

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

(название дисциплины)

38.03.02 «Менеджмент»

(код направления (специальности) подготовки)

5-й семестр

(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение современных форм и методов управления человеческими ресурсами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.Б.26 «Управление человеческими ресурсами» относится к дисциплинам базовой части (Б.26) блока (Б1) дисциплин.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК – 1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК – 2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1 Система управления человеческими ресурсами организаций

Тема 2 Виды обеспечения системы управления человеческими ресурсами

Тема 3 Политика управления человеческими ресурсами.

Тема 4 Планирование человеческих ресурсов .Набор, отбор, найм персонала

Тема 5 Управление адаптацией персонала. Обучение персонала

Тема 6 Управление трудовой мотивацией персонала

Тема 7 Работа с резервом руководителей

Тема 8 Конфликты в коллективе и их влияние на формирование человеческих ресурсов

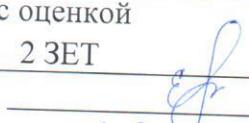
Тема 9 Эффективность управления персоналом

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ –

ЭКЗАМЕН

экзамен, зачет, зачет с оценкой

2 ЗЕТ

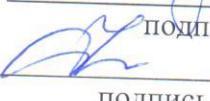

подпись

Составитель: доцент каф. МН и МР, к.э.н., Ерлыгина Е.Г.

должность, ФИО

Заведующий кафедрой МН и МР Филимонова Н.М.

название кафедры, ФИО


подпись

Председатель учебно-методической комиссии направления Филимонова Н.М.

ФИО


подпись

Захаров П.Н. Дата:

Директор института
Печать института

