

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

(название дисциплины)  
38.03.02 «Менеджмент»

(код направления (специальности) подготовки)  
4-й семестр

(семестр)

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Формирование у студентов представлений о том, как люди ведут себя в организации и каким образом их поведение влияет на результаты ее работы.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина Б1.Б.27 «Организационное поведение» относится к базовым дисциплинам (Б1.Б.) блока 1 (Б1) ОПОП.

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Тема 1. Введение в организационное поведение

Тема 2. История развития и основные положения процессуальных и содержательных теорий мотивации

Тема 3. Личность в организации

Тема 4. Подходы к построению взаимодействия человека и организационного окружения

Тема 5. Управление конфликтами в организации

Тема 6. Взаимодействие человека и группы

Тема 7. Научение поведению в организации

Тема 8. Управление изменениями в организации

Тема 9. Организационная культура

**5. ВИД АТТЕСТАЦИИ –**

ЭКЗАМЕН

экзамен, зачет, зачет с оценкой

**6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ –**

6 ЗЕТ

Составитель: Доц. каф. МН и МР, к.э.н., доц. Ерлыгина Е.Г.

должность, ФИО

подпись

Заведующий кафедрой МН и МР Филимонова Н.М.

название кафедры, ФИО

подпись

Председатель

учебно-методической комиссии направления

Филимонова Н.М.

ФИО

подпись

Директор института

Захаров П.Н.

Дата:

15.11.2019

Печать института

