

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

(название дисциплины)

38.03.02 «Менеджмент»

(код направления (специальности) подготовки)

1-й семестр

(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формировать у студентов теоретических знаний в области делового общения, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.ОД 3 «Деловые коммуникации» относится к дисциплинам вариативной части (Б.ОД.3 в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины» программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», изучается в 1 семестре.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-4-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-5-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-4-способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие и основные элементы деловой коммуникации

Тема 2. Психологические особенности личности и деловые качества коммуникантов

Тема 3. Каналы и средства деловой коммуникации и организация обратной связи

Тема 4. Восприятие, слушание и убеждение в деловой коммуникации

Тема 5. Деловые коммуникативные стили

Тема 6. Основные формы и жанры устной и письменной деловой коммуникации

Тема 7. Коммуникативная компетентность, ее значение в деловой коммуникации

Тема 8. Межкультурные различия в деловой коммуникации

Тема 9. Деловая коммуникация в компьютерных сетях

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ –

ЗАЧЕТ

экзамен, зачет, зачет с оценкой

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ –

3 ЗЕТ

Составитель: _____ доцент каф. МНиМР к.э.н., доц. Смирнов В.Н.

должность, ФИО

подпись

Заведующий кафедрой _____ д.э.н., профессор МН и МР Филимонова Н.М.

название кафедры, ФИО

подпись

Председатель
учебно-методической комиссии направления

_____ д.э.н., профессор Филимонова Н.М.

ФИО

подпись

Директор института _____

Захаров П.Н.

Дата: _____

