

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

38.03.02 «Менеджмент»

1 семестр

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ознакомление с правилами делового общения и речевого этикета, формирование норм речевой культуры, овладение навыками публичного выступления, которые необходимы в сфере профессионального общения для решения коммуникативных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» относится к вариативной части учебного плана.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятия «язык» и «речь». Формы существования языка. Содержание понятия «культура речи»

Система функциональных стилей. Официально-деловой стиль

Виды официально-делового общения. Понятие «деловое общение». Устные формы делового общения

Письменные формы делового общения. Жанры деловых документов

Русский деловой этикет

Научный стиль

Нормативный аспект культуры речи. Вариативность языка и норма. Норма и кодификация.

Орфоэпические и лексические нормы


Грамматические нормы (словообразовательные, морфологические, синтаксические)


Правила успешного публичного выступления. Коммуникативный и этический аспект культуры речи. Невербальная


4. ВИД АТТЕСТАЦИИ – ЗАЧЕТ

5. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 2 ЗЕТ

Составитель: доцент Соколова О.И. 

Зав. кафедрой МНиМР, д.э.н. Ползунова Н.Н. 

Председатель учебно-методической комиссии направления 

Директор института, д.э.н. Захаров П.Н. 

Дата:



Печать института

