

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по образовательной деятельности  
А.А.Панфилов  
« 31 » 08 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль/программа подготовки «Управление проектами»

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения заочная

Семестр	Трудоёмкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
9	4/144	4	10		103	Экзамен, 27
Итого	4/144	4	10		103	Экзамен, 27

Владимир 2020

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Бизнес планирование» является получение студентами представления о содержании бизнес-планирования как научной дисциплины, овладение практикой бизнес-планирования.

Задачами дисциплины являются:

- овладение теоретическими знаниями в области планирования бизнеса;
- умениями и навыками планирования конкретного бизнеса с учетом конкретной ситуации;
- овладение навыками составления бизнес плана на среднесрочную перспективу.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Бизнес планирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Пререквизиты дисциплины: «Экономика организации», «Основы системного анализа», "Основы микро- и макроэкономики".

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бизнес планирование», соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Частичное освоение компетенции	<u>Знать</u> : методы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; <u>Уметь</u> : анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; <u>Владеть</u> : навыками и методами анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Частичное освоение компетенции	<u>Знать</u> : методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций <u>Уметь</u> : применять и обосновывать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций <u>Владеть</u> : методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Частичное освоение компетенции	<u>Знать</u> : методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; <u>Уметь</u> : применять методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; <u>Владеть</u> : навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и	Частичное освоение компетенции	<u>Знать</u> : подходы к внедрению технологических и продуктовых инноваций; <u>Уметь</u> : управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

<p>продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>		<p><u>Владеть</u>: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p>
<p>ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p><i>Частичное освоение компетенции</i></p>	<p><u>Знать</u>: методы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений;  <u>Уметь</u>: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;  <u>Владеть</u>: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>
<p>ПК-12 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p><i>Частичное освоение компетенции</i></p>	<p><u>Знать</u>: методы организации связи с деловыми партнерами;  <u>Уметь</u>: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);  <u>Владеть</u>: методами сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).</p>
<p>ПК-14 – умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p><i>Частичное освоение компетенции</i></p>	<p><u>Знать</u>: основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики;  <u>Уметь</u>: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики;  <u>Владеть</u>: методами финансового учета для формирования учетной политики.</p>

ПК-15 - умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Частичное освоение компетенции	<p><u>Знать</u>: основные принципы анализа рыночных и рисков для принятия управленческих решений;</p> <p><u>Уметь</u>: применять основные принципы анализа рыночных и рисков для принятия управленческих решений;</p> <p><u>Владеть</u>: методами анализа рыночных и рисков для принятия управленческих решений.</p>
ПК-16 - владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Частичное освоение компетенции	<p><u>Знать</u>: методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;</p> <p><u>Уметь</u>: применять методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;</p> <p><u>Владеть</u>: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.</p>
ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Частичное освоение компетенции	<p><u>Знать</u>: методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей;</p> <p><u>Уметь</u>: выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;</p> <p><u>Владеть</u>: методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей.</p>
ПК-18 - владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Частичное освоение компетенции	<p><u>Знать</u>: методы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);</p> <p><u>Уметь</u>: применять методы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);</p> <p><u>Владеть</u>: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>
ПК-19 - владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Частичное освоение компетенции	<p><u>Знать</u>: методы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</p> <p><u>Уметь</u>: координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</p> <p><u>Владеть</u>: навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p>
ПК-20 - владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых	Частичное освоение компетенции	<p><u>Знать</u>: перечень организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;</p> <p><u>Уметь</u>: подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур</p>

предпринимательских структур	<i>Владеть:</i> навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
------------------------------	---

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Основы бизнес-планирования	9	1-2	1	1		13	2 /100%	
2	Цели, задачи и виды бизнес-планирования	9	3	1	1		13	2 /100%	
3	Состав и структура бизнес-плана	9	4	1	1		13	2 /100%	
4	Описание бизнеса	9	5-6	1	1		13	2 /100%	Рейтинг-контроль №1
5	Анализ рынка	9	7-8		1		13	1 /100%	
6	План производства.	9	9-10		1		13	1 /100%	
7	Организационный план	9	11-12		2		13	2 /100%	Рейтинг-контроль №2
8	Финансовый план и оценка рисков	9	13-18		2		12	2 /100%	Рейтинг-контроль №3
Всего за 9 семестр:		9		4	10		103	14 /100%	экзамен
Наличие в дисциплине КП/КР					-				
Итого по дисциплине		9		4	10		103	14 /100%	экзамен

#### Содержание лекционных занятий по дисциплине

##### Тема 1. Основы бизнес-планирования: понятие, принципы и методы планирования,

виды планирования.

**Тема 2. Цели, задачи и виды бизнес-планирования:** стратегический бизнес-план, бизнес-планы проектов, другие виды. Требования, предъявляемые к бизнес-планам.

**Тема 3. Состав и структура бизнес-плана:** стандарты бизнес-планирования, процесс разработки бизнес-плана, сбор информации, необходимой для разработки бизнес-плана.

**Тема 4. Описание бизнеса:** выбор и обоснование организационно-правовой формы, вида экономической деятельности, системы налогообложения.

**Тема 5. Анализ рынка:** емкость рынка, тенденции рынка, сегментирование и выделение целевого сегмента, выбор стратегии поведения фирмы, описание методов стимулирования продаж, бюджет маркетинга.

**Тема 6. План производства:** потребность в оборудовании, инструментах, инвентаре и других технических средствах для начала работы; потребность в помещении, его краткая характеристика, условия предоставления; расчет амортизационных отчислений; потребность в расходных материалах; план производства.

**Тема 7. Организационный план:** руководство фирмы, организационная структура фирмы; график реализации проекта; численность персонала и уровень затрат на оплату труда; сменность.

**Тема 8. Финансовый план и оценка рисков:** состав и структура денежных потоков, дисконтирование, расчет и обоснование ставки дисконтирования; критерии и показатели эффективности бизнес-планов; проверка проекта на устойчивость; проверка проекта на чувствительность; оценка иных рисков бизнес-плана.

#### **Содержание практических занятий по дисциплине**

##### **Тема 1. Основы бизнес-планирования:**

- понятие, принципы и методы планирования;
- виды планирования.

##### **Тема 2. Цели, задачи и виды бизнес-планирования:**

- требования, предъявляемые к бизнес-планам.

##### **Тема 3. Состав и структура бизнес-плана:**

- стандарты бизнес-планирования, процесс разработки бизнес-плана, сбор информации, необходимой для разработки бизнес-плана.

##### **Тема 4. Описание бизнеса:**

- выбор и обоснование организационно-правовой формы, вида экономической деятельности,
- системы налогообложения.

##### **Тема 5. Анализ рынка:**

- емкость рынка, тенденции рынка, сегментирование и выделение целевого сегмента, выбор стратегии поведения фирмы
- бюджет маркетинга.

##### **Тема 6. План производства:**

- потребность в оборудовании, инструментах, инвентаре и других технических средствах для начала работы; потребность в помещении, его краткая характеристика, условия предоставления; расчет амортизационных отчислений;
- потребность в расходных материалах; план производства.

##### **Тема 7. Организационный план:**

- организационная структура фирмы;
- численность персонала и уровень затрат на оплату труда;

##### **Тема 8. Финансовый план и оценка рисков:**

- состав и структура денежных потоков,
- дисконтирование, расчет и обоснование ставки дисконтирования;
- критерии и показатели эффективности бизнес-планов;
- проверка проекта на устойчивость;
- проверка проекта на чувствительность;
- оценка иных рисков бизнес-плана.

#### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В преподавании дисциплины «Бизнес планирование» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

Интерактивная лекция (тема 1,2,3,4,5,6,7,8);

Работа в малых группах (тема 3,8);

Групповая дискуссия (тема 1,2,3,4,5,6,7,8).

#### **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

##### **Текущий контроль успеваемости**

##### **Рейтинг-контроль №1**

1. Планирование как инструмент управления бизнесом.

2. Объективная необходимость планирования в рыночной экономике
3. Сущность планирования и плана
4. Виды планов.
5. Принципы планирования
6. Методы планирования прогнозирования.
7. Организация процесса планирования.
8. Показатели плана.

#### **Рейтинг-контроль №2**

9. Информационное обеспечение планирования.
10. История бизнес-планирования и его отличительные особенности.
11. Понятие и содержание бизнес-планирования.
12. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой.
13. Типология бизнес-планов.
14. Особенности развития бизнес-планирования в России.

#### **Рейтинг-контроль №3**

15. Цели бизнес-планирования, задачи, исполнители.
16. Понятие бизнес-идеи.
17. Презентация бизнес-идеи.
18. Сущность бизнес-модели.
19. Критерии эффективности бизнес-модели.
20. Условия приобретения статуса малого и среднего бизнеса
21. Преимущества и недостатки малого и среднего бизнеса.

#### **Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен)**

##### **Вопросы к экзамену**

1. Планирование как инструмент управления бизнесом.
2. Объективная необходимость планирования в рыночной экономике
3. Сущность планирования и плана
4. Виды планов.
5. Принципы планирования
6. Методы планирования прогнозирования.
7. Организация процесса планирования.
8. Показатели плана.
9. Информационное обеспечение планирования.
10. История бизнес-планирования и его отличительные особенности.
11. Понятие и содержание бизнес-планирования.
12. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой.
13. Типология бизнес-планов.
14. Особенности развития бизнес-планирования в России.
15. Цели бизнес-планирования, задачи, исполнители.
16. Понятие бизнес-идеи.
17. Презентация бизнес-идеи.
18. Сущность бизнес-модели.
19. Критерии эффективности бизнес-модели.
20. Условия приобретения статуса малого и среднего бизнеса
21. Преимущества и недостатки малого и среднего бизнеса.
22. Начало предпринимательской деятельности. Выбор системы налогообложения.
24. Основные методики бизнес-планирования.
25. Методика UNIDO.
26. Особенности Российской практики бизнес-планирования.
27. Структура бизнес-плана.

28. Основные этапы процесса бизнес-планирования.
29. Раздел «Описание бизнеса», его возможное содержание.
30. Анализ внешней среды бизнеса.
31. Анализ и оценка рынка в бизнес-планировании.
32. Основные этапы разработки раздела «План маркетинга».
33. Раздел «План производства».
34. «Организационный план» методика разработки.
35. «Финансовый план».
36. Анализ и оценка экономической эффективности бизнес-плана.
37. Оценка рисков.
38. Источники финансирования бизнес-плана.
39. «Финансовый план»

### Самостоятельная работа студентов

#### Тема 1. Основы бизнес-планирования:

- изучение литературы по указанной тематике;
- подготовка к дискуссии на тему «Объективная необходимость планирования в экономике»

#### Тема 2. Цели, задачи и виды бизнес-планирования:

- изучение литературы по указанной тематике.

#### Тема 3. Состав и структура бизнес-плана:

- изучение литературы по указанной тематике.

#### Тема 4. Описание бизнеса:

- изучение литературы по указанной тематике.
- подготовка докладов на тему «Обоснование перспективных направлений ведения бизнеса»

#### Тема 5. Анализ рынка:

- подготовка докладов на тему «Определение тенденций развития специализированных рынков»

#### Тема 6. План производства:

- изучение литературы по указанной тематике.
- подготовка докладов на тему «Оценка потребностей в оборудовании, расчет величины текущих затрат»

#### Тема 7. Организационный план:

- изучение литературы по указанной тематике.
- подготовка докладов на тему «Определение оптимальной организационной структуры предприятия и численности персонала»

#### Тема 8. Финансовый план и оценка рисков:

- изучение литературы по указанной тематике.
- подготовка докладов на тему «Показатели эффективности инвестиционных проектов» и «Оценка проектов на чувствительность и устойчивость».

#### Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным Приказом ВлГУ, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных



психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривается:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется

максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература*			
Бизнес-планирование : учеб. пособие / В.А. Баринов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 272 с.	2020		<a href="http://znanium.com/catalog/product/652953">http://znanium.com/catalog/product/652953</a>
Бизнес-планирование: Учебник / Под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 296 с.	2020		<a href="http://znanium.com/catalog/product/883963">http://znanium.com/catalog/product/883963</a>
Бизнес-планирование : учеб. пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 288 с.	2018		<a href="http://znanium.com/catalog/product/945177">http://znanium.com/catalog/product/945177</a>
Дополнительная литература			
Бизнес-планирование : учеб. пособие / М.В. Романова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 240 с.	2018		<a href="http://znanium.com/catalog/product/945954">http://znanium.com/catalog/product/945954</a>
Бизнес-планирование: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.З. Черняк [и др.] ; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. - ISBN 978-5-238-01812-6.	2017		<a href="http://znanium.com/catalog/product/102869">http://znanium.com/catalog/product/102869</a> 8
Планирование на предприятии / Савкина Р.В., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 320 с.: ISBN 978-5-394-02343-9	2018		<a href="http://znanium.com/catalog/product/415257">http://znanium.com/catalog/product/415257</a>
Стратегия бизнеса / Портных В.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 276 с.: ISBN 978-5-394-01961-6	2017		<a href="http://znanium.com/catalog/product/430630">http://znanium.com/catalog/product/430630</a>
Предпринимательство : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс;	2017		<a href="http://znanium.com/catalog/product/774327">http://znanium.com/catalog/product/774327</a>

### 7.2 Периодические издания:

1. Журнал "Финансовая аналитика" (Режим доступа <https://www.fin-izdat.ru/journal/fa/>)
2. Журнал "Финансовый директор" (Режим доступа <https://e.fd.ru/>)
3. Журнал "Управление компанией" (Режим доступа <https://www.zhuk.net/>)
4. Журнал «Региональная экономика: теория и практика» (Режим доступа <https://www.fin-izdat.ru/journal/region/>)
5. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» (Режим доступа <https://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>)

### 7.3 Интернет-ресурсы:

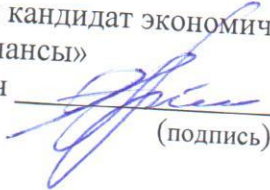
1. [marketing.rbc.ru/](http://marketing.rbc.ru/) - Портал, посвященный маркетинговым исследованиям в рамках бизнес планирования
2. <http://www.crpvl.ru> Портал по бизнес планированию
3. <http://www.cfin.ru> Портал по бизнес планированию

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и практического типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Практические работы проводятся в ауд 101-6, 102-6, 104-6, 107-6.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: Windows, Microsoft Office.

Рабочую программу составил кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры «Экономика инноваций и финансы»  
Грачев Сергей Александрович \_\_\_\_\_

  
(подпись)

Рецензент  
(представитель работодателя)

ком. директор ООО «Старт 33» А. Р. Воронин \_\_\_\_\_  
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика инноваций и финансы»

Протокол № 1а от 31.06.2012 года

Заведующий кафедрой д.э.н, профессор Доничев О. А. \_\_\_\_\_  
(подпись)



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.02 «Менеджмент»

Протокол № 1 от 27.08.2012 года

Председатель комиссии д.э.н, профессор Ползунова Н.Н. \_\_\_\_\_

  
(подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20 21 / 20 22 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.21 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_