

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 31 » 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЁТ

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки «Управление проектами»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Форма обучения заочная (ускоренная)

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
5	4/144	4	6		134	Зачет
Итого	4/144	4	6		134	Зачет

Владимир 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины. Изучение дисциплины обеспечивает реализацию требований государственного образовательного стандарта высшего образования в области управленческого учета. Целью дисциплины «Управленческий учет» является понимание организационно-технических особенностей отдельных сегментов бизнеса и их учет в процессе анализа их деятельности, оценки финансовых результатов и финансового состояния предприятия, умение организовать управленческий учет и провести управленческий анализ, направленный на обоснование оперативных, текущих и стратегических решений в основных подразделениях аппарата управления предприятия.

Задачи дисциплины:

Задачами изучения управленческого учета являются:

- ознакомление студентов с основными направлениями и последовательностью проведения управленческого учета;
- использование методов и приемов управленческого анализа при исследовании различных сторон хозяйственной деятельности предприятия;
- применение основных методов управленческого анализа при обосновании оптимальных управленческих решений, сметного контроля и финансового планирования;
- изучение методики анализа технико-организационного уровня, производства, результатов деятельности организации, оценки производственного потенциала и его использования в различных отраслях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.Б.14 «Управленческий учет» относится к дисциплинам базовой части (Б.15) блока дисциплин (Б1) ОПОП. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекционные и практические занятия. Изучение дисциплины для студентов осуществляется в течение одного семестра. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме зачета.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
ПК-10	полное	Знать: З 1 (ПК-10) виды, состав и содержание информации о деятельности предприятия (организации) З 2 (ПК-10) основные нормативно-правовые документы З 3 (ПК-10) методику и методы управления при построении экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей
		Уметь: У 1 (ПК-10) применять понятийно-категориальный аппарат, основные методики в профессиональной деятельности при принятии управленческих решений У 2 (ПК-10) ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу управления деятельности организаций У 3(ПК-10) проводить количественный и качественный анализ информации при построении экономических, финансовых и организационно – управленческих моделей, адаптированных к конкретным
		Владеть: В 1 (ПК-10) методами реализации основных управленческих функций В 2 (ПК-10) методологией построения экономических, финансовых и организационно – управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления
ПК-14	полное	Знать: З 1 (ПК-14) основные принципы и стандарты финансового учета З 2 (ПК-14) элементы и статьи затрат З 3 (ПК-14) знать методы управления затратами
		Уметь: У 1 (ПК-14) использовать методы управления затратами в операционной деятельности организации У 2 (ПК-14) принимать решения на основе данных управленческого учета
		Владеть: В 1 (ПК-14) методикой калькулирования затрат в операционной деятельности организации

4.ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Введение в управленческий учет	5	20	1			14	1/100	
2	Классификация и поведение затрат	5	20	1			14	1/100	
3	Порядок распределения накладных затрат	5	20		2		14	2/100	Рейтинг-контроль №1
4	Калькулирование себестоимости продукции. Понятие калькулирования	5	21		2		14	2/100	
5	Планирование, бюджетирование и контроль затрат	5	21				18		
6	Анализ и принятие долгосрочных инвестиционных решений	5	21				18		Рейтинг-контроль №2
7	Использование данных бухгалтерского учета и отчетности для принятия краткосрочных решений	5	22	1			14	1/100	
8	Внутрифирменное планирование и прогнозирование	5	22	1			14	1/100	
9	Международный опыт организации управленческого учета и его использование в практике работы российских предприятий	5	22		2		14	2/100	Рейтинг-контроль №3
Итого за 5 семестр		5		4	6		134	10/100	Зачет
Наличие в дисциплине КП/КР									
Всего		5		4	6		134	10/100	Зачет

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Введение в управленческий учет. Сущность и возникновение управленческого учета. Предмет, объект и метод управленческого учета. Организация управленческого учета на предприятии. Роль бухгалтера-аналитика

Тема 2. Классификация и поведение затрат. Характеристика и классификация затрат. Элементы производственных затрат. Себестоимость продукции и расходы отчетного периода. Точка безубыточности. Анализ «затраты – объем – прибыль» в процессе принятия управленческих решений

Тема 3. Порядок распределения накладных затрат. Многоступенчатый и простой способы распределения накладных затрат. Распределение накладных затрат по подразделениям и продуктам. Выбор оптимальной базы распределения накладных затрат.

Тема 4. Калькулирование себестоимости продукции. Понятие калькулирования. Методы калькулирования себестоимости: российская и западная практика. Полнота учета затрат. Методы калькулирования: по процессный, позаказный, попередельный, директ-костинг, абсорпшн-костинг, таргет-костинг.

Тема 5. Планирование, бюджетирование и контроль затрат. Основы планирования. Стратегическое и текущее планирование. Управление бюджетным процессом на предприятии. Порядок составления и принятия бюджета. Операционные бюджеты: бюджет продаж; бюджеты производства, ресурсов, запасов и затрат; бюджеты накладных затрат. Построение системы гибкого и скользящего бюджетирования. Контроль исполнения бюджета и регулирование. Анализ отклонений и формирования гибких смет.

Тема 6. Анализ и принятие долгосрочных инвестиционных решений. Сущность инвестиционных решений. Информационное обеспечение инвестиционных решений. Анализ эффективности инвестиций. Оценка эффективности инвестиций. Анализ рисков.

Тема 7. Использование данных бухгалтерского учета и отчетности для принятия краткосрочных решений. Значение маржинального подхода для определения финансовых результатов и управления в целом. Планирование ассортимента продукции (товаров) с учетом лимитирующего фактора. Стандартные примеры принятия управленческих решений в сфере производства и коммерции.

Тема 8. Внутрифирменное планирование и прогнозирование. Краткосрочное прогнозирование затрат и прибыли. Оценка эффективности сегментов бизнеса. Трансфертное ценообразование

Тема 9. Международный опыт организации управленческого учета и его использование в практике работы российских предприятий. Организация управленческого учета по системам стандарт-кост, директ-костинг, по системе ЛТ, по системе АВС. Функционально-стоимостной анализ – эффективный инструмент управленческого учета. Практические аспекты управленческого учета.

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1. Введение в управленческий учет. Роль бухгалтера-аналитика

Тема 2. Классификация и поведение затрат. Анализ «затраты – объем – прибыль» в процессе принятия управленческих решений

Тема 3. Порядок распределения накладных затрат. Выбор оптимальной базы распределения накладных затрат.

Тема 4. Калькулирование себестоимости продукции. Понятие калькулирования. Методы калькулирования: по процессный, позаказный, попередельный, директ-костинг, абсорпшн-костинг, таргет-костинг.

Тема 5. Планирование, бюджетирование и контроль затрат. Анализ отклонений и формирования гибких смет.

Тема 6. Анализ и принятие долгосрочных инвестиционных решений. Оценка эффективности инвестиций. Анализ рисков.

Тема 7. Использование данных бухгалтерского учета и отчетности для принятия краткосрочных решений. Стандартные примеры принятия управленческих решений в сфере производства и коммерции.

Тема 8. Внутрифирменное планирование и прогнозирование. Трансфертное ценообразование

Тема 9. Международный опыт организации управленческого учета и его использование в практике работы российских предприятий. Практические аспекты управленческого учета.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Управленческий учет» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Интерактивные лекции (тема №1-9);
- Групповые дискуссии (темы №1, 2, 7, 9)
- Case-study (темы № 2, 4, 5, 6, 8)
- Анализ ситуаций (темы № 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)
- Ролевые игры (темы № 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости

Рейтинг контроль № 1

1. Объектом учета затрат является:

- А) совокупность способов аналитического учета затрат;
- Б) структурное подразделение;
- В) вид продукции;
- Г) себестоимость продукции.

2. По объектам учета затрат различают методы:

- А) фактической себестоимости;
- Б) учета затрат по функциям;
- В) калькулирование усеченной себестоимости;
- Г) позаказный метод.

3. Метод, который используется при изготовлении уникального либо выполняемого по специальному заказу изделия:

А) попроцессный;

Б) позаказный;

В) попередельный;

Г) учета затрат по функциям.

4. Единица объема предоставляемых вспомогательным подразделением услуг – это ...

А) Статья калькуляции;

Б) ставка распределения;

В) носитель затрат;

Г) база распределения.

5. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

А) внешним пользователям;

Б) внутренним пользователям;

В) органам исполнительной власти;

Г) органам законодательной власти.

6. Требование обязательности ведения учета в большей степени распространяется на:

А) налоговый учет;

Б) производственный учет;

В) бухгалтерский учет;

Г) управленческий учет.

7. Удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности предприятия:

А) остаются неизменными;

Б) постепенно уменьшаются;

В) возрастают;

Г) не зависят от деловой активности.

8. Метод высшей и низшей точек предназначен для:

А) минимизации затрат;

Б) разделения затрат на постоянную и переменную части;

В) оптимизации производственных результатов;

Г) все ответы верны.

9. Совокупные затраты могут быть описаны как:

А) $Y=a$;

Б) $Y=bX$;

В) $Y=a+bX$;

Г) $Y=b$.

Рейтинг контроль № 2

1. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

А) релевантных издержках и доходах;

Б) совокупных доходах и расходах по каждому из вариантов;

В) контролируемых и неконтролируемых затратах;

Г) все ответы верны.

2. Расчет себестоимости единицы продукции может осуществляться методом простого одноступенчатого калькулирования при условии:

А) производства однородной продукции;

Б) отсутствия запасов незавершенного производства;

В) отсутствия запасов готовой продукции;

Г) при выполнении трех вышеперечисленных условий.

3. Метод прямого распределения затрат непроизводственных подразделений между производственными центрами ответственности используется в случае, когда непроизводственные подразделения:

А) не оказывают друг другу услуги;

Б) оказывают друг другу услуги в одностороннем порядке;

В) обмениваются встречными услугами;

Г) всех вышеперечисленных случаях.

4. Периодические расходы состоят из:

А) коммерческих и административных расходов;

Б) производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период;

В) общецеховых расходов;

Г) ни один ответ не верен;

5. Вмененные издержки:

А) документально не подтверждаются;

Б) могут не означать реальных денежных расходов;

В) обычно не включаются в бухгалтерские отчеты;

Г) все вышеперечисленное верно.

6. Ведение финансового и управленческого учетов на предприятии:

А) обязательно;

Б) необязательно;

В) финансового – обязательно; управленческого – необязательно;

Г) Обязательно только для акционерных обществ.

7. Менеджер ресторана рассматривает вопрос о целесообразности проведения в следующем месяце недели японской кухни. Специальные приборы и предметы были приобретены полгода назад для подобного же мероприятия за счет банковского кредита, очередной процентные платеж по которому в размере 50 000 руб. будет сделан в следующем месяце. Определите затраты по этому платежу по отношению к решению о проведении недели японской кухни:

А) Прямые постоянные;

Б) Вмененные;

В) Добавленные;

Г) Нерелевантные.

8. Управленческий учет – это:

А) Система информационного обмена в организации, предназначенная для принятия управленческих решений, направленных на достижение целей всей организации;

Б) Система планирования, анализа и учета затрат;

В) Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

Г) Система учета затрат и формирования себестоимости.

9. Что не является задачей управленческого учета?

А) Контроль за эффективностью использования активов;

Б) Контроля за техническим состоянием оборудования;

В) Разработка вариантов использования активов;

Г) Прогнозирование основных производственных показателей.

Рейтинг-контроль № 3

1. Чем отличается руководитель центра прибыли от центра доходов?

А) контролирует затраты и выручку;

Б) контролирует доходы, затраты центра, а также эффективность использования средств;

В) отвечает за доходы;

Г) контролирует эффективность использования средств центра ответственности.

2. В чем состоит основная функция руководителя центра инвестиций?

А) контролирует затраты и выручку;

Б) контролирует доходы, затраты центра, а также эффективность использования средств;

В) отвечает за доходы;

Г) контролирует эффективность вложения средств.

3. Трансфертная цена – это ...

А) оптовая цена предприятия;

Б) внутренняя цена, по которой одно подразделения передает другому продукты или услуги;

В) розничная цена предприятия;

Г) договорная цена.

4. Принцип экономичности при ведении управленческого учета означает:

А) Отражать прибыль следует только в момент поступления средств на расчетный счет;

Б) Затраты на поддержание системы управленческого учета должны быть существенно ниже выгод от ее функционирования;

- В) Из всех поставщиков следует выбирать тех, которые предлагают самые низкие цены;
Г) Всегда следует минимизировать административные (управленческие затраты).

5. Каково соотношение финансового и управленческого учета?

- А) Управленческий учет – часть финансового учета;
Б) Финансовый учет – часть управленческого учета;
В) Финансовый и управленческий учет друг с другом не связаны;
Г) И финансовый и управленческий учет основаны на информации, содержащейся в первичной документации и построены на основе одних и тех же концепций.

6. Состав управленческой отчетности регламентируется:

- А) Инструкциями и стандартами Министерства финансов РФ;
Б) Профессиональными стандартами;
В) Внутренними нормативными актами хозяйствующих субъектов;
Г) Федеральным законом о бухгалтерском учете.

7. Несет ли ответственность руководитель центра доходов организации за величину каких-либо статей затрат?

- А) Да за величину затрат на содержание вверенного ему центра ответственности;
Б) Да, за затраты, понесенные для получения данного дохода.
В) Да, за величину затрат всех центров ответственности, лежащих ниже по иерархии в линейно-функциональной структуре;
Г) Нет, только за доходы.

8. Какие затраты можно отнести к условно-переменным?

- А) Прямые материальные затраты;
Б) Вспомогательные материалы;
В) Арендная плата за производственные и административные здания;
Г) Расходы на исследования и разработки.

Вопросы к зачету по дисциплине «Управленческий учет»

- 1 Сущность и цель управленческого учета.
- 2 Взаимосвязь управленческого и финансового анализа.
- 3 Особенности организации управленческого учета в производственных подразделениях.
- 4 Принципы организации управленческого учета.
- 5 Управленческий учет и контролинг.
- 6 Направления и основные этапы управленческого учета.
- 7 Информация, используемая в управленческом учете.
- 8 Внутренняя и внешняя информация, их роль и взаимосвязь при решении задач управленческого учета.
- 9 Требования к информации для управленческого учета.
- 10 Роль первичных документов в информационном обеспечении управленческого учета.
- 11 Понятие калькуляции затрат.
- 12 Виды себестоимости и состав затрат по стадиям воспроизводственного цикла.
- 13 Классификация затрат по экономическому содержанию – смета.
- 14 Объекты калькулирования: продукты, операции, процессы.
- 15 Понятие единицы затрат, центра затрат.
- 16 Классификация затрат: постоянные и переменные, прямые и косвенные.
- 17 Накладные расходы, особенности их формирования.
- 18 Понятие релевантности затрат и его использование в управленческом анализе.
- 19 Принципы калькулирования прямых затрат.
- 20 Анализ и калькулирование материальных затрат.
- 21 Методы распределения накладных расходов.
- 22 Методы калькулирования ограниченной себестоимости.
- 23 Этапы калькулирования.
- 24 Особенности позаказного (предметного) калькулирования себестоимости.
- 25 Особенности попроцессного (попередельного) метода калькулирования себестоимости.
- 26 Особенности калькулирования затрат в массовом и крупно-серийном производстве.
- 27 Сметный контроль и планирование.
- 28 Виды смет производственного предприятия.
- 29 Особенности смет торговой фирмы.

- 30 Бюджетное планирование и функции бюджета.
- 31 Финансовый и оперативный бюджет.
- 32 Смета денежных средств.
- 33 Особенности планирования объема продаж.
- 34 Анализ отклонений при контроле за исполнением сметы.
- 35 Понятие и особенности составления гибкой сметы.
- 36 Нормативный метод учета затрат.
- 37 Анализ и оценка отклонений, выявление причин и учет отклонений при планировании себестоимости.
- 38 Использование системы «стандарт-кост» в анализе и планировании себестоимости.
- 39 Калькулирование по предельным затратам, анализ безубыточности и планирование объема производства.
- 40 Резервы снижения себестоимости.
- 41 Состав решений, принимаемых на основе анализа издержек, объема производства и прибыли.
- 42 Анализ отдельных статей издержек производства и обращения.
- 43 Обоснование решения по развитию собственного производства и использованию услуг сторонних организаций.
- 44 Метод калькулирования затрат как база обоснования цены.
- 45 Основные факторы и условия организации управленческого учета.
- 46 Особенности организации управленческого учета в условиях разных типов производства.
- 47 Организация управленческого учета в корпоративных структурах: холдингах, концернах, акционерных обществах.
- 48 Организация управленческого учета в функциональных подразделениях системы управления.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение и конспектирование научной и учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с кругом вопросов, планируемых программой к освоению. Обширный материал для самостоятельной работы содержит также периодические издания и сетевые ресурсы. По результатам освоения студентам предлагается подготовить доклады по следующим темам:

1. Проблемы адаптации западного управленческого учета к российской теории и практике
2. ABC - метод учета затрат и калькулирования
3. Нормативная база учета затрат на производство
4. Современные системы учета и калькулирования неполной ограниченной себестоимости
5. Особенности системы «директ-костинг» и практика ее применения на российских предприятиях
6. Калькулирование себестоимости с полным отнесением затрат
7. Бюджетирование как средство координации деятельности всех структурных подразделений организации
8. Структура генерального бюджета организации, порядок и особенности его разработки
9. Организация контроля затрат и анализа деятельности организации по данным бухгалтерского управленческого учета
10. Принятие краткосрочных решений по данным бухгалтерского управленческого учета
11. Анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли в управленческом учете
12. Проблемы принятия долгосрочных управленческих решений по капиталовложениям с учетом особенностей инвестиционных проектов
13. Организационные аспекты бухгалтерского управленческого учета
14. Управленческий учет финансово-сбытовой деятельности
15. Нормирование, планирование, контроль и анализ производственных затрат
16. Управленческий учет в принятии решений предпринимательской деятельности
17. Система внутрихозяйственной отчетности по уровням управления и сегментам бизнеса
18. Трансфертное ценообразование в системе внутренней отчетности

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература*			
Карпова Т.П. Управленческий учет (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Карпова Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с.	2015		http://www.iprbookshop.ru/52584 .— ЭБС «IPRbooks».
Демина И.Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ Демина И.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 232 с.	2016		http://www.iprbookshop.ru/54489 .— ЭБС «IPRbooks».
Керимов В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 384 с.	2015		http://www.iprbookshop.ru/52295 .— ЭБС «IPRbooks».
Дополнительная литература			
Управленческий учет: Учебное пособие / Под ред. Сигидова Ю.И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-009948-4.	2015		http://znanium.com/bookread2.php?book=462905
Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: Уч. пос. / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. - (ВО:Магистратура). - ISBN 978-5-16-009750-3.	2016		http://znanium.com/bookread2.php?book=536645
Друри Колин Управленческий и производственный учет (6-е издание) [Электронный ресурс]: учебный комплекс для студентов вузов/ Друри Колин— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 1423 с.	2015		http://www.iprbookshop.ru/52583

7.2. Периодические издания

1. Журнал «Искусство управления».
2. Журнал «Вопросы экономики».


7.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.studentlibrary.ru> (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – многопрофильный образовательный ресурс.
2. <http://znanium.com> (Электронно – библиотечная система Znanium)
3. www.iteam.ru (Портал iTeam – технологии корпоративного управления)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине институт располагает следующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещения для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- библиотека, имеющая места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office, «КонсультантПлюс».


Рабочую программу составил доцент каф. МНиМР, к.э.н. Смирнов В.Н. 

Рецензент:

Генеральный директор ООО «Амест» Щелконогов Д.В. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 1 от «31» 08 20 20 года

Заведующий кафедрой доцент, д.э.н. Ползунова Н.Н. 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 38.03.02 «Менеджмент»

Протокол № 1 от «31» 08 20 20 года

Председатель комиссии:

Заведующий кафедрой доцент, д.э.н. Ползунова Н.Н. 