

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 31 » 08 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки «Управление проектами»

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения заочная (ускоренная)

| Семестр | Трудоемкость зач. ед./ час. | Лекции, час. | Практич. занятия, час. | Лаборат. работы, час. | СРС, час. | Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой) |
|---------|--------------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------------------|--------------|---|
| 7 | 5/180 | 4 | 4 | | 145 | Экзамен (27) |
| Итого | 5/180 | 4 | 4 | | 145 | Экзамен (27) |

Владимир

2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины «Командообразование» является подготовка творчески мыслящих проект-менеджеров с навыками, знаниями и установками, необходимыми для эффективного управления командой проекта.

Основными задачами дисциплины являются:

- определение особенностей формирования групп, коллективов и основных способов управления ими;
- анализ этапов и психологических факторов командообразования;
- определение состава команды проекта;
- планирование деятельности проектной команды;
- выработка навыков организации проектной команды и использования командных методов работы;
- установление особенностей мотивации и управления персоналом команды;
- Развитие представления об организационной культуре команды;
- выработка навыков анализа и диагностики проблем эффективной работы проектных команд и определение способов совершенствования процессов управления;
- рассмотрение профессионально важных качеств личности руководителя проектом;
- выявление особенностей ведения переговоров в процессе управления проектными командами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Командообразование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока (Б1) дисциплин. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекционные и практические занятия. Изучение дисциплины для студентов осуществляется в течение одного семестра. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Предшествующими дисциплинами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Командообразование», являются: "Управление проектами", "Управление человеческими ресурсами", "Стратегический менеджмент", "Теория и методы принятия управленческих решений", "Теория организации".

Дисциплина является базой для изучения дисциплин «Инжиниринг и экспертиза эффективности проектов» и написания ВКР.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП

| Код формируемых компетенций | Уровень освоения компетенции | Планируемый результат обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции) |
|-----------------------------|------------------------------|--|
| ОК-5 | частичное | Знать: 3 (ОК-5) принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов Уметь: У 1 (ОК-5) работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности Владеть: В 1 (ОК-5) приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности |
| ОПК-3 | полное | Знать: 31 (ОПК-3) основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации (процессы разработки, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию) 32 (ОПК-3) особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия 33 (ОПК-3) основы проектирования организационной структуры 34 (ОПК-3) основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации 35 (ОПК-3) основы планирования и организации управленческих мероприятий |

| | | |
|------|-----------|---|
| | | <p>Уметь: У 1 (ОПК-3) участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций У 2 (ОПК-3) планировать и осуществлять мероприятия У 3 (ОПК-3) распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия У 4 (ОПК-3) проектировать организационные структуры</p> <p>Владеть: В 1 (ОПК-3) навыками участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций В 2 (ОПК-3) навыками планирования и осуществления мероприятия В 3 (ОПК-3) навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия В 4 (ОПК-3) навыками проектирования организационных структур</p> |
| ПК-1 | полное | <p>Знать: 31 (ПК-1) - Теории мотивации, лидерства и власти; 32 (ПК-1) - Основные подходы и теории лидерства и власти; 33 (ПК-1) - Элементы и классификацию организационной культуры/</p> <p>Уметь: У 1 (ПК-1) - Проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры У 2 (ПК-1) - Использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы У 3 (ПК-1) Разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Владеть: В 1 (ПК-1) - Инструментами аудита человеческих ресурсов В 2 (ПК-1) - Навыками формирования программ мотивации и их реализации В 3 (ПК-1) - Навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач</p> |
| ПК-2 | полное | <p>Знать: 31 (ПК-2) - способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций 32 (ПК-2) - виды конфликтов 33 (ПК-2) - современные технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде 34(ПК-2) - основные способы разрешения конфликтных ситуаций 35 (ПК-2) - основы функционального менеджмента 36 (ПК-2) - современные технологии управления персоналом</p> <p>Уметь: У1 (ПК-2) - разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде У2 (ПК-2) - разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом, применяя основы функционального менеджмента У3 (ПК-2) различными способами разрешать конфликтные ситуации на основе технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде</p> <p>Владеть: В1 (ПК-2) - навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде В2 (ПК-2) навыками разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом, используя принципы функционального менеджмента В3 (ПК-2) - навыками разрешения конфликтных ситуаций на основе технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде</p> |
| ПК-6 | частичное | <p>Знать: З 1 (ПК-6) основы управления проектами Уметь: У 1 (ПК-6) управлять проектом Владеть: В 1 (ПК-6) навыками участия в управлении проектом</p> |

| | | |
|-------|-----------|---|
| ПК-12 | полное | <p>Знать:</p> <p>З 1 (ПК-12) систему сбора, состав и структуру информации о внешней среде организации и ее участниках</p> <p>З 2 (ПК-12) методику и методы системы сбора необходимой информации при расширении внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами</p> <p>З 3 (ПК-12) направления использования результатов анализа информации о внешней среде и ее участниках при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p> <p>Уметь:</p> <p>У 1 (ПК-12) анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, органов государственного и муниципального управления, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>У 2 (ПК-12) выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения при реализации проектов, направленных на развитие организации</p> <p>Владеть:</p> <p>В 1 (ПК-12) навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p> <p>В 2 (ПК-12) современными методиками проведения анализа и диагностики финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия (организации)</p> <p>В 3 (ПК-12) навыками использования результатов экономического анализа в процессе управления организациями и органами государственного и муниципального управления</p> |
| ПК-16 | частичное | <p>Знать:</p> <p>З 1 (ПК-16) - показатели, критерии и методы оценки инвестиционных проектов</p> <p>З 2 (ПК-16) - методы и приемы финансового планирования и прогнозирования для реализации организационных проектов</p> <p>Уметь:</p> <p>У 1 (ПК-16) - использовать показатели, критерии и методы оценки инвестиционных проектов</p> <p>У 2 (ПК-16) - применять методы и приемы финансового планирования и прогнозирования для реализации организационных проектов</p> <p>Владеть:</p> <p>В 1 (ПК-16) методикой оценки инвестиционных проектов</p> <p>В 2 (ПК-16) методологией финансового планирования и прогнозирования для реализации организационных проектов</p> |

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов.

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %) | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|----------------------------|--|---------|-----------------|--|----------------------|---------------------|-----|---|---|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | СРС | | |
| 1 | Введение в курс. | 7 | 20 | 1 | 1 | | 17 | 2/100 | |
| 2 | План управления человеческими ресурсами проекта | 7 | 20 | 1 | | | 16 | 1 /100 | |
| 3 | Набор команды проекта. | 7 | 20 | | 1 | | 16 | 1 /100 | Рейтинг контроль №1 |
| 4 | Развитие команды проекта. | 7 | 21 | | 1 | | 16 | 1 /100 | |
| 5 | Управление командой проекта. | 7 | 21 | | 1 | | 16 | 1 /100 | |
| 6 | Специальные методы и инструменты командообразования в проектах. | 7 | 21 | | | | 16 | | Рейтинг контроль №2 |
| 7 | Контроль и анализ успешности формирования и работы команды проекта и команды управления проектом | 7 | 22 | 1 | | | 16 | 1 /100 | |
| 8 | Руководитель проектной команды | 7 | 22 | 1 | | | 16 | 1 /100 | |
| 9 | Управление конфликтами в проектных командах | 7 | 22 | | | | 16 | | Рейтинг контроль №3 |
| Итого за 7 семестр | | 7 | | 4 | 4 | | 145 | 8 /100 | Экзамен (27) |
| Наличие в дисциплине КП/КР | | | | | | | | | |
| Всего | | 7 | | 4 | 4 | | 145 | 8 /100 | Экзамен (27) |

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Введение в курс.

Командообразование в системе процессов управления персоналом проекта.

Тема 2. План управления человеческими ресурсами проекта

Организационные диаграммы в управлении человеческими ресурсами проекта. Ответственность, полномочия, роли участников команды в проекте. Квалификационные требования к участникам. Матрица ответственности. Различия понятий и задач команды проекта и команды управления проектом.

Тема 3. Набор команды проекта.

Инструменты набора команды. Виртуальные команды. Задачные роли команды проекта. Процессные роли команды проекта. Роли в команде по Белбину.

Тема 4 Развитие команды проекта.

Инструменты менеджера для развития команды. Обучение членов команды. Способы и проблемы мотивации в проектах. Особенности систем поощрения правильного поведения членов команды в проектах.

Тема 5. Управление командой проекта.

Жизненный цикл команды проекта. Групповая динамика. Виды лидерства в команде. Виды, причины, способы разрешения конфликтов в команде.

Тема 6. Специальные методы и инструменты командообразования в проектах.

Наблюдение и обсуждение. Оценка рабочих характеристик проекта. Урегулирование конфликтов. Журнал вопросов. Навыки межличностного общения. Методы укрепления команды. Принципы работы в команде. Сорасположение как метод обучения и развития.

Тема 7. Контроль и анализ успешности формирования и работы команды проекта и команды управления проектом

Критерии эффективно работающей команды. Система оценки командной работы. Инструменты оценки управленческой деятельности. Определение уровня развития командной работы. Уровни командной эффективности.

Тема 8. Руководитель проектной команды

Личностные особенности руководителя проектом, его социально-демографические характеристики, пол, возраст руководителя как факторы восприятия его подчиненными – членами команды проекта. Способности и навыки эффективного руководителя проектной команды.

Тема 9. Управление конфликтами в проектных командах

Виды конфликтов в проектных командах. Причины возникновения конфликтов в процессе работы проектных команд. Формы поведения в конфликте. Диагностика индивидуальной и групповой конфликтности. Внутриличностные конфликты. Способы урегулирования конфликтов. Профилактика конфликтов в проектных командах.

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1. Введение в курс. Командообразование в системе процессов управления персоналом проекта.

Тема 2. План управления человеческими ресурсами проекта. Различия понятий и задач команды проекта и команды управления проектом.

Тема 3. Набор команды проекта. Роли в команде по Белбину.

Тема 4 Развитие команды проекта. Особенности систем поощрения правильного поведения членов команды в проектах.

Тема 5. Управление командой проекта. Виды, причины, способы разрешения конфликтов в команде.

Тема 6. Специальные методы и инструменты командообразования в проектах. Сорасположение как метод обучения и развития.

Тема 7. Контроль и анализ успешности формирования и работы команды проекта и команды управления проектом. Уровни командной эффективности.

Тема 8. Руководитель проектной команды. Способности и навыки эффективного руководителя проектной команды.

Тема 9. Управление конфликтами в проектных командах. Профилактика конфликтов в проектных командах.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Командообразование» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Интерактивные лекции (тема №1-9);
- Групповые дискуссии (темы №1, 2, 7, 9)

- Case-study (темы № 2, 4, 5, 6, 8)
- Анализ ситуаций (темы № 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)
- Ролевые игры (темы № 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости

Рейтинг контроль №1

1. Средняя социальная группа, объединяющая людей, занятых решением конкретных задач, в рамках одной организации, это:
 - а) группа;
 - б) коллектив;
 - в) команда;
 - г) социум.
2. Членами командной группы руководителя являются:
 - а) непосредственные заместители руководителя;
 - б) рядовые члены организации;
 - в) руководитель предприятия;
 - г) помощники руководителя.
3. Объединение небольшого количества людей, находящихся в достаточно устойчивом взаимодействии и осуществляющих совместные действия, это:
 - а) группа;
 - б) организация;
 - в) команда;
 - г) социум.
4. Типичный вид поведения руководителя в отношении с подчиненными в процессе достижения поставленной цели, это:
 - а) стиль руководства;
 - б) тип власти;
 - в) лидерство;
 - г) коммуникабельность.
5. Развитие добрых традиций, уверенности каждого в своем коллективе, постоянная забота членов коллектива о его успехах, это:
 - а) групповая мораль;
 - б) групповые нормы;
 - в) групповое поведение;
 - г) коллективизм.
6. Что такое группа? Каковы основные характеристики группы?
7. Какие существуют типы и классификации групп?
8. Какие факторы влияют на эффективность работы группы?
9. Что такое команда? Чем команда отличается от группы?
10. Какую роль играют команды в проекте? Их основное назначение.

Рейтинг контроль №2

1. Небольшая группа людей, взаимодополняющих и взаимозаменяющих друг друга в ходе достижения поставленных целей, это:
 - а) команда;
 - б) организация;
 - в) сословие;
 - г) сообщество.
2. Первый эволюционный элемент команды – это:
 - а) рабочая группа;
 - б) псевдокоманда;
 - в) потенциальная команда;

г) реальная команда.

3. Ресурсы, которыми должны обеспечиваться команды для успешной деятельности, это:

- а) земельные ресурсы;
- б) человеческие ресурсы;
- в) материальные ресурсы;
- г) поддержка со стороны организации.

4. Характеристики команды высшего качества – это:

- а) высокий уровень навыков командной работы;
- б) ответственность каждого за свою работу независимо от результатов деятельности других членов группы;
- в) отсутствие общих целей;
- г) разделение лидерства, ротация ролей;
- д) заинтересованность в личностном росте и успехе друг друга.

5. Процесс, при котором согласие и гармония проявляются в такой степени, что нежелательная информация умышленно игнорируется, это:

- а) групповое единство;
- б) сплоченность;
- в) групповое мышление;
- г) коммуникативность.

6. Какие команды считаются эффективными?

7. Какие факторы влияют на эффективность работы команды?

8. В чем причины неэффективной работы команды?

9. Какие существуют приемы оптимизации работы проектной команды?

10. Как оценивается эффективность команды?

Рейтинг контроль №3

1. Представитель командной роли, который следит за тем, чтобы задания выполнялись полностью и своевременно, это:

- а) мыслитель;
- б) исполнитель;
- в) доводчик;
- г) оценщик;
- д) формирователь;
- е) председатель.

2. Процесс создания комплекса согласованных между собой действий, позволяющих команде реализовывать задачи и достичь целей, это:

- а) планирование;
- б) развитие;
- в) формирование;
- г) целеполагание.

3. Первоначальный этап планирования деятельности команды – это:

- а) определение направлений достижения намеченной цели;
- б) плановая отчетность;
- в) плановая деятельность;
- г) целеполагание.

4. Основные компоненты отчетов членов команды – это:

- а) значимый результат;
- б) характеристика незавершенных позиций;
- в) цель;
- г) задачи.

5. Характеристики команды высшего качества:

- а) высокий уровень навыков командной работы;
- б) каждый несет ответственность за свою работу независимо от результатов деятельности других членов группы;
- в) отсутствие общих целей;
- г) разделение лидерства, ротация ролей;
- д) заинтересованностью в личностном росте и успехе друг друга.

6. Что собой представляет система управления персоналом команды?
7. Какие существуют требования к менеджеру по персоналу в команде проекта?
8. Какие особенности поведения человека проявляются в команде?
9. В чем состоит специфика кадрового планирования команды?
10. Какие формы обучения рекомендуются для персонала команды

Вопросы к экзамену по дисциплине «Командообразование»

1. Командообразование в системе процессов управления персоналом проекта
2. Структура плана управления человеческими ресурсами проекта.
3. Организационные диаграммы в управлении человеческими ресурсами проекта
4. Ответственность, полномочия, роли участников команды в проекте.
5. Квалификационные требования к участникам.
6. Матрица ответственности.
7. Различия понятий и задач команды проекта и команды управления проектом.
8. Инструменты набора команды.
9. Виртуальные команды.
10. Задачные роли команды проекта.
11. Процессные роли команды проекта.
12. Роли в команде по Белбину.
13. Инструменты менеджера для развития команды.
14. Обучение членов команды.
15. Способы и проблемы мотивации в проектах.
16. Особенности систем поощрения правильного поведения членов команды в проектах.
17. Жизненный цикл команды проекта.
18. Групповая динамика
19. Виды лидерства в команде.
20. Виды, причины, способы разрешения конфликтов в команде.
21. Специальные методы и инструменты командообразования в проектах.
22. Наблюдение и обсуждение в управлении командой проекта
23. Урегулирование конфликтов в команде проекта.
24. Журнал вопросов как инструмент разрешения конфликтов в команде.
25. Навыки межличностного общения в команде проекта.
26. Методы укрепления команды.
27. Принципы работы в команде.
28. Со-расположение как метод обучения и развития.
29. Контроль и анализ успешности формирования и работы команды проекта
30. Контроль и анализ успешности формирования и работы команды управления проектом.
31. Личностные особенности руководителя проектом.
32. Способности и навыки эффективного руководителя проектной команды
33. Виды конфликтов в проектных командах
34. Причины возникновения конфликтов
35. Формы поведения в конфликте
36. Способы урегулирования конфликтов.
37. Профилактика конфликтов в проектных командах.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение и конспектирование научной и учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с кругом вопросов, планируемых программой к освоению. Обширный материал для самостоятельной работы содержит также периодически издания и сетевые ресурсы. По результатам освоения студентам предлагается подготовить доклады по следующим темам:

1. Командообразование в системе процессов управления проектами, принципы работы в команде.
2. Процессы управления человеческими ресурсами проекта.
3. Инструменты планирования управления человеческими ресурсами в проекте

4. Ответственность, полномочия, роли участников команды в проекте.
5. Квалификационные требования к участникам команды проекта.
6. Команды проекта и команды управления проектом.
7. Инструменты набора команды.
8. Виртуальные команды.
9. Задачные и процессные роли команды проекта.
10. Инструменты менеджера для развития команды.
11. Способы и проблемы мотивации в проектах.
12. Особенности систем поощрения правильного поведения членов команды в проектах.
13. Жизненный цикл и групповая динамика команды проекта.
14. Виды лидерства в команде.
15. Виды, причины, способы разрешения конфликтов в команде.
16. Специальные методы и инструменты командообразования в проектах.
17. Урегулирование конфликтов в команде проекта.
18. Навыки межличностного общения в команде проекта.
19. Методы укрепления команды.
20. Контроль и анализ успешности формирования и работы команды проекта и команды управления проектом

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

| Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство | Год издания | КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ | |
|--|-------------|---|---|
| | | Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО | Наличие в электронной библиотеке ВлГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Основная литература* | | | |
| Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197 . | 2018 | | http://znanium.com/catalog/product/918075 |
| Управление проектами : учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). | 2018 | | http://znanium.com/catalog/product/966362 |
| Управление командой: Практическое руководство - М.:Альпина Паблишер, 2017. - 220 с.: 60х90 1/16. - (Harvard Business Review 10 лучших статей) (Переплёт) ISBN 978-5-9614-6496-2 | 2017 | | http://znanium.com/catalog/product/1003140 |
| Дополнительная литература | | | |
| Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0308-7, 500 экз. | 2014 | | http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415042 |
| Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 392 с. - ISBN 978-5-394-02048-3. | 2013 | | http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415041 |
| Управление персоналом организации: Учеб. / А.Я.Кибанов, И.А.Баткаева и др.; Под ред. А.Я.Кибанова - 4-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 695 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-003671-7, 1000 экз. | 2013 | | http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=400593 |

7.2. Периодические издания

1. Журнал «Социально-экономические явления и процессы».
2. Журнал «Современные проблемы права, экономики и управления».


7.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.studentlibrary.ru> (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – многопрофильный образовательный ресурс.
2. <http://znanium.com> (Электронно – библиотечная система Znanium)
3. www.iteam.ru (Портал iTeam – технологии корпоративного управления)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине институт располагает следующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещения для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- библиотека, имеющая места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office, «КонсультантПлюс».


Рабочую программу составил доц. каф. МН и МР к.э.н., доц. Марченко А.А. 

Рецензент:

Генеральный директор ООО «Амест» Щелконогов Д.В. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 1 от « 31 » 08 20 20 года

Заведующий кафедрой доцент, д.э.н. Ползунова Н.Н. 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 38.03.02 «Менеджмент»

Протокол № 1 от « 31 » 08 20 20 года

Председатель комиссии:

Заведующий кафедрой доцент, д.э.н. Ползунова Н.Н. 