

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ
(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность)	38.03.02 «Менеджмент»
Направленность (профиль) подготовки	Управление проектами
Цель освоения дисциплины	формирование у студентов навыков персонального менеджмента, практической организации гармоничной деятельности и обеспечения собственной эффективности
Общая трудоемкость дисциплины	4 зачетных единицы, 144 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1. Понятие, функции и цели тайм-менеджмента, модели жизненных уровней Тема 2. Оценка эффективности тайм-менеджмента, анализ уровня планирования и организации собственной жизни Тема 3. Методы и инструменты обеспечения ресурсного состояния, требуемого уровня физической, умственной, духовной энергии Тема 4. Понятие, необходимость, методы анализа баланса развития жизненных сфер человека Тема 5. Методы и инструменты целеполагания в управлении своей жизнью в разных временных периодах Тема 6. Связь самоменеджмента и тайм-менеджмента. Методы и инструменты расстановки приоритетов для планирования жизни Тема 7. Инструментальные средства планирования и учета личного времени и времени сотрудников Тема 8. Принципы, приемы и методы саморазвития, эффективных личных и корпоративных коммуникаций Тема 9. Корпоративный тайм-менеджмент

Аннотацию рабочей программы составил М.В. Рахова доцент каф. МНиМР
(ФИО, должность, подпись)