

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

Направление подготовки (специальность)	38.03.03 «Управление персоналом»
Направленность (профиль) подготовки	«Управление персоналом организации»
Цель освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является ознакомление с правилами делового общения и речевого этикета, формирование норм речевой культуры, овладение навыками публичного выступления, которые необходимы в сфере профессионального общения для решения коммуникативных задач.
Общая трудоёмкость дисциплины	Трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа (очно-заочная форма, 5 лет).
Форма промежуточной аттестации	Зачёт
Краткое содержание дисциплины:	Понятия <i>язык и речь</i> . Формы существования языка. Содержание понятия <i>культура речи</i> . Система функциональных стилей. Официально-деловой стиль. Виды официально-делового общения. Понятие <i>деловое общение</i> . Устные формы делового общения. Письменные формы делового общения. Жанры деловых документов. Русский деловой этикет. Научный стиль. Нормативный аспект культуры речи. Вариативность языка и норма. Норма и кодификация. Орфоэпические и лексические нормы. Грамматические нормы (словообразовательные, морфологические, синтаксические). Правила успешного публичного выступления. Коммуникативный и этический аспект культуры речи. Невербальная составляющая общения.

Аннотацию рабочей программы составил(а): доцент кафедры русского языка

Е. А. Кузнецова _____