

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

## ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является освоение современных форм и методов управления человеческими ресурсами, главная цель курса – формирование системы знаний, связанных с целенаправленным воздействием на персонал для обеспечения эффективного функционирования организации (предприятия) и удовлетворения потребности работников.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- Освоение теоретических основ кадрового менеджмента;
- Изучение системы органов управления персоналом;
- Владение принципами и методами управления персоналом;
- Формирование представлений о кадровом потенциале организации (предприятия) и методах его использования;
- Определение целей, функции и организационной структуры системы управления персоналом;
- Исследование кадрового, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом;
- Получение базовых представлений о кадровом планировании;
- Уяснение технологий управления персоналом;
- Анализ мотивации трудовой деятельности;
- Оценка социальной и экономической эффективности управления человеческими ресурсами.

## МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.Б.12 «Управление человеческими ресурсами» относится к дисциплине базовой части (Б.12) блока 1 (Б1) ОПОП. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекционные и практические занятия. Изучение дисциплины для студентов очной формы обучения осуществляется в течение одного семестра. По дисциплине осуществляется промежуточная аттестация в форме экзамена.

Программы дисциплины ориентированы на базовые знания приобретенные слушателями в процессе предшествующего изучения других дисциплин. В ходе изучения дисциплины углубляются теоретические, методические и практические знания по проблемам управления человеческими ресурсами

## КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» направлен на формирование следующих компетенций:

### **общекультурных компетенций:**

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

**общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК – 1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК – 2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

**КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ТЕМА1. Система управления человеческими ресурсами организации

ТЕМА2. Виды обеспечения системы управления человеческими ресурсами

ТЕМА3. Политика управления человеческими ресурсами

ТЕМА4. Политика управления человеческими ресурсами

ТЕМА5. Набор, отбор, найм персонала

ТЕМА6. Управление адаптацией персонала

ТЕМА7. Обучение персонала

ТЕМА8. Управление трудовой мотивацией персонала.

ТЕМА9. Работа с резервом руководителей

ТЕМА10. Конфликты в коллективе и их влияние на формирование человеческих ресурсов

ТЕМА11. Эффективность управления персоналом

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИИ**

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена в 5 семестре. Студенты допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Составитель:

Т.Д. Омаров

Заведующий кафедрой МН и МР

Н.М. Филимонова

Председатель учебно-методической  
комиссии направления

38.03.02 «Менеджмент»

П.Н. Захаров

Дата: «11»

01 2016 г.

М.П. Экономика и  
менеджмента

