

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

(название дисциплины)

38.03.02 «Менеджмент»

(код направления (специальности) подготовки)

4-й семестр

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является освоение современных форм и методов управления человеческими ресурсами, главная цель курса – формирование системы знаний, связанных с целенаправленным воздействием на персонал для обеспечения эффективного функционирования организации (предприятия) и удовлетворяет потребности работников.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к обязательной части.

Пререквизиты дисциплины: история управленческой мысли, менеджмент, деловые коммуникации, правовое регулирование профессиональной деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-4 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Тема 1. Введение в управление человеческими ресурсами. Значение управления человеческими

ресурсами в управлении организацией

Тема 2. Регламентация управления человеческими ресурсами. Структура персонала

Тема 3. Система управления человеческими ресурсами организации

Тема 4. Планирование человеческих ресурсов

Тема 5. Организация привлечения, отбора и найма персонала

Тема 6. Управление адаптацией персонала

Тема 7. Обучение и развитие персонала

Тема 8. Мотивация и стимулирование труда персонала

Тема 9. Конфликты в коллективе и их влияние на формирование человеческих ресурсов

1. ВИД АТТЕСТАЦИИ –

ЗАЧЕТ

_____ экзамен, зачет, зачет с оценкой

2. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ –

4 ЗЕТ

Составитель: Доц. каф. МН и МР, к.э.н., доцент Левизов А.С.

_____ должность, ФИО

подпись

Заведующий кафедрой Ползунова Н.Н.

_____ название кафедры, ФИО

подпись

Председатель учебно-методической комиссии направления Ползунова Н.Н.

_____ ФИО

подпись

Директор института _____

Захаров П.Н. Дата: _____

Печать института

