

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

(название дисциплины)

38.03.02 «Менеджмент»

(код направления (специальности) подготовки)

5-й семестр

(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формировать у студентов освоение современных форм и методов управления человеческими ресурсами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.Б.12 «Управление человеческими ресурсами» реализуется в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины» программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», изучается в 5 семестре.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-4 – способностью к коммуникации в устной и письменно формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК- 3- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4 -способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК- 2-владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Система управления человеческими ресурсами организации

Тема 2. Виды обеспечения системы управления человеческими ресурсами

Тема 3. Политика управления человеческими ресурсами

Тема 4. Планирование человеческих ресурсов

Тема 5. Набор, отбор, найм персонала

Тема 6. Управление адаптацией персонала

Тема 7. Обучение персонала

Тема 8. Управление трудовой мотивацией персонала

Тема 9. Работа с резервом руководителей

Тема 10. Конфликты в коллективе и их влияние на формирование человеческих ресурсов

Тема 11. Эффективность управления персоналом

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – ЭКЗАМЕН

экзамен, зачет, зачет с оценкой

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 4 ЗЕТ

Составитель:

доцент каф. МНиМР к.э.н., доц. Ерлыгина Е.Г.

должность, ФИО

подпись

Заведующий кафедрой

д.э.н., профессор МН и МР Филимонова Н.М.

название кафедры, ФИО

подпись

Председатель

учебно-методической комиссии направления

д.э.н., профессор Филимонова Н.М.

ФИО

подпись

Директор института

Захаров П.Н.

Дата:

Печать института