

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

(название дисциплины)

38.03.02 «Менеджмент»

(код направления (специальности) подготовки)

5-й семестр

(семестр)

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение современных форм и методов управления человеческими ресурсами, главная цель курса – формирование системы знаний, связанных с целенаправленным воздействием на персонал для обеспечения эффективного функционирования организации (предприятия) и удовлетворяет потребности работников.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.Б.25 «Управление человеческими ресурсами» относится к дисциплине базовой части (Б.25) блока (Б1) дисциплин

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК – 4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК – 5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК – 3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия;

ОПК – 4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК – 1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК – 2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий.

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1 Система управления человеческими ресурсами организации

Тема 2 Виды обеспечения системы управления человеческими ресурсами

Тема 3 Политика управления человеческими ресурсами.

Тема 4 Планирование человеческих ресурсов

Тема 5 Набор, отбор, найм персонала

Тема 6 Управление адаптацией персонала

Тема 7 Обучение персонала

Тема 8 Управление трудовой мотивацией персонала

Тема 9 Работа с резервом руководителей

Тема 10 Конфликты в коллективе и их влияние на формирование человеческих ресурсов

### 5. ВИД АТТЕСТАЦИИ –

ЭКЗАМЕН

экзамен, зачет, зачет с оценкой

### 6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ –

3 ЗЕТ

Составитель: доцент каф. МН и МР, к.э.н., Ерлыгина Е.Г.  
должность, ФИО

подпись

Заведующий кафедрой МН и МР Филимонова Н.М.  
название кафедры, ФИО

подпись

Председатель  
учебно-методической комиссии направления

Филимонова Н.М.

ФИО

подпись

Директор института

Захаров П.Н.

Дата:

Печать института

