Готовить типовые организационные и распорядительные документы управления проектами <b>Владеть:</b> Навыками подготовки типовых организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур им проектов</p>

#### 4.ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Введение в управление проектами	4	1-2	1	1		13	2 /50	
2	Процессы управления проектами. Инициация, планирование, исполнение проекта	4	3-4	1	1		13	2 /50	
3	Управление содержанием проекта	4	5-6		1		13	1 /50	Рейтинг-контроль №1
4	Управление проектом по временным параметрам	4	7-8		1		12	1 /50	
5	Управление стоимостью и поставками в проекте	4	9-10		1		12	1 /50	
6	Управление рисками и качеством проекта	4	11-12		1		12	1 /50	Рейтинг-контроль №2
7	Управление персоналом, стейкхолдерами, коммуникациями проекта	4	13-14				12		
8	Корпоративная система и стандарты управления проектами	4	15-16				12		
9	Программное обеспечение управления проектами	4	17-18				12		Рейтинг-контроль №3
Всего за 4 семестр:		4		2	4		111	6 /50	Экзамен
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине		4		2	4		111	6 /50	Экзамен

#### Содержание лекционных занятий по дисциплине «Управление проектами»

##### Тема 1 Введение в управление проектами

Содержание темы. Основные понятия: проект, управление проектом. Треугольник проекта. Проект в системе управления организацией. Ролевая структура проекта. Основные понятия: программа, управление программой проектом. Основные понятия: портфель проектов, управление портфелем. Организация проектного управления. История развития проектного управления.

##### Тема 2 Процессы управления проектами. Инициация, планирование, исполнение проекта

Содержание темы.-Процессный подход в управлении проектами Этапы (фазы) управления проектами. Классификация проектов. Процессы инициации. Процессы планирования. Процессы исполнения и контроля. Процессы закрытия проекта. Документы процессов управления проектами.

##### Тема 3 Управление содержанием проекта

Содержание темы.-Понятие «содержание проекта». Процессы управления содержанием проекта. Сбор требований по содержанию. Описание содержания. Структура декомпозиции работ проекта. Подходы и принципы разработки структуры декомпозиции работ проекта. Управление содержанием проекта.

##### Тема 4 Управление проектом по временным параметрам

Содержание темы.-Временные параметры проекта. Процессы управления сроками проекта.

Определение операций (задач) проекта. Инструменты определения операций проекта. Определение последовательности операций. Виды связей. Сетевая модель Оценка длительности операций. Расписание проекта. Диаграмма Ганта. Управление расписанием проекта. Метод критического пути в управлении сроками проекта.

#### **Тема 5 Управление стоимостью и поставками в проекте**

Содержание темы.-Процессы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости. Планирование бюджета. Управление стоимостью проекта. Управление освоенным объемом.

Предметная группа закупок. Планирование закупок. Типы контрактов. Осуществление закупок. Управление закупочной деятельностью

#### **Тема 6 Управление рисками и качеством проекта**

Содержание темы.-Понятие качества и управления качеством проекта. Процессы управления качеством в проектах: планирование, обеспечение, контроль. Инструменты управления качеством проекта.

Понятие «риск». Классификация рисков проекта. Анализ и оценка риска проекта. Управление рисками

#### **Тема 7 Управление персоналом, стейкхолдерами, коммуникациями проекта**

Содержание темы.-Процессы управления человеческими ресурсами проекта. Формирование команды проекта. Развитие команды проекта. Мотивация членов команды проекта. Лидерство в управлении проектом. Разрешение конфликтов в команде.

Понятие и виды стейкхолдеров проекта. Сущность управления стейкхолдерами проекта. Идентификация и ранжирование стейкхолдеров. Виды стратегий взаимодействия со стейкхолдерами. Методы реализации стратегий взаимодействия.

Процессы управления коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций. Каналы и инструменты коммуникаций. Виды проектных совещаний.

#### **Тема 8 Корпоративная система и стандарты управления проектами**

Содержание темы.-Проектный и непроежный подход к управлению проектами. Назначение корпоративной системы управления проектами (КСУП). Этапы создания КСУП. Модели зрелости управления проектами в организации. Виды организационных структур управления проектами. Функции проектного комитета и кураторов проектов. Функции проектного офиса. Корпоративный стандарт управления проектами. Подготовка персонала в области управления проектами. Определение требований к информационной системе управления проектами.

Особенности стандартов в менеджменте. Виды стандартов управления проектной деятельностью. Стандарт ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Стандарты РМВоК. Стандарты Prince 2 и P2M.

#### **Тема 9. Программное обеспечение управления проектами**

Содержание темы.-Назначение ПО управления проектами. Общая характеристика и функционал MSProject, Primavera, Spider. Системы управления проектной деятельностью АДВАНГА. Критерии выбора ПО для управления проектами в организации. Обучение персонала.

#### **Содержание практических занятий по дисциплине «Управление проектами»**

##### **Тема 1 Введение в управление проектами**

*Цель занятия.* Изучить основные понятия управления проектной деятельностью.

*Содержание занятия.* Используя примеры различных проектов рассмотреть определения проекта, программы, портфеля проектов. Оценить роль проектов в деятельности организации. Обсудить на примерах связь проектной деятельности с реализацией стратегии организаций и переход от управления отдельными проектами к управлению программами и портфелями проектов. На примере ознакомиться с ролями участников проектной деятельности. Обсудить этапы развития проектного управления.

##### **Тема 2 Процессы управления проектами. Инициация, планирование, исполнение проекта**

*2.1. Цель занятия.* Изучить процессный подход и основные процессы управления проектами



*Содержание занятия.* Обсудить на примерах основные составляющие процессного подхода к управлению проектами. Выделить границы фаз управления проектами. Провести классификацию проектов, предложенных преподавателем. Рассмотреть содержание процессов разных фаз.

2.2. *Цель занятия.* Освоить разработку основного документа инициации проекта – устава проекта.

*Содержание занятия.*

#### **Задание для работы в малых группах:**

Используя материал лекций подготовьте устав проекта, план проекта и приказ запуска проекта по представленному образцу. Результаты представляются всей группе, проводится игра «заседание проектного комитета».

### **Тема 3 Управление содержанием проекта**

3.1. *Цель занятия.* Изучить понятие «содержание проекта», процессы управления содержанием, инструменты планирования содержания проекта.

*Содержание занятия.* На примерах различных проектов обсудить смысл понятия «содержание проекта», состав и структуру процессов управления содержанием проекта. Рассмотреть источники информации по сбору требований по содержанию.

3.2. *Цель занятия.* Овладеть навыками разработки структуры декомпозиции работ проекта.

*Содержание занятия.*

#### **Задание для работы в малых группах:**

Используя материал лекций разработать СДР проекта по указанию преподавателя в предметном и этапном вариантах. Обсудить преимущества каждого варианта.

### **Тема 4 Управление проектом по временным параметрам**

4.1. *Цель занятия.* Изучить терминологию, процессы, методы и инструменты управления временными параметрами проекта

*Содержание занятия.* *Обсуждение понятий:* временные параметры проекта, процессы управления сроками проекта. Для конкретного проекта освоение методики определения операций проекта и их последовательности операций, представления проекта в виде сетевой модели.

4.2. *Цель занятия.* Овладеть навыками расчета и оптимизации временных параметров проекта.

*Содержание занятия.* Решение задач по расчету временных параметров проекта с преподавателем. Составление расписания проекта. Индивидуальное решение задач по расчету временных параметров проекта.

### **Тема 5 Управление стоимостью и поставками в проекте**

5.1. *Цель занятия.* Изучить терминологию, процессы управления стоимостью проекта.

*Содержание занятия.* На примере проекта рассмотреть варианты оценка стоимости. Изучить варианты бюджета проекта. Изучить процесс управления стоимостью проекта. Решение задач по методу освоенного объема.

5.2. *Цель занятия.* Изучить терминологию, процессы управления закупками проекта.

*Содержание занятия.* Изучить процесс планирование закупок. На конкретном примере рассмотреть альтернативы – купить или произвести, с разработкой обоснования альтернативы. Обсудить преимущества и недостатки основных типов контрактов. Изучить возможности осуществления закупок с учетом активов организации и факторов организационной среды.

### **Тема 6 Управление рисками и качеством проекта**

6.1. *Цель занятия.* Изучить процессы и овладеть навыками управления качеством проекта

*Содержание занятия.* Вопросы для обсуждения на примерах проектов: Понятие качества и управления качеством проекта. Процессы управления качеством в проектах: планирование, обеспечение, контроль. Решение кейсов по применению инструментов управления качеством проекта.

6.2. *Цель занятия.* Изучить процессы и овладеть навыками управления рисками проекта

*Содержание занятия.* Вопросы для обсуждения на примерах проектов: Понятие «риск». Классификация рисков проекта. Решение кейсов по анализу и оценке риска проекта. Обсуждение методов управления рисками.

### **Тема 7 Управление персоналом, стейкхолдерами, коммуникациями проекта**

7.1. *Цель занятия.* Изучить процессы и овладеть навыками управления человеческими ресурсами проекта.

*Содержание занятия.* Вопросы для обсуждения на примерах проектов: Процессы управления человеческими ресурсами проекта. Формирование команды проекта. Развитие команды проекта. Решение кейсов по применению инструментов мотивации членов команды проекта, разрешению конфликтов в команде.

7.2. *Цель занятия.* Изучить процессы и овладеть навыками управления стейкхолдерами и коммуникациями в проекте.

*Содержание занятия.* Вопросы для обсуждения на примерах проектов: Понятие и виды стейкхолдеров проекта. Сущность управления стейкхолдерами проекта. Решение кейсов по применению инструментов идентификации и ранжирования стейкхолдеров, выбору стратегий взаимодействия со стейкхолдерами.

Вопросы для обсуждения на примерах проектов: Процессы управления коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций. Каналы и инструменты коммуникаций. Решение кейсов по планированию и проведению проектных совещаний.

### **Тема 8 Корпоративная система и стандарты управления проектами**

8.1. *Цель занятия.* Изучить структуру и подходы к формированию корпоративной системы управления проектами.

#### *Содержание занятия*

Вопросы для обсуждения на примерах проектов: Проектный и непроежный подход к управлению проектами. Назначение корпоративной системы управления проектами (КСУП). Этапы создания КСУП. Модели зрелости управления проектами в организации. Виды организационных структур управления проектами. Мини-игра по проведению заседания проектного комитета с участием руководителей подразделений оргструктуры КСУП

8.2. *Цель занятия.* Изучить общие характеристики основных стандартов управления проектной деятельностью.

*Содержание занятия.* Вопросы для обсуждения: Особенности стандартов в менеджменте. Виды стандартов управления проектной деятельностью. Стандарт ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Стандарты РМВоК. Стандарты Prince 2 и P2M.

### **Тема 9. Программное обеспечение управления проектами**

9.1. *Цель занятия.* Изучить существующее программное обеспечение управления проектной деятельностью.

*Содержание занятия.* Вопросы для обсуждения: Назначение ПО управления проектами. Общая характеристика и функционал MSProject, Primavera, Spider. Системы управления проектной деятельностью АДВАНТА. Критерии выбора ПО для управления проектами в организации. Обучение персонала.

9.2. *Цель занятия.* Приобретение навыков использования специализированного ПО в управлении проектами.

*Содержание занятия.* Изучение основного функционала MSProject на демонстрационном ролике. Выполнение индивидуальных заданий по планированию расписания проекта в MSProject

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В преподавании дисциплины «Управление проектами» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Интерактивная лекция (тема № 1,3,4,5,6,7,8);
- Групповая дискуссия (тема № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8);
- Ролевые игры (тема № 2,4,7,8);
- Анализ ситуаций (тема №3,4,5,6,7,8);
- Кейс-стади (тема № 8)
- Применение имитационных моделей (тема № 9).

## **6.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

### **Текущий контроль успеваемости**

#### **Вопросы для подготовки к опросу по дисциплине «Управление проектами»**

##### **Тема 1 Введение в управление проектами**

Содержание темы. Основные понятия: проект, управление проектом. Треугольник проекта. Проект в системе управления организацией. Ролевая структура проекта. Основные понятия: программа, управление программой проектом. Основные понятия: портфель проектов, управление портфелем. Организация проектного управления. История развития проектного управления.

##### **Тема 2 Процессы управления проектами. Инициация, планирование, исполнение проекта**

Содержание темы.-Процессный подход в управлении проектами Этапы (фазы) управления проектами. Классификация проектов. Процессы инициации. Процессы планирования. Процессы исполнения и контроля. Процессы закрытия проекта. Документы процессов управления проектами.

##### **Тема 3 Управление содержанием проекта**

Содержание темы.-Понятие «содержание проекта». Процессы управления содержанием проекта. Сбор требований по содержанию. Описание содержания. Структура декомпозиции работ проекта. Подходы и принципы разработки структуры декомпозиции работ проекта. Управление содержанием проекта.

##### **Тема 4 Управление проектом по временным параметрам**

Содержание темы.-Временные параметры проекта. Процессы управления сроками проекта. Определение операций (задач) проекта. Инструменты определения операций проекта. Определение последовательности операций. Виды связей. Сетевая модель Оценка длительности операций. Расписание проекта. Диаграмма Ганта. Управление расписанием проекта. Метод критического пути в управлении сроками проекта.

##### **Тема 5 Управление стоимостью и поставками в проекте**

Содержание темы.-Процессы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости. Планирование бюджета. Управление стоимостью проекта. Управление освоенным объемом. Предметная группа закупок. Планирование закупок. Типы контрактов. Осуществление закупок. Управление закупочной деятельностью

##### **Тема 6 Управление рисками и качеством проекта**

Содержание темы.-Понятие качества и управления качеством проекта. Процессы управления качеством в проектах: планирование, обеспечение, контроль. Инструменты управления качеством проекта.

Понятие «риск». Классификация рисков проекта. Анализ и оценка риска проекта. Управление рисками

##### **Тема 7 Управление персоналом, стейкхолдерами, коммуникациями проекта**

Содержание темы.-Процессы управления человеческими ресурсами проекта. Формирование команды проекта. Развитие команды проекта. Мотивация членов команды проекта. Лидерство в управлении проектом. Разрешение конфликтов в команде.

Понятие и виды стейкхолдеров проекта. Сущность управления стейкхолдерами проекта.

Идентификация и ранжирование стейкхолдеров. Виды стратегий взаимодействия со стейкхолдерами. Методы реализации стратегий взаимодействия.

Процессы управления коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций. Каналы и инструменты коммуникаций. Виды проектных совещаний.

## Тема 8 Корпоративная система и стандарты управления проектами

Содержание темы.-Проектный и непрое́ктный подход к управлению проектами. Назначение корпоративной системы управления проектами (КСУП). Этапы создания КСУП. Модели зрелости управления проектами в организации. Виды организационных структур управления проектами. Функции проектного комитета и кураторов проектов. Функции проектного офиса. Корпоративный стандарт управления проектами. Подготовка персонала в области управления проектами. Определение требований к информационной системе управления проектами. Особенности стандартов в менеджменте. Виды стандартов управления проектной деятельностью. Стандарт ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Стандарты PMBoK. Стандарты Prince 2 и P2M.

## Тема 9. Программное обеспечение управления проектами

Содержание темы.-Назначение ПО управления проектами. Общая характеристика и функционал MSPProject, Primavera, Spider. Системы управления проектной деятельностью АДВАНТА. Критерии выбора ПО для управления проектами в организации. Обучение персонала.

### Примеры тестовых заданий

по дисциплине «Управление проектами», используемых при текущем контроле

#### Рейтинг-контроль №1

1. **Мировой Банк дает следующее определение проекта:**
  - a. комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения в течение заданного периода времени и при установленном бюджете поставленных задач с четко определенными целями
  - b. система, т.е. это совокупность элементов или связей между ними, обеспечивающая достижение поставленных целей.
  - c. ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и специфической организацией
2. **Что неверно относительно СДР**
  - a. Это вертикальная декомпозиция работ проекта
  - b. Это инструмент планирования содержания проекта
  - c. Иерархическая структура работ проекта
  - d. Это система управления командой проекта
3. **Что не входит в традиционный треугольник проекта?**
  - a. Время на выполнение проекта
  - b. Риски проекта
  - c. Бюджет проекта, основанный на затратах на ресурсы
  - d. Результаты. Цели и задачи проекта
4. **Указать, что верно относительно целей проекта**
  - a. Они могут претерпевать изменения в результате воздействий окружения проекта
  - b. Они остаются неизменными в процессе реализации всего проекта
  - c. Они могут изменяться лишь на стадии реализации проекта
5. **Что относится к признакам проекта**
  - a. изменение, как основное содержание проекта;
  - b. повторяемость задач;
  - c. неограниченность продолжительности проекта;
  - d. узкая функциональная направленность;

#### Рейтинг-контроль №2

1. **Инструмент оценки стоимости проекта**
  - a. Документы проекта (обновления)
  - b. Активы процессов организации
  - c. Программное обеспечение для управления проектами
  - d. Согласование финансовых ограничений
2. **В стоимостную оценку операции (задачи) не включается**
  - a. Стоимость использования трудовых ресурсов
  - b. Стоимость использования финансовых ресурсов
  - c. Стоимость использования материальных ресурсов
  - d. Резерв средств на непредвиденные обстоятельства
3. **Превышение стоимости на 35% допускается на уровне**
  - a. Приблизительной оценки
  - b. Оценки порядка величины
  - c. Грубый порядок величины
  - d. Окончательной оценки
4. **Основанием использования метода оценки «снизу-вверх» является**
  - a. Наличие экспертной оценки
  - b. Бенчмаркинг
  - c. Тщательно проработанная ИСР
  - d. Наличие экспертов-предметников по содержанию работ и возможным рискам
5. **Выход процесса определения бюджета**
  - a. Базовый план выполнения стоимости
  - b. Суммирование стоимости

- c. Базовый план по содержанию
- d. Согласование финансовых ограничений

### Рейтинг-контроль №3

1. Не относится к специализированному ПО управления проектами
  - a. MS Project
  - b. Project Expert
  - c. MS Access
  - d. Primavera
2. Наиболее распространенный в мире стандарт управления проектами
  - a. ЕСУП
  - b. PMBoK
  - c. ISO 21500
3. Стандарт PRINCE2 был
  - a. в 1996 году был принят в качестве основного стандарта в области управления проектами в Великобритании
  - b. создан в постсоветском пространстве в 2007 году (основные разработчики Россия и Казахстан)
  - c. Разработан авторитетной ассоциацией проектных менеджеров PMI
  - d. Является стандартом управления инновационными проектами
4. Стандарт PMBoK
  - a. Разработан международной организацией по разработке стандартов ISO
  - b. создан в постсоветском пространстве в 2007 году (основные разработчики Россия и Казахстан)
  - c. Разработан авторитетной ассоциацией проектных менеджеров PMI
  - d. Методология стандарта строится на базе трех понятий — сложность, ценность и сопротивление,
5. Стандарт ISO 21500
  - a. Разработан авторитетной ассоциацией проектных менеджеров PMI
  - b. Методология стандарта строится на базе трех понятий — сложность, ценность и сопротивление,
  - c. базируется на схеме процессов PMBOK
  - d. является национальным стандартом России

### Вопросы к экзамену по дисциплине «Управление проектами»

1. Понятие проекта, проектирования. Определения проекта. Треугольник проекта. Проектная и процессная деятельность.
2. Понятие портфеля проектов, взаимосвязь проектов в портфеле. Программы и проекты.
3. Понятие, цели, задачи менеджмента проектов.
4. Среда проекта. Активы процессов организации в управлении проектом.
5. Классификации проектов по сферам деятельности, масштабу, длительности, степени новизны, частоте реализации, адресности и т.п.
6. История менеджмента проектов.
7. Развитие управления проектами в России
8. Жизненный цикл проекта. Модель жизненного цикла проекта
9. Содержание работ и особенности фаз инициации, планирования и закрытия проекта
10. Организация управления проектами. Понятие команды проекта.
11. Управление командой проекта. Формирование, развитие команды для работы над проектом.
12. Роли участников проекта. Цели и задачи заказчика, спонсора (куратора), руководителя проекта, членов команды управления, членов команды проекта

13. Общие требования к содержанию проекта. Содержание устава проекта. Понятие и алгоритм формирования СДР.
  14. Управление сроками проекта. Понятие, процессы, проблемы
  15. Виды операций (задач). Методы определения длительности операций. Виды связей между операциями.
  16. Методика расчета временных параметров проекта.
  17. Оптимизация проекта по срокам на основе метода критического пути.
  18. Управление стоимостью проекта. Процессы управления стоимостью проекта. Методы оценки стоимости проекта.
  19. Анализ и прогноз выполнения проекта по стоимости и срокам на основе расчета плановой, фактической, освоенной стоимости проекта
  20. Понятие и оценка качества проекта.
  21. Процессы управления качеством проекта
  22. Управление коммуникациями проекта. Процессы управления коммуникациями.
  23. Виды и правила проведения проектных совещаний
  24. Процессы управления закупками проекта.
  25. Виды и особенности контрактов в закупках проекта
  26. Управление рисками проекта. Понятие и оценка риска. Процессы управления рисками.
  27. Методы управления рисками.
  28. Организация отслеживания и контроля выполнения проекта с использованием MS Project
  29. Корпоративное управление проектами. Функции проектного комитета, проектного офиса.
  30. Автоматизация управления проектами. Типовые и специализированные программные продукты автоматизации проектной деятельности.
  31. Стандарты управления проектами – PmBOK, ISO 21500? Prince
  32. Сертификация менеджеров проектов по международным стандартам
- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

## ЗАДАНИЕ К КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ ПО КУРСУ

Проект может быть выполнен по любому виду проекта, в зависимости от того, какую информацию имеет магистрант. Предпочтительным является вариант индивидуальной темы, основанной на ранее выполненных магистрантом курсовых проектах или работах. Использование типовых тем предполагает использование описаний проектов, выдаваемое преподавателем.

### Структура работы

**Введение.** Рассматривается актуальность задачи управления инновационными проектами для решения проблем управления развитием организации. Используются работы современных авторов по управлению.

1. **Описание инновационного проекта.** Раскрывается сущность инновационного проекта, проводится его классификация, описывается ближнее и дальнее окружение проекта. Формулируются цели инновационного проекта и проводится их вертикальная декомпозиция. Приводятся ограничения по трудоемкости, срокам выполнения проекта, ресурсам.

2. **Система управления инновационным проектом.** Анализируется окружение управления проектом, предлагается и обосновывается состав команды инновационного проекта, описывается полная схема управления проектом и обосновывается выбор функции и стадии проекта для детального рассмотрения в проекте.

3. **Календарное планирование и управление проектом.** Приводятся разработанные с использованием одного из перечисленных программных средств диаграммы Перта. Ганта, бюджеты, соответствующие указанным ограничениям и основные показатели проекта. Кратко описывается технология работы с выбранным программным средством.

4. **Заключительная часть.** Оцениваются результаты курсового проекта и определяются перспективы их улучшения.

КР включает файл формата Word и файл формата MSProject.

### Самостоятельная работа студентов

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Организационные формы реализации проекта	4
2	Стартовое совещание по проекту	4
3	Назначение ответственных исполнителей	4
4	Ресурсные календари. Разрешения конфликтов ресурсов	4
5	Выбор поставщиков. Администрирование контрактов	4
6	Инструменты менеджмента качества проектов	4
7	Технологии и организационные аспекты коммуникаций в проектах	4
8	Модель Дельта оценки уровня менеджмента проектов.	4
9	Ознакомление с версией ПО Spider.	4
<b>Итого:</b>		<b>36</b>

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1 КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляро в изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии и с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
<b>Основная литература</b>			
1. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).	2018, 2019	5,49	
2. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197</a>	2018		<a href="http://znanium.com/catalog/product/918075">http://znanium.com/catalog/product/918075</a>
3. Шаврин А.В., Руководство по управлению проектами на основе стандарта ISO 21500 [Электронный ресурс] / Шаврин А. В. - М. : Лаборатория знаний, 2017. - 113 с. (Проекты, программы, портфели) - ISBN 978-5-00101-542-0	2017		<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001015420.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001015420.html</a>
4. Управление проектами: практикум : учеб.пособие / О.Г. Тихомирова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —			<a href="http://znanium.com/catalog/product/771070">http://znanium.com/catalog/product/771070</a>

Дополнительная литература:

1. Павлов, А.Н. Управление портфелями проектов на основе стандарта PMI TheStandardforPortfolioManagementR?. Изложение методологии и рекомендации по применению. [Электронный ресурс] : Учебно-методические пособия —Электрон. дан. — М. : Издательство "Лаборатория знаний", 2015. — 217 с.	2016		<a href="http://e.lanbook.com/book/70746">http://e.lanbook.com/book/70746</a> —
2. Денисенко В. И.Моргунова Н. В.Ползунова Н. Н.Родионова Н. В. Управление проектами: учебное пособие Дата публикации: 2015	2015		<a href="http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4337">http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4337</a>

**7.2. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ:**

Наиболее известными российскими периодическими изданиями, публикующими статьи по проблеме управлению проектами являются:

Электронный и печатный журнал «Управление проектами» (<https://pmmagazine.ru/editions/3-4-46-47-2018/>), ««Управление проектами и программами»» (<http://www.sovnet.ru/library/literature/>), «Российский журнал управления проектам» (<http://znanium.com/catalog/product/987989>).

Указанные и иные журналы доступны в электронной библиотечной системе ZNANIUMи по подписке.

**7.3. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ**

1. <http://library.vlsu.ru/> - Научная библиотека ВлГУ.
2. Российская Ассоциация Управления Проектами "СОВНЕТ" <http://www.sovnet.ru/>
3. Сайт менеджеров проектов <http://www.anryk.ru/>
4. [www.iprbookshop.ru/](http://www.iprbookshop.ru/) (Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом)
5. [www.znanium.com](http://www.znanium.com)(Электронно-библиотечная система Znanium – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом)

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

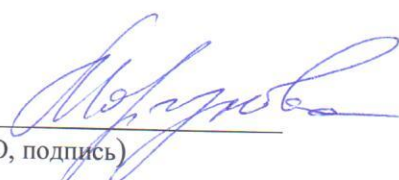
Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Практические работы проводятся в аудиториях, оснащенных мульти-медиа оборудованием, компьютерном классе с доступом в интернет.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

- операционная система семейства Microsoft Windows;
- пакет офисных программ Microsoft Office;
- Консультант Плюс.



Рабочую программу составил доц. каф. МНиМР, к.э.н.Моргунова Н.В..

  
(ФИО, подпись)

**Рецензент:**

Генеральный директор ООО «Амест» Щелконогов Д.В.

  
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол №   1   от «  31  »    08     20    20   года

Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Ползунова Н.Н.


  
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления  
38.03.02 «Менеджмент»

Протокол №   1   от «  31  »    08     20    20   года

**Председатель комиссии:**

Заведующий кафедрой д.э.н., доц. Ползунова Н.Н.

  
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20 21 / 20 22 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.21 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_