

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 31 » 08 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
**КОМАНДОБРАЗОВАНИЕ**

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки «Управление проектами»

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очно-заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
7	3/108	12	10		59	Экзамен (27)
Итого	3/108	12	10		59	Экзамен (27)

Владимир

2020

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Основной целью дисциплины «Командообразование»** является подготовка творчески мыслящих проект-менеджеров с навыками, знаниями и установками, необходимыми для эффективного управления командой проекта.

**Основными задачами дисциплины** являются:

- определение особенностей формирования групп, коллективов и основных способов управления ими;
- анализ этапов и психологических факторов командообразования;
- определение состава команды проекта;
- планирование деятельности проектной команды;
- выработка навыков организации проектной команды и использования командных методов работы;
- установление особенностей мотивации и управления персоналом команды;
- Развитие представления об организационной культуре команды;
- выработка навыков анализа и диагностики проблем эффективной работы проектных команд и определение способов совершенствования процессов управления;
- рассмотрение профессионально важных качеств личности руководителя проектом;
- выявление особенностей ведения переговоров в процессе управления проектными командами.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Командообразование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока (Б1) дисциплин. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекционные и практические занятия. Изучение дисциплины для студентов осуществляется в течение одного семестра. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Предшествующими дисциплинами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Командообразование», являются: "Управление проектами", "Управление человеческими ресурсами", "Стратегический менеджмент", "Теория и методы принятия управленческих решений", "Теория организации".

Дисциплина является базой для изучения дисциплин «Инжиниринг и экспертиза эффективности проектов» и написания ВКР.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
ОК-5	частичное	<b>Знать:</b> 3 (ОК-5) принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов <b>Уметь:</b> У 1 (ОК-5) работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> В 1 (ОК-5) приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности
ОПК-3	полное	<b>Знать:</b> 31 (ОПК-3) основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации (процессы разработки, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию) 32 (ОПК-3) особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия 33 (ОПК-3) основы проектирования организационной структуры 34 (ОПК-3) основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации 35 (ОПК-3) основы планирования и организации управленческих мероприятий



		<p><b>Уметь:</b>  У 1 (ОПК-3) участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций  У 2 (ОПК-3) планировать и осуществлять мероприятия  У 3 (ОПК-3) распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия  У 4 (ОПК-3) проектировать организационные структуры</p> <p><b>Владеть:</b>  В 1 (ОПК-3) навыками участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций  В 2 (ОПК-3) навыками планирования и осуществления мероприятия  В 3 (ОПК-3) навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия  В 4 (ОПК-3) навыками проектирования организационных структур</p>
ПК-1	полное	<p><b>Знать:</b>  31 (ПК-1) - Теории мотивации, лидерства и власти;  32 (ПК-1) - Основные подходы и теории лидерства и власти;  33 (ПК-1) - Элементы и классификацию организационной культуры/</p> <p><b>Уметь:</b>  У 1 (ПК-1) - Проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры  У 2 (ПК-1) - Использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы  У 3 (ПК-1) Разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p><b>Владеть:</b>  В 1 (ПК-1) - Инструментами аудита человеческих ресурсов  В 2 (ПК-1) - Навыками формирования программ мотивации и их реализации  В 3 (ПК-1) - Навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач</p>
ПК-2	полное	<p><b>Знать:</b>  31 (ПК-2) - способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций  32 (ПК-2) - виды конфликтов  33 (ПК-2) - современные технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде  34(ПК-2) - основные способы разрешения конфликтных ситуаций  35 (ПК-2) - основы функционального менеджмента  36 (ПК-2) - современные технологии управления персоналом</p> <p><b>Уметь:</b>  У1 (ПК-2) - разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде  У2 (ПК-2) - разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом, применяя основы функционального менеджмента  У3 (ПК-2) различными способами разрешать конфликтные ситуации на основе технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде</p> <p><b>Владеть:</b>  В1 (ПК-2) - навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде  В2 (ПК-2) навыками разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом, используя принципы функционального менеджмента  В3 (ПК-2) - навыками разрешения конфликтных ситуаций на основе технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде</p>
ПК-6	частичное	<p><b>Знать:</b> З 1 (ПК-6) основы управления проектами  <b>Уметь:</b> У 1 (ПК-6) управлять проектом  <b>Владеть:</b> В 1 (ПК-6) навыками участия в управлении проектом</p>

ПК-12	полное	<p>Знать:</p> <p>З 1 (ПК-12) систему сбора, состав и структуру информации о внешней среде организации и ее участниках</p> <p>З 2 (ПК-12) методику и методы системы сбора необходимой информации при расширении внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами</p> <p>З 3 (ПК-12) направления использования результатов анализа информации о внешней среде и ее участниках при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p> <p>Уметь:</p> <p>У 1 (ПК-12) анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, органов государственного и муниципального управления, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>У 2 (ПК-12) выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения при реализации проектов, направленных на развитие организации</p> <p>Владеть:</p> <p>В 1 (ПК-12) навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p> <p>В 2 (ПК-12) современными методиками проведения анализа и диагностики финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия (организации)</p> <p>В 3 (ПК-12) навыками использования результатов экономического анализа в процессе управления организациями и органами государственного и муниципального управления</p>
ПК-16	частичное	<p>Знать:</p> <p>З 1 (ПК-16) - показатели, критерии и методы оценки инвестиционных проектов</p> <p>З 2 (ПК-16) - методы и приемы финансового планирования и прогнозирования для реализации организационных проектов</p> <p>Уметь:</p> <p>У 1 (ПК-16) - использовать показатели, критерии и методы оценки инвестиционных проектов</p> <p>У 2 (ПК-16) - применять методы и приемы финансового планирования и прогнозирования для реализации организационных проектов</p> <p>Владеть:</p> <p>В 1 (ПК-16) методикой оценки инвестиционных проектов</p> <p>В 2 (ПК-16) методологией финансового планирования и прогнозирования для реализации организационных проектов</p>

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Введение в курс.	7	20	1	1		6	2/100	
2	План управления человеческими ресурсами проекта	7	20	1	1		6	2/100	
3	Набор команды проекта.	7	20		2		6	2/100	Рейтинг контроль №1
4	Развитие команды проекта.	7	21	1	1		6	2/100	
5	Управление командой проекта.	7	21	1	1		7	2/100	
6	Специальные методы и инструменты командообразования в проектах.	7	21		2		7	2/100	Рейтинг контроль №2
7	Контроль и анализ успешности формирования и работы команды проекта и команды управления проектом	7	22	1	1		7	2/100	
8	Руководитель проектной команды	7	22	1	1		7	2/100	
9	Управление конфликтами в проектных командах	7	22	2			7	2/100	Рейтинг контроль №3
Итого за 9 семестр		7		12	10		59	18/100	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР									
Всего		7		12	10		59	18/100	Экзамен (27)

#### Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Введение в курс.

Командообразование в системе процессов управления персоналом проекта.



*Тема 2. План управления человеческими ресурсами проекта*

Организационные диаграммы в управлении человеческими ресурсами проекта. Ответственность, полномочия, роли участников команды в проекте. Квалификационные требования к участникам. Матрица ответственности. Различия понятий и задач команды проекта и команды управления проектом.

*Тема 3. Набор команды проекта.*

Инструменты набора команды. Виртуальные команды. Задачные роли команды проекта. Процессные роли команды проекта. Роли в команде по Белбину.

*Тема 4 Развитие команды проекта.*

Инструменты менеджера для развития команды. Обучение членов команды. Способы и проблемы мотивации в проектах. Особенности систем поощрения правильного поведения членов команды в проектах.

*Тема 5. Управление командой проекта.*

Жизненный цикл команды проекта. Групповая динамика. Виды лидерства в команде. Виды, причины, способы разрешения конфликтов в команде.

*Тема 6. Специальные методы и инструменты командообразования в проектах.*

Наблюдение и обсуждение. Оценка рабочих характеристик проекта. Урегулирование конфликтов. Журнал вопросов. Навыки межличностного общения. Методы укрепления команды. Принципы работы в команде. Сорасположение как метод обучения и развития.

*Тема 7. Контроль и анализ успешности формирования и работы команды проекта и команды управления проектом*

Критерии эффективно работающей команды. Система оценки командной работы. Инструменты оценки управленческой деятельности. Определение уровня развития командной работы. Уровни командной эффективности.

*Тема 8. Руководитель проектной команды*

Личностные особенности руководителя проектом, его социально-демографические характеристики, пол, возраст руководителя как факторы восприятия его подчиненными – членами команды проекта. Способности и навыки эффективного руководителя проектной команды.

*Тема 9. Управление конфликтами в проектных командах*

Виды конфликтов в проектных командах. Причины возникновения конфликтов в процессе работы проектных команд. Формы поведения в конфликте. Диагностика индивидуальной и групповой конфликтности. Внутриличностные конфликты. Способы урегулирования конфликтов. Профилактика конфликтов в проектных командах.

### **Содержание практических занятий по дисциплине**

*Тема 1. Введение в курс.* Командообразование в системе процессов управления персоналом проекта.

*Тема 2. План управления человеческими ресурсами проекта.* Различия понятий и задач команды проекта и команды управления проектом.

*Тема 3. Набор команды проекта.* Роли в команде по Белбину.

*Тема 4 Развитие команды проекта.* Особенности систем поощрения правильного поведения членов команды в проектах.

*Тема 5. Управление командой проекта.* Виды, причины, способы разрешения конфликтов в команде.

*Тема 6. Специальные методы и инструменты командообразования в проектах.* Сорасположение как метод обучения и развития.

*Тема 7. Контроль и анализ успешности формирования и работы команды проекта и команды управления проектом.* Уровни командной эффективности.

*Тема 8. Руководитель проектной команды.* Способности и навыки эффективного руководителя проектной команды.

*Тема 9. Управление конфликтами в проектных командах.* Профилактика конфликтов в проектных командах.

### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В преподавании дисциплины «Командообразование» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Интерактивные лекции (тема №1-9);
- Групповые дискуссии (темы №1, 2, 7, 9)



- Case-study (темы № 2, 4, 5, 6, 8)
- Анализ ситуаций (темы № 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)
- Ролевые игры (темы № 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

### **Текущий контроль успеваемости Рейтинг контроль №1**

1. Средняя социальная группа, объединяющая людей, занятых решением конкретных задач, в рамках одной организации, это:
  - а) группа;
  - б) коллектив;
  - в) команда;
  - г) социум.
2. Членами командной группы руководителя являются:
  - а) непосредственные заместители руководителя;
  - б) рядовые члены организации;
  - в) руководитель предприятия;
  - г) помощники руководителя.
3. Объединение небольшого количества людей, находящихся в достаточно устойчивом взаимодействии и осуществляющих совместные действия, это:
  - а) группа;
  - б) организация;
  - в) команда;
  - г) социум.
4. Типичный вид поведения руководителя в отношении с подчиненными в процессе достижения поставленной цели, это:
  - а) стиль руководства;
  - б) тип власти;
  - в) лидерство;
  - г) коммуникабельность.
5. Развитие добрых традиций, уверенности каждого в своем коллективе, постоянная забота членов коллектива о его успехах, это:
  - а) групповая мораль;
  - б) групповые нормы;
  - в) групповое поведение;
  - г) коллективизм.
6. Что такое группа? Каковы основные характеристики группы?
7. Какие существуют типы и классификации групп?
8. Какие факторы влияют на эффективность работы группы?
9. Что такое команда? Чем команда отличается от группы?
10. Какую роль играют команды в проекте? Их основное назначение.

### **Рейтинг контроль №2**

1. Небольшая группа людей, взаимодополняющих и взаимозаменяющих друг друга в ходе достижения поставленных целей, это:
  - а) команда;
  - б) организация;
  - в) сословие;
  - г) сообщество.
2. Первый эволюционный элемент команды – это:
  - а) рабочая группа;
  - б) псевдокоманда;
  - в) потенциальная команда;

г) реальная команда.

3. Ресурсы, которыми должны обеспечиваться команды для успешной деятельности, это:

- а) земельные ресурсы;
- б) человеческие ресурсы;
- в) материальные ресурсы;
- г) поддержка со стороны организации.

4. Характеристики команды высшего качества – это:

- а) высокий уровень навыков командной работы;
- б) ответственность каждого за свою работу независимо от результатов деятельности других членов группы;
- в) отсутствие общих целей;
- г) разделение лидерства, ротация ролей;
- д) заинтересованность в личностном росте и успехе друг друга.

5. Процесс, при котором согласие и гармония проявляются в такой степени, что нежелательная информация умышленно игнорируется, это:

- а) групповое единство;
- б) сплоченность;
- в) групповое мышление;
- г) коммуникативность.

6. Какие команды считаются эффективными?

7. Какие факторы влияют на эффективность работы команды?

8. В чем причины неэффективной работы команды?

9. Какие существуют приемы оптимизации работы проектной команды?

10. Как оценивается эффективность команды?

### **Рейтинг контроль №3**

1. Представитель командной роли, который следит за тем, чтобы задания выполнялись полностью и своевременно, это:

- а) мыслитель;
- б) исполнитель;
- в) доводчик;
- г) оценщик;
- д) формирователь;
- е) председатель.

2. Процесс создания комплекса согласованных между собой действий, позволяющих команде реализовывать задачи и достичь целей, это:

- а) планирование;
- б) развитие;
- в) формирование;
- г) целеполагание.

3. Первоначальный этап планирования деятельности команды – это:

- а) определение направлений достижения намеченной цели;
- б) плановая отчетность;
- в) плановая деятельность;
- г) целеполагание.

4. Основные компоненты отчетов членов команды – это:

- а) значимый результат;
- б) характеристика незавершенных позиций;
- в) цель;
- г) задачи.

5. Характеристики команды высшего качества:

- а) высокий уровень навыков командной работы;
- б) каждый несет ответственность за свою работу независимо от результатов деятельности других членов группы;
- в) отсутствие общих целей;
- г) разделение лидерства, ротация ролей;
- д) заинтересованностью в личностном росте и успехе друг друга.



6. Что собой представляет система управления персоналом команды?
7. Какие существуют требования к менеджеру по персоналу в команде проекта?
8. Какие особенности поведения человека проявляются в команде?
9. В чем состоит специфика кадрового планирования команды?
10. Какие формы обучения рекомендуются для персонала команды

#### **Вопросы к экзамену по дисциплине «Командообразование»**

1. Командообразование в системе процессов управления персоналом проекта
2. Структура плана управления человеческими ресурсами проекта.
3. Организационные диаграммы в управлении человеческими ресурсами проекта
4. Ответственность, полномочия, роли участников команды в проекте.
5. Квалификационные требования к участникам.
6. Матрица ответственности.
7. Различия понятий и задач команды проекта и команды управления проектом.
8. Инструменты набора команды.
9. Виртуальные команды.
10. Задачные роли команды проекта.
11. Процессные роли команды проекта.
12. Роли в команде по Белбину.
13. Инструменты менеджера для развития команды.
14. Обучение членов команды.
15. Способы и проблемы мотивации в проектах.
16. Особенности систем поощрения правильного поведения членов команды в проектах.
17. Жизненный цикл команды проекта.
18. Групповая динамика
19. Виды лидерства в команде.
20. Виды, причины, способы разрешения конфликтов в команде.
21. Специальные методы и инструменты командообразования в проектах.
22. Наблюдение и обсуждение в управлении командой проекта
23. Урегулирование конфликтов в команде проекта.
24. Журнал вопросов как инструмент разрешения конфликтов в команде.
25. Навыки межличностного общения в команде проекта.
26. Методы укрепления команды.
27. Принципы работы в команде.
28. Со-расположение как метод обучения и развития.
29. Контроль и анализ успешности формирования и работы команды проекта
30. Контроль и анализ успешности формирования и работы команды управления проектом.
31. Личностные особенности руководителя проектом.
32. Способности и навыки эффективного руководителя проектной команды
33. Виды конфликтов в проектных командах
34. Причины возникновения конфликтов
35. Формы поведения в конфликте
36. Способы урегулирования конфликтов.
37. Профилактика конфликтов в проектных командах.

#### **Самостоятельная работа студентов**

Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение и конспектирование научной и учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с кругом вопросов, планируемых программой к освоению. Обширный материал для самостоятельной работы содержит также периодически издания и сетевые ресурсы. По результатам освоения студентам предлагается подготовить доклады по следующим темам:

1. Командообразование в системе процессов управления проектами, принципы работы в команде.
2. Процессы управления человеческими ресурсами проекта.
3. Инструменты планирования управления человеческими ресурсами в проекте



4. Ответственность, полномочия, роли участников команды в проекте.
5. Квалификационные требования к участникам команды проекта.
6. Команды проекта и команды управления проектом.
7. Инструменты набора команды.
8. Виртуальные команды.
9. Задачные и процессные роли команды проекта.
10. Инструменты менеджера для развития команды.
11. Способы и проблемы мотивации в проектах.
12. Особенности систем поощрения правильного поведения членов команды в проектах.
13. Жизненный цикл и групповая динамика команды проекта.
14. Виды лидерства в команде.
15. Виды, причины, способы разрешения конфликтов в команде.
16. Специальные методы и инструменты командообразования в проектах.
17. Урегулирование конфликтов в команде проекта.
18. Навыки межличностного общения в команде проекта.
19. Методы укрепления команды.
20. Контроль и анализ успешности формирования и работы команды проекта и команды управления проектом

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
<b>Основная литература*</b>			
Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197</a> .	2018		<a href="http://znanium.com/catalog/product/918075">http://znanium.com/catalog/product/918075</a>
Управление проектами : учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 208 с. — (Учебники для программы МВА).	2018		<a href="http://znanium.com/catalog/product/966362">http://znanium.com/catalog/product/966362</a>
Управление командой: Практическое руководство - М.:Альпина Паблишер, 2017. - 220 с.: 60х90 1/16. - (Harvard Business Review 10 лучших статей) (Переплёт) ISBN 978-5-9614-6496-2	2017		<a href="http://znanium.com/catalog/product/1003140">http://znanium.com/catalog/product/1003140</a>
<b>Дополнительная литература</b>			
Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0308-7, 500 экз.	2014		<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415042">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415042</a>
Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 392 с. - ISBN 978-5-394-02048-3.	2013		<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415041">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415041</a>
Управление персоналом организации: Учеб. / А.Я.Кибанов, И.А.Баткаева и др.; Под ред. А.Я.Кибанова - 4-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 695 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-003671-7, 1000 экз.	2013		<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=400593">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=400593</a>

## **7.2. Периодические издания**

1. Журнал «Социально-экономические явления и процессы».
2. Журнал «Современные проблемы права, экономики и управления».

## **7.3. Интернет-ресурсы**


1. <http://www.studentlibrary.ru> (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – многопрофильный образовательный ресурс.
2. <http://znanium.com> (Электронно – библиотечная система Znanium)
3. [www.iteam.ru](http://www.iteam.ru) (Портал iTeam – технологии корпоративного управления)

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине институт располагает следующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещения для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- библиотека, имеющая места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office, «КонсультантПлюс».




Рабочую программу составил доц. каф. МН и МР к.э.н., доц. Марченко А.А. 

**Рецензент:**

Генеральный директор ООО «Амест» Щелконогов Д.В. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 1 от « 31 » 08 20 20 года

Заведующий кафедрой доцент, д.э.н. Ползунова Н.Н. 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления 38.03.02 «Менеджмент»

Протокол № 1 от « 31 » 08 20 20 года

**Председатель комиссии:**

Заведующий кафедрой доцент, д.э.н. Ползунова Н.Н. 