Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по
учебно-методической работе
_____ А.А.Панфилов
«16» 02 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки «Управление малым бизнесом»

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед,/ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
1	2/72	6	4		62	Зачет
Итого	2/72	6	4		62	Зачет

Владимир 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи», являются - укрепление и повышение уровня владения русским литературным языком и практическое освоение и применение знаний этой области в процессе общения, при создании текстов в разных сферах литературного языка (в устной и письменной его разновидностях) у специалистов нефилологического профиля, в частности технического.

В ходе изучения курса «Русский язык и культура речи» студенты могут приобрести навыки нормативного владения языком, умения, необходимые для наблюдения заречью, ее анализом и оценкой, расширить общегуманитарный кругозор, опирающийся на владение богатым коммуникативным, эстетическим и познавательным потенциалом русского языка. Студенты должны приобрести навыки и умения, необходимые для создания устных и письменных высказываний в различных сферах (научной, деловой, бытовой).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к вариативной части учебного плана ОПОП направления 38.03.02 «Менеджмент». Для освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин «История», «Деловые коммуникации», «Психология».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: основы экономических знаний (ОК-4)

уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)

владеть:

Владеть способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетных единицы.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	Литературный язык и культура речи. Современная концепция культуры речи.	1		2				6		1ч/50%	
2	Нормы современного русского языка	1		2				8		1ч/50%	
3	Коммуникативные свойства речи.	1			2			8		1ч/50%	
4	Функциональные стили	1		1				8		0,5 ч/50%	
5	Культура научной и профессиональной речи	1		1				8		0,5ч/50%	
6	Деловая коммуникация.	1			2			8		1ч/50%	
7	Основы ораторского искусства.	1						8			
8	Культура дискуссионно-полемической речи	1						8			
Всего				6	4			62		5 ч/50%	Зачет

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В контексте вводной лекционной части будут обозначены базовые теоретические подходы к изучению современного русского литературного языка. Лекция, как правило, теоретична. Рекомендуется конспектировать ее «тезисно». Теоретический материал на лекциях иллюстрируется подборками примеров, демонстрируемыми на мониторе, или экране телевизора, или на отдельных листах в виде таблиц, алгоритмов и т. д.

Данный курс представляет сочетание лекционного курса, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Используются следующие активные формы обучения:

1. **Лекция-презентация** имеет целью ориентировать студента в материале, систематизировать представления о предмете, объяснять причины, природу экранных произведений, прослеживать взаимовлияние между ними. Рекомендуется конспектировать подобную лекцию «тезисно». Теоретический материал на лекциях-презентациях, как правило, иллюстрируется подборками примеров.

2. **Лекция** является наиболее распространенной формой вовлечения студентов в учебный процесс. Она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, требует постоянной мыслительной деятельности.

3. **Практические занятия** проводятся в соответствии с планами, предложенными в тематической части курса. Работа на практическом занятии сводится к развернутым ответам на предложенные вопросы. Если на один вопрос готов ответить только один студент, работа может считаться несостоявшейся. Студенты получают домашние задания в виде разборов (лексических, морфологических и др.), на практических занятиях проверяется правильность выполнения этих заданий.

4. **Опрос** – метод устного контроля результатов обучения, – как правило, сводится к ответу на вопрос, касающийся содержания того или иного вопроса. Цель опроса – установить, насколько правильно студент умеет анализировать языковой материал.

5. **Письменная домашняя работа,** главная задача которой закрепить знания теории.

6. **Обсуждение** полученных результатов анализа языковых единиц.

7. Методы IT – применение компьютеров для доступа к Интернет-сайтам и интерактивным программам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

Вопросы к зачету

1. Дайте определение культуры речи. В каких основных аспектах изучается культура речи? Охарактеризуйте каждый из них.
2. Что такое речевое взаимодействие? Назовите основные единицы общения.
3. Объясните, что такое язык и речь. Почему язык называют системой? Какая это система? Назовите основные структурные единицы языка? Как они взаимодействуют?
4. Каковы функции языка?
5. В каких формах существует русский языка? Расскажите о каждой из форм подробней.
6. Чем отличается книжный язык от разговорной речи?
7. Что такое стиль языка и стиль речи? Опишите систему функциональных стилей русского языка.
8. Что такое норма русского языка? Каковы условия правильности речи?
9. Какие группы норм изучает культура речи?
10. Каковы особенности русского словесного ударения?
11. Назовите основные трудности в употреблении морфологических норм?
12. Назовите и охарактеризуйте коммуникативные качества речи?
13. Каковы основные причины нарушения коммуникативной точности и способы их устранения?
14. Что такое речевой этикет? Каковы его функции?
15. Что относится к невербальным способам общения? Их значение и место в речевом общении?
16. Дайте общую характеристику научному стилю. Назовите лингвистические и экстралингвистические факторы образования данного стиля.
17. Назовите и кратко опишите основные жанры научного стиля.
18. Дайте определение термину? В чем особенности профессионализмов?

19. Каковы основные требования к написанию реферата, курсовой работы, дипломной работы и научного доклада.

20. Дайте общую характеристику деловому стилю. Назовите лингвистические и экстралингвистические факторы образования данного стиля.

21. Назовите языковые: морфологические, лексические, синтаксические - особенности стиля.

22. Что такое служебный документ и деловое письмо? Какие виды тех и других существуют?

23. Каковы правила оформления заявления, приказа, служебной записки, делового письма?

24. В чем заключается стратегия и тактика про ведения деловых бесед и переговоров?

25. Что такое риторика? Каких античных ораторов вы можете назвать? Что они привнесли в теорию ораторского искусства?

26. Кого из современных вам людей - одного или нескольких – вы бы назвали идеальным оратором? Почему? Дайте характеристику его/их выступлений, речи.

27. Что из себя представляет структура ораторской речи? Каково значение каждой из ее частей?

28. Какие основные тропы и фигуры, используются в ораторском искусстве?

29. Расскажите о значении фразеологизмов, крылатых слов и выражений, цитат в речи оратора.

30. В чем могут заключаться причины неудач оратора? Как с ними бороться?

Вопросы для самостоятельной работы

1. Что такое фактор аудитории? Типология аудитории.
2. Какие основные приемы удержания внимания аудитории может использовать оратор?
3. Что такое публицистика? Журналистика - это синоним публицистики или нет? Почему? Основные жанры публицистики?
4. Дайте языковую характеристику современных журналистских текстов в различных видах СМИ (средствах массовой информации). В чем заключается языковое и целевое, функциональное отличие желтой прессы от качественной? Какие издания вы бы отнесли к той и к другой группе? Почему?
5. Для чего люди спорят? Что такое спор и его классификация?
6. В чем заключаются стратегия и тактика спора?
7. Какие корректные и некорректные приемы используются в споре? Что относят к допустимым и недопустимым аргументам?
8. В чем специфика общения по сотовому телефону, в Интернете?
9. Какие речевые и этикетные законы общения в Интернете вы знаете?
10. Зачем нам государственное, законодательное регулирование оборота информации в интернете?

Темы для рефератов

1. Соотношение понятий язык и речь. Особенности письменной и устной форм речи.

2. Культура речи как часть культуры общения. Понятие культуры речи.

3. Понятие литературной нормы. Её основные признаки. Критерии нормативности языковых единиц. Вариативность речевых единиц.

4. Орфографические и пунктуационные нормы.

5. Правильность произношения отдельных звуков, звукосочетаний и грамматических форм. Правильность произношения иноязычных слов.

6. Морфологические нормы. Определение рода у имён существительных с суффиксами субъективной оценки. Род у несклоняемых существительных. Род сложносокращённых слов.

7. Варианты падежных окончаний имён существительных.

8. Употребление прилагательных. Особенности употребления имён числительных.

9. Особенности употребления местоимений. Особенности употребления глаголов.

10. Понятие информативной насыщенности речи. Многословие, пустословие, плеоназм, тавтология; причины их возникновения.

11. Краткость речи. Ложный лаконизм.

12. Коммуникативные качества хорошей речи. Понятие чистоты речи.

13. Понятие логичности речи.

14. Многозначность слова и точность речи. Синонимия и точность речи. Причины нарушения смысловой и стилистической точности речи.

15. Богатство речи. Лексико-фразеологическое богатство речи.

16. Словообразовательные ресурсы русского языка. Уместность речи.

17. Невербальные средства общения.

18. Культура дискутивно-полемической речи. Корректные приёмы спора. Недопустимые уловки в споре.

19. Понятие о функциональных стилях. Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля.

20. Деловой этикет и деловое общение.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .

основная литература:

1. Культура речи [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Петрякова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2012. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893499308.html

2. Культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.З. Рязапова, Н.К. Гарифуллина, Г.С. Гаязова. - Казань: Издательство КНИТУ, 2013. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788214320.html

3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова. - М.: Проспект, 2013. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167630.html

дополнительная литература:

1. "О языке, достойном человека [Электронный ресурс]: Учеб. пособие : Материалы для самостоятельной работы по курсу "Русский язык и культура речи" / Харченко В.К. - М.: ФЛИНТА, 2010.

http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976508262.html

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин - М.: ФЛИНТА, 2011. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976510043.html

3. Речевая культура личности [Электронный ресурс] / Гончарова Т.В. - М.: ФЛИНТА, 2012. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976510777.html

4. Нормы русского литературного языка [Электронный ресурс]: учеб. пособие по культуре речи / под ред. Л.А. Константиновой - М.: ФЛИНТА, 2010. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976503298.html

5. Практикум по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Т. П. Скорикова. - М.: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2013. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703837375.html

интернет-ресурсы:

1. Gramota.ru - справочно-информационный портал по русскому языку. Словари. Исследования. Учебники по русскому языку
2. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова– (ИРЯ РАН).URL: http://www.ruslang.ru
3. Электронный ресурс справочно-информационного интернет-портала "Русский язык".URL:http://www.gramota.ru
4. Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства
5. «Азбуковник" URL:http://www.slovari.ru
6. Русский язык: говорим и пишем правильно — ресурс о культуре пистменной и устной речи.URL: http://www.gramma.ru
7. «Грамотная речь или учимся говорить по-русски». Словари, ссылки. URL: http://cultrechi.narod.ru
8. Сборник тестов по русскому языку, регистрация.URL:http://rostest.runnet.ru

периодические издания

Журнал «Русский язык в школе»
Журнал «Русская речь»
Журнал «Русская словесность»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Для проведения лекций по дисциплине используется мультимедийная аудитория с проектором. Для практических занятий сформирован комплекс слайдов (формат ppt). Для работы с ними необходим ноутбук с установленными программами Microsoft Office или Open Office, проектор.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом»

Рабочую программу составил ст. преподаватель кафедры ЖРСО Сударкина Е.Ю. _____

Рецензент:
Генеральный директор ООО «ПКФ Росток» Михеев А.П._____
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»
Протокол № 7-Р от «16» 02 20 16 года
Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова Н.М. _____
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.02 «Менеджмент»
Протокол № 5/2 от «19» 02 20 16 года
Председатель комиссии:
директор Института экономики и менеджмента, д.э.н., проф. Захаров П.Н._____
(ФИО, подпись)

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой_____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой_____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой_____