

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Владимирский государственный университет  
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
 (ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор  
 по образовательной деятельности

А.А. Панфилов

« 29 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»  
 Профиль/программа подготовки «Маркетинг»  
 Уровень высшего образования Бакалавриат  
 Форма обучения Очная

Семестр	Грудоёмкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
6	4/108	36	36		36	Экзамен(45), КП
Итого	4/108	36	36		36	Экзамен(45), КП

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины Б1.Б.20 «Управление проектами» является формирование у студентов навыков управления проектами на основе современных концепций, стандартов, методов, инструментов менеджмента проектов.

Основными задачами дисциплины являются:

- ознакомление студентов с базовыми понятиями управления проектами, портфелями проектов, программами;
- изучение основных положений управления предметными областями проектов;
- изучение подходов и технологий к формированию системы управления проектами в организациях;
- формирование умений разработки документации по управлению проектами;
- формирование умений разработки планов управления предметными областями проектов;
- приобретение навыков управления предметными областями проектов;
- овладение навыками планирования проектов с помощью специализированного программного обеспечения.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.Б.20 «Управление проектами» относится к дисциплинам базовой части (Б1.Б.) базового блока (Б1) ОПОП. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов по выполнению практических заданий, изучению источников. Изучение дисциплины для студентов очной формы обучения осуществляется в течение одного семестра. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме рейтингового контроля и экзамена.

Программа дисциплины ориентирована на знания, приобретенные студентами в курсах «Документированное обеспечение управленческой деятельности», «Деловые коммуникации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Организационное поведение», «Управление человеческими ресурсами», «Менеджмент качества в организации», «Управление рисками» и др.

Дисциплина является базой для изучения дисциплин профиля «Управление проектами».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Код формируемой компетенции	Уровень овладения компетенцией	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Частичный	<b>Знать:</b> основные стилистические нормы современного языка и систему функциональных стилей русского языка; базовую профессиональную англоязычную терминологию в области проектного управления. <b>Уметь:</b> пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет» <b>Владеть:</b> навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов деловой тематики, ориентированных на соответствующее направление подготовки.
ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и	Частичный	<b>Знать:</b> принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов <b>Уметь:</b> работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные

<p>культурные различия</p> <p><b>ОПК-2</b>          способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Частичный</p>	<p>профессиональные задачи и обязанности методами делегирования полномочий в коллективе</p> <p><b>Знать:</b>          Условия принятия управленческих решений          Виды и уровни принятия управленческих решений          Процесс разработки и реализации организационно-управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b>          Формулировать проблему и критерии ее решения          Находить информацию для принятия решения          Проводить причинно-следственный анализ проблем</p> <p><b>Владеть:</b>          Инструментами группового принятия решений          Методами и инструментами оценки альтернатив          Методами контроля реализации решения</p>
<p><b>ОПК-3</b>          способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Частичный</p>	<p><b>Знать:</b>          Типы организационных структур управления проектной деятельностью          Цели, функции компонентов организационных структур управления проектной деятельностью</p> <p><b>Уметь:</b>          Разрабатывать проекты организационных структур управления проектной деятельностью          Составлять положения и должностные инструкции по компонентам организационных структур</p> <p><b>Владеть:</b>          навыками распределения функций проектной деятельности с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия          навыками проектирования организационных структур</p>
<p><b>ОПК-4</b>          способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Частичный</p>	<p><b>Знать:</b>          методы и каналы осуществления делового общения и проведения публичных выступлений          инструменты ведения и поддержки электронных коммуникаций          основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций</p> <p><b>Уметь:</b>          оформлять и демонстрировать презентации          грамотно оформлять информацию в рамках заданной темы          осуществлять эффективное деловое общение          осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> <p><b>Владеть:</b>          навыками составления презентаций          навыками работы с ПО для создания презентаций (MS PowerPoint)          навыками проведения деловых публичных выступлений          навыками ведения деловой переписки и осуществления электронных коммуникаций          навыками делового общения</p>
<p><b>ПК-1</b>          владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации</p>	<p>Частичный</p>	<p><b>Знать:</b>          Основные теории мотивации</p> <p><b>Уметь:</b>          Проводить анализ человеческих ресурсов проекта и определять потребность в обучении персонала          Использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы          Осуществлять диагностику организационной культуры          Разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации</p> <p><b>Владеть:</b></p>

<p>групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>		<p>Навыками использования основных моделей и теории мотивации формирования программ мотивации и их реализации Навыками оценки групповой динамики и организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач</p>
<p><b>ПК-2</b> владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Частичный</p>	<p><b>Знать:</b> современные технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде <b>Уметь:</b> разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде <b>Владеть:</b> навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде навыками разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом, используя принципы функционального менеджмента</p>
<p><b>ПК-6</b> способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>		<p><b>Знать:</b> Понятийный аппарат управления проектной деятельностью Группы процессов управления проектами, программами, портфелями проектов Предметные области управления проектами Основные методы и инструменты управления проектами и программами технологических и продуктовых инноваций, организационных изменений <b>Уметь:</b> Разрабатывать устав (паспорт) проекта, программы Разрабатывать базовый план проекта по группам процессов и предметным областям Контролировать исполнение проекта, вносить изменения в проект <b>Владеть:</b> Навыками разработки документации по управлению проектной деятельностью Навыками участия в управлении проектом</p>
<p><b>ПК-7</b> владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>		<p><b>Знать:</b> базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ <b>Уметь:</b> поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ <b>Владеть:</b> навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов</p>

<p><b>ПК-9</b>  способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p><b>Знать:</b>  Структуру макроэкономической среды бизнеса  Методы оценки влияния факторов макроэкономической среды на функционирование организаций  Методы идентификации и оценки рыночных и специфических рисков функционирования организаций</p> <p><b>Уметь:</b>  оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций  выявлять и анализировать рыночные и специфические риски  анализировать поведение потребителей экономических благ</p> <p><b>Владеть:</b>  Методами оценки влияния факторов макроэкономической среды на функционирование организаций  Методами идентификации и оценки рыночных и специфических рисков функционирования организаций</p>
<p><b>ПК-11</b>  владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p><b>Знать:</b>  виды, состав и структуру документов, отражающих систему внутреннего документооборота организации  методы и методiku ведения баз данных по различным показателям в организациях  принципы и особенности формирования информационного обеспечения в организациях</p> <p><b>Уметь:</b>  рассчитывать основные показатели, необходимые для реализации организационных проектов  осуществлять выбор информационных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для принятия управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками анализа информации, используемой в процессе управления, планирования и прогнозирования, реализации организационных проектов</p>
<p><b>ПК-12</b>  умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p><b>Знать:</b>  методiku и методы системы сбора необходимой информации при расширении внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами</p> <p><b>Уметь:</b>  выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения при реализации проектов, направленных на развитие организации</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками использования результатов экономического анализа в процессе управления организациями</p>
<p><b>ПК-13</b>  умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в</p>	<p><b>Знать:</b>  Инструменты моделирования бизнес-процессов  Методы реинжиниринга бизнес-процессов</p> <p><b>Уметь:</b>  Использовать технические средства и информационные технологии для моделирования бизнес – процессов</p>

практической деятельности организаций		Использовать инструменты реорганизации бизнес – процессов <b>Владеть:</b> навыками по выбору современных технических средств и информационных технологий для моделирования бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов		<b>Знать:</b> Показатели, критерии и методы оценки инвестиционных проектов Методы и приемы финансового планирования и прогнозирования для реализации организационных проектов <b>Уметь:</b> Использовать показатели, критерии и методы оценки инвестиционных проектов Применять методы и приемы финансового планирования и прогнозирования для реализации организационных проектов <b>Владеть:</b> Методикой оценки инвестиционных проектов Методологией финансового планирования и прогнозирования для реализации организационных проектов
ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур		<b>Знать:</b> Типовые организационные и распорядительные документы управления проектами <b>Уметь:</b> Готовить типовые организационные и распорядительные документы управления проектами <b>Владеть:</b> Навыками подготовки типовых организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Введение в управление проектами	6	1-2	2	4		2	4/50	
2	Процессы управления проектами. Инициация, планирование, исполнение проекта	6	3-4	4	4		4	4/50	
3	Управление содержанием проекта	6	5-6	4	4		4	4/50	
4	Управление проектом по временным параметрам	6	7-8	4	4		6	4/50	Рейтинг-контроль №1
5	Управление стоимостью и поставками в проекте	6	9-10	4	4		4	4/50	
6	Управление рисками и качеством проекта	6	11-12	4	4		4	4/50	
7	Управление персоналом, стейкхолдерами, коммуникациями проекта	6	13-14	6	4		4	4/50	Рейтинг-контроль №2
8	Корпоративная система и стандарты управления проектами	6	15-16	6	4		2	4/50	
9	Программное обеспечение управления	6	17-	2	4		6	4/50	Рейтинг-контроль

проектами		18						№3
Всего за семестр:			36	36		36	36/50	Экзамен(45)
Наличие в дисциплине КП/КР				КП				
Итого по дисциплине	6		36	36		36	36/50	Экзамен(45)

## Содержание лекционных занятий по дисциплине «Управление проектами»

### Тема 1 Введение в управление проектами

Основные понятия: проект, управление проектом. Треугольник проекта. Проект в системе управления организацией. Рольвая структура проекта. Основные понятия: программа, управление программой проектом. Основные понятия: портфель проектов, управление портфелем. Организация проектного управления. История развития проектного управления.

### Тема 2 Процессы управления проектами. Инициация, планирование, исполнение проекта

Процессный подход в управлении проектами. Этапы (фазы) управления проектами. Классификация проектов. Процессы инициации. Процессы планирования. Процессы исполнения и контроля. Процессы закрытия проекта. Документы процессов управления проектами.

### Тема 3 Управление содержанием проекта

Понятие «содержание проекта». Процессы управления содержанием проекта. Сбор требований по содержанию. Описание содержания. Структура декомпозиции работ проекта. Подходы и принципы разработки структуры декомпозиции работ проекта. Управление содержанием проекта.

### Тема 4 Управление проектом по временным параметрам

Временные параметры проекта. Процессы управления сроками проекта. Определение операций (задач) проекта. Инструменты определения операций проекта. Определение последовательности операций. Виды связей. Сетевая модель. Оценка длительности операций. Расписание проекта. Диаграмма Ганта. Управление расписанием проекта. Метод критического пути в управлении сроками проекта.

### Тема 5 Управление стоимостью и поставками в проекте

Процессы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости. Планирование бюджета. Управление стоимостью проекта. Управление освоением объемом. Предметная группа закупок. Планирование закупок. Типы контрактов. Осуществление закупок. Управление закупочной деятельностью.

### Тема 6 Управление рисками и качеством проекта

Понятие качества и управления качеством проекта. Процессы управления качеством в проектах: планирование, обеспечение, контроль. Инструменты управления качеством проекта. Понятие «риск». Классификация рисков проекта. Анализ и оценка риска проекта. Управление рисками.

### Тема 7 Управление персоналом, стейкхолдерами, коммуникациями проекта

Процессы управления человеческими ресурсами проекта. Формирование команды проекта. Развитие команды проекта. Мотивация членов команды проекта. Лидерство в управлении проектом. Разрешение конфликтов в команде. Понятие и виды стейкхолдеров проекта. Сущность управления стейкхолдерами проекта. Идентификация и ранжирование стейкхолдеров. Виды стратегий взаимодействия со стейкхолдерами. Методы реализации стратегий взаимодействия. Процессы управления коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций. Каналы и инструменты коммуникаций. Виды проектных совещаний.

### Тема 8 Корпоративная система и стандарты управления проектами

Проектный и непроековый подход к управлению проектами. Назначение корпоративной системы управления проектами (КСУП). Этапы создания КСУП. Модели зрелости управления проектами в организации. Виды организационных структур управления проектами. Функции проектного комитета и кураторов проектов. Функции проектного офиса. Корпоративный стандарт управления проектами. Подготовка персонала в области управления проектами. Определение требований к информационной системе управления проектами. Особенности стандартов в менеджменте. Виды стандартов управления проектной деятельностью. Стандарт ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Стандарты PMBoK. Стандарты Prince 2 и P2M.

### Тема 9. Программное обеспечение управления проектами

Назначение ПО управления проектами. Общая характеристика и функционал MSProject, Primavera, Spider. Системы управления проектной деятельностью АДВАНТА. Критерии выбора ПО для управления проектами в организации. Обучение персонала.

## Содержание практических занятий по дисциплине «Управление проектами»

### Тема 1 Понятие, виды стандартов и стандартизации в экономических системах

**Цель занятия.** Изучить систему стандартов и стандартизации в менеджменте.  
**Содержание занятия.** Рассмотреть виды управленческих стандартов. На примерах изучить принципы свободного стандарта государственная система стандартизации в России. Международные стандарты и системы стандартизации. Национальные стандарты.

### Тема 1 Введение в управление проектами

**Цель занятия.** Изучить основные понятия управления проектной деятельностью.  
**Содержание занятия.** Используя примеры различных проектов рассмотреть определения проекта, программы, портфеля проектов. Оценить роль проектов в деятельности организации. Обсудить на примерах связь проектной деятельности с реализацией стратегий организаций и переход от управления отдельными проектами к управлению программами и портфелями проектов. На примере ознакомиться с ролями участников проектной деятельности. Обсудить этапы развития проектного управления.

### Тема 2 Процессы управления проектами. Инициация, планирование, исполнение проекта

2.1. **Цель занятия.** Изучить процессный подход и основные процессы управления проектами

*Содержание занятия.* Обсудить на примерах основные составляющие процессного подхода к управлению проектами. Выделить границы фаз управления проектами. Провести классификацию проектов, предложенных преподавателем. Рассмотреть содержание процессов разных фаз.

2.2 *Цель занятия.* Освоить разработку основного документа инициации проекта – устава проекта.

*Содержание занятия.*

**Задание для работы в малых группах:**

Используя материал лекций подготовьте устав проекта, план проекта и приказ запуска проекта по представленному образцу. Результаты представляются всей группе, проводится игра «заседание проектного комитета».

### **Тема 3 Управление содержанием проекта**

3.1 *Цель занятия.* Изучить понятие «содержание проекта», процессы управления содержанием, инструменты планирования содержания проекта.

*Содержание занятия.* На примерах различных проектов обсудить смысл понятия «содержание проекта», состав и структуру процессов управления содержанием проекта. Рассмотреть источники информации по сбору требований по содержанию.

3.2 *Цель занятия.* Владеть навыками разработки структуры декомпозиции работ проекта.

*Содержание занятия.*

**Задание для работы в малых группах:**

Используя материал лекций разработать СДР проекта по указанию преподавателя в предметном и этапном вариантах. Обсудить преимущества каждого варианта.

### **Тема 4 Управление проектом по временным параметрам**

4.1 *Цель занятия.* Изучить терминологию, процессы, методы и инструменты управления временными параметрами проекта

*Содержание занятия.* Обсуждение понятий: временные параметры проекта, процессы управления сроками проекта. Для конкретного проекта освоение методики определения операций проекта и их последовательности операций, представления проекта в виде сетевой модели.

4.2 *Цель занятия.* Владеть навыками расчета и оптимизации временных параметров проекта.

*Содержание занятия.* Решение задач по расчету временных параметров проекта с преподавателем. Составление расписания проекта. Индивидуальное решение задач по расчету временных параметров проекта.

### **Тема 5 Управление стоимостью и поставками в проекте**

5.1 *Цель занятия.* Изучить терминологию, процессы управления стоимостью проекта.

*Содержание занятия.* На примере проекта рассмотреть варианты оценка стоимости. Изучить варианты бюджета проекта. Изучить процесс управления стоимостью проекта. Решение задач по методу освоения объема.

5.2 *Цель занятия.* Изучить терминологию, процессы управления закупками проекта.

*Содержание занятия.* Изучить процесс планирование закупок. На конкретном примере рассмотреть альтернативы – купить или произвести, с разработкой обоснования альтернативы. Обсудить преимущества и недостатки основных типов контрактов. Изучить возможности осуществления закупок с учетом активов организации и факторов организационной среды.

### **Тема 6 Управление рисками и качеством проекта**

6.1 *Цель занятия.* Изучить процессы и овладеть навыками управления качеством проекта

*Содержание занятия.* Вопросы для обсуждения на примерах проектов: Понятие качества и управления качеством проекта. Процессы управления качеством в проектах: планирование, обеспечение, контроль. Решение кейсов по применению инструментов управления качеством проекта.

6.2 *Цель занятия.* Изучить процессы и овладеть навыками управления рисками проекта

*Содержание занятия.* Вопросы для обсуждения на примерах проектов: Понятие «риск». Классификация рисков проекта. Решение кейсов по анализу и оценке риска проекта. Обсуждение методов управления рисками.

### **Тема 7 Управление персоналом, стейкхолдерами, коммуникациями проекта**

7.1 *Цель занятия.* Изучить процессы и овладеть навыками управления человеческими ресурсами проекта.

*Содержание занятия.* Вопросы для обсуждения на примерах проектов: Процессы управления человеческими ресурсами проекта. Формирование команды проекта. Развитие команды проекта. Решение кейсов по применению инструментов мотивации членов команды проекта, разрешению конфликтов в команде.

7.2 *Цель занятия.* Изучить процессы и овладеть навыками управления стейкхолдерами и коммуникациями в проекте.

*Содержание занятия.* Вопросы для обсуждения на примерах проектов: Понятие и виды стейкхолдеров проекта. Сущность управления стейкхолдерами проекта. Решение кейсов по применению инструментов идентификации и ранжирования стейкхолдеров, выбору стратегий взаимодействия со стейкхолдерами.

Вопросы для обсуждения на примерах проектов: Процессы управления коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций. Каналы и инструменты коммуникаций. Решение кейсов по планированию и проведению проектных совещаний.

### **Тема 8 Корпоративная система и стандарты управления проектами**

8.1 *Цель занятия.* Изучить структуру и подходы к формированию корпоративной системы управления проектами.

*Содержание занятия.* Вопросы для обсуждения на примерах проектов: Проектный и неprojectный подход к управлению проектами. Назначение корпоративной системы управления проектами (КСУП). Этапы создания КСУП. Модели зрелости управления проектами в организации. Виды организационных структур управления проектами. Мини-игра по проведению заседания проектного комитета с участием руководителей подразделений оргструктуры КСУП

8.2 *Цель занятия.* Изучить общие характеристики основных стандартов управления проектной деятельностью.

*Содержание занятия.* Вопросы для обсуждения: Особенности стандартов в менеджменте. Виды стандартов управления проектной деятельностью. Стандарт ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Стандарты PMBoK. Стандарты Prince 2 и P2M.

### **Тема 9. Программное обеспечение управления проектами**

9.1 *Цель занятия.* Изучить существующее программное обеспечение управления проектной деятельностью.

*Содержание занятия.* Вопросы для обсуждения: Назначение ПО управления проектами. Общая характеристика и функционал MSPProject, Primavera, Spider. Системы управления проектной деятельностью АДВАНТА. Критерии выбора ПО для управления проектами в организации. Обучение персонала.

9.2 *Цель занятия.* Приобретение навыков использования специализированного ПО в управлении проектами.



Содержание занятия. Изучение основного функционала MSPProject на демонстрационном ролике. Выполнение индивидуальных заданий по планированию расписания проекта в MSPProject

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Управление проектами» предполагает использование как традиционных методов, форм обучения, так и инновационных, активных и интерактивных технологий: опережающая методика, самостоятельная работа, case-study, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, групповые дискуссии по актуальным вопросам, исследовательская работа и др.

При проведении практических занятий используются следующие интерактивные формы обучения:

- разбор конкретных ситуаций, выявленных студентами при выполнении домашних заданий;
- ролевые игры при выполнении студентами групповых заданий на занятиях;
- элементы профессиональных тренингов для отработки навыков использования стандартов управления проектами;
- разбор конкретных ситуаций при внеаудиторной работе преподавателя со студентами (обратная связь по системе понял-планируешь делать, поделишься) в формате сообщений по e-mail;
- просмотр и последующее обсуждение мастер-классов, тренингов, вебинаров экспертов и специалистов по рекомендации преподавателя, находящихся в открытом доступе в сети ИНТЕРНЕТ.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет более 70% аудиторных занятий.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

### Рейтинг-контроль №1

1. Мировой Банк дает следующее определение проекта:
  - a. комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения в течение заданного периода времени и при установленном бюджете поставленных задач с четко определенными целями
  - b. система, т.е. это совокупность элементов или связей между ними, обеспечивающая достижение поставленных целей.
  - c. ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов.
2. Что неверно относительно СДР
  - a. Это вертикальная декомпозиция работ проекта
  - b. Это инструмент планирования содержания проекта
  - c. Иерархическая структура работ проекта
  - d. Это система управления командой проекта
3. Что не входит в традиционный треугольник проекта?
  - a. Время на выполнение проекта
  - b. Риски проекта
  - c. Бюджет проекта, основанный на затратах на ресурсы
  - d. Результаты. Цели и задачи проекта
4. Указать, что верно относительно целей проекта
  - a. Они могут претерпевать изменения в результате воздействий окружения проекта
  - b. Они остаются неизменными в процессе реализации всего проекта
  - c. Они могут изменяться лишь на стадии реализации проекта
5. Что относится к признакам проекта?
  - a. изменение, как основное содержание проекта;
  - b. повторяемость задач;
  - c. неограниченность продолжительности проекта;
  - d. узкая функциональная направленность;
6. Команда управления проектом это
  - a. Члены команды проекта, непосредственно занятые в управлении
  - b. Группа, которая выполняет работы по проекту
  - c. лица или группы, которые напрямую не связаны с получением или использованием продукта проекта\
  - d. подразделение, осуществляющее централизацию и координацию управления приписанных к нему проектов
7. В группу процессов управления содержанием проекта входит процесс
  - a. Определение операций (работ)
  - b. Оценка ресурсов операций
  - c. Разработка СДР
8. Заказчик проекта это
  - a. Лицо или организация, которые будут использовать продукт проекта
  - b. Лицо или группа лиц, предоставляющая финансовые ресурсы – деньгами или в натуральном выражении – для проекта
  - c. Лицо, ответственное за управление проектом
  - d. Лица или группы, которые напрямую не связаны с получением или использованием продукта проекта, но которые могут повлиять на ход выполнения проекта
9. Что из перечисленного является основной ответственностью Руководителя программы?
  - a. Достижение выгод программы
  - b. Создание продуктов всех проектов, входящих в состав программы

- c. Определение целей программы
- d. Административно-финансовая поддержка программы
- 10. К функциям проектного комитета не относится
  - a. Утверждение/отклонение проектных инициатив
  - b. Приостановка, прекращение проектов
  - c. Мониторинг выполнения графиков проектов
  - d. Установка приоритетов для проектов
- 11. Чем завершается стадия инициации проекта
  - a. Разрабатывается Устав проекта
  - b. Проектный комитет или руководитель организации утверждают решение о запуске проекта
  - c. Разрабатывается СДР проекта
  - d. Заказчик выдает Исполнителю ТЗ
- 12. К какому компоненту проектной деятельности наиболее вероятно относится следующее описание: Совокупность ИТ проектов организации, требующих приоритизации и распределения ресурсов
  - a. Проект
  - b. Программа
  - c. Портфель
  - d. Ни один из вариантов
- 13. Не является обязательной частью описания процесса в РМВоК
  - a. Входы процесса
  - b. Инструменты и методы процесса
  - c. Стейкхолдеры процесса
  - d. Выходы процесса
- 14. Что из перечисленного необходимо иметь в виду при использовании метода оценки «по аналогам»?
  - a. Условия реализации оцениваемого и аналогичного проектов
  - b. Экспертный опыт оценщика
  - c. Параметрические данные оцениваемой работы
  - d. Мнение руководителя проекта
- 15. Какие из представленных ролей могут присутствовать в организационной структуре управления проектами?
  - a. Офис управления проектами
  - b. Руководитель проекта
  - c. Спонсор проекта
  - d. Все могут присутствовать
- 16. Что из перечисленного будет успешным завершением проекта?
  - a. Звонок Заказчика, подтверждающий удовлетворение от результатов работы
  - b. Подписанный Заказчиком акт приемки продукта проекта
  - c. Решение технической комиссии, подтверждающее выполнение всех заявленных требований к продукту проекта
  - d. Уведомление Куратора о завершении работ по проекту
- 17. Какой вид связи между операциями встречается чаще всего
  - a. Начало-начало
  - b. Окончание-начало
  - c. Окончание-окончание
- 18. Что неверно в отношении ограничений проекта
  - a. ограничения являются неотъемлемой частью проекта;
  - b. ограничения порождают риски;
  - c. ограничения рассматриваются в контексте уровня детализации проекта
  - d. ограничения не могут меняться в процессе реализации проекта
- 19. что из перечисленного не является проектом
  - a. произвести очередную партию изделий в массовом производстве
  - b. Внедрить новый стандарт управления инвестиционными проектами
  - c. Провести вакцинацию персонала против гриппа
  - d. Подготовить и провести Дни науки ВлГУ 2019
- 20. Какое из утверждений верно
  - a. Длительность и трудоемкость задач – синонимы
  - b. Критический путь – наиболее короткий путь от начала до конца проекта
  - c. Задача – вежа имеет нулевую длительность

### Рейтинг-контроль №2

- 1. Инструмент оценки стоимости проекта
  - a. Документы проекта (обновления)
  - b. Активы процессов организации
  - c. Программное обеспечение для управления проектами
  - d. Согласование финансовых ограничений
- 2. В стоимостную оценку операции (задачи) не включается
  - a. Стоимость использования трудовых ресурсов
  - b. Стоимость использования финансовых ресурсов
  - c. Стоимость использования материальных ресурсов
  - d. Резерв средств на непредвиденные обстоятельства
- 3. Превышение стоимости на 35% допустимо на уровне
  - a. Приблизительной оценки
  - b. Оценки порядка величины
  - c. Грубый порядок величины
  - d. Окончательной оценки
- 4. Основанием использования метода оценки «снизу-вверх» является
  - a. Наличие экспертной оценки
  - b. Бенчмаркинг
  - c. Тщательно проработанная ИСР
  - d. Наличие экспертов-предметников по содержанию работ и возможным рискам
- 5. Выход процесса определения бюджета

- a. Базовый план выполнения стоимости  
b. Суммирование стоимости  
c. Базовый план по содержанию  
d. Согласование финансовых ограничений
6. Бюджет это  
a. утвержденная оценка проекта, любого элемента ИСР или любой плановой операции.  
b. процесс структуризации расходов проекта  
c. План управления проектом  
d. Результаты измерения выполнения работ
7. Освоенный объем это  
a. Результаты измерения выполнения работ  
b. это бюджетная стоимость работы, которая согласно расписания должна быть выполнена в результате операции или элемента ИСР к определенному сроку  
c. это указанный в бюджете объем работы, действительно выполненный в результате плановой операции
8. Для оценки отклонения по стоимости необходимо сравнить  
a. Освоенный объем и плановый объем  
b. Освоенный объем и фактический объем  
c. Плановый объем и фактический объем  
d. Бюджет и факт
9. Не является входом процесса оценки стоимости проекта  
a. Базовый план по содержанию  
b. Расписание проекта  
c. План обеспечения проекта персоналом  
d. Документы проекта (обновления)
10. Допустимая точность оценки 10—15% характерна для следующего вида смет  
a. предварительная (на стадии исследования инвестиционных возможностей),  
b. первичная или факторная (на стадии разработки ТЭО),  
c. приближенная (на начальной стадии рабочего проектирования),  
d. окончательная (в середине цикла разработки рабочего проекта)
11. Управление закупками проекта не включает процесс  
a. Планирование закупок  
b. Закрытие закупок  
c. Мониторинг закупок  
d. Управление закупочной деятельностью
12. Контракт с фиксированной ценой предполагает что  
a. Прибыль Подрядчика определяется как разница между установленной контрактом и конечной ценой.  
b. Менеджер проекта должен жестко контролировать стоимость материалов и трудовых ресурсов  
c. Заказчик принимает риски на себя  
d. Риск подрядчика минимален
13. Контракт с возмещением затрат плюс процент от затрат предполагает, что  
a. В процессе реализации проекта цена не изменяется.  
b. Для подрядчика нет стимула уменьшения затрат  
c. Прибыль Подрядчика определяется как разница между установленной контрактом и конечной ценой.  
d. Платежи по контракту дополнительно включают в себя выплату фиксированной суммы
14. Контракт с возмещением затрат плюс фиксированное вознаграждение предполагает  
a. С точки зрения заказчика риск минимален  
b. Платежи по контракту дополнительно включают в себя выплату процента от цены в качестве прибыли подрядчика  
c. Платежи по контракту дополнительно включают в себя выплату фиксированной суммы  
d. Прибыль подрядчика зависит от сэкономленной суммы от первоначально запланированной суммы контракта
15. Контракт с возмещением затрат плюс вознаграждение за результаты предполагает  
a. Менеджер проекта должен жестко контролировать стоимость материалов и трудовых ресурсов  
b. Заказчик принимает риски на себя  
c. Платежи по контракту дополнительно включают в себя выплату фиксированной суммы  
d. Прибыль подрядчика зависит от сэкономленной суммы от первоначально запланированной суммы контракта
16. ОФЕРТА это  
a. предложение заключить договор в отношении конкретного предмета торгов на условиях, определяемых в тендерной документации  
b. предложение заключить договор в отношении конкретного предмета торгов на договорных условиях  
c. предложение заключить договор в отношении конкретного предмета торгов на условиях подрядчика  
d. заявка на участие в торгах

17. **ТЕНДЕР** это
- условия и порядок проведения торгов
  - предложение заключить договор в отношении конкретного предмета торгов на условиях, определяемых в тендерной документации
  - документ с предложением предоставления услуг или осуществления поставки на конкурсных условиях заказчика.
  - приглашение для участия в торгах
18. Что из нижеперечисленного является примером обеспечения качества?
- Инспекция
  - Обучение команды
  - Диаграмма Парето
  - Диаграмма Исикавы
19. Диаграмма Парето помогает менеджеру проекта:
- Сконцентрироваться на наиболее критичных проблемах для улучшения качества
  - Сконцентрироваться на моделирующем мышлении
  - Изучить желаемые будущие результаты
  - Определить, что процесс вне контроля
20. Все из перечисленного верно относительно диаграммы Исикавы, кроме:
- Ее также называют причинно-следственно диаграммой.
  - Ее также называют диаграммами «Рыбная кость».
  - Это инструмент процесса Контроля качества.
  - Это инструмент процесса Организационного планирования
21. Какие из перечисленных процессов относятся к предметной группе Риски?
- Идентификация и оценка рисков
  - Формирование команды проекта
  - Формирование бюджета рисков
  - Контроль изменений
22. Что из перечисленного может быть указано в формулировке риска в части указания на его влияние на проект?
- Изменение заказчика
  - Изменение прогнозных значений выгод
  - Изменение требований к качеству продукта
  - Изменение условий реализации проекта
23. «Поставщик сообщил о надвигающемся похолодании до -45 градусов и прогнозе снежного бурана на трассе, по которой должен быть доставлен груз. Это приведет к существенной задержке поставки автомобильным транспортом.» Что описано в данной ситуации?
- Вторичный риск
  - Остаточный риск
  - Триггер риска
  - Скрытый риск
24. В чем заключается стратегия «Уклонение» (Избежание риска)?
- Устранить угрозу полностью исключив причину
  - Ничего не предпринимать, осуществлять мониторинг
  - Назначить владельцем риска стороннюю организацию
  - Снизить вероятность наступления риска
25. Может быть метрикой качества проекта разработки сайта интернет-магазина
- Малое число посетителей сайта
  - Мало продаж
  - Большое число ошибок в программном обеспечении работы сайта
26. Какие риски несут в себе как потери, так и дополнительную прибыль:
- чистые
  - + спекулятивные
  - коммерческие
  - производственные
27. В случае, если процесс реализации проекта повышения квалификации будет идти медленнее, чем планировалось, то эти потери будут называться:
- материальные потери
  - трудовые потери
  - финансовые потери
  - потери времени
28. Предприниматели, предпочитающие действовать наверняка, не рискуя выбирают...:
- методы диссипации риска
  - методы локализации риска
  - методы сокращения
  - методы уклонения от риска
29. В реестре рисков не указывается
- Описание риска
  - Ответственный за реагирование
  - Виновник риска
  - Меры реагирования
30. Организации предлагается два проекта для повышения эффективности персонала: повышение квалификации (вариант1) и мотивационные мероприятия (вариант2). Определите лучший проект

Показатели	Вариант1			Вариант2		
	Вероятность риска	0,3	0,5	0,2	0,4	0,45
Возможные потери, т. руб.	20	60	70	0	50	90

- Вариант 1
- Вариант 2
- Оба проекта не подходят
- Проекты одинаковы по уровню рискованности

## Рейтинг-контроль №3

1. Не относится к специализированному ПО управления проектами
  - a. MS Project
  - b. Project Expert
  - c. MS Access
  - d. Primavera
2. Наиболее распространенный в мире стандарт управления проектами
  - a. ЕСУП
  - b. PMBoK
  - c. ISO 21500
3. Стандарт PRINCE2 был
  - a. в 1996 году был принят в качестве основного стандарта в области управления проектами в Великобритании
  - b. создан в постсоветском пространстве в 2007 году (основные разработчики Россия и Казахстан)
  - c. Разработан авторитетной ассоциацией проектных менеджеров PMI
  - d. Является стандартом управления инновационными проектами
4. Стандарт PMBoK
  - a. Разработан международной организацией по разработке стандартов ISO
  - b. создан в постсоветском пространстве в 2007 году (основные разработчики Россия и Казахстан)
  - c. Разработан авторитетной ассоциацией проектных менеджеров PMI
  - d. Методология стандарта строится на базе трех понятий — сложность, ценность и сопротивление.
5. Стандарт ISO 21500
  - a. Разработан авторитетной ассоциацией проектных менеджеров PMI
  - b. Методология стандарта строится на базе трех понятий — сложность, ценность и сопротивление.
  - c. базируется на схеме процессов PMBOK
  - d. является национальным стандартом России
6. Стандарт P2M
  - a. создан в постсоветском пространстве в 2007 году (основные разработчики Россия и Казахстан)
  - b. Методология стандарта строится на базе трех понятий — сложность, ценность и сопротивление.
  - c. Разработан международной организацией по разработке стандартов ISO
  - d. Включает 10 процессов
7. Является новшеством в PMBoK 5 относительно предыдущей версии
  - a. Выделен процесс управления стейкхолдерами проекта
  - b. Стандартизовано программное обеспечение управления проектами
  - c. Стандарт стал открытым
  - d. Стандарт стал свободным
8. Не является предметной областью управления проектами в ISO 21500
  - a. Управление сроками.
  - b. Управление запасами;
  - c. Управление рисками.
  - d. Управление качеством.
9. Не является обязательной частью описания процесса в PMBoK
  - a. Входы процесса
  - b. Инструменты и методы процесса
  - c. Стейкхолдеры процесса
  - d. Выходы процесса
10. Какая теория содержит утверждения о том, что существует несколько уровней потребностей людей, удовлетворение одного из которых влечет за собой возникновение потребностей следующего уровня?
  - a. Теория достижения
  - b. Иерархия потребностей Маслоу
  - c. Теория ожиданий
  - d. Теория X и Y
11. При планировании численности персонала проекта нужно учитывать в расчетах
  - a. Нормативную трудоемкость выполнения работ
  - b. Ожидаемый уровень выполнения плановых сроков работ
  - c. Плановый фонд времени работы сотрудника
  - d. Все перечисленное
12. Наиболее частая проблема при подборе персонала в команду проекта
  - a. Определение четких требований к кандидату
  - b. Необходимость «торговли» за сотрудника с его руководителем
  - c. Жесткость требований трудового кодекса
13. В случае дефицита кадров в команде проекта руководство должно
  - a. Нанять требуемых сотрудников со стороны
  - b. Усовершенствовать технологию, чтобы снизить трудоемкость и потребность в кадрах

- c. Вывести работы, не обеспеченные кадрами на аутсорсинг  
d. Возможны все варианты в различных условиях работы организации
14. Один из участников команды проекта уже третий месяц выполняет однотипную работу, соответствующую уровню его квалификации. Замечено, что он уходит из офиса раньше обычного и интересуется задачами других проектов. Что может предпринять руководитель проекта? (Укажите два варианта ответа)
- a. Усилить контроль за выполнением порученных участнику задач  
b. Вовлечь участника в работу над более сложными задачами  
c. Сделать участника руководителем рабочей группы из нескольких сотрудников или ментором для новичков или не справляющихся членов команды  
d. Ставить задачи максимально детально, чтобы исключить возможность халтурного отношения к работе
15. Член команды проекта не может выполнить задачу проекта по причине высокой нагрузки в операционной деятельности. Что может предпринять руководитель проекта?
- a. Обратиться к Владельцу ресурсов и/или Куратору проекта, чтобы определить приоритеты между операционной и проектной деятельностью  
b. Потребовать от Куратора вмешательства с целью немедленной передачи члена команды на задачи проекта на полную загрузку  
c. Дать указание члену команды немедленно переключиться на задачи проекта  
d. Немедленно заменить члена команды проекта
16. В чем заключается смысл оценки команды проекта по модели Р. Белбина?
- a. Данная оценка позволяет выявить наиболее мотивированных участников команды проекта  
b. Данная оценка позволяет узнать стиль руководства каждого из членов команды проекта  
c. Данная оценка позволяет выявить момент перехода в стадию Шторма (Storming) и подхватить команду для перехода в Нормализацию (Norming)  
d. Данная оценка позволяет выяснить, каких типов личности не хватает в команде для её успешного функционирования
17. Что из перечисленного характерно для большей степени менеджера, а не для лидера? (Укажите два варианта ответа)
- a. Вдохновляет людей  
b. Использует только логические доводы  
c. Доверяет своему видению и мнению команды  
d. Во всем полагается на команду
18. Что из перечисленного, если будет усиленно, приведет к продолжительному росту мотивации сотрудника? (Укажите два варианта ответа)
- a. Оклад и премия  
b. Условия труда и отношения в коллективе  
c. Более свободный график работы  
d. Ответственность и полномочия сотрудника
19. Что может облегчить информационный обмен Куратора и Руководителя проекта?
- a. Организация общения в неформальной обстановке  
b. Увеличение детализации информации в отчетности  
c. Использование только устного общения  
d. Использование графических индикаторов и визуализации
20. Какую задачу НЕ решает Руководитель проекта при планировании качества?
- a. Выявление перечня объектов контроля качества  
b. Фиксация стандартов качества для применения на проекте  
c. Определение методов и средств контроля качества  
d. Выбор технологий, которые будут применяться для создания продукта проекта
21. Что не относится к функциям проектного комитета?
- a. Управление текущей работой в проекте  
b. Принятие решения о запуске проектов, программ  
c. Принятие решений о прекращении выполнения проекта при определенной ситуации  
d. Зачем необходимо указывать Критерии успеха проекта в Уставе? (Укажите один вариант ответа)
22. Зачем необходимо указывать Критерии успеха проекта в Уставе? (Укажите один вариант ответа)
- a. Задokumentировать ожидания Заказчика относительно качества продукта  
b. Установить единое понимание зон ответственности и полномочий среди всех участников  
c. Фиксация ключевых рисков проекта  
d. Установить единый подход к оценке успеха проекта
23. Что из перечисленного войдет в состав Плана управления проектом? (Укажите два варианта ответа)
- a. План управления рисками  
b. Расписание проекта  
c. Бюджет проекта  
d. План управления коммуникациями
24. Что из перечисленного будет успешным завершением проекта?
- a. Звонок Заказчика, подтверждающий удовлетворение от результатов работы  
b. Подписанный Заказчиком акт приемки продукта проекта

- c. Решение технической комиссии, подтверждающее выполнение всех заявленных требований к продукту проекта
- d. Уведомление Куратора о завершении работ по проекту
- 25. Что из перечисленного не входит в КСУП
  - a. Организационная структура управления проектной деятельностью
  - b. Информационная система управления проектами
  - c. Бухгалтерия предприятия
  - d. Методология управления проектной деятельностью (регламенты, шаблоны)
- 26. Относится к функциям Проектного офиса
  - a. Управление текущей работой в проекте
  - b. Принятие решения о запуске проектов, программ
  - c. Принятие решений о прекращении выполнения проекта при определенной ситуации
  - d. Обучение проектного персонала
- 27. Куратор проекта отвечает за
  - a. Обеспечение проекта ресурсами и решение вопросов связанных с выполнением проекта с руководством
  - b. Выполнение всех задач проекта в рамках установленных требований и ограничений
  - c. Использование продукта проекта и получение выгоды
  - d. Решение текущих вопросов с Заказчиком
- 28. Основная роль заказчика проекта это
  - a. Обеспечение проекта ресурсами и решение вопросов связанных с выполнением проекта с руководством
  - b. Выполнение всех задач проекта в рамках установленных требований и ограничений
  - c. Использование продукта проекта и получение выгоды
  - d. Решение текущих вопросов с Заказчиком
- 29. Основная роль руководителя проекта
  - a. Обеспечение проекта ресурсами и решение вопросов связанных с выполнением проекта с руководством
  - b. Выполнение всех задач проекта в рамках установленных требований и ограничений
  - c. Использование продукта проекта и получение выгоды
  - d. Решение текущих вопросов с Заказчиком
- 30. Обязательно должен присутствовать на совещании по проблеме проекта
  - a. Заказчик проекта
  - b. Руководитель проекта
  - c. Куратор проекта

### Вопросы к экзамену по дисциплине «Управление проектами»

1. Понятие проекта, проектирования. Определения проекта. Треугольник проекта. Проектная и процессная деятельность.
2. Понятие портфеля проектов, взаимосвязь проектов в портфеле. Программы и проекты.
3. Понятие, цели, задачи менеджмента проектов.
4. Среда проекта. Активы процессов организации в управлении проектом.
5. Классификации проектов по сферам деятельности, масштабу, длительности, степени новизны, частоте реализации, адресности и т.п.
6. История менеджмента проектов.
7. Развитие управления проектами в России
8. Жизненный цикл проекта. Модель жизненного цикла проекта
9. Содержание работ и особенности фаз инициации, планирования и закрытия проекта
10. Организация управления проектами. Понятие команды проекта.
11. Управление командой проекта. Формирование, развитие команды для работы над проектом.
12. Роли участников проекта. Цели и задачи заказчика, спонсора (куратора), руководителя проекта, членов команды управления, членов команды проекта
13. Общие требования к содержанию проекта. Содержание устава проекта. Понятие и алгоритм формирования СДР.
14. Управление сроками проекта. Понятие, процессы, проблемы
15. Виды операций (задач). Методы определения длительности операций. Виды связей между операциями.
16. Методика расчета временных параметров проекта.
17. Оптимизация проекта по срокам на основе метода критического пути.
18. Управление стоимостью проекта. Процессы управления стоимостью проекта. Методы оценки стоимости проекта.
19. Анализ и прогноз выполнения проекта по стоимости и срокам на основе расчета

- плановой, фактической, освоённой стоимости проекта
20. Понятие и оценка качества проекта.
  21. Процессы управления качеством проекта
  22. Управление коммуникациями проекта. Процессы управления коммуникациями.
  23. Виды и правила проведения проектных совещаний
  24. Процессы управления закупками проекта.
  25. Виды и особенности контрактов в закупках проекта
  26. Управлениерисками проекта. Понятие и оценка риска. Процессы управления рисками.
  27. Методы управления рисками.
  28. Организация отслеживания и контроля выполнения проекта с использованием MS Project
  29. Корпоративное управление проектами. Функции проектного комитета, проектного офиса.
  30. Автоматизация управления проектами. Типовые и специализированные программные продукты автоматизации проектной деятельности.
  31. Стандарты управления проектами – PmBOK, ISO 21500? Prince
  32. Сертификация менеджеров проектов по международным стандартам

### Самостоятельная работа студентов

1. Организационные формы реализации проекта
2. Стартовое совещание по проекту
3. Назначение ответственных исполнителей
4. Ресурсы календари. Разрешения конфликтов ресурсов
5. Выбор поставщиков. Администрирование контрактов
6. Инструменты менеджмента качества проектов
7. Технологии и организационные аспекты коммуникаций в проектах
8. Модель Дельта оценки уровня менеджмента проектов.
9. Ознакомление с версией ПО Spider.

### ЗАДАНИЕ К КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ ПО КУРСУ

Проект может быть выполнен по любому виду проекта, в зависимости от того, какую информацию имеет магистрант. Предпочтительным является вариант индивидуальной темы, основанной на ранее выполненных магистрантом курсовых проектах или работах. Использование типовых тем предполагает использование описаний проектов, выдаваемое преподавателем. Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 7.1. КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров в изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
Основная литература			
1. Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М.: ИИФРА-М, 2018. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).	2018, 2019	5,49	
2. Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М.: ИИФРА-М, 2018. — 349 с. — (Высшее	2018		<a href="http://znanium.com/catalog/product/918075">http://znanium.com/catalog/product/918075</a>



образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197			
3. Шаврин А.В., Руководство по управлению проектами на основе стандарта ISO 21500 [Электронный ресурс] / Шаврин А. В. - М. : Лаборатория знаний, 2017. - 113 с. (Проекты, программы, портфели) - ISBN 978-5-00101-542-0	2017		<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001015420.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001015420.html</a>
4. Управление проектами: практикум : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/17635			<a href="http://znanium.com/catalog/product/771070">http://znanium.com/catalog/product/771070</a>
<b>Дополнительная литература:</b>			
1. Павлов, А.Н. Управление портфелями проектов на основе стандарта PMI The Standard for Portfolio Management R2. Изложение методологии и рекомендации по применению. [Электронный ресурс] : Учебно-методические пособия — Электрон. дан. — М. : Издательство "Лаборатория знаний", 2015. — 217 с.	2016		<a href="http://e.lanbook.com/book_70746">http://e.lanbook.com/book_70746</a>
4. Денисенко В. И. Моргунова Н. В. Ползунова Н. Н. Родионова Н. В. Управление проектами: учебное пособие Дата публикации: 2015	2015		<a href="http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4337">http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4337</a>

### 7.2. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ:

Наиболее известными российскими периодическими изданиями, публикующими статьи по проблеме управлению проектами являются:

Электронный и печатный журнал «Управление проектами» (<https://pmmagazine.ru/editions/3-4-46-47-2018/>), «Управление проектами и программами» (<http://www.sovnet.ru/library/literature/>), «Российский журнал управления проектам» (<http://znanium.com/catalog/product/987989>).

Указанные и иные журналы доступны в электронной библиотечной системе ZNANIUM и по подписке.

### 7.3. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ


1. <http://library.vlsu.ru/> - Научная библиотека ВлГУ.
2. Российская Ассоциация Управления Проектами "СОВНЕТ" <http://www.sovnet.ru/>
3. Сайт менеджеров проектов <http://www.anryk.ru/>
4. [www.iprbookshop.ru/](http://www.iprbookshop.ru/) (Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом)
5. [www.znanium.com](http://www.znanium.com/) (Электронно-библиотечная система Znanium – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом)

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

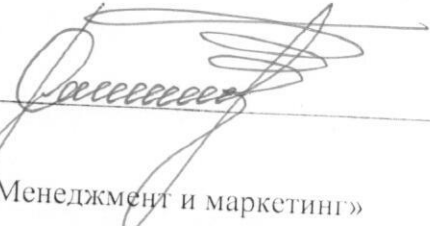
Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине институт располагает следующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроjectionным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- библиотека, имеющая места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office.

«КонсультантПлюс».


Рабочую программу составил доц. каф. МНиМР, к.э.н., Моргунова Н.В.   
(ФИО, подпись)

**Рецензент:**

Генеральный директор ООО «ПКФ Росток» Михеев А.П.   
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

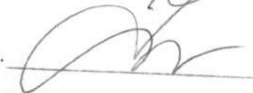
Протокол № 1 от «29» августа 2019 года

Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова Н.М.   
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления  
38.03.02 «Менеджмент»

Протокол № 1 от «29» августа 2019 года

**Председатель комиссии:**

Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова Н.М.   
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20 20 / 20 21 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2020 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

 Н.Н. Ползунова

Рабочая программа одобрена на 20 21 / 20 22 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2021 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

 Н.Н. Ползунова

Рабочая программа одобрена на 20 22 / 20 23 учебный года

Протокол заседания кафедры № 15 от 09.06.2022 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

 Н.Н. Ползунова