

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по образовательной деятельности  
А.А.Панфилов  
« 31 » 08 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки – 38.03.02 - «Менеджмент»

Профиль/программа подготовки – Управление проектами

Уровень высшего образования - прикладной бакалавриат

Форма обучения – очно-заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
1	4/144	12	16	-	89	Экзамен (27)
<b>Итого</b>	<b>4/144</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>89</b>	<b>Экзамен (27)</b>

Владимир 2020

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Менеджмент» - формирование компетенций в области менеджмента, соответствующих требованиям ФГОСВО, миссии ОПОП, учебного плана, основных потребителей (студентов), представителей бизнеса (потенциальных работодателей), профессионального сообщества и общества в целом.

Задачи:

- 1) формирование управленческого мировоззрения и мышления, профессионального кругозора, деловой лексики и навыков по ориентации в системе теоретических, методических и практических знаний в области менеджмента, необходимых для профессиональной коммуникации;
- 2) компетенций, обеспечивающих знания основных управленческих функций, умений по применению методов и инструментов менеджмента в системах управления экономикой для достижения поставленных целей, согласованных с интересами общества;
- 3) умений и навыков управления деятельностью организаций и подразделений, формирования организационной и управленческой структуры на предприятии, а также обоснования управленческих решений с учетом их последствий.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.Б.17 «Менеджмент» относится к дисциплинам базовой части (Б.17) блока 1 (Б1) ОПОП. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекционные и практические занятия. Изучение дисциплины для студентов очно-заочной формы обучения осуществляется в течение одного семестра. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Предшествующими дисциплинами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Менеджмент», являются: «История», «Деловые коммуникации», «Основы бизнеса», «Цифровая экономика», «Основы управленческой деятельности».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

### общекультурной:

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

### общепрофессиональной:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

### профессиональной:

ПК-2 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОК-6	частично	<b>Знать:</b> основы социально-экономических знаний о: 31 (ОК-6) социофакторах менеджмента, 32 (ОК-6) системах деловой коммуникации, 33 (ОК-6) организационных межкультурных и межличностных взаимоотношениях; 34 (ОК-6) нормы этики и основы ответственности в менеджменте
		<b>уметь</b>

		<p>У1 (ОК-6) - анализировать влияния социофакторов менеджмента,  У2 (ОК-6) выстраивать и оптимизировать системы деловой коммуникации и организационные межкультурные и межличностные взаимоотношения с учетом норм этики;  У3 (ОК-6) нести и возлагать на подчиненных ответственность за выполнение поставленных задач</p> <p><b>Владеть навыками:</b>  В1 (ОК-6) использования менеджерских инструментов при анализе влияния социофакторов менеджмента,  В1 (ОК-6) построении и оптимизации системы деловой коммуникации и организационных межкультурных и межличностных взаимоотношений с учетом норм этики и ответственности за выполнение поставленных задач</p>
ОПК-1	частично	<p><b>знать</b>  31 (ОКП-1) основные методы поиска нормативных и правовых документов в управленческой деятельности  32 (ОКП-1) основные методы анализа нормативных и правовых документов в управленческой деятельности 33 (ОКП-1) основные методы использования нормативных и правовых документов в управленческой деятельности</p> <p><b>уметь</b>  У1 (ОКП-1) применять на практике методы поиска нормативных и правовых документов в управленческой деятельности  У2 (ОКП-1) применять на практике методы анализа нормативных и правовых документов в управленческой деятельности  У3 (ОКП-1) применять на практике методы использования нормативных и правовых документов в управленческой деятельности</p> <p><b>владеть</b>  В1 (ОКП-1) навыками поиска нормативных и правовых документов в управленческой деятельности  В2 (ОКП-1) навыками анализа нормативных и правовых документов в управленческой деятельности  В3 (ОКП-1) навыками использования нормативных и правовых документов в управленческой деятельности</p>
ОПК-7	частично	<p><b>знать</b>  31 (ОКП-7) Требования информационной безопасности и средства ее обеспечения в информационно-коммуникационных технологиях  32 (ОКП-7) Содержание стандартных задач профессиональной деятельности и подходы к их решению</p> <p><b>уметь</b>  У1 (ОКП-7) Готовить документы, формировать коммуникации информационной и библиографической культуры при соблюдении требований информационной безопасности  У2 (ОКП-1) Формировать информационное обеспечение своей профессиональной деятельности и работ по решению стандартных задач в рамках информационно-коммуникационных технологий при соблюдении правил информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности</p> <p><b>владеть</b>  В1 (ОКП-1) Навыками информационной и библиографической культуры</p>
ПК-2	частично	<p><b>знать</b>  31 (ПК-2) отечественные и зарубежные источники информации,  32 (ПК-2) методы их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета</p> <p><b>уметь</b>  У1 (ПК-2) осуществлять поиск, хранение, обработку, обобщение и анализ управленческой информации из различных источников и баз данных,  У2 (ПК-2) представлять информацию в требуемом формате (в виде презентаций, докладов, дискуссионных материалов, case-study, отчетов, публикаций) с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий,  У3 (ПК-2) комментировать эту информацию, используя менеджерский лексикон</p> <p><b>владеть</b>  В1 (ПК-2) навыками использования менеджерских инструментов и методов преобразования управленческой информации из различных источников и баз данных в обоснованные управленческие решения</p>

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины «Менеджмент» составляет 4 зачетных единицы, 144 часов

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1.	Введение в дисциплину. Сущность и содержание менеджмента	1	1	1	1		7	2/50	
2.	Эволюция теорий менеджмента	1	2	1	1		7	2/50	
3.	Внутренние и внешние переменные управления	1	3,4	1	1		7	2/50	
4.	Основы планирования	1	5,6	1	1		7	2/50	Рейтинг-контроль №1
5.	Управленческие коммуникации – как связующий процесс в менеджменте	1	7,8	1	1		7	2/50	
6.	Эффективное руководство и лидерство в организации Менеджеры и лидеры.	1	9, 10	1	1		7	2,5/50	
7.	Процесс принятия решений - сущность работы менеджера	1	11, 12	1	1		7	2,5/50	Рейтинг-контроль №2
8.	Процесс ведения переговоров и урегулирования конфликтов в организации	1	13, 14	1	1		8	2,5/50	
9.	Мотивация – как процесс и функция менеджмента	1	15	1	1		8	2,5/50	
10.	Современные тенденции менеджмента	1	16	1	1		8	2,5/50	
11.	Факторы эффективности менеджмента	1	17	1	3		8	2,5/50	
12.	Контроль	1	18	1	4		8	2,5/50	Рейтинг-контроль №3
Всего за 1 семестр:		1	18	12	16		89	27/50	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине		1	18	12	16		89	27/50	Экзамен (27)

#### Содержание лекционных занятий по дисциплине

##### Тема 1. Введение в дисциплину. Сущность и содержание менеджмента

Введение в теорию организации и менеджмента Понятие менеджмента и управления. Подходы к определению менеджмента. Объект и субъект управления. Результативность и эффективность процесса менеджмента. Основные управленческие функции менеджмента (планирование – организация – руководство – контроль). Особенности работы современного менеджера. Ролевые установки управленческого персонала по Г. Минцбергу. Основные навыки управления по Р. Кацу. Понятие организации. Концепция организации и ее развитие в 21 веке. Модели жизненного цикла организации и менеджмент. Модель А. Адизеса.

##### Тема 2. Эволюция теорий менеджмента

История возникновения менеджмента. Теория «научного менеджмента» Ф.У.Тейлора, Ф. и Л. Гилбертов. Административная школа А.Файоля. 14 основных принципов управления по Файолю. Концепция «идеальной бюрократии» М.Вебера. Количественный подход к менеджменту. Школа

организационного поведения. Хоторнские исследования. Школа человеческих отношений и Э. Мэйо. Системный подход. Использование теорий менеджмента в современной работе менеджера. Основные направления развития менеджмента в начале XXI века.

### **Тема 3. Внутренние и внешние переменные управления**

Ситуативный подход. Понятие управленческой ситуации. Содержание внутренних ситуационных факторов управления. Роль ресурсов, способностей и ключевых компетенций во внутреннем анализе. Метод SWOT анализа. Диаграмма Исикавы «Fish Bond». Диаграмма «Древо проблем» и «Древо целей». Ситуационные факторы внешней среды. Факторы прямого и косвенного воздействия. Методы анализа внешней среды. PEST анализ и метод «5 сил М. Портера». Подвижность и неопределенность внешней среды. Метод И. Ансоффа. Способы работы менеджера с ситуацией. Правило Паретто. Приемы рефлексии.

### **Тема 4. Основы планирования.**

Стратегический менеджмент. Планирование в организации. Постановка целей. Уровни целей и планов в организации. Краткосрочные и долгосрочные планы. Стратегические, тактические и оперативные планы. Иерархия целей. Принципы традиционной установки целей. Концепция цепочки конечных ценностей. Подход управления по целям. Взаимосвязь планирования и эффективности деятельности организации. Процесс стратегического менеджмента и его значимость. Основные этапы процесса стратегического менеджмента. Понятие миссии. Типы организационных стратегий. Три стратегии роста. Матрица BCG и ее использование. Стратегические бизнес единицы и стратегии бизнес – уровня. Роль конкурентного преимущества в стратегиях бизнес – уровня. Влияние динамичной и неопределенной среды на организационную стратегию.

### **Тема 5. Управленческие коммуникации – как связующий процесс в менеджменте**

Понятие управленческих коммуникаций. Функции коммуникации. Коммуникации между организацией и внешней средой. Коммуникационный процесс внутри организации. Виды и роли организационных коммуникаций. Коммуникационные каналы, их емкость. Формальные и неформальные коммуникации в организациях. Командные коммуникации. Коммуникационные сети. Проблемы построения эффективной коммуникации и их преодоление. Роль информационных технологий в управленческих коммуникациях. Вопросы коммуникации в глобальных организациях. Эксплицитная и имплицитная коммуникация.

### **Тема 6. Эффективное руководство и лидерство в организации Менеджеры и лидеры.**

Понятие лидерства. Ранние теории руководства: теории признаков и бихевиористские теории. Ситуативные теории руководства. Модель Фидлера. Модель ситуационного лидерства П. Херси и К. Бланшара. Теория «путь-цель» Р. Хауза и Т. Митчелла. Концепции лидерского поведения. Континуум лидерского поведения по Таннебауму и Шмидту. Теория лидерских качеств Р. Стогдилла. Исследования университета штата Огайо. Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Моутон. Современные теории лидерства. Транзакционное и трансформационное руководство. Теория харизматического руководства. Руководство командой. Управленческая власть. Формирование культуры доверия. Особенности стилей руководства в условиях разных культур.

### **Тема 7. Процесс принятия решений - сущность работы менеджера**

Процесс принятия решений. Управленческое решение - как содержание и результат труда менеджера. Классификация решений. Основные этапы (8 этапов) процесса принятия решений: от идентификации проблемы до оценки эффективности принятого решения. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Типы проблем и принимаемых решений. Условия принятия решений. Стили принятия решений. Ошибки, связанные с принятием решений (Ч. Бернанд). Процесс принятия решений в современном мире.

### **Тема 8. Процесс ведения переговоров и урегулирования конфликтов в организации**

Процесс ведения переговоров и урегулирования конфликтов. Основные концепции ведения переговоров: концепция АРФА, концепция BATNA. Понятие интереса и позиции партнера. Виды интересов. BATNA и переговорное пространство. Подходы ведения переговоров.

Структурированный подход vs спонтанный подход. Этапы структурированного подхода ведения переговоров (4 этапа). Разработка стратегии ведения переговоров. Определение позиции в переговорах. Стилль общения. Тактика переговоров и правила ее использования. Тактические приемы ведения переговоров. Полезные инструменты эффективного процесса ведения переговоров и урегулирования конфликтов. Этапы «пост – договорных» обязательств. Навыки ведения успешных переговоров. Семь столпов переговорной «мудрости».

### **Тема 9. Мотивация – как процесс и функция менеджмента**

Понятие мотивации. Мотивация как процесс удовлетворения потребностей. Ранние (содержательные) теории мотивации. Иерархия потребностей Маслоу: достоинства и недостатки. Теория Х и теория У. Мотивационно – гигиеническая теория Ф. Герцберга. Современные теории мотивации. Теория Д. МакКлелланда. Теория справедливости (Дж. Адамс) и теория ожидания (В. Врум) как примеры процессуального подхода к анализу мотивации. Сложность построения комплексной теории мотивации. Современные проблемы мотивации сотрудников организации. Мотивация с учетом культурных различий.

### **Тема 10. Современные тенденции менеджмента**

Современные тенденции и вопросы менеджмента. Глобализация. Этика. Мультикультурные человеческие ресурсы. Предпринимательство. Менеджмент в мире электронного бизнеса. Менеджмент знаний в обучающейся организации. Всеобщее управление качеством. Социальная ответственность бизнеса и этика менеджмента. Понятие социальной ответственности. Противоположные точки зрения на идею социальной ответственности. Социальная ответственность и экономические показатели деятельности организации. Менеджмент, основанный на общих ценностях. Суть общих корпоративных ценностей. Три уровня организационной культуры Э.Шэйна. Характеристики организационной культуры по Ф. Тромпенариусу и Ч. Хампден Тернеру. Национальные факторы в корпоративной культуре. Модель Г. Хофстеде.

### **Тема 11. Факторы эффективности менеджмента**

Критерии успеха менеджмента. Результативность и эффективность менеджмента. Подходы к анализу и эффективности управления. Экономическая эффективность управления. Социальная эффективность. Основные факторы эффективности менеджмента: Использование ресурсов, фактор времени, целенаправленность управления.

### **Тема 12. Контроль**

Контроль над качеством и производительностью. Системы управленческого контроля. Информационные системы и технологии. Управление производственными операциями и предоставлением услуг.

## **Содержание практических занятий по дисциплине**

### **Тема 1. Введение в дисциплину. Сущность и содержание менеджмента**

Введение в теорию организации и менеджмента Понятие менеджмента и управления. Подходы к определению менеджмента. Объект и субъект управления. Результативность и эффективность процесса менеджмента. Основные управленческие функции менеджмента (планирование – организация – руководство – контроль). Особенности работы современного менеджера. Ролевые установки управленческого персонала по Г. Минцбергу. Основные навыки управления по Р. Кацу. Понятие организации. Концепция организации и ее развитие в 21 веке. Модели жизненного цикла организации и менеджмент. Модель А. Адизеса.

#### **2. Эволюция теорий менеджмента**

История возникновения менеджмента. Теория «научного менеджмента» Ф.У.Тейлора, Ф. и Л. Гилбертов. Административная школа А.Файоля. 14 основных принципов управления по Файолю. Концепция «идеальной бюрократии» М.Вебера. Количественный подход к менеджменту. Школа организационного поведения. Хоторнские исследования. Школа человеческих отношений и Э. Мэйо. Системный подход. Использование теорий менеджмента в современной работе менеджера. Основные направления развития менеджмента в начале XXI века.

### **3. Внутренние и внешние переменные управления**

Ситуативный подход. Понятие управленческой ситуации. Содержание внутренних ситуационных факторов управления. Роль ресурсов, способностей и ключевых компетенций во внутреннем анализе. Метод SWOT анализа. Диаграмма Исикавы «Fish Bond». Диаграмма «Древо проблем» и «Древо целей». Ситуационные факторы внешней среды. Факторы прямого и косвенного воздействия. Методы анализа внешней среды. PEST анализ и метод «5 сил М. Портера». Подвижность и неопределенность внешней среды. Метод И. Ансоффа. Способы работы менеджера с ситуацией. Правило Паретто. Приемы рефлексии.

### **4. Основы планирования.**

Стратегический менеджмент. Планирование в организации. Постановка целей. Уровни целей и планов в организации. Краткосрочные и долгосрочные планы. Стратегические, тактические и оперативные планы. Иерархия целей. Принципы традиционной установки целей. Концепция цепочки конечных ценностей. Подход управления по целям. Взаимосвязь планирования и эффективности деятельности организации. Процесс стратегического менеджмента и его значимость. Основные этапы процесса стратегического менеджмента. Понятие миссии. Типы организационных стратегий. Три стратегии роста. Матрица BCG и ее использование. Стратегические бизнес единицы и стратегии бизнес – уровня. Роль конкурентного преимущества в стратегиях бизнес – уровня. Влияние динамичной и неопределенной среды на организационную стратегию.

### **5. Управленческие коммуникации – как связующий процесс в менеджменте**

Понятие управленческих коммуникаций. Функции коммуникации. Коммуникации между организацией и внешней средой. Коммуникационный процесс внутри организации. Виды и роли организационных коммуникаций. Коммуникационные каналы, их емкость. Формальные и неформальные коммуникации в организациях. Командные коммуникации. Коммуникационные сети. Проблемы построения эффективной коммуникации и их преодоление. Роль информационных технологий в управленческих коммуникациях. Вопросы коммуникации в глобальных организациях. Эксплицитная и имплицитная коммуникация.

### **6. Эффективное руководство и лидерство в организации Менеджеры и лидеры.**

Понятие лидерства. Ранние теории руководства: теории признаков и бихевиористские теории. Ситуативные теории руководства. Модель Фидлера. Модель ситуационного лидерства П. Херси и К. Бланшара. Теория «путь-цель» Р. Хауза и Т. Митчелла. Концепции лидерского поведения. Континуум лидерского поведения по Таннебауму и Шмидту. Теория лидерских качеств Р. Стогдилла. Исследования университета штата Огайо. Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Моутон. Современные теории лидерства. Транзакционное и трансформационное руководство. Теория харизматического руководства. Руководство командой. Управленческая власть. Формирование культуры доверия. Особенности стилей руководства в условиях разных культур.

### **7. Процесс принятия решений - сущность работы менеджера**

Процесс принятия решений. Управленческое решение - как содержание и результат труда менеджера. Классификация решений. Основные этапы (8 этапов) процесса принятия решений: от идентификации проблемы до оценки эффективности принятого решения. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Типы проблем и принимаемых решений. Условия принятия решений. Стили принятия решений. Ошибки, связанные с принятием решений (Ч. Бернанд). Процесс принятия решений в современном мире.

### **8. Процесс ведения переговоров и урегулирования конфликтов в организации**

Процесс ведения переговоров и урегулирования конфликтов. Основные концепции ведения переговоров: концепция АРФА, концепция BATNA. Понятие интереса и позиции партнера. Виды интересов. BATNA и переговорное пространство. Подходы ведения переговоров. Структурированный подход vs спонтанный подход. Этапы структурированного подхода ведения переговоров (4 этапа). Разработка стратегии ведения переговоров. Определение позиции в переговорах. Стилль общения. Тактика переговоров и правила ее использования. Тактические приемы ведения переговоров. Полезные инструменты эффективного процесса ведения переговоров и урегулирования конфликтов. Этапы «пост – договорных» обязательств. Навыки ведения успешных переговоров. Семь столпов переговорной «мудрости».

### **9. Мотивация – как процесс и функция менеджмента**

Понятие мотивации. Мотивация как процесс удовлетворения потребностей. Ранние (содержательные) теории мотивации. Иерархия потребностей Маслоу: достоинства и недостатки.

Теория Х и теория У. Мотивационно – гигиеническая теория Ф. Герцберга. Современные теории мотивации. Теория Д. МакКлелланда. Теория справедливости (Дж. Адамс) и теория ожидания (В. Врум) как примеры процессуального подхода к анализу мотивации. Сложность построения комплексной теории мотивации. Современные проблемы мотивации сотрудников организации. Мотивация с учетом культурных различий.

#### **10. Современные тенденции менеджмента**

Современные тенденции и вопросы менеджмента. Глобализация. Этика. Мультикультурные человеческие ресурсы. Предпринимательство. Менеджмент в мире электронного бизнеса. Менеджмент знаний в обучающейся организации. Всеобщее управление качеством. Социальная ответственность бизнеса и этика менеджмента. Понятие социальной ответственности. Противоположные точки зрения на идею социальной ответственности. Социальная ответственность и экономические показатели деятельности организации. Менеджмент, основанный на общих ценностях. Суть общих корпоративных ценностей. Три уровня организационной культуры Э.Шэйна. Характеристики организационной культуры по Ф. Тромпенариусу и Ч. Хампден Тернеру. Национальные факторы в корпоративной культуре. Модель Г. Хофстеде.

#### **11. Факторы эффективности менеджмента**

Критерии успеха менеджмента. Результативность и эффективность менеджмента. Подходы к анализу и эффективности управления. Экономическая эффективность управления. Социальная эффективность. Основные факторы эффективности менеджмента: Использование ресурсов, фактор времени, целенаправленность управления.

#### **12. Контроль**

Контроль над качеством и производительностью. Системы управленческого контроля. Информационные системы и технологии. Управление производственными операциями и предоставлением услуг.

### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В преподавании дисциплины «Менеджмент» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Интерактивная лекция (тема №9);
- Групповая дискуссия на практических занятиях (темы № 3, 4, 5, 6,7, 8, 9,10);
- Ролевые игры на практических занятиях (темы №2-12);
- Тренинг на практических занятиях (темы №2-112);
- Анализ ситуаций на практических занятиях (темы №11);
- Разбор конкретных ситуаций на практических занятиях (тема №7, 9-12).

### **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

**Темы рефератов (рекомендуемые) по дисциплине «Менеджмент»:**

1. История развития менеджмента в России
2. Роль управления в повышении эффективности
3. Взаимосвязь закономерностей и принципов в управлении
4. Основные этапы развития менеджмента за рубежом
5. Программно-целевой метод в управлении
6. Стратегия и тактика менеджмента
7. Управленческие решения
8. Управление персоналом
9. Оценка деятельности менеджеров
10. Мотивация деятельности менеджеров
11. Организация труда менеджеров



12. Система подбора и расстановки кадров в аппарате управления
13. Информационное обеспечение менеджмента на предприятии
14. Организация контроля за выполнением решений в системе менеджмента
15. организация рабочих мест менеджеров
16. Рациональное использование рабочего времени менеджеров
17. Формирование имиджа организации
18. Опыт управление производством в кап. Странах
19. Модели менеджмента (Японская модель...)
20. Сетевой маркетинг
21. Управление карьерой менеджера
22. Групповые конфликты, их природа, типология и функции
23. Истоки деловых конфликтов и их роль в процессе управления
24. Источники инновационных возможностей
25. Кадровое планирование в организации
26. Конфликты и методы их разрешения
27. Менеджмент как управление производством
28. Мотивация деятельности
29. Организация рабочего дня руководителя, управление временем
30. Планирование персонала
31. Планирование хозяйственной деятельности предприятия на будущее
32. Поведение людей
33. Портрет современного менеджера
34. Принятие решений в менеджменте
35. Принятие управленческих решений
36. Психологические свойства личности (темперамент, характер, способности) в профессиональной деятельности менеджера
37. Развитие теории и практики менеджмента
38. Современные подходы к проблеме стимулирования деятельности персонала
39. Стратегические направления в развитии конкурентоспособности фирмы
40. Стратегическое планирование
41. Технологические приемы деловой беседы
42. Управление деловой карьерой персонала
43. Управление качеством продукции
44. Управление конфликтом
45. Управление производительностью
46. Японские методы организации труда и их использование за рубежом и в России

**Примеры тестовых заданий по дисциплине «Менеджмент», используемых при текущем контроле**

**Рейтинг-контроль № 1**

1. Основоположник школы научного управления:
  - а) А. Файоль
  - б) Ф. Тейлор
  - в) М. Вебер
  - г) П. Друкер
2. Основоположник «бюрократической» модели организации:
  - а) А. Файоль
  - б) Ф. Тейлор
  - в) М. Вебер
  - г) П. Друкер
3. Верно ли утверждение: «Концепция организации имеет тенденцию постепенно меняться»?
  - а) да, под влиянием внешней среды
  - б) да, под влиянием внутренней среды
  - в) нет

4. Выберите характеристики организации в соответствии с традиционными представлениями об организации:

- а) фиксированная структура
- б) ориентированность на конкретный заказ клиента
- в) характер работы определяется должностью
- г) стабильность
- д) гибкая структура
- е) ориентированность на правила и нормы, принятые в организации
- ж) характер работы определяется задачами, которые нужно выполнить
- з) динамичность

5. Метод сбора информации об исследуемом объекте или явлении путем его непосредственного изучения в естественных условиях:

- а) эксперимент
- б) наблюдение
- в) аналогия
- г) сравнение

6. К недостаткам наблюдения можно отнести:

- а) осуществление в реальном времени
- б) осуществление одновременно с развитием изучаемых явлений
- в) невозможность повторения наблюдений
- г) личные установки исследователя

7. К эмпирическим методам исследования относят:

- а) наблюдение и эксперимент
- б) индукция и дедукция
- в) анализ и синтез
- г) классификация и сравнение

8. Цель организации – это:

- а) конкурентное конкретное состояние или желаемый результат, к которому стремится коллектив данной организации, работая вместе
- б) направление деятельности организации
- в) предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки

9. К факторам внешней среды организации относят:

- а) потребители
- б) культура организации
- в) цель
- г) конкуренты
- д) поставщики
- е) структура

10. Структура организации – это:

- а) сочетание элементов внутренней среды или подсистем, которые обеспечивают эффективное достижение цели
- б) декомпозиция системы посредством расчленения целого на составляющие элементы
- в) совокупность организационных отношений как по вертикали, так и по горизонтали

11. Анализ внутренней среды организации позволяет определить:

- а) слабые и сильные стороны
- б) возможности и угрозы

12. Исследованию вопроса жизненного цикла организации посвящены работы:

- а) М. Вебер
- б) И. Адизес
- в) Г. Форд
- г) Ф. Тейлор

13. Основные этапы жизненного цикла организации:

- а) рождение
- б) определение цели

- в) зрелость
- г) юность
- д) старение
- е) реорганизации
- ж) возрождение

14. Главной целью организации на стадии рождения является:

- а) бурный рост
- б) выживание
- в) сбалансированный рост
- г) быстрый успех

15. Важнейший компонент социальной системы – это:

- а) общественные идеи
- б) социальные процессы
- в) орудия труда
- г) человек

### Тесты рейтинг-контроля № 2:

1. Для какой организационно-правовой формы организаций характерно распределение прибыли пропорционально долям в складочном капитале?

- а) публичное общество
- б) ООО
- в) унитарное предприятие
- г) товарищество
- д) производственный кооператив

2. Является ли получение прибыли целью социальной организации?

- а) да, это главная цель всех социальных организаций
- б) да, для некоторых видов социальных организаций это главная цель, а для некоторых - вторичная
- в) нет, получение прибыли не является целью социальной организации

3. Теоретический фундамент дисциплины «Теория организации» образуют:

- а) законы
- б) закономерности
- в) зависимости
- г) принципы

4. К специфическим законам организации относятся:

- а) закон своеобразия, закон синергии, закон единства анализа и синтеза
- б) закон композиции-пропорциональности, закон синергии, закон социальной гармонии
- в) закон развития, закон синергии, закон единства анализа и синтеза
- г) закон развития, закон синергии, закон самосохранения
- д) закон своеобразия, закон оптимальной загрузки, закон социальной гармонии

5. Благодаря объединению элементов в единую, целостную систему возникают такие свойства, которые не присущи элементам в отдельности. Могут ли объединенные в систему элементы терять ряд своих свойств, присущих им вне системы.

- а) нет, поскольку действует закон синергии
- б) да, это происходит за счет преобразования структуры взаимосвязей, ограничивающих многообразие свойств этих элементов
- в) да, но только в теории, практический пример нельзя привести
- г) да, это проявление отрицательной синергии

6. Основные причины, побуждающие людей вступать в неформальные организации:

- а) чувство принадлежности, защита, симпатия, взаимопомощь, общение
- б) выполнение общих задач, вероисповедание, социальный контроль, защита, взаимопомощь
- в) социальный контроль, защита, симпатия, выполнение общих задач, общение

7. Формулировка закона: каждая система (биологическая или социальная) стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла. Что это за закон?

- а) закон развития

- б) закон самосохранения
  - в) закон синергии
  - г) закон пропорциональности и композиции
8. Какой закон организации может быть представлен соотношением: «потенциал созидания» > «потенциал разрушения»?
- а) закон развития
  - б) закон самосохранения
  - в) закон синергии
  - г) закон пропорциональности и композиции
9. Какое соотношение характеризует насыщенность информации:
- а) соотношение полезной и фоновой информации
  - б) соотношение реальных сведений и общего объема информации
  - в) соотношение информации о внешней среде и внутренней среде
  - г) соотношение информации о факторах, способствующих развитию организации и факторах, стремящихся ликвидировать организацию
  - д) верно а) и б)
10. Основные роли менеджера, занимающего ключевые позиции в управлении организацией:
- а) информационная, исследовательская, коммуникационная
  - б) роль по принятию решений, информационная, руководящая
  - в) исследовательская, коммуникационная, руководящая
  - г) информационная, исследовательская, роль по принятию решений
11. Анализ внутренней среды организации позволяет определить:
- а) слабые и сильные стороны
  - б) возможности и угрозы
12. Сколько уровней имеет организационная культура?
- а) три
  - б) два
  - в) четыре
13. Основные признаки организационной культуры:
- а) всеобщность, устойчивость, неформальность
  - б) относительность, формальность, объективность
  - в) всеобщность, объективность, формальность
14. Какие из перечисленных функций организационной культуры относятся к группе функций, определяемых внутренним состоянием формального механизма организации:
- а) ориентация на потребителя, охранная, интегрирующая, коммуникационная
  - б) охранная, интегрирующая, регулирующая, образовательная, коммуникационная, мотивационная
  - в) регулирование партнерских отношений, охранная, интегрирующая, коммуникационная
15. Коммуникация, которая осуществляется между организацией и теми образованиями, которые существуют вне ее, называется:
- а) внешнеоперативная коммуникация
  - б) коммуникация в малой группе
  - в) общественная коммуникация
  - г) внутреннеоперативная коммуникация
  - д) межличностная коммуникация.

### **Рейтинг-контроль № 3**

*1. Верны ли следующие утверждения? (варианты ответа: «да» или «нет»).*

1. Для всех социальных организаций получение прибыли - это главная цель.
2. А. Богданов – основоположник «бюрократической» модели организации.
3. Закон оптимальной загрузки – это специфический закон организации.
4. Сильная культура открыта влиянию как изнутри, так и извне.
5. Субъективные элементы культуры отражают материальную сторону жизни организаций (например, символика цвета, удобство и оформление интерьеров, внешний вид зданий и т.д.).
6. Устойчивость организационной культуры связана с таким общим свойством культуры, как традиционность ее норм и институтов.

7. Культура организации состоит из субкультур отдельных подразделений или социальных групп, которые могут конкретизировать и развивать общую культуру, но не могут ей противоречить.
8. Производственные подразделения являются субъектом управления и в этом качестве являются элементами структуры управления организации на низшем иерархическом уровне.
9. Вертикальные связи носят характер согласования и являются одноуровневыми.
10. Любая организации реализует только 2 процесса: получает ресурсы из внешнего окружения, осуществляет изготовление продукта.
11. В неформальных организациях всегда наблюдается тенденция к сопротивлению переменам.
12. Эффективность внутриорганизационной коммуникации зависит от индивидуальных и организационных факторов.
13. Персонал является субъектом управленческой деятельности.
14. Основной целью организационного проектирования является определение численности административно-управленческого состава.
15. Принцип приоритета функций над структурой относится к принципам динамического состояния организации.

*II. Вопросы для развернутого ответа:*

- 1 Особенности социальных организаций.
2. Краткая характеристика подходов к проектированию организаций.
3. Показатели оценки эффективности организационной структуры.

**Вопросы к экзамену по дисциплине  
«Менеджмент»:**

1. Менеджмент - как интегрированная наука, практика и искусство управления.
2. Структура и функции процесса управления организацией.
3. Виды менеджмента и их функции.
4. Функции и роли менеджеров в организации.
5. Организация и самоорганизация деятельности менеджеров.
6. Эволюция развития менеджмента: подход научного управления, административный и бюрократические подходы.
7. Эволюция развития менеджмента: подходы к управлению с учетом человеческих отношений и науки о поведении.
8. Процессорный, системный и ситуационный подходы к управлению.
9. Современный этап развития менеджмента.
10. Системно-ситуационный подход к построению организации.
11. Системно-ситуационный подход к функционированию организации.
12. Внутренняя среда организации и ее характеристики.
13. Внешняя среда организации и ее характеристики.
14. Характеристики и особенности функционирования формальных и неформальных организаций.
15. Типы управленческих решений.
16. Процесс рационального принятия решений.
17. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
18. Среда принятия решений (риск, неопределенность).
19. Методы разработки управленческих решений.
20. Назначение и содержание миссии организации.
21. Цели организации. Процесс целеполагания.
22. Сущность и функции стратегического менеджмента.
23. Структура и этапы процесса стратегического менеджмента.
24. Системно-ситуационный анализ внутренней и внешней среды организации.
25. Подходы к выбору стратегии деятельности организации.
26. Взаимосвязь стратегического менеджмента с другими видами управления.
27. Функции текущего планирования.
28. Роль и функции политики, процедур и правил в управлении.
29. Организационные полномочия и ответственность. Линейные и аппаратные полномочия.

30. Эффективная организация распределения полномочий. Процесс делегирования.
31. Факторы, влияющие на установление и реализацию делегирования.
32. Сущность процесса организационного проектирования.
33. Основные типы организационных структур и их особенности.
34. Централизация и децентрализация в системе управления организации.
35. Преимущества и недостатки матричной структуры организации.
36. Управление в различных типах организаций (корпорация, конгломерат, партисипативная организация).
37. Сущность и структура процесса мотивации.
38. Теория содержания мотивации: иерархия потребностей по Маслоу.
39. Теория содержания мотивации: двухфакторная теория Герцберга.
40. Теория процесса мотивации: теория ожидания.
41. Теория процесса мотивации: теория справедливости.
42. Виды и функции управленческого контроля.
43. Процесс управленческого контроля и его этапы.
44. Регулирование - управление по отклонениям.
45. Управление по целям и результатам.
46. Культура и имидж организации, и их значимость.
47. Формирование и развитие организационной культуры.
48. Руководство в организации. Отношения руководителя к подчиненным.
49. Стили менеджмента.
50. Лидерство в системе менеджмента.
51. Сравнение характеристик и стилей деятельности лидера и менеджера.
52. Управленческая решетка. Стили руководства.
53. Концепция управления персоналом.
54. Методы управления персоналом.
55. Управление развитием персонала.
56. Управление деловой карьерой.
57. Управление формальными и неформальными группами в организации.
58. Роль информации в принятии управленческих решений и координации деятельности организации.
59. Коммуникация в организации. Управление коммуникационными процессами.
60. Типы конфликтов. Управление конфликтами в организации.
61. Тенденция развития менеджмента. Информатизация и автоматизация управления организацией.

### **Самостоятельная работа студентов**

Самостоятельная работа №1 Проектирование функций менеджмента, матричный анализ функций менеджмента.

Цель: получение более углубленной информации о природном составе функций менеджмента; взаимосвязи основных функций, эволюции понимания мотивации.

Самостоятельная работа: работа с литературой, интернет-ресурсами.

Форма контроля: сообщение на уроке

Самостоятельная работа №2 Выполнение упражнений по составлению заданной структуры управления; проектирование и анализ структуры управления

Цель: научиться составлять организационные структуры управления предприятий, совершенствовать знания о достоинствах и недостатках различных форм структур управления, выбирать ту структуру предприятия, которая лучше всего отвечает целям организации.

Самостоятельная работа: работа с литературой, интернет-ресурсами, решение задач.

Форма контроля: проверка работы.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература			
1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М	2019		<a href="http://znanium.com/catalog/product/988768">http://znanium.com/catalog/product/988768</a>
2. Менеджмент: учебник / О. С. Гапонова, Л.С. Данилова, Ю.Ю. Чилипенко. - М.: РИОР: ИНФРА-М	2019		<a href="http://znanium.com/catalog/product/1032618">http://znanium.com/catalog/product/1032618</a>
3. Егоршин А.П. Основы менеджмента: учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М	2018		<a href="http://znanium.com/catalog/product/916114">http://znanium.com/catalog/product/916114</a>
4. Менеджмент. Практикум / Герчикова И.Н., - 2-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА	2017		<a href="https://znanium.com/bookread2.php?book=1028776">https://znanium.com/bookread2.php?book=1028776</a>
Дополнительная литература			
1. Хохлова Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М	2018		<a href="http://znanium.com/catalog/product/920548">http://znanium.com/catalog/product/920548</a>
2. Менеджмент: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению "Менеджмент" / Под ред. Максимцов М.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА	2015		<a href="http://znanium.com/catalog/product/876945">http://znanium.com/catalog/product/876945</a>
3. Моргунова, Н.В. Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы студентов по курсу "Основы менеджмента" [Электронный ресурс] / Н.В. Моргунова, Р.В. Моргунова, Н.М. Филимонова; Владимирский государственный университет (ВлГУ), Кафедра менеджмента. — Электронные текстовые данные (1 файл: 378 Кб). — Владимир: Владимирский государственный университет (ВлГУ), 2010. — 48 с.	2010		<a href="http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/1844/3/00722.pdf">http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/1844/3/00722.pdf</a>
4. Менеджмент: век XXI: сб. статей / под ред. О. С. Виханского, А. И. Наумова. — М.: Магистр : ИНФРА-М	2019		<a href="https://znanium.com/bookread2.php?book=982621">https://znanium.com/bookread2.php?book=982621</a>
5. Блинов А.О., Угрюмова Н.В. Теория менеджмента. - М.: Дашков и К	2018		<a href="http://znanium.com/catalog/product/512829">http://znanium.com/catalog/product/512829</a>

## 7.2. Периодические издания

«Вестник МГУ. Серия «Менеджмент»,  
«Вестник СПбГУ. Серия «Менеджмент»,  
«Вестник McKinsey»,  
«Искусство управления»,  
«HarvardBusinessReview - Россия»,  
«Harvard Business Review»,  
«California Management Review»,  
«Ведомости»,  
«Коммерсантъ»,  
«Корпоративная культура»,  
«Крупный бизнес»,  
«Секрет фирмы»,  
«BusinessWeek»,  
«Проблемы теории и практики управления»,  
«Российский экономический журнал»,  
«Российское предпринимательство»,  
«Российский журнал менеджмента»,  
«Менеджмент в России и за рубежом»,  
«Менеджмент и кадры: психология управления, соционика, социология»,  
«Менеджмент инноваций»,  
«Менеджмент сегодня»,  
«Методы менеджмента качества»,  
«Вопросы управления предприятием»,  
«Вопросы экономики»,  
«Компания».

## 7.3. Интернет-ресурсы

1. [www.iprbookshop.ru/](http://www.iprbookshop.ru/) (Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом)
2. [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) (Корпоративный менеджмент – Теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы и книги, бизнес-планы реальных предприятий, программы инвестиционного анализа и управления проектами, маркетинг и реклама)
3. [www.iteam.ru](http://www.iteam.ru) (Портал iTeam – технологии корпоративного управления)
4. [www.znaniium.com](http://www.znaniium.com) Электронно-библиотечная система
5. <https://biblio-online.ru/> Электронная библиотека. Для вузов и сузов.
6. Цикл документально-исторических фильмов «Русский локомотив»: История экономического чуда в России. Рубеж XIX – XX вв.: Коллекционное издание / Авторы сценария В. Рокотов, Е. Козенкова.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине институт располагает следующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет, ноутбуком;
- помещения для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- библиотека, имеющая места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы с комплектом лицензионного программного обеспечения MicrosoftOffice, «КонсультантПлюс».



Рабочую программу составил доцент каф. МН и МР Ерлыгина Е.Г.. \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

**Рецензент:**

Генеральный директор ООО «Амест» Щелконогов Д.В. \_\_\_\_\_  
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 1 от « 31 » 08 \_\_\_\_\_ 20 20 года

Заведующий кафедрой д.э.н., доц. Ползунова Н.Н. \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления 38.03.02 «Менеджмент»

Протокол № 1 от « 31 » 08 \_\_\_\_\_ 20 20 года

**Председатель комиссии:**

Заведующий кафедрой д.э.н., доц. Ползунова Н.Н. \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)