

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича  
Столетовых»**  
**(ВлГУ)**  
Кафедра Экономики и управления инвестициями и инновациями

**Методические указания**  
**по деловой игре**  
***«Начни свой бизнес»***

*по дисциплине*  
*Экономика малого и среднего бизнеса*

Снегирева Т.К.

Владимир 2014

УДК 330  
ББК 65.31  
С53

Рецензенты:

Кандидат экономических наук, доцент кафедры Менеджмента  
Ползунова Н.Н.

Печатается по решению редакционного совета  
Владимирского государственного университета

**Снегирева Т.К.**

Методические указания по деловой игре «Начни свой бизнес» по дисциплине Экономика малого и среднего бизнеса. Т.К. Снегирева; Владим. гос. ун-т. – Владимир: Изд-во Владим.гос.ун-та, 2014 - 64 с.

ISBN

Деловая игра состоит из восьми разделов. В первом приводится общий план деловой игры. Во второй части рассматриваются особенности выбора организационно-правовой формы малого предприятия. В третьей части содержатся практические рекомендации по формированию пакета документов для регистрации предприятия или ИП. Четвертая часть представляет собой практикум по открытию расчетного счета. В пятом разделе приведен порядок расчета лимита кассы учреждаемой организации. В шестом разделе изучаются особенности ведения малого и среднего бизнеса, выбор системы налогообложения. В седьмом и восьмом разделах определяется порог рентабельности и правила составления хозяйственных договоров.

Предназначено для студентов всех форм обучения специальности 080100.62 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций», изучающих дисциплины Экономика малого среднего бизнеса.

Табл. 18, рис.3, Библиогр. 27:

УДК 330

ББК 65.31

ISBN

Владимирский государственный  
университет, 2014

Содержание	стр.
Введение	4
1. План деловой игры	5
2. Выбор организационно-правовой формы предприятия (ИП)	6
3. Документы для регистрации юридического лица (ИП)	7
3.1 Заявление	9
3.2 Решение о создании юридического лица.	10
3.3 Учредительные документы (устав)	10
4. Открытие расчетного счета	11
5. Расчет лимита кассы	12
6. Обоснование системы налогообложения	14
6.1 Расчет обязательных отчислений от фонда оплаты труда предприятий	14
6.2 Выбор объекта при упрощенной системе налогообложения	21
6.3 Расчет единого налога на вмененный доход	28
7. Определение параметров безубыточной деятельности малого и среднего бизнеса	33
8. Составление договора подряда	39
Заключение	41
Список литературы	42
Приложение «Пример оформления отчета по деловой игре «Начни свой бизнес: документы для регистрации ООО «Строитель»	45

## **Введение**

Деловая игра представляет собой практическую часть учебного пособия по дисциплине «Экономика малого и среднего бизнеса». Целью деловой игры является закрепление изученного теоретического материала. Деловая игра состоит из нескольких этапов, каждый из которых является отдельным шагом на пути создания собственного бизнеса.

В результате участия в деловой игре при условии выполнения всех требуемых заданий каждый учащийся сможет освоить процедуры регистрации предприятия или предпринимательской деятельности без образования юридического лица.

Для выполнения заданий все участники разбиваются на группы. В состав каждой группы входит от 3 до 5 человек, каждому из которых присваиваются функции учредителей и исполнительного персонала различного уровня: от директора фирмы или управляющего до менеджеров среднего и нижнего звена управления. Студенты заочной формы обучения выполняют работу самостоятельно.

Распределение ролей выполняется в рамках группы (или подгруппы) самостоятельно.

При выполнении заданий-поручений необходимо проявить творческий подход. Так, при выборе организационно-правовой формы организации, ее названия, видов деятельности студенты могут не ограничивать собственный выбор. Виртуальный характер игры допускает также формирование уставных документов организации в соответствии с собственными коллективными соображениями.

В результате выполнения заданий деловой игры каждая студенческая группа (подгруппа) формирует отчет. Пример оформления отчета приведен в приложении.

## I. План деловой игры

Деловая игра проводится в несколько этапов, каждый из которых включает в себя выполнение заданий, сбор и обработку информации, составление документов и заполнение стандартных форм необходимой документации.

В таблице № 1 приведен план деловой игры: основные этапы и количество академических часов, которое отводится на их выполнение. Содержание каждого этапа, требуемое документальное оформление приведено в соответствующих разделах.

Таблица 1 **План деловой игры**

№ п/п	Этапы деловой игры	Количество часов
1.	Выбор организационно-правовой формы предприятия.	5
2.	Документы для регистрации юридического лица (ИП).	5
3.	Учредительные документы предприятия.	4
4.	Открытие расчетного счета предприятия.	4
5.	Расчет лимита кассы предприятия.	4
6.	Обоснование системы налогообложения.	
7.	Определение параметров безубыточной деятельности малого и среднего бизнеса.	4 5
8.	Составление договора подряда	5
	<b>Итого</b>	<b>36</b>

После выполнения необходимых заданий каждая группа участников должна оформить отчет в виде пояснительной записки. Отчет должен содержать титульный лист, содержание, введение, краткий пояснительный текст, заключение, список литературы и приложения. В приложения включаются составленные группой участников документы по установленным действующим законодательством формам и образцам. В заключение деловой игры каждая группа готовит презентацию своего проекта.

## **II. Выбор организационно-правовой формы предприятия.**

На данном этапе деловой игры участникам необходимо выбрать способ ведения своего бизнеса: посредством образования юридического лица, либо без образования юридического лица, то есть в качестве ИП. Любое решение необходимо обосновать, выполнив сравнение выбранной организационно-правовой формы предприятия или ИП с какой-либо другой.

Например, группа участников решила вести свой бизнес, зарегистрировав ООО. В этом случае они могут сравнить данный вид юридического лица с ЗАО, каким-либо товариществом или ИП. Позиции для сравнения группа (или студент) формирует самостоятельно. При этом можно ориентироваться на те рубрики, которые выделены в соответствующих федеральных законах и (или) Гражданском кодексе РФ. Так, при сравнении ООО и ЗАО следует руководствоваться положениями ФЗ «Об ООО» и ФЗ «Об акционерных обществах», при сравнении ООО и ИП - ФЗ «Об ООО» и ГК РФ.

Для заполнения таблицы можно пользоваться текстовой информацией законодательных актов. Значительные текстовые выписки следует сократить таким образом, чтобы общий смысл положений не получил искажения. Каждая позиция должна иметь также ссылку на статью, пункт и при необходимости подпункт закона.

Результаты сравнения рекомендуется оформить в виде таблицы 2, примерная форма которой приведена ниже.

Таблица 2 Сравнительные характеристики ООО и ЗАО

ООО	ЗАО
Учредительные документы	
-	-
-	-
-	-
Участники	
-	-
-	-
и т.д.	

В заключении необходимо обосновать преимущества выбранной организационно-правовой формы, по сравнению с другой. Для этого в таблице можно выделить главные различия и общие или схожие положения.

### **III. Документы для регистрации юридического лица (ИП).**

После выбора организационно-правовой формы предприятия каждая группа участников (или студент) формирует пакет документов, необходимых для регистрации бизнеса. Основные документы для регистрации, которые необходимо приложить к отчету, приведены в таблице 3.

Таблица 3

**Основные документы для регистрации предприятия или ИП**

№ п/п	Юридического лица	№ п/п	ИП
1. 2. 3. 4.	Заявление о государственной регистрации Решение о создании юридического лица (протокол, договор) Устав юридического лица Документ об уплате государственной пошлины	1. 2. 3.	Заявление о государственной регистрации Копия основного документа физического лица Документ об уплате государственной пошлины

Учащимся необходимо самостоятельно найти и заполнить бланки заявлений на регистрацию фирмы (или ИП) сведений об учредителях, предполагаемых видах экономической деятельности, составить протокол или решение об учреждении организации и др.

Для поиска установленных форм бланков можно воспользоваться справочными системами типа Консультант плюс, Гарант, материалами, которые размещаются на официальных сайтах налоговых служб.

Следует обратить внимание, что сведения, которые требуется внести в соответствующие документы, должны носить виртуальный характер. Для этого группа участников может выбрать условное название предприятия, условный адрес и другие данные.

В качестве отчета по данному этапу деловой игры являются заполненные документы. Минимальное количество их видов приведено в примере оформления пояснительной записки.

### **3.1 Заявление**

При регистрации предприятия или предпринимательской деятельности без образования юридического лица заполнение бланков заявления является одним из самых ответственных моментов.

Данный документ состоит из нескольких различных форм: собственно заявление (3 страницы) и другие различные сведения об учредителях физических лицах или учредителях юридических лицах, о лицах, имеющих право действовать от лица предприятия, видах экономической деятельности, держателях реестра акционеров и др.

Заявление должно быть заполнено на участников группы или подгруппы с учетом тех должностей, которые за ними закреплены. Такое закрепление выполняется группой самостоятельно.

Студенты заочной формы обучения должны заполнить заявление на себя.

Все формы заявления приведены в приложении. Электронный вариант можно найти на сайтах информационных систем: Консультант плюс, Гарант и др.

## 3.2 Решение о создании юридического лица

Данный документ составляется по произвольной форме. Студенты могут выбрать либо форму в виде решения, либо в виде протокола собрания участников или акционеров. В решении или протоколе должны быть отражены участники, название организации, ее организационно-правовая форма, размер уставного капитала и собственно согласие участников на регистрацию предприятия. Пример оформления такого решения приведен в приложении.

## 3.3. Учредительные документы.

Учредительные документы являются частью документов, которые необходимо подготовить для регистрации предприятия. Данный шаг подготовки документов является одним из самых ответственных, поэтому он вынесен в самостоятельный этап деловой игры.

В соответствии с действующим законодательством главным учредительным документом практически для всех основных организационно-правовых форм малых предприятий (ООО, ЗАО и др.) является устав организации. В данном документе отражаются все основные сведения о предприятии и принципы управления.

Каждая группа участников должна сформировать устав своей организации. При этом необходимо руководствоваться требованиями к уставам, которые содержатся в ГК РФ и соответствующих федеральных законах. Например, если группа участников составляет устав акционерного общества закрытого типа, то им необходимо взять за основу положения ст. 11 «Устав общества» Федерального закона «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ от 24.11.95 в новой редакции.

В качестве отчета по данному этапу деловой игры может быть краткая версия Устава с минимально необходимыми пунктами и положениями. Так, при составлении устава ЗАО участники могут ограничиться внесением в устав только обязательных сведений:

- ✓ полное и сокращенное фирменное наименование общества;
- ✓ место нахождения общества;
- ✓ тип общества (открытое или закрытое);

- ✓ количество, номинальную стоимость, категории (обыкновенные, привилегированные) акций и типы привилегированных акций, размещаемых обществом;
- ✓ права акционеров – владельцев акций каждой категории (типа);
- ✓ размер уставного капитала общества;
- ✓ структура и компетенция органов управления общества и порядок принятия ими решений;
- ✓ порядок подготовки и проведения общего собрания акционеров;
- ✓ сведения о филиалах и представительствах общества и др.

Остальные требования ст.11 208-ФЗ носят необязательный характер, поэтому они могут не прорабатываться в деловой игре.

Участники, которые выбрали в качестве формы бизнеса ИП, учредительные документы не составляют.

#### **IV. Открытие расчетного счета предприятия.**

На данном этапе группе участников следует выбрать вид или виды расчетных счетов, которые они планируют открыть и в каком банке. Данный выбор может зависеть от того, какие виды деятельности предполагается вести, предполагается ли выполнение работ на основе бюджетного финансирования, планируется ли организацией приобретение иностранного оборудования, машин и механизмов.

Выбрав условный банк и вид(ы) счета(ов), группа должна составить пакет документов для их открытия.

Для того, чтобы организация могла открыть банковский счет необходимо подготовить следующие документы:

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица,
- Учредительные документы,
- Разрешения (лицензии) на право осуществления деятельности,
- Документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в карточке, распоряжаться средствами банковского счета,

- Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица,
- Карточка,
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Для открытия банковского счета ИП, физических лиц с частной практикой, адвокатов, нотариусов предоставляются те же документы за исключением учредительных документов и документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица.

Для отчета по данному этапу участникам достаточно самостоятельно заполнить карточку клиента банка необходимыми сведениями (см. приложение).

## **V. Расчет лимита кассы.**

Любой руководитель предприятия должен помнить, что ежегодно всем предприятиям независимо от организационно-правовой формы учреждениями банков устанавливается лимит кассы. Для этого предприятие представляет в банк, где ведется его расчетно-кассовое обслуживание, расчет.

От того, насколько грамотно и обоснованно выполнены соответствующие расчеты, руководство фирмы может повысить лимит денежной наличности предприятия.

На данном этапе деловой игры участники должны составить расчет лимита остатка кассы своего предприятия по приведенной ниже форме таблицы 4.

Таблица 4

**Расчет**

**на установление предприятию лимита остатка кассы и оформление  
разрешения на расходование наличных денег из выручки,  
поступающей в кассу на 20\_\_ год  
ООО «Строитель»**

(наименование предприятия)

СБ РФ

(наименование учреждения банка)

№ п/п	Наименование показателей	Значение, тыс.руб.
1.	Денежная выручка за последние 3 месяца	10 000
2.	Среднедневная выручка	152
3.	Среднечасовая выручка	19
4.	Выплачено наличными деньгами за последние 3 месяца (кроме заработной платы и социальных выплат)	1320
5.	Среднедневной расход	2 0
6.	Сроки сдачи выручки ( <u>ежедневно, на следующий день</u> , 1 раз в __ дней, при образовании сверхлимитного остатка)	
7.	Часы работы предприятия	8
8.	Время сдачи выручки	17-00
9.	Испрашиваемая сумма лимита	20

Просим разрешить расходование выручки на  
приобретение расходных материалов, сырья  
(указать цели расхода)

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ ( ФИО )

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( ФИО )

Показатели выручки за последние три месяца (стр.1) и выплат наличными деньгами (стр. 4) для вновь открываемых предприятий показывают ожидаемую сумму выручки и расхода. Эти показатели устанавливаются в работе экспертно. В качестве экспертов могут выступать как студенты, так и специалисты предприятий, осуществляющих деятельность в аналогичных сферах бизнеса.

Среднедневная и среднечасовая выручка (стр.2 и 3) рассчитываются делением денежной выручки (стр. 1) на число рабочих дней (часов) предприятия, которые необходимо установить участникам группы самостоятельно.

Остальные показатели расчета: часы работы предприятия, время сдачи выручки также устанавливаются самостоятельно. Данные сведения могут повлиять на устанавливаемую сумму лимита. Например, предприятие работает круглосуточно или часы окончания работы предприятия не совпадают с часами окончания работы банка и т.д.

## **VI. Обоснование системы налогообложения**

### **6.1 Расчет обязательных отчислений от фонда оплаты труда предприятий.**

В соответствии с принятыми изменениями (ФЗ от 24.07.2009 N 212-ФЗ, ФЗ от 24.07.2009 N 213-ФЗ) с 2010 г. все предприниматели и организации переходят на уплату страховых взносов в социальные внебюджетные фонды. Новые ставки отчислений для обычных организаций приведены в таблице 1.

Таблица 1 Ставки страховых взносов с 2010 г.

<b>Социальные внебюджетные фонды</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>ПФ РФ</b>	<b>20</b>	<b>26</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
<b>ФСС РФ</b>	<b>2,9</b>	<b>2,9</b>	<b>2,9</b>	<b>2,9</b>	<b>2,9</b>
<b>ФФОМС РФ</b>	<b>1,1</b>	<b>3,1</b>	<b>5,1</b>	<b>5,1</b>	<b>5,1</b>
<b>ТФОМС РФ</b>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b><i>Итого</i></b>	<b><i>26</i></b>	<b><i>34</i></b>	<b><i>30</i></b>	<b><i>30</i></b>	<b><i>30</i></b>
<b><i>Предельная величина доходов физического лица, тыс.руб.</i></b>	<b><i>415</i></b>	<b><i>463</i></b>	<b><i>512</i></b>	<b><i>568</i></b>	<b><i>624</i></b>
<b><i>Сверх установленной величины предельных доходов</i></b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10% в ПФ РФ</b>	<b>10% в ПФ РФ</b>	<b>10% в ПФ РФ</b>

Сумма взносов начисляется по доходам каждого работника предприятия отдельно по каждому фонду.

Примеры расчета отчислений в социальные внебюджетные фонды в 2010-2013гг. приведены в таблицах 2-5.

Таблица 2

**Пример расчета отчислений от годовой заработной платы работников предприятия (в 2010 г.)**

ФИО работника	ЗП, руб.	ПФ РФ	ФСС	ФОМС		Итого	
				Фед. ФОМС	Терр. ФОМС	руб.	%
						гр.3+гр.6+гр.7+гр.8	
1	2	3	6	7	8	9	10
Иванов	200 000	40 000	5 800	2 200	4 000	52 000	26
Петров	400 000	80 000	11600	4 400	8 000	104 000	26
Кузнецов	700 000	83 000	12035	4 565	8 300	107 900	15,41
Всего, руб.	1300000	203000	29435	11 165	20 300	263 900	20,3
Доля отчислений, %	100	15,61	2,26	0,86	1,56	20,3	□

Расчет отчислений по Кузнецову за 2010г.:

- ПФ РФ -  $415\ 000 \times 26\% = 83\ 000$  (руб.);
- ФСС –  $415\ 000 \times 2,9\% = 12035$  (руб.);
- ФФОМС –  $415\ 000 \times 3,1\% = 4\ 565$  (руб.);
- ТФОМС –  $415\ 000 \times 2,0\% = 8\ 300$  (руб.).

Таблица 3

**Пример расчета отчислений от годовой заработной платы работников предприятия (в 2011 г.)**

ФИО работника	ЗП, руб.	ПФ РФ	ФСС	ФОМС		Итого	
				Фед. ФОМС	Терр. ФОМС	руб.	%
						гр.3+гр.6+гр.7+гр. 8	
1	2	3	6	7	8	9	10
Иванов	200 000	52 000	5 800	6 200	4 000	68 000	34
Петров	400 000	104000	11600	12400	8 000	136 000	34
Кузнецов	700 000	120380	13427	14353	9260	157420	22,49
Всего, руб.	1300000	276380	30827	32953	21260	361420	27,80
Доля отчислений, %	100	21,26	2,37	2,53	1,64	27,80	□

Расчет отчислений по Кузнецову за 2011г.:

- ПФ РФ -  $463\ 000 \times 26\% = 120\ 380$  (руб.);
- ФСС –  $463\ 000 \times 2,9\% = 13\ 427$  (руб.);
- ФФОМС –  $463\ 000 \times 3,1\% = 14\ 353$  (руб.);
- ТФОМС –  $463\ 000 \times 2,0\% = 9\ 260$  (руб.).

Таблица 4

**Пример расчета отчислений от годовой заработной платы работников предприятия (в 2012 г.)**

ФИО работника	ЗП, руб.	ПФ РФ	ФСС	ФОМС		Итого	
				Фед. ФОМС	Терр. ФОМС	руб.	%
						гр.3+гр.6+гр.7+гр. 8	
1	2	3	6	7	8	9	10
Иванов	200 000	44 000	5 800	10 200	-	60 000	30
Петров	400 000	88 000	11 600	20 400	-	120 000	30
Кузнецов	700 000	131 440	14 848	26 112	-	174 400	24,63
Всего, руб.	1300000	263 440	32 248	56 712	-	352 400	27,10
Доля отчислений, %	100	20,25	2,48	4,36	-	27,10	□

Расчет отчислений по Кузнецову за 2012г.:

- ПФ РФ -  $512\ 000 \times 22\% + (700\ 000 - 512\ 000) \times 10\% = 131\ 440$  (руб.);
- ФСС –  $512\ 000 \times 2,9\% = 14\ 848$  (руб.);
- ФФОМС –  $512\ 000 \times 5,1\% = 26\ 112$  (руб.)

Таблица 5

**Пример расчета отчислений от годовой заработной платы работников предприятия (в 2013 г.)**

ФИО работника	ЗП, руб.	ПФ РФ	ФСС	ФОМС		Итого	
				Фед. ФОМС	Терр. ФОМС	руб.	%
						гр.3+гр.6+гр.7+гр. 8	
1	2	3	6	7	8	9	10
Иванов	200 000	44 000	5 800	10 200	-	60 000	30
Петров	400 000	88 000	11 600	20 400	-	120 000	30
Кузнецов	700 000	138 160	16 472	28 968	-	183 600	26,23
Всего, руб.	1300000	270 160	33 872	59 568	-	363 600	27,97
Доля отчислений, %	100	20,78	2,61	4,58	-	27,97	□

Расчет отчислений по Кузнецову за 2013г.:

- ПФ РФ -  $568\ 000 \times 22\% + (700\ 000 - 568\ 000) \times 10\% = 138\ 160$  (руб.);
- ФСС –  $568\ 000 \times 2,9\% = 16\ 472$  (руб.);
- ФФОМС –  $568\ 000 \times 5,1\% = 28\ 968$  (руб.)

Расчеты по отчислениям в социальные внебюджетные фонды за 2014г. выполнить самостоятельно по аналогии примера расчета за 2013г.

Для того, чтобы выполнить сравнение суммарных отчислений в социальные фонды можно составить сводную таблицу 6.

Таблица 6

**Сводная таблица отчислений от годовой заработной платы работников предприятия до и после 2010 г.**

№ п/п	Наименование показателей, страховых взносов	Сумма отчислений, тыс. руб.				
		2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013г.	2014г.
1.	Начисленная заработная плата	1300	1300	1300	1300	1300
2.	Страховые взносы всего	264	361	352	364	375
2.1	в т.ч.:					
2.2	в ПФ РФ	203	276	263	270	277
2.3	в ФСС РФ	29	31	32	34	35
2.4	в ФФОМС	11	33	57	60	62
	в ТФОМС	20	21	-	-	-
	<b>Итого, %%</b>	<b>20,3</b>	<b>27,80</b>	<b>27,10</b>	<b>27,97</b>	<b>28,84</b>

Из приведенных в таблице 6 данных сравнения видно, что введенные с 2010 г. правила расчета отчислений в социальные фонды приводят к общему увеличению страховых взносов. Следует отметить, что в 2012г. несмотря на введение прогресса во взимании платежей в ПФ РФ, общая доля отчислений снизилась до 27,1%. В 2013 г. происходит увеличение платежей, доля которых повысилась до 27,97%, а в 2014 г. – до 28,84%.

В таблице 7 приведен пример расчета обязательных отчислений в социальные внебюджетные фонды для индивидуальных предпринимателей, которые осуществляют деятельность без найма сотрудников.

Таблица 7. Изменение отчислений на социальные нужды ИП

Период	МРОТ руб.	Расчет отчислений	Суммарные ОСН, руб.
2013г.	5205	1. - в ПФР (страховая часть): $2 \times 5205 \text{ р.} \times 26\% \times 12 \text{ мес.} = 32479,2 \text{ р.}$  2. в ФФОМС: $5205 \text{ р.} \times 5,1\% \times 12 \text{ мес.} = 3185,5$	35664,7
2014г.	5554	1. в ПФР (если доходы менее 300тыс.руб.): $5554 \text{ р.} \times 26\% \times 12 \text{ мес.} = 17328,48 \text{ р.}$  2. минимальные взносы в ПФР (если доходы более 300тыс.руб.): $8 \times 5554 \text{ р.} \times 26\% \times 12 \text{ мес.} = 138627,84 \text{ р.}$  3. в ФФОМС: $5554 \text{ р.} \times 5,1\% \times 12 \text{ мес.} = 3399,05 \text{ р.}$	1.(если доходы менее 300тыс.руб.): 20727,53р.  2. (если доходы более 300тыс.руб.): 142026,89р.

При расчете отчислений на социальные нужды в качестве индивидуального предпринимателя, следует обратить внимание на то, что с 2014г. установлен порядок расчетов, зависящий от размера годового дохода предпринимателя: до 300 тыс.руб. и более 300 тыс.руб.

## 6.2 Выбор объекта при упрощенной системе налогообложения

Упрощенная система налогообложения регулируется гл.26<sup>2</sup> НК РФ «Упрощенная система налогообложения». Условия применения данного специального режима налогообложения предполагает возможность выбора.

Организация или ИП могут выбирать оставаться им на общепринятой системе налогообложения, либо перейти на УСН. Данное решение принимается в случае, если предприятие или ИП соответствуют ряду условий для перехода на спецрежим.

Если организация или ИП приняли решение о переходе на УСН в этом случае они должны выбрать объект налогообложения: «доходы» или «доходы, уменьшенные на величину расходов».

В этой связи предприятию важно сделать предварительную оценку результатов своей финансово-хозяйственной деятельности. При этом следует учитывать, что единый налог (ЕН) с доходов определяется:

$$ЕН=(ДР+ВРД) \times 6\% \quad (1)$$

где ДР – доходы от реализации товаров (работ, услуг);

ВРД - внереализационные доходы;

6% - ставка единого налога при использовании в качестве налогооблагаемой базы «дохода».

Единый налог с доходов, уменьшенных на величину расходов, определяется:

$$ЕН=(ДР+ВРД-Р) \times 15\% \quad (2)$$

где Р- расходы предприятия

15%- ставка единого налога при использовании в качестве налогооблагаемой базы «дохода, уменьшенного на величину расходов».

Следует учитывать также следующую возможность: если сумма рассчитанного налога составляет меньше 1% от доходов организации, то в бюджет следует перечислить следующую величину:

$$ЕН=( ДР+ВРД) \times 1\% \quad (3)$$

Таким образом, выбор налоговой базы зависит от конкретных условий деятельности организации и, главным образом, от соотношения таких

показателей как доход и расходы. Установлено, что если величина расходов организации составляет более 80% от суммы дохода, то в качестве объекта следует выбрать доходы, уменьшенные на величину расходов, а менее 60% от суммы дохода, то в качестве объекта следует выбрать доходы.

Если же доля расходов лежит в диапазоне от 60% до 80%, то необходимо учитывать дополнительные отчисления в пенсионный фонд в размере 14%, которые сохраняются при переходе на упрощенную систему налогообложения.

### **Пример расчета.**

Выручка организации составляет 100000 рублей, этот показатель эквивалентен доходу.

Если расходы организации составляют также 100000 рублей и более, то сумма единого налога составит (по формуле (3)):

$$ЕН=100000 \times 1\% = 1000 \text{ рублей}$$

Такая сумма налога будет и в том случае, если расходы составит 100000-93333 рублей, так как (формула (2)):

$$ЕН=(100000-P) \times 15\% = 1000$$

$$\text{Следовательно: } P = \frac{100000 \times 15\% - 1000}{15\%} = 93333 \text{ рублей}$$

На рисунке 1 диапазон единого налога представляет собой горизонтальный участок.

Расходы организации могут составить теоретически 0 рублей. В этом случае единый налог составит ( по формуле (2)):

$$ЕН=100000 \times 15\% = 15000 \text{ рублей}$$

Рассмотрим другой объект налогообложения, доходы. При уровне доходов 100000 руб сумма единого налога составит (формула (1)):

$$ЕН=100000 \times 6\% = 6000 \text{ рублей.}$$

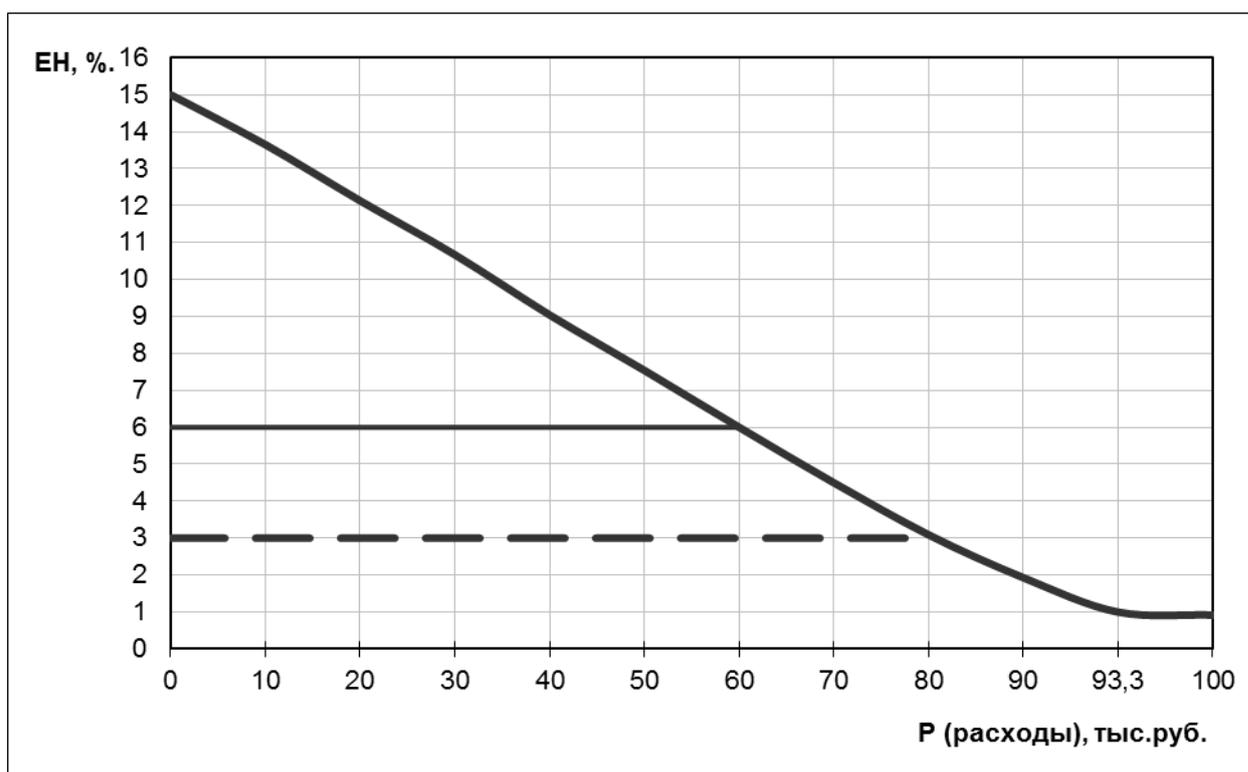


Рис. 1 Изменение величины ЕН в зависимости от величины расходов.

Величина налога не зависит от размера расходов. На рисунке 1 единый налог представляет собой горизонтальную линию А. В соответствии со статьей 346, единый налог может быть уменьшен на величину взносов в пенсионный фонд, но не более чем на 50%, то есть до  $6000 \times 50\% = 3000$  рублей, (на рисунке 1 пунктирная линия В).

Таким образом, можно подтвердить вышеприведенное заключение:

- если расходы организации составляют меньше 60% от величины доходов, то в качестве базы для расчета единого налога следует принять доход;
- если расходы организации составляют более 80% от величины доходов, то в качестве базы для расчета единого налога следует принять доход, уменьшенный на величину расходов.

Если доля расходов находится в пределах 60%-80% следует учитывать дополнительно долю взносов в Пенсионный фонд в общем уровне доходов предприятия. Каждой определенной величине взносов в ПФ в процентах будет соответствовать сумме расходов в процентах. Пример расчета риведен ниже в таблице.

№ п/п	Показатели	Организа ция платит налоги в обычном порядке	Организация применяет упрощённую систему налогообложения с базой	
			Доход	Доход- расход
<b>1. Доходы за год</b>				
1.	Выручка от реализации товаров	1 260 000	1 260 000	1 260 000
2.	Сумма НДС	192203	-	-
3.	Выручка без НДС (стр.1-стр.2)	1 067 797	1 260 000	1 260 000
<b>2. Расходы за год, учитываемые в целях налогообложения</b>				
4.	Перечислено поставщикам за товар	660 000	660 000	660 000
5.	Сума НДС	100678	-	-
6.	Оплата труда	180 000	180 000	180 000
7.	ОСН и взносы в ПФР	61 200	61 200	61 200
8.	Страхование от несчастных случаев	360	360	360
9.	Амортизация основных средств и материальных активов	12000	-	-
10.	Приобретение внеоборотных активов	9000	9000	9000
11.	Сумма НДС	1373	-	-
12.	Приобретение основного средства	-	15000	15000
13.	Сумма НДС	2288	-	-
14.	Сумма НДС по внеоборотным активам и основным средствам	3661	-	-
15.	Оплата сертификации товаров	8400	не учитывается	не учитывается
16.	Сумма НДС	1281	-	-
17.	Оплата аренды и коммунальных	120 000	120 000	120 000

	расходов			
18.	Сумма НДС	18305	-	-
19.	Оплата услуг связи	36 000	36 000	36 000
20.	Сумма НДС	5492	-	-
21.	Расходы на канцтовары и расходные материалы	24 000	24 000	24 000
22.	Сумма НДС	3661	-	-
23.	Оплата рекламных расходов	12 000	12 000	12 000
24.	Сумма НДС	1831	-	-
25.	Налог на имущество	4 800	-	-
26.	Оплата услуг банка	1 400	1 400	1 400
27.	Всего расходов (стр. 4+6+7+8+9+10+15+17+19+21+23+25+26)	1 129 160	1118 960 не учтено 8 400	1 118 960 не учтено 8 400
28.	Сумма НДС по расходам (стр. 5+14+16+18+20+22+24)	138570	-	-
29.	Всего расходов без НДС (стр. 27-28)	990 590	-	-
30.	Разница между доходами и расходами (стр.3-29)	77 207	-	141 040
31.	Налог на прибыль (стр.30x20%)	15 441	-	-
32.	Единый налог при упрощённой системе налогообложения (6%/15%)	-	37 800	21 156
33.	Чистая прибыль (стр.30-стр.31или 32)	61 766	94 840	111 484 (с учетом 8400)

## Пояснения к примеру расчёта

1. Строка 7, отчисления на социальные нужды рассчитать для условий 2012г.: 30% от 180 000руб.

2. Ставка налога на доходы при упрощённой системе налогообложения составляет 6%. Поэтому сумма налога составит 76 500 руб. ( $1\,260\,000 \times 6\%$ ). Полученную сумму можно уменьшить на обязательное пенсионное страхование, но не более, чем на 50%. Поскольку в приведенном примере отчисления на социальные нужды составляют более 50% налога (76500) - 61200 руб., то вычету подлежит только сумма 37800 руб.:

$$75\,600 - 50\% \times 75\,600 = 37\,800 \text{ руб.}$$

3. Ставка налога на доходы, уменьшенные на величину расходов, при упрощённой системе налогообложения составляет 15%. Поэтому сумма налога составит 21 156 руб. ( $(1\,260\,000 - 1\,118\,960) \times 15\%$ ).

Чистая прибыль при обычной системе составит:

$$77207 - 15441 = 61766 \text{ руб.}$$

4. Максимальная величина чистой прибыли достигается в случае применения упрощённой системы налогообложения с базой доходы, уменьшенные на величину расходов:

$$1\,260\,000 - 1\,118\,960 - 8\,400 - 21\,156 = 111\,484 \text{ руб.}$$

5. Если же объект налогообложения выбрать неправильно (это касается базы доходы), то эффект от применения упрощённой системы налогообложения сводится на «нет»:

$$1\,260\,000 - 1\,118\,960 - 8\,400 - 37\,800 = 94\,840 \text{ руб.}$$

### 6.3 Расчет единого налога на вмененный доход

Порядок определения и уплаты единого налога на вмененный доход гл. 26<sup>3</sup> НК РФ «Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности» и решениями местных органов самоуправления.

Система налогообложения в виде Единого налога на вмененный доход (далее ЕНВД) может применяться в отношении следующих видов предпринимательской деятельности:

- ✓ оказания бытовых услуг;
- ✓ оказания ветеринарных услуг;
- ✓ оказания услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств;
- ✓ розничной торговли, осуществляемой через магазины с площадью торгового зала не более 150 м<sup>2</sup>, палатки и др.,
- ✓ общественного питания с площадью залов обслуживания посетителей не более 150 м<sup>2</sup>, и др.

При этом сумма платежа по налогу может быть уменьшена (но не более, чем на 50%) на сумму уплаченных за этот же налоговый период страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, при выплате налогоплательщиками вознаграждений своим работникам, занятым в тех сферах деятельности, по которым уплачивается ЕНВД, а также на сумму страховых взносов в виде фиксированных платежей индивидуальными предпринимателями за свое страхование.

**Пример расчета.**

Приведенный расчет единого налога на вмененный доход, подлежащего уплате в бюджет (табл. 1, 2) составлен на основании следующих данных о деятельности налогоплательщика.

Организация осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:

- ✓ ведет розничную торговлю, магазин площадью 70 м<sup>2</sup>, торгующий продовольственными товарами (безалкогольной продукции и пива);
- ✓ оказывает услуги общественного питания в ресторане, площадь зала обслуживания посетителей – 60 м<sup>2</sup>.

В феврале текущего года в результате реконструкции здания ресторана площадь зала обслуживания была увеличена до 70 м<sup>2</sup>, кроме того, организация приобрела и открыла палатку, торгующую овощами.

В марте текущего года была увеличена площадь складских помещений, в результате чего площадь торгового зала была сокращена до 65 м<sup>2</sup>.

Значение базовой доходности на единицу физического показателя по осуществляемым видам деятельности принимаются в соответствии с п. 3 ст. 346 НКРФ. Значение коэффициента К1 принято по условиям 2012г., К2 – применительно к условиям ведения бизнеса в конкретном муниципальном образовании.

Таблица 1

**Пример расчета единого налога на вмененный доход**

№ п/п	Наименование показателей	Значение показателей		
		магазин	палатка	ресторан
1	2	3	4	5
1	Значение базовой доходности на единицу физического показателя в месяц (руб.)	1800	9000	1000
2	Величина физического показателя за:			
2.1	январь	70	-	60
2.2	февраль	70	1	70
2.3	март	65	1	70
3	Значение корректирующего коэффициента К1	1,295	1,295	1,295
4	Значение корректирующего коэффициента К2	0,9	0,8	1
5	Налоговая база всего, руб. (стр5.1+стр.5.2+стр5.3)	430 070	18 648	259 000
5.1	январь (стр. 1×стр.2.1×стр.3×стр.4)	146 853	-	77 700
5.2	февраль (стр. 1×стр.2.2×стр.3×стр.4)	146 853	9 324	90 650
5.3	март (стр. 1×стр.2.3×стр.3×стр.4)	136 364	9 324	90 650
6	Сумма исчисленного налога на вменённый доход, руб. (стр.5×15÷100)	64 511	2 797	38 850

На основании данных, полученных в табл. 1, выполняется расчет величины ЕНВД (табл. 2). Коэффициент-дефлятор в 2014 г. принять равным 1,672.

Общая сумма исчисленного налога представляет собой сумму значений стр.6 граф 3, 4, 5 (см. табл. 1), в примере – 106 158 руб.

Все остальные данные в таблице 2, кроме стр. 3, принимаются в соответствии с вариантом задания. Показатель стр. 3 рассчитывается:  
 $106158 \times 50\% = 50\,079$  (руб.)

Таблица 2

**Расчёт общей суммы единого налога на вменённый доход,  
подлежащей уплате за налоговый период**

№ п/ п	Наименование показателей	Значение
1	2	3
1	Общая сумма исчисленного ЕНВД (из табл. 1 стр.6 сумма значений гр. 3, 4, 5)	106 158
2	Сумма уплаченных за налоговый период страховых взносов на обязательное пенсионное страхование работников, занятых в сфере деятельности, по которым уплачивается ЕНВД, а также индивидуального предпринимателя	45 600
3	Сумма (часть суммы) уплаченных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование работников, занятых в сферах деятельности, по которым уплачивается ЕНВД, а также индивидуального предпринимателя, уменьшающая общую сумму исчисленного ЕНВД (но не более чем на 50%) (стр. 1 × 0,5)	53 079
4	Общая сумма выплаченных в налоговом периоде работникам, занятым в сферах деятельности, по	11 000

	которым уплачивается ЕНВД, пособий по временной нетрудоспособности	
5	Сумма выплаченных в налоговом периоде из средств налогоплательщика пособий по временной нетрудоспособности работникам, занятым в сферах деятельности, по которым уплачивается ЕНВД	9 000
6	Общая сумма ЕНВД, подлежащая уплате за налоговый период (стр.1 - стр.2 - стр.5)	53 079 (вместо 51558)

Таким образом, уплате в бюджет подлежит сумма единого налога в размере 53079 руб. В соответствии с п. 2 ст.346<sup>32</sup> НК РФ сумма исчисленного за налоговый период ЕНВД может быть уменьшена на величину уплаченных взносов на обязательное пенсионное страхование и другие страховые выплаты, но не более чем на 50% исчисленного налога.

## **VII. Определение параметров безубыточной деятельности малого и среднего бизнеса.**

Изучая деятельность фирм в условиях начала ведения бизнеса, следует иметь в виду, что организация не сразу с первых шагов достигает прибыльности и безубыточности. Это обусловлено значительной долей затрат, которые несет фирма по отношению к получаемой выручке.

Величина прибыли организаций определяется как разность выручки от реализации продукции и производственных издержек.

При всех видах и формах рыночных отношений основной целью развития производственных структур является их стремление максимизировать свою прибыль или минимизировать издержки. Под издержками производства понимаются все затраты по производству продукции, выполнению работ и услуг.

В условиях краткосрочного рынка все издержки производства делятся на две части: постоянные и переменные.

Прогнозируя деятельность организации в условиях рынка на краткосрочный период времени, важно определить, какой объем производства позволит организации:

- максимизировать прибыль;
- минимизировать убытки.

Для анализа деятельности предприятия в 1-м и во 2-м случае используется один из традиционных в экономике подходов, основанных на сопоставлении выручки предприятия и совокупных издержек производства.

Пример такого анализа приведен в табл. 1. Здесь рассмотрены гипотетические данные в 1-м случае. Из приведенных данных видно, что в этих условиях организация может работать прибыльно. Причем максимальную прибыль она получит при производстве 800 м<sup>3</sup> (условно) продукции или работ. При больших объемах производства, несмотря на увеличение выручки, прибыль будет уменьшаться.

Графическое построение изменения выручки и совокупных издержек приведено на рис. 1.

Из графика видно, что совокупные издержки возрастают с ростом производства. Однако с течением времени темп роста совокупных издержек замедляется (организация может использовать свои постоянные ресурсы более эффективно). При неэффективном использовании оборудования эти издержки начинают возрастать с большими темпами. Это закон убывающей отдачи.

Таблица 1

**Объемы продукции или работ, максимизирующие прибыль предприятия (цена 130 тыс.р. за 1 м<sup>3</sup>)**

Объемы продукции, 100 м <sup>3</sup>	Выручка, тыс.р.	Издержки производства, тыс.р.			Прибыль/ +/ убыток/-/ гр.2-гр.5
		постоянные	переменные	совокупные гр.3+гр.4	
0	0	10	0	10	-10
1	13	10	9	19	-6
2	26	10	17	27	-1
3	39	10	24	34	+5
4	52	10	30	40	+12
5	65	10	37	47	+18
6	78	10	45	55	+23
7	91	10	54	64	+27
8	104	10	64	74	+30
9	117	10	78	88	+29
10	130	10	93	103	+27

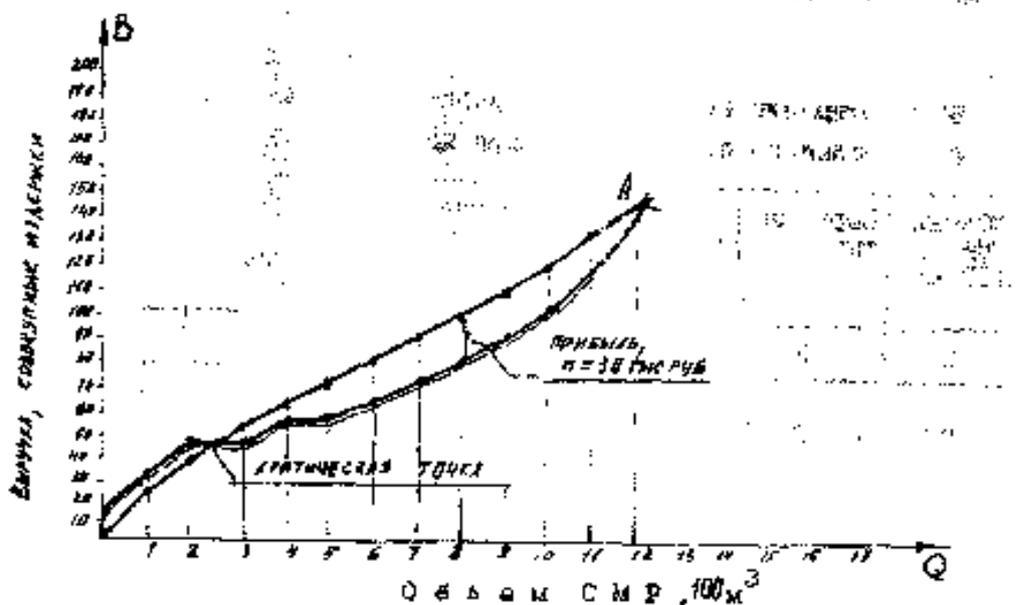


Рис. 5.1. Случай максимизации прибыли

А — гипотетическая точка критических объемов строительного производства

## Рис. 1. Случай максимизации прибыли 1

Анализируя график, необходимо выделить две точки критического объема продукции, работ. Нижний предел расположен в районе  $150 \text{ м}^3$ . Верхний предел установлен предположительно, путем продолжения кривой совокупных издержек на основе закона убывающей отдачи. Он составляет примерно  $1200 \text{ м}^3$ . Точки критического объема показывают, что за их пределами производство будет убыточным.

Приведем пример анализа второго случая, когда необходимо минимизировать убытки. Такая ситуация может возникнуть для действующих организаций, которые уже вложили определенные средства в производство, т.е. совокупные издержки не изменяются. На основе гипотетических данных табл. 2, а возможно определить минимальные издержки организации при условии, что рыночная цена установлена ниже, чем  $130 \text{ р.}$  за  $\text{м}^3$  продукции или работ.

Таблица 2

**Объем продукции или работ, минимизирующий убытки предприятия****(при цене 80 р. и 70 р. за м<sup>3</sup>)**

Объемы продукции, 100 м <sup>3</sup>	Выручка, тыс.р.	Издержки производства, тыс.р.			Убыток /-/ гр.2- гр.5
		постоянные	переменные	совокупные гр.3 + гр.4	
1	2	3	4	5	6
а) Цена 80 р. за м <sup>3</sup>					
0	0	10	0	10	-10
1	8	10	9	19	-11
2	16	10	17	27	-11
3	24	10	24	34	-10
4	32	10	30	40	-8
5	40	10	35	45	-5
6	48	10	47	57	-11
7	56	10	54	64	-8
8	64	10	65	75	-11
9	72	10	78	88	-16
10	80	10	93	103	-23
б) Цена 70 р. за м <sup>3</sup>					
0	0	10	0	10	-10
1	7	10	9	19	-12

2	14	10	17	27	-13
3	21	10	24	37	-13
4	28	10	30	40	-12
5	35	10	35	45	-10
6	42	10	47	57	-15
7	49	10	54	64	-15
8	56	10	65	75	-15
9	63	10	78	88	-25
10	70	10	93	103	-33

Примем в иллюстративных расчетах рыночную цену – 80 р. за м<sup>3</sup>. При этой цене любые уровни производства (см.табл. 2,а) будут приносить убытки. Из анализа соответствующих данных таблицы возможно сделать следующие выводы:

1. Организацию в сложившихся условиях закрывать не следует, так как размер убытка при этом (0-я точка – 10 тыс.р.) значительно больше убытков при объемах производства, равных 500 м<sup>3</sup> (5 тыс.р.).

2. Дальнейшее по сравнению с 500 м<sup>3</sup> наращивание объемов нежелательно, так как это ведет к увеличению убытков.

В случае минимизации убытков (5 тыс.р.) оптимальным объемом производства является 500 м<sup>3</sup>. Организация при этом получит выручку в размере 40 тыс.р., достаточную для того, чтобы возместить все переменные издержки (35 тыс.р.), а также половину постоянных издержек (5 тыс.р.).

При еще большем понижении рыночной цены на продукцию или работы, например, до 70 р. за м<sup>3</sup> (см.табл. 2,б), возникает ситуация полной неконкурентоспособности организации. Как видно из приведенных расчетов, все уровни производства приводят к

убыткам, превышающим постоянные издержки. Из этого следует, что минимизация издержек возможна при закрытии предприятия (0-е производство). Точка с уровнем производства 500 м<sup>3</sup> может быть рассмотрена как случайная (нехарактерная) либо как точка производственного риска и исключена из рассмотрения.

В случае производственного риска и его возможной оценки следует дополнительно изучить конъюнктуру рынка, возможности привлечения дополнительных инвестиций в производство.

Методика выполнения графического анализа случая минимизации убытков аналогична максимизации прибыли производства.

Пример графического анализа приведен на рис. 2.

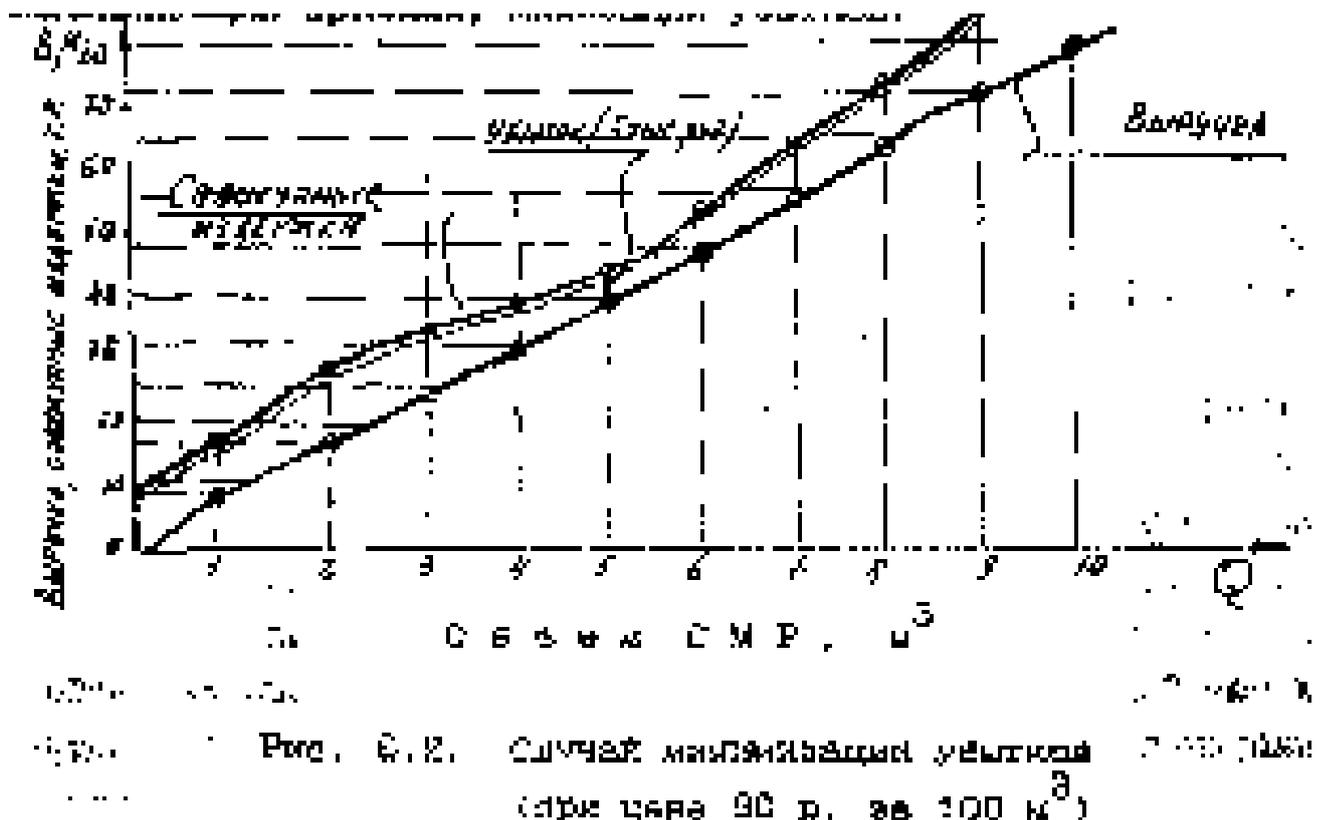


Рис. 2. Случай минимизации убытков

В деловой игре необходимо рассчитать точку безубыточности для одного из видов продукции, работ или услуг, оказываемых

предполагаемым предприятием. Для этого следует определить состав и структуру поточных и переменных затрат по производству и реализации продукции конкретного вида продукции. В условиях отсутствия данных в работе можно использовать гипотетические планируемые данные по затратам и ожидаемой рентабельности. Рекомендуется выполнить два варианта расчетов: с минимально возможным и предпочтительным уровнем рентабельности основной деятельности.

### **VIII. Составление договоров подряда.**

Составление договоров является одним из ключевых моментов организации предпринимательской деятельности, который в значительной степени определяет успешность (или наоборот) бизнеса.

В данном разделе приводятся основы составления договора строительного подряда.

Составлению договоров строительного подряда необходимо уделять самое пристальное внимание.

На данном этапе деловой игры участники должны составить один или несколько договоров по оказанию услуг в области архитектуры, инженерно-технического проектирования, строительства, реконструкции или капитального ремонта зданий, сооружений и др.

В качестве отчета по данному этапу следует привести текст договора, который составляется группой самостоятельно и с учетом положений ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» и других законодательных актов.

Договор должен содержать следующие основные разделы:

1. Предмет договора, начало и окончание работ;
2. Стоимость работ и порядок оплаты;
3. Обязанности заказчика;
4. Обязанности подрядчика;
5. Особые условия.

Договор строительного подряда может включать в себя и другие разделы, уточняющие характер строительства, взаимоотношений заказчика и подрядчика по поводу возникающих разногласий и пр. В качестве главных условий в договорах подряда необходимо установить сроки, этапы и возможные варианты финансирования. Например, финансирование строительства может осуществляться в соответствии с разными вариантами авансовых оплат до начала работ: 10%, 20%, и т.д. Последующие выплаты могут осуществляться по мере их выполнения.

В качестве особых условий в договорах подряда следует зафиксировать величину штрафов за нарушение каких-либо пунктов. Особенно это касается нарушения сроков возведения зданий или выполнения общестроительных работ, оплаты авансов или окончательных выплат за выполненные объемы.

При составлении отчета группа составляет один договор, который может быть типовым, но с уточнением некоторых пунктов. Фирма или ИП, для которых группа готовит документы для государственной регистрации, должна быть использована либо в качестве заказчика, либо в качестве подрядчика.

## *Заключение*

Участие в деловой игре поможет студентам сделать первые шаги в направлении развития собственного бизнеса или работы в качестве менеджеров на предприятиях. Разумеется, что предлагаемый материал не может быть исчерпывающим. В практике предпринимательской деятельности встречается множество ситуаций, которые невозможно описать в рамках небольшого издания.

Однако, те базовые знания, навыки расчетов, составления документов, которые приобретаются в процессе изучения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности», помогут многим будущим специалистам грамотно и квалифицированно выполнять свои обязанности по управлению организацией на любом уровне производства.

В качестве заключительного пожелания от автора Методических указаний хотелось бы обратить внимание молодых специалистов на то, что в дальнейшем необходимо учитывать текущие изменения и дополнения к действующему законодательству. Это позволит вам всегда быть в курсе основных требований времени, вовремя перестраиваться и выбирать оптимальные пути развития предприятия. Будущее за ответственными знающими и информированными специалистами. Будущее за теми, кто способен осваивать новое и идти вперед.

***УДАЧИ ВАМ***

## Список литературы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая и третья. – М.: Изд-во Омега-Л, 2009. – 442 с. – Библиотека Российского законодательства). – ISBN 5-365-00063-3.
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации. – М.: Проспект, 2008. – 128 с. – ISBN 978-5-392-00457-7.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. – М.: Проспект, 2008. – 336 с. – ISBN 978-5-392-00452-2.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации: Части первая и вторая. – М.: Изд-во Омега-Л, 2009. – 694 с. – (Кодексы РФ). – ISBN 978-5-370-00516-9.
5. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в РФ, осуществляемой в форме капитальных вложений»
6. Федеральный закон «Об ипотеке (залоге недвижимости)». – М.: Изд-во Омега-Л, 2008. – 64 с. – (Законы РФ) – ISBN 5-98119-657-2.
7. Федеральный закон «Об акционерных обществах». – М.: ООО «ТК Велби», 2009. – 80 с. – ISBN 5-902171-76-8.
8. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью». – М.: ООО «ТК Велби», 2009. – 48 с. – ISBN 5-902171-73-3.
9. Федеральный закон «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты РФ». – М.: Изд-во Омега-Л, 2009. – 24 с. – (Законы РФ). – ISBN 5-365-00117-6.
10. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле». - М.: Изд-во Омега-Л, 2007. – 38с. – (Законы РФ). – ISBN 978-5-370-00332-5.

11. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». – М.: Изд-во Омега-Л, 2009. – 32 с. – ISBN 978-5-370-00314-1.
12. Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях». – СПб: Питер, 2009. – 32 с. – (Серия «Закон и комментарии»). – ISBN 5-94723-505-6.
13. Федеральный закон «О жилищных накопительных кооперативах». – М.: Изд-во Омега-Л, 2008. – 64 с. – (Законы РФ). - ISBN 5-365-00134-6.
14. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности». – М.: Изд-во Омега-Л, 2009. – 32 с. – (Законы РФ). – ISBN 5-365-00081-1.
15. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)». – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2009. – 160 с. – ISBN-10 5-482-01175-5, ISBN-13 978-5-482-01175-1.
16. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» от 24.07.2007 № 209-ФЗ.- [contact@consultant.ru](mailto:contact@consultant.ru).
17. Федеральный закон «О центральном банке РФ (Банке России)» от 10.07.2002 г. № 86-ФЗ. - [contact@consultant.ru](mailto:contact@consultant.ru).
18. Инструкция ЦБР «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам). - [contact@consultant.ru](mailto:contact@consultant.ru).
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008) от 24.10.2008 г. № 116Н. – [www.online.ru](http://www.online.ru).
20. «Положение о правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ» от 05.01.1998 г. № 14-П ( ред.от 31.10.2002 г.). – [contact@consultant.ru](mailto:contact@consultant.ru).
21. Арустамов Э.А., Андреева Р.С. Организация предпринимательской деятельности. Основы бизнеса: Практикум. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2007. – 144 с. – ISBN 978-5-91131-529-0/

22. Арустамов, Э. А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов по направлению "Экономика и управление на предприятии" / Э. А. Арустамов, А. Н. Пахомкин, Т. П. Митрофанова .— Москва : Дашков и К, 2007 .— 373 с. : ил., табл. — Библиогр.: с. 372-373 .— ISBN 5-91131-050-3.
23. Асаул, Анатолий Николаевич. Организация предпринимательской деятельности : учебник / А. Н. Асаул, М. П. Войнаренко, П. Ю. Ерофеев .— Санкт-Петербург : Гуманистика, 2004 .— 447 с. : ил .— (Экономическое возрождение России) .— ISBN 5-86050-223-0.
24. Валипурский Д.И. Организация предпринимательской деятельности. Учебник. [www. Ozon.ru/context/detail/id/1072525](http://www.Ozon.ru/context/detail/id/1072525).  
Гуськов, Сергей Викторович. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / С. В. Гуськов .— Москва : Дашков и К, 2007 .— 274 с. — ISBN 5-91131-221-2.
25. Круглова, Наталья Юрьевна. Хозяйственное право : учеб. пособие  
/ Н. Ю. Круглова ;  
[en.ehu.lt/webroot/delivery/files/february\\_09.doc](http://en.ehu.lt/webroot/delivery/files/february_09.doc)
26. Лапушта М.Г. Справочник директора предприятия  
[freelib.info/ekonomika-i-finansy/spravochnik-direktora-predpriyatiya](http://freelib.info/ekonomika-i-finansy/spravochnik-direktora-predpriyatiya).
27. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / под ред. В. Я. Горфинкеля; под ред. Г. Б. Поляка; под ред. В. А. Швандара .— Москва : Юнити-Дана, 2004 .— 525 с. : табл. — ISBN 5-238-00718-3.

**Пример оформления  
пояснительной записки  
*по деловой игре*  
*«Начни свой бизнес»***

*(Титульный лист)*

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича  
Столетовых»**  
**(ВлГУ)**  
Кафедра Экономики и управления инвестициями и инновациями

**Пояснительная записка**

**по дисциплин «Экономика малого и среднего бизнеса»**

***«Документы для регистрации . . .***

***(ООО «Строитель», ИП Петров и др.)»***

Выполнил студент(ка),

гр. . . . .

Преподаватель,

к.э.н. доц. каф.ЭУИИ Т.К. Снегирева

Владимир 2014

*(примерное содержание)*

Содержание	стр.
Введение	(до 1 стр.)
1. Выбор организационно-правовой формы предприятия.	(5 -10 стр.)
2. Общая характеристика регистрируемого предприятия	
3. Учредительные документы предприятия.	
4. Открытие расчетного счета предприятия.	
5. Расчет лимита кассы предприятия.	
6. Обоснование системы налогообложения.	
7. Определение параметров безубыточной деятельности малого и среднего бизнеса.	
Составление договора подряда	(1 – 2 стр.)
Список литературы	(не менее 10 наименований)
Приложения	(документы для регистрации)

*(пример)*

## Введение

В деятельности малого и среднего бизнеса регистрация юридического лица или ИП является важным и ответственным моментом, от которого в значительной степени зависит успех предпринимательской деятельности. Грамотное оформление документов, подача их в нужный регистрирующий орган, соблюдение правил регистрации – вот основные моменты, на которые следует обратить внимание начинающему предпринимателю.

В данной пояснительной записке приведены общие сведения о регистрируемом предприятии (или ИП), выбранная организационно-правовая форма, форма собственности, учредители и другие сведения общего характера. Прежде чем начать свое дело, каждому будущему предпринимателю следует ответить себе на следующие ключевые вопросы:

- какова цель создания предприятия или ИП,
- какими видами деятельности будет заниматься предприятие или ИП,
- какие конкурентные преимущества у данного предприятия или ИП, и др.

Ответы на эти многие другие вопросы сформулированы в пояснительной записке.

Важной составной частью подготовки к предпринимательской деятельности является изучение литературы по данному вопросу и особенно законодательной базы. Без изучения законодательства трудно грамотно и гарантированно осуществлять хозяйственную деятельность.

В приложении к данной пояснительной записке приведены документы, которые необходимо сформировать для регистрации предприятия или ИП. Сюда вошли: заявление (многостраничный документ), решение о создании юридического лица, общие положения, которые должен содержать устав предприятия, документ (квитанция) об уплате госпошлины. Все документы оформлены на стандартных бланках и заполнены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

- 1. Выбор организационно-правовой формы предприятия.**
- 2. Общая характеристика регистрируемого предприятия**  
*(Цель создания и виды деятельности ,конкурентные преимущества и прочие сведения)*
- 3. Учредительные документы предприятия.**
- 4. Открытие расчетного счета предприятия.**
- 5. Расчет лимита кассы предприятия.**
- 6. Обоснование системы налогообложения.**
- 7. Определение параметров безубыточной деятельности малого и среднего бизнеса.**

*(текст каждого раздела пишется самостоятельно и данном примере не приводится)*

## **Список литературы**

*(составляется самостоятельно)*

Решение № 1  
Общего собрания участников  
ООО «Строитель»

г. Владимир

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Присутствовали:

Иванов Иван Иванович, гражданин РФ, 10.06.78 года рождения, паспорт: 45 32 № 8888888 выдан ОВД Ленинского р-на г. Владимира 21.11.2007, зарегистрированный по адресу: г. Владимир, ул. Пригожина, д.10, кв. 10;

Петров Петр Петрович гражданин РФ, 10.10.68 года рождения, паспорт: 3455 № 7777777 выдан ОВД Октябрьского р-на г. Владимира 12.11.2006, зарегистрированный по адресу: г. Владимир, ул. Василисина, д.11, кв. 12.  
Кворум – 100%. Собрание правомочно.

Повестка дня:

1. Создание Общества с ограниченной ответственностью «Строитель».
2. Формирование уставного капитала.
3. Утверждение устава ООО «Строитель».
4. Назначение директора ООО «Строитель».

По всем вопросам выступал Иванов Иван Иванович.

РЕШИЛИ:

1. Создать Общество с ограниченной ответственностью «Строитель».
2. Сформировать уставный капитал Общества с ограниченной ответственностью «Строитель» в размере 10 000 (десять тысяч) руб. На момент государственной регистрации общества оплатить 50 % денежными средствами в сумме 5 000 (пять тысяч) руб.
3. Утвердить Устав ООО «Строитель» и представить его в налоговый орган для государственной регистрации.
4. Директором ООО «Строитель» назначить Петрова Петра Петровича гражданина РФ, 10.10.68 года рождения, паспорт: 3455 № 7777777 выдан ОВД Октябрьского р-на г. Владимира 12.11.2006, зарегистрированный по адресу: г. Владимир, ул. Василисина, д.11, кв. 12.

Участники ООО «Строитель»:

( подписи)

Приложение № 1  
к Постановлению Правительства РФ  
от 19.06.2002 № 439

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 16.10.2003 N  
от 26.02.2004 № 110, от 13.12.2005 № 760, от 22.05.200

Форма № 

Р	1	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---

В \_\_\_\_\_  
(наименование регистрирующего органа)

\_\_\_\_\_ (код)

### Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании

1	Организационно-правовая форма и наименование юридического лица		
1.1	Организационно-правовая форма		
1.2	Полное наименование юридического лица		
1.3	Сокращенное наименование юридического лица		
1.4	Фирменное наименование юридического лица		
1.5	1.5.1. Наименование на языке народов Российской Федерации		
	1.5.2. Указать на каком		
1.6	1.6.1. Наименование на иностранном языке		
	1.6.2. Указать на каком		
2	Адрес (место нахождения) юридического лица		
2.1	Постоянно действующего исполнительного органа	Иного органа	Лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком - V)		
2.2	_____ (наименование органа)		
2.3	Адрес в Российской Федерации		
	2.3.1. Почтовый индекс		
	2.3.2. Субъект Российской Федерации		
	2.3.3. Район		
	2.3.4. Город		
	2.3.5. Населенный пункт		
	2.3.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)		
	2.3.7. Номер дома (владение)	2.3.8. Корпус (строение)	2.3.9. Квартира (офис)
2.4	Контактный телефон		
	2.4.1. Код города	2.4.2. Телефон	2.4.3. Факс
3	Количество учредителей юридического лица		
3.1	Юридических лиц _____ (сведения об учредителях указываются в листе А)		
3.2	Физических лиц _____ (сведения об учредителях указываются в листе Б)		
4	Сведения о держателе реестра акционеров акционерного общества указываются в листе В		

5	Сведения об уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)*			
5.1	Уставный капитал <input type="checkbox"/>	Складочный капитал <input type="checkbox"/>	Уставный фонд <input type="checkbox"/>	Паевой фонд <input type="checkbox"/>
(нужное отметить знаком - V)				
5.2	Составляет _____ рублей			
6	Количество обособленных подразделений юридического лица			
6.1	филиалов юридического лица _____ (при наличии филиалов юридического лица сведения о них указываются в листе Г)			
6.2	представительств юридического лица _____ (при наличии представительств юридического лица сведения о них указываются в листе Д)			
7	Количество лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица _____ (сведения указываются в листах Е и Ж)			
8	Сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве, на базе имущества которого создается производственный кооператив или хозяйственное товарищество, указываются в листе З **			
9	Количество видов экономической деятельности _____ (сведения о видах экономической деятельности указываются в листе И)			
10	Сведения о заявителе			
10.1	10.1.1 Учредитель юридического лица - физическое лицо <input type="checkbox"/>	10.1.2 Руководитель юридического лица - учредителя <input type="checkbox"/>	10.1.3 Иное лицо, действующее на основании полномочий <input type="checkbox"/>	
(нужное отметить знаком - V)				
10.1.2. Фамилия		10.1.3. Имя		10.1.4. Отчество
10.1.5. ИНН (при его наличии)				
10.2	Данные документа, удостоверяющего личность			
10.2.1. Вид документа, удостоверяющего личность				
10.2.2. Серия		10.2.3. Номер		10.2.4. Дата выдачи
10.2.5. Кем выдан				
10.2.6. Код подразделения				
10.3	Адрес места жительства в Российской Федерации			
10.3.1. Почтовый индекс				
10.3.2. Субъект Российской Федерации				
10.3.3. Район				
10.3.4. Город				
10.3.5. Населенный пункт				
10.3.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)				
10.3.7. Номер дома (владение)		10.3.8. Корпус (строение)		10.3.9. Квартира (офис)
10.4	Адрес места жительства в стране, резидентом которой является заявитель ***			
10.4.1. Страна места жительства				
10.4.2. Адрес места жительства				
10.5	Контактный телефон			
10.5.1. Код города		10.5.2. Телефон		10.5.3. Факс

\* Указывается коммерческими организациями.

\*\* Лист З заполняется только в случае создания производственного кооператива или хозяйственного товарищества.

\*\*\* Заполняется в случае, если заявителем является иностранный гражданин или лицо без гражданства, постоянно проживающее за пределами Российской Федерации.

Представлены документы в соответствии со статьей 12 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".  
Перечень документов указывается в листе К

Мною подтверждается, что:

- представленные учредительные документы соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы (ОПФ);
- сведения, содержащиеся в этих учредительных документах, иных представленных для государственной регистрации документах, заявлении о государственной регистрации, достоверны;
- при создании юридического лица соблюден установленный для юридических лиц данной ОПФ порядок их учреждения, в том числе оплаты уставного капитала (уставного фонда, складочного капитала, паевого фонда), на момент государственной регистрации;
- в установленных законом случаях вопросы создания юридического лица согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заполняется в соответствии со статьей 80 "Основ законодательства Российской Федерации о нотариате"

Подпись заявителя свидетельствую \_\_\_\_\_  
Нотариус  
(подпись)

М.П.

ИНН нотариуса

Заполняется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2006 г. № 302 в случае создания организации с иностранными инвестициями на территории закрытого административно-территориального образования

Согласовано

Данные должностного лица

13<sup>1</sup>.2.1. Должность

13<sup>1</sup>.2.2. Фамилия

13<sup>1</sup>.2.3. Имя

13<sup>1</sup>.2.4. Отчество

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заполняется должностным лицом регистрирующего органа

14.1.1. Документы представлены

Непосредственно

Почтовым отправлением

(нужное отметить знаком - V)

14.1.2. Дата получения документов

регистрирующим органом

" \_\_\_\_\_ "

(число)

" \_\_\_\_\_ "

(месяц)

" \_\_\_\_\_ "

(год)

14.1.3. Входящий номер \_\_\_\_\_

14.2.1. Расписка в получении документов

Выдана непосредственно

Направлена по почте

(нужное отметить знаком - V)

14.2.2. Должность работника регистрирующего органа

14.2.3. Фамилия

14.2.4. Имя

14.2.5. Отчество

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Сведения об учредителях юридического лица - юридических лицах \***

(полное наименование создаваемого юридического лица)

1	Организационно-правовая форма	
2	Полное наименование учредителя – юридического лица	
3	Доля в уставном капитале (в рублях)	
4	Сведения об учредителе юридического лица – российском юридическом лице	
4.1	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	<input type="text"/>
4.2	Дата присвоения ОГРН	
4.3	Сведения о регистрации до 1 июля 2002 г. **	
4.3.1	Дата регистрации при создании	
4.3.2	Регистрационный номер	
4.3.3	Наименование регистрирующего органа	
4.4	Адрес (место нахождения) учредителя юридического лица – российского юридического лица	
4.4.1	Почтовый индекс	<input type="text"/>
4.4.2	Субъект Российской Федерации	
4.4.3	Район	
4.4.4	Город	
4.4.5	Населенный пункт	
4.4.6	Улица (проспект, переулок и т.д.)	
4.4.7	Номер дома (владение)	4.4.8. Корпус (строение) 4.4.9. Квартира (офис)
4.5	Контактный телефон	
4.5.1	Код города	4.5.2. Телефон 4.5.3. Факс
5	Сведения об учредителе юридического лица – иностранном юридическом лице	
5.1	Страна регистрации (инкорпорации)	
5.2	Дата регистрации	
5.3	Регистрационный номер	
5.4	Наименование регистрирующего органа	
5.5	Место нахождения учредителя - иностранного юридического лица в стране регистрации (инкорпорации)	
6	ИНН/КПП	<input type="text"/>

Заявитель 

(подпись)

Страница Форма №       

Лист Б

**Сведения об учредителях юридического лица - физических лица \***

(полное наименование создаваемого юридического лица)

1	Данные учредителя – физического лица									
1.1	Фамилия									
1.2	Имя									
1.3	Отчество									
1.4	ИНН (при его наличии)									
2	Доля в уставном капитале (в рублях)									
3	Данные документа, удостоверяющего личность									
3.1	Вид документа, удостоверяющего личность									
3.2	Серия	3.3	Номер				3.4	Дата выдачи		
3.5	Кем выдан									
3.6	Код подразделения									
4	Адрес места жительства учредителя юридического лица – физического лица									
4.1	Адрес места жительства в Российской Федерации (при отсутствии указывается место пребывания)									
	4.1.1. Почтовый индекс									
	4.1.2. Субъект Российской Федерации									
	4.1.3. Район									
	4.1.4. Город									
	4.1.5. Населенный пункт									
	4.1.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)									
	4.1.7. Номер дома (владение)				4.1.8. Корпус (строение)			4.1.9. Квартира (офис)		
4.2	Адрес места жительства в стране, резидентом которой является учредитель – физическое лицо **									
	4.2.1. Страна места жительства									
	4.2.2. Адрес места жительства									
5	Контактный телефон									
	5.1. Код города				5.2. Телефон				5.3. Факс	

Заявитель 

(подпись)

Страница Форма №       

Лист В

**Сведения о держателе реестра акционеров акционерного общества**

(полное наименование создаваемого юридического лица)

1	Полное наименование юридического лица - держателя реестра акционеров	<input type="text"/>
2	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	<input type="text"/>

Заявитель   
(подпись)Страница Форма №       

Лист Г

**Сведения о филиалах юридического лица \***

(полное наименование создаваемого юридического лица)

1	Адрес (место расположения) филиала юридического лица на территории Российской Федерации		
	1.1. Почтовый индекс	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	1.2. Субъект Российской Федерации	<input type="text"/>	
	1.3. Район	<input type="text"/>	
	1.4. Город	<input type="text"/>	
	1.5. Населенный пункт	<input type="text"/>	
	1.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)	<input type="text"/>	
	1.7. Номер дома (владение)	1.8. Корпус (строение)	1.9. Квартира (офис)
2	Адрес (место расположения) филиала юридического лица за пределами Российской Федерации		
2.1	Страна места расположения	<input type="text"/>	
2.2	Адрес места расположения	<input type="text"/>	
3	Контактный телефон		
	3.1. Код города	3.2. Телефон	3.3. Факс

Заявитель   
(подпись)

**Сведения о представительствах юридического лица \***

(полное наименование создаваемого юридического лица)

1	Адрес (место расположения) представительства юридического лица на территории Российской Федерации		
	1.1. Почтовый индекс	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	1.2. Субъект Российской Федерации	<input type="text"/>	
	1.3. Район	<input type="text"/>	
	1.4. Город	<input type="text"/>	
	1.5. Населенный пункт	<input type="text"/>	
	1.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)	<input type="text"/>	
	1.7. Номер дома (владение)	1.8. Корпус (строение)	1.9. Квартира (офис)
2	Адрес (место расположения) представительства юридического лица за пределами Российской Федерации		
2.1	Страна места расположения	<input type="text"/>	
2.2	Адрес места расположения	<input type="text"/>	
3	Контактный телефон		
	3.1. Код города	<input type="text"/>	3.2. Телефон <input type="text"/> 3.3. Факс <input type="text"/>

Заявитель 

(подпись)

Страница Форма №       

Лист Е

**Сведения о лице, имеющем право без доверенности  
действовать от имени юридического лица \***

(полное наименование создаваемого юридического лица)

1	Данные лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица									
1.1	Фамилия									
1.2	Имя									
1.3	Отчество									
1.4	ИНН (при его наличии)									
2	Должность									
3	Данные документа, удостоверяющего личность									
3.1	Вид документа, удостоверяющего личность									
3.2	Серия	3.3	Номер				3.4	Дата выдачи		
3.5	Кем выдан									
3.6	Код подразделения									
4	Адрес места жительства									
4.1	Адрес места жительства в Российской Федерации (при отсутствии указывается место пребывания)									
	4.1.1. Почтовый индекс									
	4.1.2. Субъект Российской Федерации									
	4.1.3. Район									
	4.1.4. Город									
	4.1.5. Населенный пункт									
	4.1.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)									
	4.1.7. Номер дома (владение)			4.1.8. Корпус (строение)			4.1.9. Квартира (офис)			
4.2	Адрес места жительства в стране, резидентом которой является лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица **									
	4.2.1. Страна места жительства									
	4.2.2. Адрес места жительства									
5	Контактный телефон									
	5.1. Код города			5.2. Телефон				5.3. Факс		

Заявитель   
(подпись)

Страница Форма №      

Лист Ж

**Сведения о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица  
без доверенности (управляющей компании)\***

(полное наименование создаваемого юридического лица)

1	Наименование юридического лица - управляющей компании		
2	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) <input type="text"/>		
3	Дата присвоения ОГРН		
4	ИНН/КПП <input type="text"/> / <input type="text"/>		
5	Адрес (место нахождения) в Российской Федерации		
	5.1. Почтовый индекс <input type="text"/>		
	5.2. Субъект Российской Федерации		
	5.3. Район		
	5.4. Город		
	5.5. Населенный пункт		
	5.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)		
	5.7. Номер дома (владение)	5.8. Корпус (строение)	5.9. Квартира (офис)
6	Контактный телефон		
	6.1. Код города <input type="text"/>	6.2. Телефон <input type="text"/>	
	6.3. Факс <input type="text"/>		
7	Данные представителя управляющей компании, уполномоченного на осуществление текущего управления юридическим лицом		
7.1	Фамилия <input type="text"/>		
7.2	Имя <input type="text"/>		
7.3	Отчество <input type="text"/>		
7.4	ИНН (при его наличии) <input type="text"/>		
8	Данные документа, удостоверяющего личность		
8.1	Вид документа, удостоверяющего личность <input type="text"/>		
8.2	8.3	8.4	
8.2	Серия <input type="text"/>	Номер <input type="text"/>	Дата выдачи <input type="text"/>
8.5	Кем выдан <input type="text"/>		
8.6	Код подразделения <input type="text"/> - <input type="text"/>		
9	Адрес места жительства		
9.1	Адрес места жительства в Российской Федерации (при отсутствии указывается место пребывания)		
	9.1.1. Почтовый индекс <input type="text"/>		
	9.1.2. Субъект Российской Федерации		
	9.1.3. Район		
	9.1.4. Город		
	9.1.5. Населенный пункт		
	9.1.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)		
	9.1.7. Номер дома (владение)	9.1.8. Корпус (строение)	9.1.9. Квартира (офис)
	9.2	Адрес места жительства в стране, резидентом которой является лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица **	
		9.2.1. Страна места жительства <input type="text"/>	
9.2.2. Адрес места жительства <input type="text"/>			
10	Контактный телефон		
	10.1. Код города <input type="text"/>	10.2. Телефон <input type="text"/>	
	10.3. Факс <input type="text"/>		

Заявитель 

(подпись)

\* Заполняется в случае отсутствия у юридического лица постоянно действующего исполнительного органа.

\*\* Заполняется в случае, если представителем управляющей компании является иностранный гражданин или лицо без гражданства, постоянно проживающее за пределами Российской Федерации.

Страница Форма №       

Лист И

**Сведения о видах экономической деятельности \***

(полное наименование создаваемого юридического лица)

№	Код по ОКВЭД **	Наименование вида деятельности
	<input type="text"/>	

Заявитель 

(подпись)

## Устав ООО «Строитель»

*(можно привести только те положения, которые должен содержать устав, а не текст устава целиком):*

### Глава I Общие положения

1. Основные положения
2. Предмет и виды деятельности
3. Участники общества
4. Ответственность общества
5. Филиалы и представительства общества
6. Дочерние и зависимые общества
7. Права участников общества
8. Обязанности участников общества
9. Исключение участников общества

### Глава II Уставный капитал общества. Имущество общества

10. Уставный капитал общества. Доли в уставном капитале общества
11. Увеличение уставного капитала
12. Переход доли (части доли) участника общества к другим третьим лицам
13. Доли, принадлежащие обществу
14. Обращение взыскания на долю (часть доли) участника общества
15. Выход участника общества из общества
16. Распределение прибыли общества между участниками общества

### Глава III Управление в обществе

17. Органы управления общества
18. Компетенции общего собрания участников общества
19. Внеочередное собрание участников общества
20. Порядок созыва общего собрания участников общества
21. Порядок проведения общего собрания участников общества
22. Единоличный исполнительный орган (директор) общества
23. Ответственность директора
24. Хранение документов общества и предоставление информации

### Глава IV

25. Реорганизация общества
26. Ликвидация общества

и проч.

## Квитанция об уплате госпошлины за регистрацию предприятия

✂ - линия отреза

<b>Извещение</b>	<i>Форма № ПД-4сб (налог)</i>
	УФК г. Владимира <span style="float: right;">КПП _____</span>
	(наименование получателя платежа)
	(ИНН налогового органа*) <span style="float: right;">и его сокращенное наименование</span> <span style="float: right;">(Код ОКАТО)</span>
	В _____
	(номер счета получателя платежа) <span style="float: right;">(наименование банка)</span>
	БИК _____ Кор/сч. _____
	Государственная пошлина на регистрацию юридического лица
	(наименование платежа) <span style="float: right;">(код бюджетной классификации)</span>
	Платательщик (Ф.И.О.): <u>Маляров Александр Петрович</u>
Адрес платателя: <u>Владимирская область, г. Судогда, ул. Текстильщиков, д. 19, кв. 3</u>	
ИНН платателя _____ № л/с платателя _____	
Сумма: <u>4000</u> руб. <u>00</u> коп.	
Платательщик (подпись) _____ Дата <u>20 мая</u> <u>20</u> <u>10</u> г.	
<i>*или иной государственный орган исполнительной власти</i>	
<b>Кассир</b>	
	УФК г. Владимира <span style="float: right;">КПП _____</span>
	(наименование получателя платежа)
	(ИНН налогового органа*) <span style="float: right;">и его сокращенное наименование</span> <span style="float: right;">(Код ОКАТО)</span>
	В _____
	(номер счета получателя платежа) <span style="float: right;">(наименование банка)</span>
	БИК _____ Кор/сч. _____
	Государственная пошлина на регистрацию юридического лица
	(наименование платежа) <span style="float: right;">(код бюджетной классификации)</span>
	Платательщик (Ф.И.О.): <u>Маляров Александр Петрович</u>
Адрес платателя: <u>Владимирская область, г. Судогда, ул. Текстильщиков, д. 19, кв. 3</u>	
ИНН платателя _____ № л/с платателя _____	
Сумма: <u>4000</u> руб. <u>00</u> коп.	
Платательщик (подпись) _____ Дата <u>20 мая</u> <u>20</u> <u>10</u> г.	
<i>*или иной государственный орган исполнительной власти</i>	
<b>Квитанция</b>	
	УФК г. Владимира <span style="float: right;">КПП _____</span>
	(наименование получателя платежа)
	(ИНН налогового органа*) <span style="float: right;">и его сокращенное наименование</span> <span style="float: right;">(Код ОКАТО)</span>
	В _____
	(номер счета получателя платежа) <span style="float: right;">(наименование банка)</span>
	БИК _____ Кор/сч. _____
	Государственная пошлина на регистрацию юридического лица
	(наименование платежа) <span style="float: right;">(код бюджетной классификации)</span>
	Платательщик (Ф.И.О.): <u>Маляров Александр Петрович</u>
Адрес платателя: <u>Владимирская область, г. Судогда, ул. Текстильщиков, д. 19, кв. 3</u>	
ИНН платателя _____ № л/с платателя _____	
Сумма: <u>4000</u> руб. <u>00</u> коп.	
Платательщик (подпись) _____ Дата <u>20 мая</u> <u>20</u> <u>10</u> г.	
<i>*или иной государственный орган исполнительной власти</i>	

✂ - линия отреза

✂ - линия отреза

Страница 

--	--

Форма № 

Р	1	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---

Лист К

**Расписка**  
**в получении документов, представленных заявителем в регистрирующий орган**  
**для государственной регистрации юридического лица**

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

представил, а регистрирующий орган \_\_\_\_\_  
(наименование регистрирующего органа)

получил " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ " вх. № \_\_\_\_\_ нижеследующие документы

(число)                      (месяц прописью)                      (год)

\_\_\_\_\_ (полное наименование создаваемого юридического лица)

№	Наименование документа (заполнить соответствующую(ие) строку(и))	Документы представлены		
		на бумажных носителях		на электронных носителях
		кол-во экземпляров	кол-во листов в одном экземпляре	наименование файла
1	2	3	4	5
1	Заявление (с приложениями)			
2	Учредительные документы юридического лица			
2.1	Устав			
2.2	Учредительный договор			
2.3	Положение			
3	Решение о создании юридического лица			
3.1	Протокол			
3.2	Договор			
4	Иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации (указать наименование)			
4.1				
4.2				
4.3				
4.4				
5	Выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса каждого иностранного юридического лица – учредителя. Указать количество документов _____			
6	Документ об уплате государственной пошлины			
7	Сведения об электронном носителе			
7.1	Наименование носителя			
7.2	Количество			
8	Регистрирующий орган			
8.1	Должность работника регистрирующего органа			
8.2	Фамилия			
8.3	Имя			
8.4	Отчество			
М.П.		_____ (подпись)		