

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## МЕНЕДЖМЕНТ

(название дисциплины)

38.03.02 «Менеджмент»

(код направления (специальности) подготовки)

1 -й семестр

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование компетенций в области менеджмента, соответствующих требованиям ФГОС ВО, основных потребителей (студентов), представителей бизнеса (потенциальных работодателей), профессионального сообщества и общества в целом.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.Б.17 «Менеджмент» относится к обязательной дисциплине (Б.17) блока (Б1) ОПОП.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК -1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК – 7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК – 2 - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

### СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Введение в дисциплину. Сущность и содержание менеджмента
2. О современном менеджменте
3. Исторические тенденции развития менеджмента и его научные школы
4. Развитие менеджмента в России
5. Методологические основания менеджмента
6. Теоретические основания менеджмента
7. Социофакторы и этика менеджмента
8. Организация как объект менеджмента
9. Интеграционные процессы в менеджменте
10. Функции менеджмента
11. Функциональная структура менеджмента
12. Организационные структуры и инфраструктуры менеджмента
13. Руководство: власть и партнерство
14. Организационные отношения в системе менеджмента
15. Человек в деловой группе
16. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента
17. Моделирование ситуаций и разработка решений
18. Эффективность менеджмента

### 4. ВИД АТТЕСТАЦИИ –

Экзамен

экзамен, зачет, зачет с оценкой

### 5. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ –

5 ЗЕТ

Составитель: к.э.н. доц. Ерлыгина Е.Г.

должность, ФИО

подпись

Заведующий кафедрой МН и МР д.э.н. Ползунова Н.Н.

название кафедры, ФИО

подпись

Председатель  
учебно-методической комиссии направления

д.э.н. Ползунова Н.Н.

ФИО

подпись

Директор института

Захаров П.Н.

Дата: 31.08.2020

