

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



А.А.Панфилов

« 19 » 08 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль подготовки «Управление малым бизнесом»
Уровень высшего образования бакалавриат
Форма обучения заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зач.)
6	4/144	6	8		103	Экзамен (27), КП
Итого	4/144	6	8		103	Экзамен (27), КП

Владимир 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины «Управление проектами» является формирование у студентов навыков управления проектами *на основе* современных концепций, стандартов, методов, инструментов программного обеспечения менеджмента проектов; изучение основных положений по формированию проектной команды с учетом специфики деятельности, приобретение навыков работы в команде и повышения эффективности работы команды проекта в условиях риска; приобретение навыков разработки основных документов, сопровождающих инициацию, разработку, исполнение, контроль и завершение проекта..

Основными задачами дисциплины являются:

- ознакомление студентов с базовыми понятиями управления проектами, портфелями проектов, программами;
- изучение основных положений управления предметными областями проектов;
- изучение подходов и технологий к формированию системы управления проектами в организациях;
- формирование умений разработки документации по управлению проектами;
- формирование умений разработки планов управления предметными областями проектов;
- приобретение навыков управления предметными областями проектов;
- овладение навыками планирования проектов с помощью специализированного программного обеспечения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.Б.16 «Управление проектами» относится к дисциплинам базовой части (Б.16) блока (Б1) ОПОП. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов по выполнению практических заданий, изучению источников. Изучение дисциплины для студентов заочной формы обучения осуществляется в течение одного семестра. По дисциплине осуществляется промежуточная аттестация в форме курсового проекта и экзамена.

Программа дисциплины ориентирована на знания, приобретенные студентами в курсах «Документированное обеспечение управленческой деятельности», «Деловые коммуникации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Организационное поведение», «Управление человеческими ресурсами», «Менеджмент качества в организации», «Управление рисками» и др.

Дисциплина является базой для изучения дисциплин профиля «Управление проектами».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины «Управление проектами» направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

ПК-13 умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: З1 (ОК-4) основные стилистические нормы современного русского языка и систему функциональных стилей русского языка. Уметь: У1 (ОК-4) пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка У2 (ОК-4) пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет» Владеть: В1 (ОК-4) навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки / специальность. В2 (ОПК-2) – Методами управления человеческими ресурсами В3 (ОПК-2) – Способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: З1(ОК-5) принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов Уметь: У1(ОК-5) работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности Владеть: В1(ОК-5) приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	З2 (ОПК-2) Основные понятия и функции управления человеческими ресурсами У1 (ОПК-2) Определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности У2 (ОПК-2) Разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами В1 (ОПК-2) Инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры В2 (ОПК-2) Методами управления человеческими ресурсами В3 (ОПК-2) Способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	35 (ОПК-3) основы планирования и организации управленческих мероприятий У 3 (ОПК-3) распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия У 4 (ОПК-3) проектировать организационные структуры В 3 (ОПК-3) навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия В 4 (ОПК-3) навыками проектирования организационных структур
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	32 (ОПК-4) методы осуществления делового общения и проведения публичных выступлений 34 (ОПК-4) инструменты проведения деловых публичных выступлений 35 (ОПК-4) способы поддержки электронных коммуникаций 37 (ОПК-4) основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций У 4 (ОПК-4) оформлять и демонстрировать презентации У 5 (ОПК-4) грамотно оформлять информацию в рамках заданной темы У 7 (ОПК-4) осуществлять деловое общение У 8 (ОПК-4) осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации В 1 (ОПК-4) навыками составления презентаций В 2 (ОПК-4) навыками работы с ПО для создания презентаций (MS Power Point) В 3 (ОПК-4) навыками проведения деловых публичных выступлений В 4 (ОПК-4) навыками ведения деловой переписки и осуществления электронных коммуникаций В 5 (ОПК-4) навыками делового общения В 6 (ОПК-4) навыками осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	У 1 (ПК-1) Проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры У 2 (ПК-1) Использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы У 3 (ПК-1) Разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры В 2 (ПК-1) Навыками формирования программ мотивации и их реализации В 3 (ПК-1) Навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	33 (ПК-2) современные технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде 35 (ПК-2) основы функционального менеджмента 36 (ПК-2) современные технологии управления персоналом 37 (ПК-2) различные способы разрешения конфликтных ситуаций У 1 (ПК-2) разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде В 1 (ПК-2) навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде В 2 (ПК-2) навыками разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом, используя принципы функционального менеджмента
ПК-6	способность участвовать в	3 1 (ПК-6) основы управления проектами

	управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	У 1 (ПК-6) управлять проектом
		В 1 (ПК-6) навыками участия в управлении проектом
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	3 1 (ПК-7) базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов 3 4 (ПК-7) базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов 3 5 (ПК-7) методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
		У 1 (ПК-7) поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов У 3 (ПК-7) координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
		В 1 (ПК-7) навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	У 2 (ПК-9) анализировать и выявлять рыночные и специфические риски функционирования организаций
		В 1 (ПК-9) современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	3 1 (ПК-11) виды, состав и структуру документов, отражающих систему внутреннего документооборота организации, органов государственного и муниципального управления 3 2 (ПК-11) методы и методику ведения баз данных по различным показателям в организациях, органах государственного и муниципального управления 3 3 (ПК-11) принципы и особенности формирования информационного обеспечения в организациях, органах государственного и муниципального управления
		У 1 (ПК-11) уметь рассчитывать основные показатели, необходимые для реализации организационных проектов У 2 (ПК-11) осуществлять выбор информационных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для принятия управленческих решений
		В 1 (ПК-11) навыками анализа информации, используемой в процессе управления, планирования и прогнозирования, реализации организационных проектов
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа)	3 2 (ПК-12) методику и методы системы сбора необходимой информации при расширении внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами
		У 2 (ПК-12) выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения при реализации проектов, направленных на развитие организации

	государственного или муниципального управления)	В 3 (ПК-12) навыками использования результатов экономического анализа в процессе управления организациями и органами государственного и муниципального управления
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	3 2 (ПК-15) приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска У 1 (ПК-13) использовать технические средства и информационные технологии для моделирования бизнес-процессов В 1 (ПК-13) навыками по выбору современных технических средств и информационных технологий для моделирования бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	3 1 (ПК-16) показатели, критерии и методы оценки инвестиционных проектов 3 2 (ПК-16) методы и приемы финансового планирования и прогнозирования для реализации организационных проектов У 1 (ПК-16) использовать показатели, критерии и методы оценки инвестиционных проектов У 2 (ПК-16) применять методы и приемы финансового планирования и прогнозирования для реализации организационных проектов В 1 (ПК-16) методикой оценки инвестиционных проектов В 2 (ПК-16) методологией финансового планирования и прогнозирования для реализации организационных проектов
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	3 1 (ПК-20) типовые организационные и распорядительные документы У 1 (ПК-20) готовить типовые организационные и распорядительные документы В 1 (ПК-20) навыками подготовки типовых организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Курс рассчитан на 6 часов лекций, 8 часов практических занятий и 103 часа самостоятельной работы, включая курсовое проектирование. Всего 4 зачетных единицы (144 часа). Промежуточная аттестация в форме защиты курсового проекта и экзамена предусмотрена в 6 семестре.

Таблица 2

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины													
		Объем дисциплины, час.													
		Всего	Семестр												
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Заочная форма обучения															
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		14					14								
лекционного		6					6								
лабораторные работы															
практического занятия		8					8								
Самостоятельная работа студента (СРС)		103					103								
Промежуточная аттестация		КП,Э					КП,Э								
		27					27								
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		144/4					144/4								

Таблица 3

Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	Введение в управление проектами	6		4	4			4		4/50	
2	Процессы управления проектами. Инициация, планирование, исполнение проекта	6		2	4			11		3/50	
3	Управление содержанием проекта	6						11			
4	Управление проектом по временным параметрам	6						11			
5	Управление стоимостью и поставками в проекте	6						11			
6	Управление рисками и качеством проекта	6						11			
7	Управление персоналом, стейкхолдерами, коммуникациями проекта	6						11			
8	Корпоративная система и стандарты управления проектами	6						11			
9	Программное обеспечение управления проектами	6						11			
Всего				6	8			103	КП	7/50	Экзамен (27)

Таблица 4

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)	
				У 1 (ПК-7)	У 3 (ПК-7)
Тема 1	Введение в управление проектами	Определение проекта. Классификация проектов. Место и роль проектов в деятельности организации. Управление проектами: определение и ключевые концепции. Системная модель управления проектами. Проектно-ориентированное управление. От управления отдельными проектами к управлению программами и портфелями проектов. Цели и содержание проекта. Жизненный цикл проекта. Ограничения и условия реализации проекта. Неопределенность и риск. Участники проекта. Организационные формы реализации проекта. Роль менеджера проекта	ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-16	35 (ОПК-3) У 3 (ОПК-3) У 4 (ОПК-3) В 3 (ОПК-3) В 4 (ОПК-3) 3 1 (ПК-6) У 1 (ПК-6) В 1 (ПК-6) 3 1 (ПК-7) 3 4 (ПК-7) 3 5 (ПК-7)	У 1 (ПК-7) У 3 (ПК-7) В 1 (ПК-7) У 2 (ПК-9) В 1 (ПК-9) 3 1 (ПК-16) 3 2 (ПК-16) У 1 (ПК-16) У 2 (ПК-16) В 1 (ПК-16) В 2 (ПК-16)
Тема 2	Процессы управления проектами. Инициация, планирование, исполнение проекта	Инициация, планирование, исполнение проекта. Процессы инициации проекта. Понятие инициации. Разработка Устава проекта. Анализ заинтересованных сторон. Сбор требований. Стартовое совещание по	ОПК-2 ОПК-3 ПК-6 ПК-11 ПК-12 ПК-16	32 (ОПК-2) У 1 (ОПК-2) У 2 (ОПК-2) В 1 (ОПК-2) В 2 (ОПК-2) В 3 (ОПК-2) 35 (ОПК-3)	3 2 (ПК-11) 3 3 (ПК-11) У 1 (ПК-11) У 2 (ПК-11) В 1 (ПК-11) 3 2 (ПК-12) У 2 (ПК-12)

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)	
				У 3 (ОПК-3) У 4 (ОПК-3) В 3 (ОПК-3) В 4 (ОПК-3) З 1 (ПК-6) У 1 (ПК-6) В 1 (ПК-6) З 1 (ПК-11)	В 3 (ПК-12) З 1 (ПК-16) З 2 (ПК-16) У 1 (ПК-16) У 2 (ПК-16) В 1 (ПК-16) В 2 (ПК-16)
Тема 3	Управление содержанием проекта	Определение концепции управления содержанием проекта. Сбор требований и определение содержания проекта. Определение иерархической структуры и состава работ проекта. Назначение ответственных исполнителей. Контроль выполнения комплекса работ проекта и управление изменениями.	ОК-4 ОК-5 ОПК-2 ОПК-4 ПК-2 ПК-6 ПК-9 ПК-16 ПК-20	З 1 (ОК-4) У 1 (ОК-4) У 2 (ОК-4) В 1 (ОК-4) З 1 (ОК-5) У 1 (ОК-5) В 1 (ОК-5) З 2 (ОПК-2) У 1 (ОПК-2) У 2 (ОПК-2) В 1 (ОПК-2) В 2 (ОПК-2) В 3 (ОПК-2) З 2 (ОПК-4) З 4 (ОПК-4) З 5 (ОПК-4) З 7 (ОПК-4) У 4 (ОПК-4) У 5 (ОПК-4) У 7 (ОПК-4) У 8 (ОПК-4) В 1 (ОПК-4) В 2 (ОПК-4) В 3 (ОПК-4)	В 4 (ОПК-4) В 5 (ОПК-4) В 6 (ОПК-4) З 3 (ПК-2) З 5 (ПК-2) З 6 (ПК-2) З 7 (ПК-2) У 1 (ПК-2) В 1 (ПК-2) В 2 (ПК-2) З 1 (ПК-6) У 1 (ПК-6) В 1 (ПК-6) У 2 (ПК-9) В 1 (ПК-9) З 1 (ПК-16) З 2 (ПК-16) У 1 (ПК-16) У 2 (ПК-16) В 1 (ПК-16) В 2 (ПК-16) З 1 (ПК-20) У 1 (ПК-20) В 1 (ПК-20)
Тема 4	Управление проектом по временным параметрам	Построение сетевой модели проекта. Исходная информация и методы разработки сетевой модели проекта. Методы определения взаимосвязей работ. Разработка календарного плана проекта. Продолжительность и трудоемкость работ и методы их оценки. Методика расчета временных параметров проекта. Метод критического пути в оптимизации сроков проекта. Диаграмма Ганта. Схема проекта по вехам. Учет ресурсов в управлении сроками проекта. Ресурсные календари. Разрешения конфликтов ресурсов. Метод критической цепи. Отслеживание, контроль и анализ сроков исполнения проекта, корректировка планов по срокам. Базовые и промежуточные планы.	ОПК-2 ПК-2 ПК-6 ПК-7	З 2 (ОПК-2) У 1 (ОПК-2) У 2 (ОПК-2) В 1 (ОПК-2) В 2 (ОПК-2) В 3 (ОПК-2) З 3 (ПК-2) З 5 (ПК-2) З 6 (ПК-2) З 7 (ПК-2) У 1 (ПК-2) У 1 (ПК-2)	В 1 (ПК-2) В 2 (ПК-2) З 1 (ПК-6) У 1 (ПК-6) В 1 (ПК-6) З 1 (ПК-7) З 4 (ПК-7) З 5 (ПК-7) У 1 (ПК-7) У 3 (ПК-7) В 1 (ПК-7)
Тема 5	Управление стоимостью и поставками в проекте	Понятие стоимостной оценки. Планирование ресурсов, подлежащих оценке. Этапы управления стоимостью проекта. Методы стоимостной оценки. Определение ставок стоимости ресурсов. Виды бюджетов проекта. Требования к финансированию проекта. Бюджет расходов. Разработка базового плана по стоимости. Методы управления стоимостью. Измерение эффективности. Метод освоенного объема. Концепция управления поставками в проекте. Планирование поставок. Выбор поставщиков.	ОПК-2 ОПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-12 ПК-16	З 2 (ОПК-2) У 1 (ОПК-2) У 2 (ОПК-2) В 1 (ОПК-2) В 2 (ОПК-2) В 3 (ОПК-2) З 2 (ОПК-4) З 4 (ОПК-4) З 5 (ОПК-4) З 7 (ОПК-4) У 4 (ОПК-4) У 5 (ОПК-4) У 7 (ОПК-4) У 8 (ОПК-4) В 1 (ОПК-4) В 2 (ОПК-4) В 3 (ОПК-4)	З 1 (ПК-6) У 1 (ПК-6) В 1 (ПК-6) З 1 (ПК-7) З 4 (ПК-7) З 5 (ПК-7) У 1 (ПК-7) У 3 (ПК-7) В 1 (ПК-7) У 2 (ПК-9) В 1 (ПК-9) З 2 (ПК-12) У 2 (ПК-12) В 3 (ПК-12) З 1 (ПК-16) З 2 (ПК-16) У 1 (ПК-16)

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)	
				В 4 (ОПК-4) В 5(ОПК-4) В 6 (ОПК-4)	У 2 (ПК-16) В 1 (ПК-16) В 2 (ПК-16)
Тема 6	Управление рисками и качеством проекта	Администрирование контрактов			
		Определение концепции управления рисками проекта. Идентификация рисков проекта. Анализ и оценка рисков проекта. Разработка плана реагирования на риски. Мониторинг и контроль рисков. Понятие качества проектов. Процессы управления качеством в проектах: планирование, обеспечение, контроль. Инструменты менеджмента качества проектов. Интеграция менеджмента качества проектов в СМК и УП организации	ОПК-2 ОПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-12 ПК-16	32 (ОПК-2) У 1 (ОПК-2) У 2 (ОПК-2) В 1 (ОПК-2) В 2 (ОПК-2) В 3 (ОПК-2) 32 (ОПК-4) 34 (ОПК-4) 35 (ОПК-4) 37 (ОПК-4) У 4 (ОПК-4) У 5 (ОПК-4) У 7 (ОПК-4) У 8 (ОПК-4) В1 (ОПК-4) В 2 (ОПК-4) В 3 (ОПК-4) В 4 (ОПК-4) В 5(ОПК-4) В 6 (ОПК-4)	3 1 (ПК-6) У 1 (ПК-6) В 1 (ПК-6) 3 1 (ПК-7) 3 4 (ПК-7) 3 5 (ПК-7) У 1 (ПК-7) У 3 (ПК-7) В1 (ПК-7) У 2 (ПК-9) В 1 (ПК-9) 3 2 (ПК-12) У 2 (ПК-12) В 3 (ПК-12) 3 1 (ПК-16) 3 2 (ПК-16) У 1 (ПК-16) У 2 (ПК-16) В 1 (ПК-16) В 2 (ПК-16)
Тема 7	Управление персоналом, стейкхолдерами и коммуникациями проекта	Управление персоналом в проекте. Набор и развитие команды проекта. Управление отношениями со стейкхолдерами в проектах. Гармонизация интересов стейкхолдеров проектов. Выбор стратегии коммуникации со стейкхолдерами проектов. Понятие и виды коммуникаций в проектах. Процесс коммуникации: составляющие, этапы. Технологии и организационные аспекты коммуникаций в проектах. Планирование коммуникаций. Подготовка отчетов и проведение проектных совещаний. Развитие коммуникационных навыков участников проекта. Связь системы менеджмента знаний организации и системы коммуникаций проекта	ОК-4 ОК-5 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-6 ПК-12 ПК-20	31 (ОК-4) У1 (ОК-4) У2 (ОК-4) В1 (ОК-4) 3 1(ОК-5) У 1(ОК-5) В 1(ОК-5) У 3 (ОПК-3) У 4 (ОПК-3) В 3 (ОПК-3) В 4 (ОПК-3) 32 (ОПК-4) 34 (ОПК-4) 35 (ОПК-4) 37 (ОПК-4) У 4 (ОПК-4) У 5 (ОПК-4) У 7 (ОПК-4) У 8 (ОПК-4) В1 (ОПК-4) В 2 (ОПК-4) В 3 (ОПК-4) В 4 (ОПК-4)	В 5(ОПК-4) В 6 (ОПК-4) У 1 (ПК-1) У 2 (ПК-1) У 3 (ПК-1) В 2 (ПК-1) В 3 (ПК-1) 33 (ПК-2) 35 (ПК-2) 36 (ПК-2) 37 (ПК-2) У 1 (ПК-2) В 1 (ПК-2) В 2 (ПК-2) 3 1 (ПК-6) У 1 (ПК-6) В 1 (ПК-6) 3 2 (ПК-12) У 2 (ПК-12) В 3 (ПК-12) 3 1 (ПК-20) У 1 (ПК-20) В 1 (ПК-20)
Тема 8	Корпоративная система и стандарты управления проектами	Корпоративная система управления проектом. Модели зрелости управления проектами в организации. Информационная система управления проектами. Подготовка персонала в области управления проектами. Мотивация в области управления проектами. Внедрение корпоративной системы управления проектами. Международные стандарты и сертификация в области управления проектами. PMBoK и ISO 21500. Национальные стандарты управления проектами: PRINCE 2, P2M, ЕСУП. Модель Дельта оценки уровня менеджмента проектов. Системы сертификации менеджеров проектов.	ОК-4 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-2 ПК-6 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-20	31 (ОК-4) У1 (ОК-4) У2 (ОК-4) В1 (ОК-4) 32 (ОПК-2) У 1 (ОПК-2) У 2 (ОПК-2) В 1 (ОПК-2) В 2 (ОПК-2) В 3 (ОПК-2) У 3 (ОПК-3) У 4 (ОПК-3) В 3 (ОПК-3) В 4 (ОПК-3) 32 (ОПК-4) 34 (ОПК-4) 35 (ОПК-4) 37 (ОПК-4) У 4 (ОПК-4) У 5 (ОПК-4) У 7 (ОПК-4) У 8 (ОПК-4) В1 (ОПК-4)	В 6 (ОПК-4) 33 (ПК-2) 35 (ПК-2) 36 (ПК-2) 37 (ПК-2) У 1 (ПК-2) В 1 (ПК-2) В 2 (ПК-2) 3 1 (ПК-6) У 1 (ПК-6) В 1 (ПК-6) 3 1 (ПК-11) 3 2 (ПК-11) 3 3 (ПК-11) У 1 (ПК-11) У 2 (ПК-11) В 1 (ПК-11) 3 2 (ПК-12) У 2 (ПК-12) В 3 (ПК-12) 3 2 (ПК-15) У 1 (ПК-13) В 1 (ПК-13)

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)	
				В 2 (ОПК-4) В 3 (ОПК-4) В 4 (ОПК-4) В 5(ОПК-4)	З 1 (ПК-20) У 1 (ПК-20) В 1 (ПК-20)
Тема 9	Программное обеспечение управления проектами	Роль ПО в управлении проектами. ПО для крупных проектов и программ, универсальные пакеты. Возможности MS Project в управлении проектами. Базовые области управления проектами, реализуемые в ПО. Характеристика интерфейса. Основные представления проекта в MS Project. Сравнительный анализ распространенных пакетов ПО в управлении проектами. MS Project, Primavera, Spider: различия в области применения, масштабе проектов, функционалу	ОК-4 ОК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-11 ПК-12 ПК-13	З1 (ОК-4) У1 (ОК-4) У2 (ОК-4) В1 (ОК-4) З 1(ОК-5) У 1(ОК-5) В 1(ОК-5) З 1 (ПК-6) У 1 (ПК-6) В 1 (ПК-6) З 1 (ПК-7) З 4 (ПК-7) З 5 (ПК-7) У 1 (ПК-7) У 3 (ПК-7) В1 (ПК-7)	У 2 (ПК-9) В 1 (ПК-9) З 1 (ПК-11) З 2 (ПК-11) З 3 (ПК-11) У 1 (ПК-11) У 2 (ПК-11) В 1 (ПК-11) З 2 (ПК-12) У 2 (ПК-12) В 3 (ПК-12) З 2 (ПК-13) У 1 (ПК-13) В 1 (ПК-13)

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Управление проектами» предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- разбор конкретных ситуаций (темы 1-7);
- интерактивные инновационные игры (темы 2, 5, 6);
- компьютерные симуляции (темы 4,5,6,7).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет более 50% аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Трудоемкость самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление проектами» составляет 103 часов.

Таблица 5

Вопросы для самостоятельного изучения

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Организационные формы реализации проекта	4
2	Стартовое совещание по проекту	11
3	Назначение ответственных исполнителей	11
4	Ресурсные календари. Разрешения конфликтов ресурсов	11
5	Выбор поставщиков. Администрирование контрактов	11
6	Инструменты менеджмента качества проектов	11
7	Технологии и организационные аспекты коммуникаций в проектах	11
8	Модель Дельта оценки уровня менеджмента проектов.	11
9	Ознакомление с версией ПО Spider:.	11
Итого:		103

ЗАДАНИЕ К КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ ПО КУРСУ

Проект может быть выполнен по любому виду проекта, в зависимости от того, какую информацию имеет магистрант. Предпочтительным является вариант индивидуальной темы, основанной на ранее выполненных магистрантом курсовых проектах или работах. Использование типовых тем предполагает использование описаний проектов, выдаваемое преподавателем.

Структура работы

Введение. Рассматривается актуальность задачи управления инновационными проектами для решения проблем управления развитием организации. Используются работы современных авторов по управлению.

1. **Описание инновационного проекта.** Раскрывается сущность инновационного проекта, проводится его классификация, описывается ближнее и дальнее окружение проекта. Формулируются цели инновационного проекта и проводится их вертикальная декомпозиция. Приводятся ограничения по трудоемкости, срокам выполнения проекта, ресурсам.

2. **Система управления инновационным проектом.** Анализируется окружение управления проектом, предлагается и обосновывается состав команды инновационного проекта, описывается полная схема управления проектом и обосновывается выбор функции и стадии проекта для детального рассмотрения в проекте.

3. **Календарное планирование и управление проектом.** Приводятся разработанные с использованием одного из перечисленных программных средств диаграммы Перта, Ганта, бюджеты, соответствующие указанным ограничениям и основные показатели проекта. Кратко описывается технология работы с выбранным программным средством.

4. **Заключительная часть.** Оцениваются результаты курсового проекта и определяются перспективы их улучшения.

КР включает файл формата Word и файл формата MSProject.

6.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Управление проектами» проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена и курсового проекта в 6 семестре для студентов. Студенты допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

6.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В ходе промежуточной аттестации осуществляется контроль освоения компетенций в соответствии с этапами их формирования.

Этапы формирования компетенций в ходе изучения дисциплины «Управление проектами»

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций
Тема 1	Введение в управление проектами	Определение проекта. Классификация проектов. Место и роль проектов в деятельности организации. Управление проектами: определение и ключевые концепции. Системная модель управления проектами. Проектно-ориентированное управление. От управления отдельными проектами к управлению программами и портфелями проектов. Цели и содержание проекта. Жизненный цикл проекта. Ограничения и условия реализации проекта. Неопределенность и риск. Участники проекта. Организационные формы реализации проекта. Роль менеджера проекта	ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-16

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций
Тема 2	Процессы управления проектами. Инициация, планирование, исполнение проекта	Инициация, планирование, исполнение проекта Процессы инициации проекта. Понятие инициации. Разработка Устава проекта. Анализ заинтересованных сторон. Сбор требований. Стартовое совещание по проекту. Понятие планирования проекта. Процессы планирования проекта. Организация исполнения проекта. Процессы организации исполнения проекта. Контроль проекта. Процессы контроля проекта	ОПК-2 ОПК-3 ПК-6 ПК-11 ПК-12 ПК-16
Тема 3	Управление содержанием проекта	Определение концепции управления содержанием проекта. Сбор требований и определение содержания проекта. Определение иерархической структуры и состава работ проекта. Назначение ответственных исполнителей. Контроль выполнения комплекса работ проекта и управление изменениями.	ОК-4 ОК-5 ОПК-2 ОПК-4 ПК-2 ПК-6 ПК-9 ПК-16 ПК-20
Тема 4	Управление проектом по временным параметрам	Построение сетевой модели проекта. Исходная информация и методы разработки сетевой модели проекта. Методы определения взаимосвязей работ. Разработка календарного плана проекта. Продолжительность и трудоемкость работ и методы их оценки. Методика расчета временных параметров проекта. Метод критического пути в оптимизации сроков проекта. Диаграмма Ганта. Схема проекта по вехам. Учет ресурсов в управлении сроками проекта. Ресурсные календари. Разрешения конфликтов ресурсов. Метод критической цепи. Отслеживание, контроль и анализ сроков исполнения проекта, корректировка планов по срокам. Базовые и промежуточные планы.	ОПК-2 ПК-2 ПК-6 ПК-7
Тема 5	Управление стоимостью и поставками в проекте	Понятие стоимостной оценки. Планирование ресурсов, подлежащих оценке. Этапы управления стоимостью проекта. Методы стоимостной оценки. Определение ставок стоимости ресурсов. Виды бюджетов проекта. Требования к финансированию проекта. Бюджет расходов. Разработка базового плана по стоимости. Методы управления стоимостью. Измерение эффективности. Метод освоенного объема. Концепция управления поставками в проекте. Планирование поставок. Выбор поставщиков. Администрирование контрактов	ОПК-2 ОПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-12 ПК-16
Тема 6	Управление рисками и качеством проекта	Определение концепции управления рисками проекта. Идентификация рисков проекта. Анализ и оценка рисков проекта. Разработка плана реагирования на риски. Мониторинг и контроль рисков. Понятие качества проектов. Процессы управления качеством в проектах: планирование, обеспечение, контроль. Инструменты менеджмента качества проектов. Интеграция менеджмента качества проектов в СМК и УП организации	ОПК-2 ОПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-12 ПК-16
Тема 7	Управление персоналом, стейкхолдерами, коммуникациями проекта	Управление персоналом в проекте. Набор и развитие команды проекта. Управление отношениями со стейкхолдерами в проектах. Гармонизация интересов стейкхолдеров проектов. Выбор стратегии коммуникации со стейкхолдерами проектов Понятие и виды коммуникаций в проектах. Процесс коммуникации: составляющие, этапы. Технологии и организационные аспекты коммуникаций в проектах. Планирование коммуникаций. Подготовка отчетов и проведение проектных совещаний. Развитие коммуникационных навыков участников проекта. Связь системы менеджмента знаний организации и системы коммуникаций проекта.	ОК-4 ОК-5 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-6 ПК-12 ПК-20
Тема 8	Корпоративная система и стандарты управления проектами	Корпоративная система управления проектом. Модели зрелости управления проектами в организации. Информационная система управления проектами. Подготовка персонала в области управления проектами. Мотивация в области управления проектами. Внедрение корпоративной системы управления проектами. Международные стандарты и сертификация в области управления проектами. PMBoK и ISO 21500. Национальные стандарты управления проектами: PRINCE 2, P2M, ЕСУП. Модель Дельта оценки уровня менеджмента проектов. Системы сертификации менеджеров проектов.	ОК-4 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-2 ПК-6 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-20
Тема 9	Программное	Роль ПО в управлении проектами. ПО для крупных проектов и	ОК-4

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций
	обеспечение управления проектами	программ, универсальные пакеты. . Возможности MS Project в управлении проектами. Базовые области управления проектами, реализуемые в ПО. Характеристика интерфейса. Основные представления проекта в MS Project. Сравнительный анализ распространенных пакетов ПО в управлении проектами. MS Project, Primavera, Spider: различия в области применения, масштабе проектов, функционалу	ОК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-11 ПК-12 ПК-13

6.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ		Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Введение в управление проектами	ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-16	35 (ОПК-3) У 3 (ОПК-3) У 4 (ОПК-3) В 3 (ОПК-3) В 4 (ОПК-3) З 1 (ПК-6) У 1 (ПК-6) В 1 (ПК-6) З 1 (ПК-7) З 4 (ПК-7) З 5 (ПК-7)	У 1 (ПК-7) У 3 (ПК-7) В 1 (ПК-7) У 2 (ПК-9) В 1 (ПК-9) З 1 (ПК-16) З 2 (ПК-16) У 1 (ПК-16) У 2 (ПК-16) В 1 (ПК-16) В 2 (ПК-16)	Вопросы на экзамене 1-3	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение.	Отлично
Процессы управления проектами. Инициация, планирование, исполнение проекта	ОПК-2 ОПК-3 ПК-6 ПК-11 ПК-12 ПК-16	32 (ОПК-2) У 1 (ОПК-2) У 2 (ОПК-2) В 1 (ОПК-2) В 2 (ОПК-2) В 3 (ОПК-2) 35 (ОПК-3) У 3 (ОПК-3) У 4 (ОПК-3) В 3 (ОПК-3) В 4 (ОПК-3) З 1 (ПК-6) У 1 (ПК-6) В 1 (ПК-6) З 1 (ПК-11)	З 2 (ПК-11) З 3 (ПК-11) У 1 (ПК-11) У 2 (ПК-11) В 1 (ПК-11) З 2 (ПК-12) У 2 (ПК-12) В 3 (ПК-12) З 1 (ПК-16) З 2 (ПК-16) У 1 (ПК-16) У 2 (ПК-16) В 1 (ПК-16) В 2 (ПК-16)	Вопросы на экзамене 4-6	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при	Хорошо
Управление содержанием проекта	ОК-4 ОК-5 ОПК-2 ОПК-4 ПК-2 ПК-6 ПК-9 ПК-16 ПК-20	31 (ОК-4) У 1 (ОК-4) У 2 (ОК-4) В 1 (ОК-4) З 1 (ОК-5) У 1 (ОК-5) В 1 (ОК-5) 32 (ОПК-2) У 1 (ОПК-2) У 2 (ОПК-2) В 1 (ОПК-2) В 2 (ОПК-2) В 3 (ОПК-2) 32 (ОПК-4) 34 (ОПК-4) 35 (ОПК-4) 37 (ОПК-4) У 4 (ОПК-4) У 5 (ОПК-4) У 7 (ОПК-4) У 8 (ОПК-4) В 1 (ОПК-4) В 2 (ОПК-4) В 3 (ОПК-4)	В 4 (ОПК-4) В 5 (ОПК-4) В 6 (ОПК-4) 33 (ПК-2) 35 (ПК-2) 36 (ПК-2) 37 (ПК-2) У 1 (ПК-2) В 1 (ПК-2) В 2 (ПК-2) З 1 (ПК-6) У 1 (ПК-6) В 1 (ПК-6) У 2 (ПК-9) В 1 (ПК-9) З 1 (ПК-16) З 2 (ПК-16) У 1 (ПК-16) У 2 (ПК-16) В 1 (ПК-16) В 2 (ПК-16) З 1 (ПК-20) У 1 (ПК-20)	Вопросы на экзамене 7-9	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при	Удовлетворительно
						Неудовлетворительно

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ		Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
			В 1 (ПК-20)		решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	
Управление проектом по временным параметрам	ОПК-2 ПК-2 ПК-6 ПК-7	32 (ОПК-2) У 1 (ОПК-2) У 2 (ОПК-2) В 1 (ОПК-2) В 2 (ОПК-2) В 3 (ОПК-2) 33 (ПК-2) 35 (ПК-2) 36 (ПК-2) 37 (ПК-2) У 1 (ПК-2)	В 1 (ПК-2) В 2 (ПК-2) З 1 (ПК-6) У 1 (ПК-6) В 1 (ПК-6) З 1 (ПК-7) З 4 (ПК-7) З 5 (ПК-7) У 1 (ПК-7) У 3 (ПК-7) В 1 (ПК-7)	Вопросы на экзамене 10-12	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности и в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.	
Управление стоимостью и поставками в проекте	ОПК-2 ОПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-12 ПК-16	32 (ОПК-2) У 1 (ОПК-2) У 2 (ОПК-2) В 1 (ОПК-2) В 2 (ОПК-2) В 3 (ОПК-2) 32 (ОПК-4) 34 (ОПК-4) 35 (ОПК-4) 37 (ОПК-4) У 4 (ОПК-4) У 5 (ОПК-4) У 7 (ОПК-4) У 8 (ОПК-4) В 1 (ОПК-4) В 2 (ОПК-4) В 3 (ОПК-4) В 4 (ОПК-4) В 5 (ОПК-4) В 6 (ОПК-4)	З 1 (ПК-6) У 1 (ПК-6) В 1 (ПК-6) З 1 (ПК-7) З 4 (ПК-7) З 5 (ПК-7) У 1 (ПК-7) У 3 (ПК-7) В 1 (ПК-7) У 2 (ПК-9) В 1 (ПК-9) З 2 (ПК-12) У 2 (ПК-12) В 3 (ПК-12) З 1 (ПК-16) З 2 (ПК-16) У 1 (ПК-16) У 2 (ПК-16) В 1 (ПК-16) В 2 (ПК-16)	Вопросы на экзамене 13-15	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных	
Управление рисками и качеством проекта	ОПК-2 ОПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-12 ПК-16	32 (ОПК-2) У 1 (ОПК-2) У 2 (ОПК-2) В 1 (ОПК-2) В 2 (ОПК-2) В 3 (ОПК-2) 32 (ОПК-4) 34 (ОПК-4) 35 (ОПК-4) 37 (ОПК-4) У 4 (ОПК-4) У 5 (ОПК-4) У 7 (ОПК-4) У 8 (ОПК-4) В 1 (ОПК-4) В 2 (ОПК-4) В 3 (ОПК-4) В 4 (ОПК-4) В 5 (ОПК-4) В 6 (ОПК-4)	З 1 (ПК-6) У 1 (ПК-6) В 1 (ПК-6) З 1 (ПК-7) З 4 (ПК-7) З 5 (ПК-7) У 1 (ПК-7) У 3 (ПК-7) В 1 (ПК-7) У 2 (ПК-9) В 1 (ПК-9) З 2 (ПК-12) У 2 (ПК-12) В 3 (ПК-12) З 1 (ПК-16) З 2 (ПК-16) У 1 (ПК-16) У 2 (ПК-16) В 1 (ПК-16) В 2 (ПК-16)	Вопросы на экзамене 16-18	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных	
Управление персоналом, стейкхолдерами, коммуникациями проекта	ОК-4 ОК-5 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-6 ПК-12 ПК-20	31 (ОК-4) У 1 (ОК-4) У 2 (ОК-4) В 1 (ОК-4) З 1 (ОК-5) У 1 (ОК-5) В 1 (ОК-5) У 3 (ОПК-3) У 4 (ОПК-3) В 3 (ОПК-3) В 4 (ОПК-3) 32 (ОПК-4) 34 (ОПК-4) 35 (ОПК-4) 37 (ОПК-4) У 4 (ОПК-4)	В 5 (ОПК-4) В 6 (ОПК-4) У 1 (ПК-1) У 2 (ПК-1) У 3 (ПК-1) В 2 (ПК-1) В 3 (ПК-1) 33 (ПК-2) 35 (ПК-2) 36 (ПК-2) 37 (ПК-2) У 1 (ПК-2) В 1 (ПК-2) В 2 (ПК-2) З 1 (ПК-6) У 1 (ПК-6)	Вопросы на экзамене 19-21	Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных	

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ		Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
		У 5 (ОПК-4) У 7 (ОПК-4) У 8 (ОПК-4) В 1 (ОПК-4) В 2 (ОПК-4) В 3 (ОПК-4) В 4 (ОПК-4)	В 1 (ПК-6) 3 2 (ПК-12) У 2 (ПК-12) В 3 (ПК-12) 3 1 (ПК-20) У 1 (ПК-20) В 1 (ПК-20)			
Корпоративная система и стандарты управления проектами	ОК-4 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-2 ПК-6 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-20	31 (ОК-4) У 1 (ОК-4) У 2 (ОК-4) В 1 (ОК-4) 32 (ОПК-2) У 1 (ОПК-2) У 2 (ОПК-2) В 1 (ОПК-2) В 2 (ОПК-2) В 3 (ОПК-2) У 3 (ОПК-3) У 4 (ОПК-3) В 3 (ОПК-3) В 4 (ОПК-3) 32 (ОПК-4) 34 (ОПК-4) 35 (ОПК-4) 37 (ОПК-4) У 4 (ОПК-4) У 5 (ОПК-4) У 7 (ОПК-4) У 8 (ОПК-4) В 1 (ОПК-4) В 2 (ОПК-4) В 3 (ОПК-4) В 4 (ОПК-4) В 5 (ОПК-4)	В 6 (ОПК-4) 33 (ПК-2) 35 (ПК-2) 36 (ПК-2) 37 (ПК-2) У 1 (ПК-2) В 1 (ПК-2) В 2 (ПК-2) 3 1 (ПК-6) У 1 (ПК-6) В 1 (ПК-6) 3 1 (ПК-11) 3 2 (ПК-11) 3 3 (ПК-11) У 1 (ПК-11) У 2 (ПК-11) В 1 (ПК-11) 3 2 (ПК-12) У 2 (ПК-12) В 3 (ПК-12) 3 2 (ПК-15) У 1 (ПК-13) В 1 (ПК-13) 3 1 (ПК-20) У 1 (ПК-20) В 1 (ПК-20)	Вопросы на экзамене 22-24	занятий по соответствующей дисциплине.	
		31 (ОК-4) У 1 (ОК-4) У 2 (ОК-4) В 1 (ОК-4) 3 1 (ОК-5) У 1 (ОК-5) В 1 (ОК-5) 3 1 (ПК-6) У 1 (ПК-6) В 1 (ПК-6) 3 1 (ПК-7) 3 4 (ПК-7) 3 5 (ПК-7) У 1 (ПК-7) У 3 (ПК-7) В 1 (ПК-7)	У 2 (ПК-9) В 1 (ПК-9) 3 1 (ПК-11) 3 2 (ПК-11) 3 3 (ПК-11) У 1 (ПК-11) У 2 (ПК-11) В 1 (ПК-11) 3 2 (ПК-12) У 2 (ПК-12) В 3 (ПК-12) 3 2 (ПК-13) У 1 (ПК-13) В 1 (ПК-13)	Вопросы на экзамене 25-27		

6.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену по дисциплине «Управление проектами»

1. Понятие проекта, проектирования. Определения проекта. Треугольник проекта. Проектная и процессная деятельность.
2. Понятие портфеля проектов, взаимосвязь проектов в портфеле. Программы и проекты.
3. Понятие, цели, задачи менеджмента проектов.
4. Среда проекта. Активы процессов организации в управлении проектом.

5. Классификации проектов по сферам деятельности, масштабу, длительности, степени новизны, частоте реализации, адресности и т.п.
6. История менеджмента проектов
7. Жизненный цикл проекта. Характеристика этапов ЖЦП. Модель жизненного цикла проекта
8. Содержание работ и особенности фаз инициации, планирования и закрытия проекта
9. Организация управления проектами. Понятие команды проекта.
10. Управление командой проекта. Формирование, развитие команды для работы над проектом.
11. Общие требования к содержанию проекта. Содержание устава проекта. Понятие и алгоритм формирования ИСР.
12. Входы, методы и технологии, выходы процессов управления сроками проекта.
13. Виды операций. Методы определения длительности операций. Виды связей между операциями.
14. Методика расчета временных параметров проекта.
15. Оптимизация проекта по срокам на основе метода критического пути.
16. Входы, методы и технологии, выходы процессов управления стоимостью проекта. Методы оценки стоимости проекта.
17. Методика расчета плановой, фактической, освоенной стоимости проекта
18. Входы, методы и технологии, выходы процессов управления качеством проекта
19. Входы, методы и технологии, выходы процессов управления рисками проекта. Оценка вероятности выполнения проекта в срок
20. Входы, методы и технологии, выходы процессов управления коммуникациями проекта. Виды и правила проведения проектных совещаний
21. Входы, методы и технологии, выходы процессов управления закупками проекта
22. Входы, методы и технологии, выходы процессов управления изменениями проекта
23. Организация отслеживания и контроля выполнения проекта с использованием MS Project
24. Корпоративное управление проектами. Функции проектного офиса.
25. Автоматизация управления проектами. Типовые и специализированные программные продукты автоматизации проектной деятельности.
26. Стандарты управления проектами – PmBOK
27. Сертификация менеджеров проектов по международным стандартам

6.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Экзамен принимает лектор. Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента при проведении устного экзамена по дисциплине оцениваются по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на экзамене по дисциплине «Управление проектами»

Оценка	Требования к знаниям
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение.
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к экзамену. Текущий контроль должны сопровождать рефлексия участия в интерактивных занятиях и ответы на ключевые вопросы по изученному материалу. Итоговый контроль по курсу осуществляется в форме ответа на экзаменационные вопросы. В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература

1. Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0308-7, 500 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=417954>
2. Управление изменениями: Учебник / С.Д. Резник, М.В. Черниковская и др.; Под общ. ред. С.Д. Резника - 2-е изд., перераб и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 382 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009133-4, 500 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=425305>
3. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко; Институт экономики и финансов "Синергия". - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 208 с.: 60х90 1/16. - (Учебники для программы MBA). (переплет) ISBN 978-5-16-002337-3. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=400634>

б) Дополнительная литература

1. Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководство РМВОК) Project Management Institute.- М., 2010 г. - 464 стр.
 2. Гулятьев А.К. Microsoft Office Professional 2007. Управление проектами: Практическое пособие. – Спб.: Корона-Век, 2008.- 480 с.
 3. Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г. Управление проектами: Учебное пособие / Под общ. ред. И.И. Мазура. — 2-е изд. — М.: Омега-Л, 2010. — с. 664
 4. Полковников А.В. Управление проектами/ Полковников А.В., Дубовик М.Ф. – М.: Эксмо, 2011. с. 39 (с. 528)
- в) Интернет-ресурсы:

1. <http://gostexpert.ru/gost/>
2. MS Project 2013
3. Российская Ассоциация Управления Проектами "СОВНЕТ" <http://www.sovnet.ru/>
4. Сайт менеджеров проектов <http://www.anryk.ru/>
5. Бесплатный дистанционный курс управления проектами <http://pm.mrybakov.ru/?gclid=CKKCl9C97aMCFQ1gZwod03Lv3Q>
6. www.iteam.ru (Портал iTeam – технологии корпоративного управления)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине институт располагает следующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;

- помещения для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью;

- библиотека, имеющая места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;

- компьютерные классы с комплектом лицензионного программного обеспечения MicrosoftOffice, «КонсультантПлюс».

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом»

Рабочую программу составил проф. каф. МНиМР, к.э.н., доц. Моргунова Н.В.

(ФИО, подпись)

Рецензент:

Генеральный директор ООО «ПКФ Росток» Михеев А.П.
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 4-Р от «16» февраля 2016 года

Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова Н.М.

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.02 «Менеджмент»

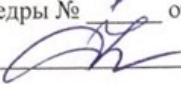
Протокол № 5/2 от «19» февраля 2016 года

Председатель комиссии:

директор Института экономики и менеджмента, д.э.н., проф. Захаров П.Н.

(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2017/18 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.17 года
Заведующий кафедрой  Н.М. Тимонова

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Внести изменение с 30.07.2018 в титульный лист РП заменив:

«Министерство образования и науки РФ»

на «Министерство науки и высшего образования РФ»

Основание:

1. Указ президента РФ от 15.05.2018 № 215 «О структуре федеральных органов власти» п.2
2. Приказ ректора университета от 30.07.2018 № 708/3 «О переименовании министерства»

Заведующий кафедрой


подпись

Н.М. Филимонова
И.О. Фамилия