

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

(название дисциплины)

38.03.02 «Менеджмент»

(код направления (специальности) подготовки)

10 -й семестр

(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дать студентам теоретические знания и умения в сфере нормативного обеспечения управления проектами и сформировать практические навыки создания и использования нормативной проектной документации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Нормативное обеспечение управления проектами» относится к дисциплинам по выбору (ДВ.08.01) вариативной части (В) блока (Б1) дисциплин.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1 Введение в Нормативное обеспечение управления проектами.

Тема 2 Состав документации по стадиям жизненного цикла проекта.

Тема 3 Стандарты и правила оформления организационных документов.

Тема 4 Основные виды документации стадии инициации проекта.

Тема 5 Основные виды документации стадии планирования проекта. Проектно-сметная документация.

Тема 6 Основные виды документации стадии исполнения проекта

Тема 7 Основные виды документации стадий мониторинга и контроля над работами проекта и завершения проекта.

Тема 8 Жизненный цикл проектной документации.

Тема 9 Создание информационных систем нормативного обеспечения управления проектами.

Тема 10 Автоматизация проектных работ

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ –

ЭКЗАМЕН

экзамен, зачет, зачет с оценкой

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ –

4 ЗЕТ

Составитель: _____ доцент каф. МН и МР, к.э.н., Ловкова Е.С.

должность, ФИО

/ Заведующий кафедрой _____ МН и МР Ползунова Н.Н.

название кафедры, ФИО

Председатель _____
учебно-методической комиссии направления

Ползунова Н.Н.

ФИО

подпись

Директор института _____

Захаров П.Н.

Дата: 31.08.2020

