

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ**  
**38.03.02 «Менеджмент»**

1 семестр

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знание в области освоения теоретических знаний в области делового общения, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к базовой части учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Тема 1 Понятие и основные элементы деловой коммуникации.

Тема 2. Психологические особенности личности и деловые качества коммуникантов.

Тема 3. Каналы и средства деловой коммуникации и организации обратной связи.

Тема 4. Восприятие, слушание и убеждение в деловой коммуникации. Способы преодоления коммуникативных барьеров.

Тема 5. Деловые коммуникативные стили. Специфика деловой коммуникации в бизнесе.

Тема 6. Основные формы и жанры устной и письменной деловой коммуникации.

Тема 7. Коммуникативная компетентность, ее значение в деловой коммуникации.

Тема 8. Межкультурные различия в деловой коммуникации.

Тема 9. Деловые коммуникации в компьютерных сетях.

**4. ВИД АТТЕСТАЦИИ – ЗАЧЕТ**

**5. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 2 ЗЕТ**

Составитель: доцент Смирнов В.Н. 

Зав. кафедрой МНиМР, д.э.н. Ползунова Н.Н. 

Председатель учебно-методической комиссии направления 38.03.02 «Менеджмент»

Директор института, д.э.н. Захаров П.Н. 

Дата: 31.08.2020

Печать института

