Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по
учебно-методической работе
_____ А.А.Панфилов
«19» 02 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ, ПЛАНИРОВАНИЕ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки «Производственный менеджмент»

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед,/ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
9	5/180	6	6		168	Зачет
Итого	5/180	6	6		168	Зачет

Владимир 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины «Организация, планирование и нормирование труда» является обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки студентов в области организации и нормирования труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.

Основными задачами дисциплины являются:

- усвоение студентами теоретических и методологических основ организации и нормирования труда;
- овладение современными методами анализа трудовых процессов, нормирования труда, оценки и проектирования системы организации труда;
- ознакомление с методами и организационными формами управления организацией и нормированием труда на предприятиях и в организациях как неотъемлемой части управления комплексным (техническим, организационным, экономическим, социальным) развитием предприятий;
- приобретение практических навыков нормирования и организации труда на основе полученных знаний с учетом конкретных производственных условий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ4 «Организация, планирование и нормирование труда» относится к дисциплинам по выбору (ДВ.4) вариативной части (Б1.В) блока 1 (Б1) дисциплин. Дисциплина изучается на пятом курсе. Междисциплинарность курса, согласно обозначенной цели выражается в устойчивой взаимосвязи с дисциплинами блока ОПД федерального компонента.

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов по выполнению практических заданий, изучению источников. Изучение дисциплины для студентов заочной формы обучения осуществляется в течение одного семестра. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме зачета.

Программа дисциплины ориентирована на базовые знания, приобретенные студентами в курсах «Статистика», «Основы бизнеса», «Методы принятия управленческих решений», «Управление качеством», «Экономика организации» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины «Управление качеством» направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональные компетенции:

ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-8 – владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-14 - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	**Знать:** З 5 (ПК-7) методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
		Уметь: У 3 (ПК-7)координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
		Владеть: В2 (ПК-7) навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	**Знать:** З 1 (ПК-8) базовые правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений **Уметь:** У 1 (ПК-8) документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений **Владеть:** В 1 (ПК-8) навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	**Знать:** З 3 (ПК-14) знать методы управления затратами
		Уметь: У 1 (ПК-14) использовать методы управления затратами в операционной деятельности организации
		Владеть: В 1 (ПК-14) методикой калькулирования затрат в операционной деятельности организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Курс рассчитан на 6 часов лекций, 6 часов практических занятий и 168 часов самостоятельной работы. Всего 5 зачетных единиц (180 часов). Промежуточная аттестация в форме зачета с контрольной работой предусмотрена в 9 семестре.

Таблица 2

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.												
	Всего	Семестр											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная форма обучения													
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	*12*									*12*			
лекционного	*6*									*6*			
лабораторные работы													
практического занятия	*6*									*6*			
Самостоятельная работа студента (СРС)	*168*									*168*			
Промежуточная аттестация	*3*									*3*			
Общая трудоемкость (час. / з.е.)	*180/5*									*180/5*			

Таблица 3

Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	Предмет, содержание и задачи организации и нормирования труда на предприятии	9		1				18			
2	Структура и классификация трудовых процессов.	9		1				18			
3	Разделение и кооперация труда: формы, критерии эффективности, направления совершенствования	9		1				18			
4	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Планирование затрат рабочего времени	9		1	1			18			
5	Нормы труда и нормативные материалы по труду. Обоснование норм затрат труда и методы нормирования	9			2			20			
6	Организация и обслуживание рабочих мест. Формы организации труда.	9		1				20			
7	Планирование деятельности предприятия.	9			1			18			
8	Особенности организации и нормирования труда	9			1			18			

	различных категорий персонала										
9	Управление организацией и нормированием труда в реальном секторе экономики	9		1	1			20			
Всего				6	6		Кр	168			Зачет

Кр – контрольная работа

Таблица 4

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
Тема 1	Предмет, содержание и задачи организации и нормирования труда на предприятии	Организация труда в производственно-хозяйственной системе предприятия. Организация и нормирование труда в системе управления персоналом. Понятие, содержание и функции нормирования труда. Роль и значение нормирования труда для организации и планирования производства, повышения производительности труда, организации вознаграждения персонала.	ПК-7 ПК-8	З 5(ПК-7) З 1(ПК-8)
Тема 2	Структура и классификация трудовых процессов.	Понятие и структура производственного процесса. Основные и вспомогательные процессы производства. Понятия технологического процесса и операции; их составляющие. Операция как объект нормирования, организации и планирования труда. Понятие трудового процесса. Классификация трудовых процессов по различным признакам.	ПК-7 ПК-8 ПК-14	З 5(ПК-7) З 1(ПК-8) З 3(ПК-14)
Тема 3	Разделение и кооперация труда: формы, критерии эффективности, направления совершенствования	Понятия разделения и кооперации труда, их взаимосвязь. Экономическое и социальное значение разделения и кооперации труда. Основные формы разделения и кооперации труда на предприятии. Особенности кооперации труда по технологическому и предметному признакам. Основные пути совершенствования внутрипроизводственного разделения и кооперации труда.	ПК-7 ПК-8 ПК-14	З 5(ПК-7) У3 (ПК-7) З 1(ПК-8) У1 (ПК-8) З 3(ПК-14)
Тема 4	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Планирование затрат рабочего времени	Экономическое содержание понятия «рабочее время». Значение сбережения рабочего времени в решении экономических и социальных задач. Классификация затрат рабочего времени. по отношению к производственному процессу. Причины потерь рабочего времени, основные пути их устранения. Нормируемое и ненормируемое время. Классификация рабочего времени по отношению к исполнителю. Классификация времени работы оборудования.	ПК-7 ПК-8 ПК-14	З 5(ПК-7) У3 (ПК-7) З 1(ПК-8) У1 (ПК-8) З 3(ПК-14)
Тема 5	Нормы труда и нормативные материалы по труду. Обоснование норм затрат труда и методы нормирования	Цели и задачи изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Использование результатов изучения рабочего времени для выявления внутрипроизводственных резервов, устранения потерь рабочего времени, обобщения и накопления передового производственного опыта и разработки норм затрат труда. Методы исследования	ПК-7 ПК-8 ПК-14	У3 (ПК-7) В2 (ПК-7) У1 (ПК-8) В1 (ПК-8) У 1(ПК-14)

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
		трудовых процессов и виды наблюдений; особенности их применения. Основные этапы проведения и обработки результатов наблюдений.		
Тема 6	Организация и обслуживание рабочих мест. Формы организации труда.	Понятия меры и нормы труда. Виды норм труда. Понятие нормы времени. Норма выработки. Взаимосвязь нормы времени и нормы выработки. Норма обслуживания. Норма численности. Нормированное задание как разновидность нормы времени. Классификация норм затрат труда по методу обоснования, степени укрупнения, сроку действия, сфере действия. Определение нормативной технологической трудоемкости. Понятие норматива. Классификация нормативов для нормирования труда: нормативы режимов оборудования, нормативы времени, нормативы времени обслуживания, нормативы численности. Определение экономической эффективности внедрения прогрессивных нормативов по труду.	ПК-7 ПК-8	В2 (ПК-7) У3 (ПК-7) З 1(ПК-8) У1 (ПК-8) В1 (ПК-8)
Тема 7	Планирование деятельности предприятия.	Понятие рабочего места. Виды рабочих мест, их классификация. Понятие организации рабочего места, сущность и взаимосвязь ее элементов. Особенности организации рабочих мест в зависимости от их вида и конкретных условий трудовой деятельности. Основные элементы материально-технического и организационного оснащения рабочих мест, их характеристика. Планировка рабочего места. Рациональное пространственное размещение элементов рабочего места как условие высокой эффективности трудового процесса. Обслуживание рабочих мест. Классификация форм организации труда, их эволюция. Сущность коллективной формы организации труда. Основные технико-технологические, организационные, экономические и социально-психологические факторы, определяющие необходимость и эффективность коллективной формы организации труда.	ПК-7 ПК-8	В2 (ПК-7) У3 (ПК-7) З 1(ПК-8) У1 (ПК-8) В1 (ПК-8)
Тема 8	Особенности организации и нормирования труда различных категорий персонала	Задачи организации и нормирования труда в сфере управления. Характер и содержание труда различных категорий служащих, особенности его организации, регламентации и нормирования. Организация процессов труда по управлению. Определение содержания процессов труда. Рационализация системы, методов и средств выполнения функций управления. Разработка «технологии» управления. Рациональная система управления на предприятии, ее основные принципы.	ПК-14	З 1(ПК-14) У1 (ПК-14) В1 (ПК-14)
Тема 9	Управление организацией и нормированием труда в реальном	Сущность и структура системы управления организацией и нормированием труда. Комплексный программно-целевой подход к управлению организацией и	ПК-7 ПК-8	В2 (ПК-7) У3 (ПК-7) З 1(ПК-8) У1 (ПК-8) В1 (ПК-8)

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
	секторе экономики	нормированием труда. Характеристика содержания и организации работы по организации и нормированию труда на предприятиях. Организационная структура управления организацией и нормированием труда, ее задачи, функции и состояние. Анализ организации и нормирования труда на предприятии. Показатели, характеризующие состояние нормирования труда на предприятии и определяющие основные направления его совершенствования.	ПК-14	З 1(ПК-14) У1 (ПК-14) В1 (ПК-14)

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При чтении лекций используются такие интерактивные формы обучения, как разбор конкретных ситуаций, элементы ролевых игр, элементы профессиональных тренингов.

При проведении практических занятий используются следующие интерактивные формы обучения:

- разбор конкретных ситуаций, выявленных студентами при выполнении домашних заданий;
- ролевые игры при выполнении студентами групповых заданий на занятиях;
- элементы профессиональных тренингов для отработки навыков реализации менеджмента качества в организации
- разбор конкретных ситуаций при внеаудиторной работе преподавателя со студентами (обратная связь по системе понял-планируешь делать, поделишься) в формате сообщений по e-mail;
- просмотр и последующее обсуждение мастер-классов, тренингов, вебинаров, экспертов и специалистов по рекомендации преподавателя, находящихся в открытом доступе в сети ИНТЕРНЕТ.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет более 50% аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Трудоемкость самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление качеством» составляет 168 часов.

Таблица 5

Вопросы для самостоятельного изучения

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Сущность и функции нормирования труда.	18
2	Современное состояние организации и нормирования труда, значение их развития в рыночных условиях.	18
3	Понятие и виды трудовых процессов, их взаимосвязь с производственными процессами.	18

4	Рабочее время и значение его эффективного использования.	18
5	Хронометраж: понятие, задачи, виды, этапы проведения и обработка данных.	20
6	Фотография рабочего времени: понятие, задачи, виды, этапы проведения и обработка данных.	20
7	Фотография рабочего времени методом моментных наблюдений.	18
8	Групповая фотография рабочего времени (самофотография рабочего дня): цели, методика проведения, сфера применения.	18
9	Понятие метода труда: значение, принципы и этапы рационализации.	20
	Итого:	**168**

Задания для самостоятельной работы в течении семестра

В процессе самостоятельной работы студенты выполняют контрольную работу по дисциплине.

1. Указания для студента

Студенту следует начинать работу по выполнению задания с детального уяснения сути сформулированной задачи. Затем следует подбор и накопление учебной и научной литературы, ее осмысление. При этом студенту следует делать определенные записи по теме.

Следует избегать «механических» выписок из текста изучаемого источника в надежде “потом разберусь”. По крайней мере, постановку вопроса и пути его решения (анализа) следует осознать сразу и сделать соответствующие записи. При этом данные о литературных источниках необходимо записать сразу, по мере обращения к ним (ФИО автора, название книги, издательство, год издания и количество страниц).

Не ограничивайтесь одним источником, проведите сравнение разных точек зрения, сделайте критический анализ и выводы.

В целях наглядности и облегчения запоминания, имеет смысл делать ряд простых поясняющих рисунков, графиков или схем, если даже автор их не приводит.

Целесообразно, каждый проработанный источник (и даже части его) сопроводить простыми численными примерами, убеждающими в работоспособности приведенных формул для расчетов (если таковые требуются).

2. Структура контрольной работы

1. Титульный лист

2. Введение

Здесь целесообразно раскрыть тему работы, ее значимость и место в структуре учебной дисциплины. Состояние вопроса (задачи), разработанность темы в отечественной и зарубежной литературе.

3. Основная часть работы

Основная часть контрольной работы включает как теоретическую часть, так и практическую.

Теоретическая часть. Тема теоретического вопроса определяется по списку, в соответствии с номером студента в списке учебной группы. Теоретическая часть обязательно должен состоять из нескольких параграфов и содержать оглавление, введение, заключение, список литературы (не менее трех источников), нумерацию страниц. Объем теоретической части 10-15 страниц. Здесь уместно провести сравнительный анализ известных подходов к данной теме (задаче), общую характеристику вопроса (темы, задачи). Из сравнительного анализа и общей характеристики логически обосновываются возможные варианты решения (трактовки, выработка предложений и пр.). Изложение самого решения, обзор вариантов и предложений. Свое видение темы, поставленной задачи.

Практическая часть включает общую характеристика объекта – организации, описание существующей системы управления качеством, примеры проблемы управления качеством и ее решения с использованием методов, описанных в теоретической части работы. Здесь студент анализирует проблему, производит анализ возможных подходов и методов решения, обосновывает выбранный им метод (методику, алгоритм) и подробно описывает процесс решения и полученные (ожидаемые) результаты.

4. Выводы (Заключение)

Здесь студенту необходимо выполнить анализ результатов, полученных в работе, как теоретических, так и практических. В итоге им должны быть сформулированы практические и/или теоретические рекомендации по теме задания.

5. Список используемой литературы

Список приводится в алфавитном порядке учебных, научных и других источников, используемых при выполнении контрольной работы, допускаются ссылки на Internet сайты и другие адреса.

Темы теоретических вопросов к контрольной работе по курсу «Организация, планирование и нормирование труда»

1. Современное состояние организации и нормирования труда, значение их развития в рыночных условиях.
2. Современные концепции организации труда.
3. Концепция нормирования труда в условиях рыночных отношений.
4. Понятие и виды трудовых процессов, их взаимосвязь с производственными процессами.
5. Рабочее время и значение его эффективного использования.
6. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени: классификация, особенности использования.
7. Понятие метода труда: значение, принципы и этапы рационализации.
8. Проектирование и внедрение рациональных методов труда.
9. Сущность и формы внутрипроизводственного разделения труда. Границы разделения труда.
10. Сущность, значение и формы внутрипроизводственной кооперации труда.
11. Совмещение профессий, функций: понятие, условия применения, организация.
12. Нормы времени и нормы выработки: понятие, взаимосвязь, расчет.
13. Понятие, разновидности и характеристика нормативов по труду.
14. Понятие нормы штучного времени, ее структура.
15. Понятие технически обоснованной нормы.
16. Аналитический метод нормирования, его разновидности и характеристика.
17. Микроэлементное нормирование труда: сущность, значение.
18. Рабочее место: понятие, классификация, задачи совершенствования организации.
19. Специализация и оснащение рабочих мест.
20. Планировка рабочих мест: виды, требования к совершенствованию.
21. Сущность, значение и функции обслуживания рабочих мест, требования к организации.
22. Виды и формы обслуживания рабочих мест.
23. Режимы труда и отдыха: понятие, виды и требования к их разработке.
24. Гибкие режимы труда и отдыха: значение, виды, особенности организации.
25. Бригадная организация труда, виды и принципы формирования бригад.
26. Особенности характера и содержания труда служащих, влияние на организацию и нормирование их труда.
27. Методы нормирования труда служащих.
28. Виды норм, применяемых для нормирования труда служащих.

29. Изучение и анализ организации труда: задачи, виды, этапы, методы.
30. Типовые проекты организации рабочих мест, их содержание и использование.
31. Аттестация рабочих мест и использование ее результатов.
32. Разработка и внедрение оргпроектов; системный подход к проектированию организации труда.
33. Экономическое обоснование мероприятий по организации труда.
34. Организация работы по нормированию труда.

6.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Организация, планирование и нормирование труда»проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета с оценкой в 9 семестре. Студенты допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

6.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В ходе промежуточной аттестации осуществляется контроль освоения компетенций в соответствии с этапами их формирования.

Этапы формирования компетенций в ходе изучения дисциплины «Организация, планирование и нормирование труда»

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций
Тема 1	Предмет, содержание и задачи организации и нормирования труда на предприятии	Организация труда в производственно-хозяйственной системе предприятия. Организация и нормирование труда в системе управления персоналом. Понятие, содержание и функции нормирования труда. Роль и значение нормирования труда для организации и планирования производства, повышения производительности труда, организации вознаграждения персонала.	ПК-7 ПК-8
Тема 2	Структура и классификация трудовых процессов.	Понятие и структура производственного процесса. Основные и вспомогательные процессы производства. Понятия технологического процесса и операции; их составляющие. Операция как объект нормирования, организации и планирования труда. Понятие трудового процесса. Классификация трудовых процессов по различным признакам.	ПК-7 ПК-8 ПК-14
Тема 3	Разделение и кооперация труда: формы, критерии эффективности, направления совершенствования	Понятия разделения и кооперации труда, их взаимосвязь. Экономическое и социальное значение разделения и кооперации труда. Основные формы разделения и кооперации труда на предприятии. Особенности кооперации труда по технологическому и предметному признакам. Основные пути совершенствования внутрипроизводственного разделения и кооперации труда.	ПК-7 ПК-8 ПК-14
Тема 4	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Планирование затрат рабочего времени	Экономическое содержание понятия «рабочее время». Значение сбережения рабочего времени в решении экономических и социальных задач. Классификация затрат рабочего времени. по отношению к производственному процессу. Причины потерь рабочего времени, основные пути их устранения. Нормируемое и ненормируемое время. Классификация рабочего времени по отношению к исполнителю. Классификация времени работы оборудования.	ПК-7 ПК-8 ПК-14
Тема 5	Нормы труда и	Цели и задачи изучения трудовых процессов и затрат	ПК-7

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций
	нормативные материалы по труду. Обоснование норм затрат труда и методы нормирования	рабочего времени. Использование результатов изучения рабочего времени для выявления внутрипроизводственных резервов, устранения потерь рабочего времени, обобщения и накопления передового производственного опыта и разработки норм затрат труда. Методы исследования трудовых процессов и виды наблюдений; особенности их применения. Основные этапы проведения и обработки результатов наблюдений.	ПК-8 ПК-14
Тема 6	Организация и обслуживание рабочих мест. Формы организации труда.	Понятия меры и нормы труда. Виды норм труда. Понятие нормы времени. Норма выработки. Взаимосвязь нормы времени и нормы выработки. Норма обслуживания. Норма численности. Нормированное задание как разновидность нормы времени. Классификация норм затрат труда по методу обоснования, степени укрупнения, сроку действия, сфере действия. Определение нормативной технологической трудоемкости. Понятие норматива. Классификация нормативов для нормирования труда: нормативы режимов оборудования, нормативы времени, нормативы времени обслуживания, нормативы численности. Определение экономической эффективности внедрения прогрессивных нормативов по труду.	ПК-7 ПК-8
Тема 7	Планирование деятельности предприятия.	Понятие рабочего места. Виды рабочих мест, их классификация. Понятие организации рабочего места, сущность и взаимосвязь ее элементов. Особенности организации рабочих мест в зависимости от их вида и конкретных условий трудовой деятельности. Основные элементы материально-технического и организационного оснащения рабочих мест, их характеристика. Планировка рабочего места. Рациональное пространственное размещение элементов рабочего места как условие высокой эффективности трудового процесса. Обслуживание рабочих мест. Классификация форм организации труда, их эволюция. Сущность коллективной формы организации труда. Основные технико-технологические, организационные, экономические и социально-психологические факторы, определяющие необходимость и эффективность коллективной формы организации труда.	ПК-7 ПК-8
Тема 8	Особенности организации и нормирования труда различных категорий персонала	Задачи организации и нормирования труда в сфере управления. Характер и содержание труда различных категорий служащих, особенности его организации, регламентации и нормирования. Организация процессов труда по управлению. Определение содержания процессов труда. Рационализация системы, методов и средств выполнения функций управления. Разработка «технологии» управления. Рациональная система управления на предприятии, ее основные принципы.	ПК-14
Тема 9	Управление организацией и нормированием труда в реальном секторе экономики	Сущность и структура системы управления организацией и нормированием труда. Комплексный программно-целевой подход к управлению организацией и нормированием труда. Характеристика содержания и организации работы по организации и нормированию труда на предприятиях. Организационная структура управления организацией и нормированием труда, ее задачи, функции и состояние. Анализ организации и нормирования труда на предприятии. Показатели, характеризующие состояние нормирования труда на предприятии и определяющие основные направления его совершенствования.	ПК-7 ПК-8 ПК-14

6.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Предмет, содержание и задачи организации и нормирования труда на предприятии	ПК-7 ПК-8	З 5(ПК-7) З 1(ПК-8)	Вопросы на зачете 1-7	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные	Отлично
Структура и классификация трудовых процессов.	ПК-7 ПК-8 ПК-14	З 5(ПК-7) З 1(ПК-8) З 3(ПК-14)	Вопросы на зачете 8-13		
Разделение и кооперация труда: формы, критерии эффективности, направления совершенствования	ПК-7 ПК-8 ПК-14	З 5(ПК-7) У3 (ПК-7) З 1(ПК-8) У1 (ПК-8) З 3(ПК-14)	Вопросы на зачете 11-16		
Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Планирование затрат рабочего времени	ПК-7 ПК-8 ПК-14	З 5(ПК-7) У3 (ПК-7) З 1(ПК-8) У1 (ПК-8) З 3(ПК-14)	Вопросы на зачете 20-27		Хорошо
Нормы труда и нормативные материалы по труду. Обоснование норм затрат труда и методы нормирования	ПК-7 ПК-8 ПК-14	У3 (ПК-7) В2 (ПК-7) У1 (ПК-8) В1 (ПК-8) У 1(ПК-14)	Вопросы на зачете 28-33		
Организация и обслуживание рабочих мест. Формы организации труда.	ПК-7 ПК-8	В2 (ПК-7) У3 (ПК-7) З 1(ПК-8) У1 (ПК-8) В1 (ПК-8)	Вопросы на зачете 34-39		
Планирование деятельности предприятия.	ПК-7 ПК-8	В2 (ПК-7) У3 (ПК-7) З 1(ПК-8) У1 (ПК-8) В1 (ПК-8)	Вопросы на зачете 40-44		Удовлетворительно
Особенности организации и нормирования труда различных категорий персонала	ПК-14	З 1(ПК-14) У1 (ПК-14) В1 (ПК-14)	Вопросы на зачете 45-48		Неудовлетворительно
Управление организацией и нормированием труда в реальном секторе экономики	ПК-7 ПК-8 ПК-14	В2 (ПК-7) У3 (ПК-7) З 1(ПК-8) У1 (ПК-8) В1 (ПК-8) З 1(ПК-14) У1 (ПК-14) В1 (ПК-14)	Вопросы на зачете 49-55		

Наименование тем	Коды компе-тенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
				ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету по дисциплине
«Организация, планирование и нормирование труда»

1. Сущность организации труда, ее направления, цель, задачи и функции.
2. Сущность и функции нормирования труда.
3. Роль организации и нормирования труда во внутрифирменном управлении персоналом.
4. Современное состояние организации и нормирования труда, значение их развития в рыночных условиях.
5. Современные концепции организации труда.
6. Концепция нормирования труда в условиях рыночных отношений.
7. Понятие и виды трудовых процессов, их взаимосвязь с производственными процессами.
8. Производственная операция: понятие, структура.
9. Классификация затрат рабочего времени исполнителя.
10. Классификация времени использования оборудования.
11. Рабочее время и значение его эффективного использования.
12. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени: классификация, особенности использования.
13. Хронометраж: понятие, задачи, виды, этапы проведения и обработка данных.
14. Фотография рабочего времени: понятие, задачи, виды, этапы проведения и обработка данных.
15. Фотография рабочего времени методом моментных наблюдений.
16. Групповая фотография рабочего времени (самофотография рабочего дня): цели, методика проведения, сфера применения.
17. Понятие метода труда: значение, принципы и этапы рационализации.
18. Проектирование и внедрение рациональных методов труда.
19. Сущность и формы внутрипроизводственного разделения труда. Границы разделения труда.
20. Сущность, значение и формы внутрипроизводственной кооперации труда.
21. Тенденции развития разделения и кооперации труда.
22. Совмещение профессий, функций: понятие, условия применения, организация.
23. Многостаночное обслуживание: особенности организации и нормирования труда при многостаночном обслуживании.
24. Нормы времени и нормы выработки: понятие, взаимосвязь, расчет.
25. Понятие, разновидности и характеристика нормативов по труду.
26. Понятие нормы штучного времени, ее структура.
27. Понятие технически обоснованной нормы.

28. Метод нормирования труда: понятие, сравнительная характеристика.
29. Укрупненные методы нормирования, их достоинства и недостатки.
30. Аналитический метод нормирования, его разновидности и характеристика.
31. Опытно-статистический метод нормирования, его характеристика, недостатки и преимущества.
32. Микроэлементное нормирование труда: сущность, значение.
33. Рабочее место: понятие, классификация, задачи совершенствования организации.
34. Специализация и оснащение рабочих мест.
35. Планировка рабочих мест: виды, требования к совершенствованию.
36. Сущность, значение и функции обслуживания рабочих мест, требования к организации.
37. Виды и формы обслуживания рабочих мест.
38. Понятие условий труда и факторов, их формирующих; задачи и пути оптимизации условий труда.
39. Режимы труда и отдыха: понятие, виды и требования к их разработке.
40. Гибкие режимы труда и отдыха: значение, виды, особенности организации.
41. Бригадная организация труда, виды и принципы формирования бригад.
42. Организация и нормирование труда в бригадах.
43. Основные направления совершенствования организации труда служащих.
44. Особенности характера и содержания труда служащих, влияние на организацию и нормирование их труда.
45. Методы нормирования труда служащих.
46. Виды норм, применяемых для нормирования труда служащих.
47. Управление организацией и нормированием труда: сущность и содержание.
48. Изучение и анализ организации труда: задачи, виды, этапы, методы.
49. Типовые проекты организации рабочих мест, их содержание и использование.
50. Аттестация рабочих мест и использование ее результатов.
51. Разработка и внедрение оргпроектов; системный подход к проектированию организации труда.
52. Экономическое обоснование мероприятий по организации труда.
53. Организация работы по нормированию труда.
54. Методы оценки и анализа качества норм труда; учет выполнения норм.
55. Порядок установления, проверки, замены и пересмотра норм.

6.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет принимает лектор. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента при проведении устного зачета по дисциплине оцениваются по системе: «зачтено», «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на зачете по дисциплине «Организация, планирование и нормирование труда»

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами,

	вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение.
«Не зачтено»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Организация, планирование и нормирование труда» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины «Организация, планирование и нормирование труда» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к зачету. Текущий контроль должны сопровождать рефлексия участия в интерактивных занятиях и ответы на ключевые вопросы по изученному материалу. Итоговый контроль по курсу осуществляется в форме ответа на вопросы зачета. В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое

выполнение учебной работы на занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература

1. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса: Учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина. - 8-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 448 с. - ISBN 978-5-394-02351-4.. Режим доступа http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023514.html

2. Организация и нормирование труда: Учебник для вузов/Бухалков М. И., 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 380 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-006001-9 Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=526939

3. Савкина Р.В. Планирование на предприятии: Учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 320 с. ISBN 978-5-394-02343-9. Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023439.html

б) Дополнительная литература

1. Организация и нормирование труда: Учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 248 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-003599-4 Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=395971

2. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие /Под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 296 с. Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394011474.html

3. Козел, И.В. Экономика труда. Часть 2 [Электронный ресурс] : в 2-х частях : курс лекций / И.В. Козел. – Ставрополь: Изд-во АГРУС, 2013. - 94 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515092

в) Интернет-ресурсы:

1. www.iprbookshop.ru/ (Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом)
2. www.iteam.ru (Портал iTeam – технологии корпоративного управления)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине институт располагает следующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- библиотека, имеющая места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы с комплектом лицензионного программного обеспечения MicrosoftOffice, «КонсультантПлюс».

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент»

Рабочую программу составилст. препод. Штебнер С.В. _____
(ФИО, подпись)

Рецензент:
Генеральный директор ООО «ПКФ Росток» Михеев А.П._____
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»
Протокол № 7-Р от «16» января 2016 года
Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова Н.М._____
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.02 «Менеджмент»
Протокол № 5/2 от «19» января 2016 года
Председатель комиссии:
директор Института экономики и менеджмента, д.э.н., проф. Захаров П.Н._____
(ФИО, подпись)