Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по
образовательной деятельности
_____ А.А.Панфилов
«28» 04 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ВНУТРИФИРМЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки «Маркетинг»

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед,/ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
5	3/108	6	6		69	Экзамен (27), КП
Итого	3/108	6	6		69	Экзамен (27), КП

Владимир 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины «Внутрифирменное планирование» является: получение студентами необходимых теоретических знаний и научного представления о внутрифирменном планировании, овладение ими методологией разработки перспективных (стратегических), тактических и оперативно-календарных планов организации, приобретение практических навыков внутрифирменного планирования в современной рыночной среде, независимо от отраслевой принадлежности компаний.

Основными задачами дисциплины являются:

- формирование целостного представления в области управления, формирование у студента комплексного и научного представления о планировании;
- разработка перспективных (стратегических), тактических и оперативно-календарных планов организации производственной и политической деятельности предприятий всех организационно-правовых форм и их структурных подразделений;
- приобретение ими практических навыков внутрифирменного планирования в современной рыночной среде, независимо от отраслевой принадлежности компаний, уровней и темпов внутрифирменных планов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.8 «Внутрифирменное планирование» относится к обязательным дисциплинам (ОД.8) вариативной части (В) блока 1 (Б1) дисциплин. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекционные и практические занятия. Изучение дисциплины для студентов заочной формы обучения осуществляется в течение одного семестра. По дисциплине осуществляется промежуточная аттестация в форме курсового проекта и экзамена.

Предшествующими дисциплинами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Внутрифирменное планирование», являются: «Тайм - менеджмент», «Теория организации», «Финансовый учет». Дисциплина является базой для изучения дисциплин «Маркетинг взаимоотношений и взаимодействия», «Технико – экономический анализ производственно – хозяйственной деятельности» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины «Внутрифирменное планирование» направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

ОК – 3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК – 4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

общепрофессиональные компетенции:

ОПК- 2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК – 3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и

осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК - 5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

профессиональных компетенций:

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК - 3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**Знать:** З 1(ОК-3) знать базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени) З 3(ОК-3) знать сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли фирм З 4(ОК-3) знать основы ценообразования на рынках товаров и услуг З 5(ОК-3) знать условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста З 7(ОК-3) знать значение государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы ее осуществления (денежно-кредитная, бюджетно-налоговая, социальная), основные методы и инструменты ее осуществления З 9(ОК-3) знать основы управления рисками (основные виды рисков, методы идентификации, измерения и оценки рисков; методы управления рисками: уклонение от риска, превентивные меры, контроль риска и финансирование риска, разделение, страховая и не страховая передача рисков)
		Уметь: У 1(ОК-3) уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов У 2(ОК-3) уметь искать и собирать финансовую и экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат при поиске работы) У 4(ОК-3) уметь оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов У 5(ОК-3) уметь решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием (рассчитать процентные ставки, оценить целесообразность взятия кредита с точки зрения текущих и будущих доходов и расходов, оценить эффективность страхования)
		Владеть: В 1(ОК-3) владеть методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг)

ОК - 4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**Знать:** З1 (ОК-4) основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка.
		Уметь: У1 (ОК-4) пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка. У2 (ОК-4) пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет».
		Владеть: В1 (ОК-4) навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки / специальность. Владеть иностранным языком на уровне А2. В2 (ОК-4) навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативно-исследовательского характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки / специальность. Владеть иностранным языком на уровне В1
ОПК - 2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	**Знать:** З1 (ОПК-2) Основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки З2 (ОПК-2) Основные понятия и функции управления человеческими ресурсами
		Уметь: У 1 (ОПК-2) Определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности У 2 (ОПК-2) Разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами; У 3 (ОПК-2) Разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами
		Владеть: В 1 (ОПК-2) Инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры В 2 (ОПК-2) Методами управления человеческими ресурсами В 3 (ОПК-2) Способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК - 3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	**Знать:** З1 (ОПК-3) основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации (процессы разработки, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию) З2 (ОПК-3) особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия З3 (ОПК-3) основы проектирования организационной структуры З4 (ОПК-3)основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации З5 (ОПК-3) основы планирования и организации управленческих мероприятий
		Уметь: У 1 (ОПК-3) участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций У 2 (ОПК-3) планировать и осуществлять мероприятия У 3 (ОПК-3) распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия У 4 (ОПК-3) проектировать организационные структуры
		Владеть: В 1 (ОПК-3) навыками участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций В 2 (ОПК-3) навыками планирования и осуществления мероприятия В 3 (ОПК-3) навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия В 4 (ОПК-3) навыками проектирования организационных структур

ОПК - 5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	**Знать:** З1 (ОПК-5) основы составления финансовой отчетности на основе IT-технологий в менеджменте З2 (ОПК-5) основные механизмы использования современных методов обработки деловой информации и КИС с учетом информационной безопасности З8 (ОПК-5) классификацию затрат для принятия управленческих решений З10 (ОПК-5) методы распределения косвенных затрат для расчета и анализа себестоимости
		Уметь: У 1 (ОПК-5) составлять финансовую отчетность на основе IT-технологий в менеджменте и использования современных методов обработки деловой информации и КИС, учитывая информационную безопасность У 3 (ОПК-5) собирать, обрабатывать и использовать первичные источники информации для целей управленческого учета У 5 (ОПК-5) классифицировать затраты для решения различных управленческих задач У 8 (ОПК-5) анализировать себестоимость объектов затрат для принятия обоснованных управленческих решений и оценки их эффективности У 9 (ОПК-5) обосновывать и оценивать эффективность управленческого решения на базе информационной системы управленческого учета предприятия для проведения финансового анализа У 14 (ОПК-5) анализировать состав и структуру имущества и капиталапредприятийразличных форм собственности; анализировать финансовые результаты деятельности хозяйствующих субъектов
		Владеть: В 1 (ОПК-5) навыками составления финансовой отчетности на основе IT-технологий в менеджменте и использования современных методов обработки деловой информации и КИС, обеспечивая информационную безопасность В 3 (ОПК-5)навыками сбора и обработки учетно-управленческой информации В 4 (ОПК-5)навыками классификации затрат для целей управления операционной деятельностью предприятия В 6 (ОПК-5)навыками расчета себестоимости и прибыли для анализа эффективности операционной деятельности предприятия В 11 (ОПК-5)навыками анализа финансового состояния предприятий различных форм собственности с помощью финансовых показателей
ПК -1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	**Знать:** З2 (ПК-1) Основные подходы и теории лидерства и власти; З3 (ПК-1) Элементы и классификацию организационной культуры
		Уметь: У 1 (ПК-1) Проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры У 2 (ПК-1) Использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы У 3 (ПК-1) Разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
		Владеть: В 1 (ПК-1) Инструментами аудита человеческих ресурсов В 2 (ПК-1) Навыками формирования программ мотивации и их реализации В 3 (ПК-1) Навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Курс рассчитан на 6 часов лекций, 6 часов практических занятий и 69 часов самостоятельной работы. Всего 3 зачетные единицы (108 часов). Промежуточная аттестация в форме курсового проекта и экзамена предусмотрена в 5 семестре.

Объем дисциплины Таблица 2

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.												
	Всего	Семестр											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Заочная форма обучения													
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	*12*					*12*							
лекционного	*6*					*6*							
лабораторные работы													
практического занятия	*6*					*6*							
Самостоятельная работа студента (СРС)	*69*					*69*							
Промежуточная аттестация	*Э*					*Э*							
	27					*27*							
Общая трудоемкость (час. / з.е.)	*108 / 3*					*108/ 3*							

Структура дисциплины Таблица 3

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	Теоретико-методические основы планирования и проектирования организаций	5		4	2			2		2/50	
2	Методология стратегического планирования создания и развития предприятия	5		2	2			2		1/50	
3	Планирование производства и сбыта продукции	5						2			
4	Планирование потребности в персонале	5						11			
5	Планирование средств на оплату труда	5						10			
6	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	5						12			
7	Планирование издержек и результатов деятельности предприятия	5						10			
8	Финансовое планирование	5						10			
9	Организация планирования и проектирования на предприятии	5						10			
Всего				6	6		К	69	КП	3/50	Экзамен (27)

КП – курсовой проект

Содержание дисциплины

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
Тема 1	Теоретико-методические основы планирования и проектирования организаций	Понятие планирования. Сущность и функции рыночного планирования. Основные цели при планировании производственно-хозяйственной и социально-трудовой деятельности предприятия: экономический рост, полная занятость, стабильный уровень цен, экономическая свобода, справедливое распределение доходов. Экономические, организационные, управленческие и социальные функции планирования.	ОК – 3 ОК – 4	З 1(ОК-3) У 1(ОК-3) В 1(ОК-3) З1 (ОК-4) У1 (ОК-4) У2 (ОК-4) В1 (ОК-4) В2 (ОК-4)
Тема 2	Методология стратегического планирования создания и развития предприятия	Виды и содержание внутрихозяйственного планирования. Технико-экономическое и оперативно-производственное планирование. Систематизация всех видов планирования по основным классификационным признакам: содержанию планов, уровню управления, методам обоснования, времени действия, сфере применения, стадиям разработки, степени точности, типам целей. Оперативное планирование. Тактическое планирование. Стратегическое планирование. Нормативное планирование. Реактивное планирование. Инактивное планирование. Преактивное планирование. Интерактивное планирование. Взаимосвязь разрабатываемых планов на предприятии..	ОК – 3 ОК – 4 ОПК -2 ОПК - 3	З 1(ОК-3) У 1(ОК-3) В 1(ОК-3) З1 (ОК-4) У1 (ОК-4) У2 (ОК-4) В1 (ОК-4) В2 (ОК-4) З1 (ОПК-2) З2 (ОПК-2) У 1 (ОПК-2) У 2 (ОПК-2) У 3 (ОПК-2) В 1 (ОПК-2) В 2 (ОПК-2) В 3 (ОПК-2) З2 (ОПК-3) З3 (ОПК-3) З4 (ОПК-3) З5 (ОПК-3) У 2 (ОПК-3) У 3 (ОПК-3) У 4 (ОПК-3) В 2 (ОПК-3) В 3 (ОПК-3) В 4 (ОПК-3)
Тема 3	Планирование производства и сбыта продукции	Планирование производственной мощности. Показатели использования производственной мощности. Планирование производственной программы предприятия. Значение и содержание производственной программы предприятия. Стоимостные показатели выпуска продукции на предприятии. Экономическая сущность готовых изделий, полуфабрикатов, незавершённого производства. Прогнозирование спроса. Методы прогнозирования. Последовательность разработки годовой производственной программы. Технико-экономическое обоснование производственной программы. Алгоритм планирования сбыта продукции: планирование сбыта, ресурсы поставщика, разработка программ движения товарных потоков в процессе реализации. Товарная, ассортиментная и сервисная политика как инструменты сбыта продукции. Коммуникационная политика предприятия.	ОК – 3 ОК – 4 ОПК - 5	З 1(ОК-3) З 3(ОК-3) З 4(ОК-3) У 1(ОК-3) У 2(ОК-3) У 4(ОК-3) В 1(ОК-3) З1 (ОК-4) У1 (ОК-4) У2 (ОК-4) В1 (ОК-4) В2 (ОК-4) З8 (ОПК-5) У 5 (ОПК-5) У 8 (ОПК-5) В 4 (ОПК-5)

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
Тема 4	Планирование потребности в персонале	Планирование численности промышленно-производственного персонала. Классификация и структура кадров на предприятии. Списочная и среднесписочная численность работников. Расчет планового баланса рабочего времени. Методы расчета плановой численности рабочих. Расчет плановой численности руководителей, специалистов и служащих.	ОК – 3 ОК – 4 ОПК – 2 ОПК – 3 ПК - 1	З 1(ОК-3) З 3(ОК-3) З 4(ОК-3) З 7(ОК-3) У 1(ОК-3) У 2(ОК-3) В 1(ОК-3) З1 (ОК-4) У1 (ОК-4) У2 (ОК-4) В1 (ОК-4) В2 (ОК-4) З1 (ОПК-2) З2 (ОПК-2) У 1 (ОПК-2) У 2 (ОПК-2) У 3 (ОПК-2) В 1 (ОПК-2) В 2 (ОПК-2) В 3 (ОПК-2) З1 (ОПК-3) З4 (ОПК-3) У 1 (ОПК-3) У 2 (ОПК-3) В 1 (ОПК-3) В 2 (ОПК-3) З2 (ПК-1) З3 (ПК-1) У 1 (ПК-1) У 2 (ПК-1) У 3 (ПК-1) В 1 (ПК-1) В 2 (ПК-1) В 3 (ПК-1)
Тема 5	Планирование средств на оплату труда	Планирование заработной платы на предприятии. Тарифная система оплаты труда..Укрупненный и дифференцированный методы планирования фонда заработной платы и социальных выплат. Методика расчета среднего заработка.	ОК – 3 ОК – 4 ОПК – 5 ПК - 1	З 1(ОК-3) З 3(ОК-3) У 1(ОК-3) У 2(ОК-3) В 1(ОК-3) З1 (ОК-4) У1 (ОК-4) У2 (ОК-4) В1 (ОК-4) В2 (ОК-4) З2 (ОПК-5) З8 (ОПК-5) У 1 (ОПК-5) У 3 (ОПК-5) В 3 (ОПК-5) В 4 (ОПК-5) З2 (ПК-1) З3 (ПК-1) У 1 (ПК-1) У 2 (ПК-1) У 3 (ПК-1) В 1 (ПК-1) В 2 (ПК-1) В 3 (ПК-1)
Тема 6	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	План материально-технического обеспечения предприятия. Планирование потребности в сырье и материалах. Планирование потребности в топливе и энергии. Определение потребности в оборудовании.	ОК – 3 ОК – 4 ОПК - 3	З 1(ОК-3) З 3(ОК-3) З 4(ОК-3) У 1(ОК-3) У 2(ОК-3)

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
		Планирование закупок материальных ресурсов. Планирование повышения производительности труда по факторам: повышение технического уровня производства; совершенствование управления, организации производства и труда; изменение объема и структуры производства; отраслевые факторы.		У 4(ОК-3) В 1(ОК-3) З1 (ОК-4) У1 (ОК-4) У2 (ОК-4) В1 (ОК-4) В2 (ОК-4) З2 (ОПК-3) З3 (ОПК-3) З4 (ОПК-3) З5 (ОПК-3) У 2 (ОПК-3) У 3 (ОПК-3) У 4 (ОПК-3) В 2 (ОПК-3) В 3 (ОПК-3) В 4 (ОПК-3)
Тема 7	Планирование издержек и результатов деятельности предприятия	Планирование затрат по калькуляционным статьям. Смета затрат на производство. Расчет стоимости материальных и энергетических затрат. Смета расходов на содержание и эксплуатацию оборудования. Планирование прибыли и рентабельности производства. Планирование снижения себестоимости продукции по технико-экономическим факторам.	ОК - 3 ОК - 4 ОПК - 5	З 1(ОК-3) З 3(ОК-3) З 4(ОК-3) У 1(ОК-3) У 2(ОК-3) У 4(ОК-3) В 1(ОК-3) З1 (ОК-4) У1 (ОК-4) У2 (ОК-4) В1 (ОК-4) В2 (ОК-4) З8 (ОПК-5) З10 (ОПК-5) У 3 (ОПК-5) У 5 (ОПК-5) У 8 (ОПК-5) В 3 (ОПК-5) В 4 (ОПК-5) В 6 (ОПК-5)
Тема 8	Финансовое планирование	Принципы бюджетного планирования. Преимущества принципов бюджетного планирования. Сквозная система функциональных бюджетов: бюджет фонда оплаты труда; бюджет материальных затрат; бюджет потребления энергии; бюджет амортизации; бюджет погашения кредитов; бюджет прочих расходов; налоговый бюджет. Сводный бюджет предприятия. Планирование поступления средств на счет предприятия. Планирование доходов от фондовой деятельности.	ОК – 3 ОК - 4 ОПК - 5	З 5(ОК-3) З 7(ОК-3) З 9(ОК-3) У 4(ОК-3) У 5(ОК-3) В 1(ОК-3) З1 (ОК-4) У1 (ОК-4) У2 (ОК-4) В1 (ОК-4) В2 (ОК-4) З1 (ОПК-5) У 1 (ОПК-5) У 9 (ОПК-5) У 14 (ОПК-5) В 1 (ОПК-5) В 11 (ОПК-5)
Тема 9	Организация планирования и проектирования на предприятии	Структурные элементы организации планирования. Плановый персонал. Организационная структура планирования. Процесс планирования. Процесс проектирования. Вспомогательные средства, обеспечивающие процесс планирования.	ОК – 3 ОК - 4 ОПК – 2 ОПК - 3 ПК – 1	З 1(ОК-3) З 3(ОК-3) З 4(ОК-3) У 1(ОК-3) У 2(ОК-3) У 4(ОК-3) В 1(ОК-3) З1 (ОК-4)

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
				У1 (ОК-4) У2 (ОК-4) В1 (ОК-4) В2 (ОК-4) З1 (ОПК-2) З2 (ОПК-2) У 1 (ОПК-2) У 2 (ОПК-2) У 3 (ОПК-2) В 1 (ОПК-2) В 2 (ОПК-2) В 3 (ОПК-2) З2 (ОПК-3) З3 (ОПК-3) З4 (ОПК-3) З5 (ОПК-3) У 2 (ОПК-3) У 3 (ОПК-3) У 4 (ОПК-3) В 2 (ОПК-3) В 3 (ОПК-3) В 4 (ОПК-3) З2 (ПК-1) З3 (ПК-1) У 1 (ПК-1) У 2 (ПК-1) У 3 (ПК-1) В 1 (ПК-1) В 2 (ПК-1) В 3 (ПК-1)

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

Информационные технологии: применение электронных образовательных ресурсов при подготовке к лекциям, практическим занятиям. Презентации Microsoft PowerPoint.

Работа в команде: совместная работа студентов в группе на практических занятиях.

Проблемное обучение: стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы в процессе лекционных и практических занятий.

Индивидуальное обучение: выстраивание студентом собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интересов студента.

Междисциплинарное обучение: применение знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

Основные типы лекций:

Информационная лекция.

Проблемная лекция - в отличие от информационной лекции, на которой сообщаются сведения, предназначенные для запоминания, на проблемной лекции знания вводятся как «неизвестное», которое необходимо «открыть». Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. При этом выдвигаемая проблема требует не однотипного решения, готовой схемы которого нет. Данный тип лекции строится таким образом, что деятельность студента по ее усвоению приближается к поисковой, исследовательской. На подобных лекциях обязателен диалог преподавателя и студентов.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии:

- проектный метод,
- метод сотрудничества,
- самостоятельная работа с учебниками,
- самостоятельная постановка и решение практических и учебно-практических задач.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. **Трудоемкость** самостоятельной работы студентов по дисциплине «Внутрифирменное планирование» составляет 69 часов.

Таблица 5

Вопросы для самостоятельного изучения

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Использование факторов внутренней и внешней среды в планировании.	2
2	Стратегическое планирование.	2
3	Планирование ассортимента продукции.	2
4	Планирование сбыта.	11
5	Планирование производства.	10
6	Планирование издержек.	12
7	Планирование материально-технического обеспечения организации.	10
8	Планирование себестоимости.	10
9	Бюджетирование.	10
	Итого:	**69**

Одним из этапов изучения дисциплины «Внутрифирменное планирование» является выполнение курсового проекта в соответствии с выбранным вариантом. Целью курсового проекта – является формирование целостного представления об основах планирования на современном предприятии, основные задачи:

- изучение теоретических основ по выбранной теме;
- изучение практического состояния дел и планирование показателей по труду и заработной плате на примере конкретного предприятия;

Таким образом, курсовой проект представляет собой исследование теории и практики по теме «Расчеты по труду и заработной плате на предприятии реального сектора экономики».

Вариант курсового проекта выбирается студентом по согласованию с преподавателем-руководителем курсовой работы. Перечень предлагаемых вариантов приведен в приложении методических указаний по выполнению курсового проекта.

Курсовой проект оформляется в виде пояснительной записки, включающей следующие разделы:

Введение

1. Теоретическая часть по литературным источникам
2. Практическая (расчетная) часть

Заключение

Список используемых литературных источников

Приложения

6.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Внутрифирменное планирование» проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена и курсового проекта в 5 семестре для студентов. Студенты допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

6.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В ходе промежуточной аттестации осуществляется контроль освоения компетенций в соответствии с этапами их формирования.

Этапы формирования компетенций в ходе изучения дисциплины «Внутрифирменное планирование»

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций
Тема 1	Теоретико-методические основы планирования и проектирования организаций	Понятие планирования. Сущность и функции рыночного планирования. Основные цели при планировании производственно-хозяйственной и социально-трудовой деятельности предприятия: экономический рост, полная занятость, стабильный уровень цен, экономическая свобода, справедливое распределение доходов. Экономические, организационные, управленческие и социальные функции планирования.	ОК – 3 ОК – 4
Тема 2	Методология стратегического планирования создания и развития предприятия	Виды и содержание внутрихозяйственного планирования. Технико-экономическое и оперативно-производственное планирование. Систематизация всех видов планирования по основным классификационным признакам: содержанию планов, уровню управления, методам обоснования, времени действия, сфере применения, стадиям разработки, степени точности, типам целей. Оперативное планирование. Тактическое планирование. Стратегическое планирование. Нормативное планирование. Реактивное планирование. Инактивное планирование. Преактивное планирование. Интерактивное планирование. Взаимосвязь разрабатываемых планов на предприятии..	ОК – 3 ОК – 4 ОПК -2 ОПК - 3
Тема 3	Планирование производства и сбыта продукции	Планирование производственной мощности. Показатели использования производственной мощности. Планирование производственной программы предприятия. Значение и содержание производственной программы предприятия. Стоимостные показатели выпуска продукции на предприятии. Экономическая сущность готовых изделий, полуфабрикатов, незавершённого производства. Прогнозирование спроса. Методы прогнозирования. Последовательность разработки годовой производственной программы. Технико-экономическое обоснование производственной программы. Алгоритм планирования сбыта продукции: планирование сбыта, ресурсы поставщика, разработка программ движения товарных потоков в процессе реализации. Товарная, ассортиментная и сервисная политика как инструменты сбыта продукции. Коммуникационная политика предприятия.	ОК – 3 ОК – 4 ОПК - 5
Тема 4	Планирование потребности в персонале	Планирование численности промышленно-производственного персонала. Классификация и структура кадров на предприятии. Списочная и среднесписочная численность работников. Расчет планового баланса рабочего времени. Методы расчета плановой численности рабочих. Расчет плановой численности руководителей, специалистов и служащих.	ОК – 3 ОК – 4 ОПК – 2 ОПК – 3 ПК - 1
Тема 5	Планирование средств на	Планирование заработной платы на предприятии. Тарифная система оплаты труда. Укрупненный и дифференцированный методы	ОК – 3 ОК – 4

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций
	оплату труда	планирования фонда заработной платы и социальных выплат. Методика расчета среднего заработка.	ОПК – 5 ПК - 1
Тема 6	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	План материально-технического обеспечения предприятия. Планирование потребности в сырье и материалах. Планирование потребности в топливе и энергии. Определение потребности в оборудовании. Планирование закупок материальных ресурсов. Планирование повышения производительности труда по факторам: повышение технического уровня производства; совершенствование управления, организации производства и труда; изменение объема и структуры производства; отраслевые факторы.	ОК – 3 ОК – 4 ОПК - 3
Тема 7	Планирование издержек и результатов деятельности предприятия	Планирование затрат по калькуляционным статьям. Смета затрат на производство. Расчет стоимости материальных и энергетических затрат. Смета расходов на содержание и эксплуатацию оборудования. Планирование прибыли и рентабельности производства. Планирование снижения себестоимости продукции по технико-экономическим факторам.	ОК - 3 ОК - 4 ОПК - 5
Тема 8	Финансовое планирование	Принципы бюджетного планирования. Преимущества принципов бюджетного планирования. Сквозная система функциональных бюджетов: бюджет фонда оплаты труда; бюджет материальных затрат; бюджет потребления энергии; бюджет амортизации; бюджет погашения кредитов; бюджет прочих расходов; налоговый бюджет. Сводный бюджет предприятия. Планирование поступления средств на счет предприятия. Планирование доходов от фондовой деятельности.	ОК – 3 ОК - 4 ОПК - 5
Тема 9	Организация планирования и проектирования на предприятии	Структурные элементы организации планирования. Плановый персонал. Организационная структура планирования. Процесс планирования. Процесс проектирования. Вспомогательные средства, обеспечивающие процесс планирования.	ОК – 3 ОК - 4 ОПК – 2 ОПК - 3 ПК – 1

6.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Таблица 7

Наименование тем	Коды компе-тенций	Коды ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Теоретико-методические основы планирования и проектирования организаций	ОК – 3 ОК – 4	З 1(ОК-3) У 1(ОК-3) В 1(ОК-3) З1 (ОК-4) У1 (ОК-4) У2 (ОК-4) В1 (ОК-4) В2 (ОК-4)	Вопросы на экзамене 1 - 3	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение.	Отлично
Методология стратегического планирования создания и развития предприятия	ОК – 3 ОК – 4 ОПК -2 ОПК - 3	З 1(ОК-3) У 1(ОК-3) В 1(ОК-3) З1 (ОК-4) У1 (ОК-4) У2 (ОК-4) В1 (ОК-4) В2 (ОК-4) З1 (ОПК-2) З2 (ОПК-2) У 1 (ОПК-2) У 2 (ОПК-2) У 3 (ОПК-2) В 1 (ОПК-2)	Вопросы на экзамене 4 - 6	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает	Хорошо

Наименование тем	Коды компе-тенций	Коды ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
		В 2 (ОПК-2) В 3 (ОПК-2) З2 (ОПК-3) З3 (ОПК-3) З4 (ОПК-3) З5 (ОПК-3) У 2 (ОПК-3) У 3 (ОПК-3) У 4 (ОПК-3) В 2 (ОПК-3) В 3 (ОПК-3) В 4 (ОПК-3)		материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	
Планирование производства и сбыта продукции	ОК – 3 ОК – 4 ОПК - 5	З 1(ОК-3) З 3(ОК-3) З 4(ОК-3) У 1(ОК-3) У 2(ОК-3) У 4(ОК-3) В 1(ОК-3) З1 (ОК-4) У1 (ОК-4) У2 (ОК-4) В1 (ОК-4) В2 (ОК-4) З8 (ОПК-5) У 5 (ОПК-5) У 8 (ОПК-5) В 4 (ОПК-5)	Вопросы на экзамене 7 - 9		Удовлетворительно
Планирование потребности в персонале	ОК – 3 ОК – 4 ОПК – 2 ОПК – 3 ПК - 1	З 1(ОК-3) З 3(ОК-3) З 4(ОК-3) З 7(ОК-3) У 1(ОК-3) У 2(ОК-3) В 1(ОК-3) З1 (ОК-4) У1 (ОК-4) У2 (ОК-4) В1 (ОК-4) В2 (ОК-4) З1 (ОПК-2) З2 (ОПК-2) У 1 (ОПК-2) У 2 (ОПК-2) У 3 (ОПК-2) В 1 (ОПК-2) В 2 (ОПК-2) В 3 (ОПК-2) З1 (ОПК-3) З4 (ОПК-3) У 1 (ОПК-3) У 2 (ОПК-3) В 1 (ОПК-3) В 2 (ОПК-3) З2 (ПК-1) З3 (ПК-1) У 1 (ПК-1) У 2 (ПК-1) У 3 (ПК-1) В 1 (ПК-1) В 2 (ПК-1) В 3 (ПК-1)	Вопросы на экзамене 10 - 12		Неудовлетворительно

Наименование тем	Коды компе-тенций	Коды ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Планирование средств на оплату труда	ОК – 3 ОК – 4 ОПК – 5 ПК - 1	З 1(ОК-3) З 3(ОК-3) У 1(ОК-3) У 2(ОК-3) В 1(ОК-3) 31 (ОК-4) У1 (ОК-4) У2 (ОК-4) В1 (ОК-4) В2 (ОК-4) 32 (ОПК-5) 38 (ОПК-5) У 1 (ОПК-5) У 3 (ОПК-5) В 3 (ОПК-5) В 4 (ОПК-5) 32 (ПК-1) 33 (ПК-1) У 1 (ПК-1) У 2 (ПК-1) У 3 (ПК-1) В 1 (ПК-1) В 2 (ПК-1) В 3 (ПК-1)	Вопросы на экзамене 13 - 15		
Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	ОК – 3 ОК – 4 ОПК - 3	З 1(ОК-3) З 3(ОК-3) З 4(ОК-3) У 1(ОК-3) У 2(ОК-3) У 4(ОК-3) В 1(ОК-3) 31 (ОК-4) У1 (ОК-4) У2 (ОК-4) В1 (ОК-4) В2 (ОК-4) 32 (ОПК-3) 33 (ОПК-3) 34 (ОПК-3) 35 (ОПК-3) У 2 (ОПК-3) У 3 (ОПК-3) У 4 (ОПК-3) В 2 (ОПК-3) В 3 (ОПК-3) В 4 (ОПК-3)	Вопросы на экзамене 16 - 18		
Планирование издержек и результатов деятельности предприятия	ОК - 3 ОК - 4 ОПК - 5	З 1(ОК-3) З 3(ОК-3) З 4(ОК-3) У 1(ОК-3) У 2(ОК-3) У 4(ОК-3) В 1(ОК-3) 31 (ОК-4) У1 (ОК-4) У2 (ОК-4) В1 (ОК-4) В2 (ОК-4) 38 (ОПК-5) 310 (ОПК-5) У 3 (ОПК-5) У 5 (ОПК-5) У 8 (ОПК-5)	Вопросы на экзамене 19 - 21		

Наименование тем	Коды компе-тенций	Коды ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
		В 3 (ОПК-5) В 4 (ОПК-5) В 6 (ОПК-5)			
Финансовое планирование	ОК – 3 ОК - 4 ОПК - 5	З 5(ОК-3) З 7(ОК-3) З 9(ОК-3) У 4(ОК-3) У 5(ОК-3) В 1(ОК-3) З1 (ОК-4) У1 (ОК-4) У2 (ОК-4) В1 (ОК-4) В2 (ОК-4) З1 (ОПК-5) У 1 (ОПК-5) У 9 (ОПК-5) У 14 (ОПК-5) В 1 (ОПК-5) В 11 (ОПК-5)	Вопросы на экзамене 22 - 24		
Организация планирования и проектирования на предприятии	ОК – 3 ОК - 4 ОПК – 2 ОПК - 3 ПК – 1	З 1(ОК-3) З 3(ОК-3) З 4(ОК-3) У 1(ОК-3) У 2(ОК-3) У 4(ОК-3) В 1(ОК-3) З1 (ОК-4) У1 (ОК-4) У2 (ОК-4) В1 (ОК-4) В2 (ОК-4) З1 (ОПК-2) З2 (ОПК-2) У 1 (ОПК-2) У 2 (ОПК-2) У 3 (ОПК-2) В 1 (ОПК-2) В 2 (ОПК-2) В 3 (ОПК-2) З2 (ОПК-3) З3 (ОПК-3) З4 (ОПК-3) З5 (ОПК-3) У 2 (ОПК-3) У 3 (ОПК-3) У 4 (ОПК-3) В 2 (ОПК-3) В 3 (ОПК-3) В 4 (ОПК-3) З2 (ПК-1) З3 (ПК-1) У 1 (ПК-1) У 2 (ПК-1) У 3 (ПК-1) В 1 (ПК-1) В 2 (ПК-1) В 3 (ПК-1)	Вопросы на экзамене 25 - 28		

6.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Варианты курсового проекта

Вариант 1

1. Основы методологии планирования.
2. Государство в рыночной экономике.

Вариант 2

1. Механизм взаимодействия плана и рынка
2. Прогнозирование демографического развития.

Вариант 3

1. Сущность и содержание плановой деятельности.
2. Прогнозирование развитие социальной сферы

Вариант 4

1. Соотношение плана и рынка в тектологической концепции А. А. Богданова.
2. Прогнозирование занятости населения.

Вариант 5

1. Концепция плана-прогноза Н. Д. Кондратьева
2. Прогнозирование научно-технического прогресса

Вариант 6

1. Экономическое планирование, прогнозирование и программирование по В. В. Леонтьеву.
2. Государственный сектор в рыночной экономике.

Вариант 7

1. История развития системы планирования в нашей стране.
2. Прогнозирование темпов роста, структуры и эффективности производства

Вариант8

1. Организация планирования в условиях административно-командной системы управления. Основные ее недостатки.
2. Государственное регулирование в рыночной экономике.

Вариант 9

1. Система планов и организация планирования в современных условиях
2. Прогнозирование национальной безопасности.

Вариант 10

1. Программно-целевой метод планирования.
2. Прогнозирование уровня жизни населения.

Вариант 11

1. Балансовый метод планирования.
2. Основные задачи и функции государства в условиях рынка.

Вариант 12

1. Нормативный метод планирования.
2. Кредитно-денежная политика государства.

Вариант 13

1. Экономико-математический метод планирования.
2. Налоговая политика государства.

Вариант 14

1. Сущность и методология индикативного планирования.
2. Методы общегосударственного планирования экономического и социального развития.

Вариант 15

1. Организация индикативного планирования: содержание и характеристика основных этапов.

2. Антимонопольная политика государства

Вариант 16

1. Зарубежный опыт развития индикативного планирования и возможность его использования в отечественной практике.
2. Основные направления деятельности государства в условиях рынка.

Вариант 17

1. Госзаказ в системе планирования.
2. Прогнозирование природопользования и охраны окружающей среды.

Вариант 18

1. Этапы формирования и реализации госзаказа
2. Инвестиционная политика государства.

Вариант 19

1. Экономическое программирование: содержание и роль в плановой деятельности.
2. Антиинфляционная политика государства.

Вариант 20

1. Сущность и содержание целевых комплексных программ: основные виды и их назначение.
2. Современные проблемы организации государственного планирования.

Вариант 21

1. Характеристика этапов разработки целевых комплексных программ.
2. Прогнозирование и планирование как функции государства.

Вариант 22

1. Понятие прогнозирования, его связь с планированием.
2. Планирование развития государственного предприятия.

Вариант 23

1. Классификация прогнозов.
2. Планирование поставок продукции для государственных нужд.

Вариант 24

1. Система методов прогнозирования.
2. Планирование межбюджетных отношений.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Внутрифирменное планирование»

1. Место планирования и прогнозирования в системе регулирования экономики страны.
2. Сущность, цели и задачи планирования и прогнозирования макроэкономических процессов.
3. Принципы планирования и прогнозирования.
4. Экспертные методы планирования и прогнозирования.
5. Метод индивидуальных и коллективных экспертных оценок. Метод «мозгового штурма». Метод «Дельфи».
6. Формализованные методы планирования и прогнозирования.
7. Методы экстраполяции.
8. Система прогнозов. Особенности долго, - средне и краткосрочных прогнозов.
9. Прогнозные сценарии.
10. Этапы процесса прогнозирования.
11. Теория предвидения Н.Д.Кондратьева. Прогнозирование циклов и кризисов.
12. Особенности прогноза и плана: их взаимосвязь и различия.
13. Информационное обеспечение экономического планирования и прогнозирования.
14. Принципы стратегического планирования и управления.
15. Выбор стратегических приоритетов на основе прогноза.

16. Методология и этапы разработки стратегических планов.
17. Показатели стратегических планов.
18. Индикативное планирование, его необходимость и особенности.
19. Основные формы индикативного планирования: конъюнктурная, структурная и стратегическая.
20. Критерии выбора стратегических приоритетов и формирование национальных программ и проектов.
21. Содержание и формы национального программирования.
22. Национальные программы как метод решения актуальных социально-экономических проблем.
23. Демографическое прогнозирование, его методология и организация.
24. Прогнозирование и стратегическое планирование занятости и повышения уровня жизни населения.
25. Прогнозирование и планирование государственного бюджета.
26. Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование уровня жизни населения.
27. Прогнозирование, стратегическое планирование и индикативное планирование экономического роста.
28. Корреляционно-регрессионные модели. Однофакторные и многофакторные модели.

6.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Экзамен принимает лектор. Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента при проведении устного экзамена по дисциплине оцениваются по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на экзамене по дисциплине «Внутрифирменное планирование»

Оценка	Требования к знаниям
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение.
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Внутрифирменное планирование» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины «Внутрифирменное планирование» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к экзамену. Текущий контроль должны сопровождать рефлексия участия в интерактивных занятиях и ответы на ключевые вопросы по изученному материалу. Итоговый контроль по курсу осуществляется в форме ответа на вопросы. В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература

1. Савкина Р.В. Планирование на предприятии: Учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 320 с.

2. Дубровин И. А. Бизнес-планирование на предприятии: Учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. - 432 с.

3. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса: Учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина. - 8-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 448 с.

б) дополнительная литература

1. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие /Под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 296 с.

2. Организация, планирование и управление строительным производством: Учебное пособие. - М.: Издательство АСВ, 2013. - 360 с.

3. Виноградова М. В. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства: Учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина, А. А. Ларионова, Л. А. Васильева. - 4-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 280 с.

4. Стратегическое планирование в коммерческих банках: концепция, организация, методология: учебное пособие / Н.А. Тысячникова, Ю.Н. Юденков. М. : КНОРУС : ЦИПСиР, 2013. - 312 с.

в) Интернет-ресурсы

1. http://www.studentlibrary.ru (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – многопрофильный образовательный ресурс.
2. http://znanium.com (Электронно – библиотечная система Znanium)
3. www.iteam.ru (Портал iTeam – технологии корпоративного управления)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине институт располагает следующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещения для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- библиотека, имеющая места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы с комплектом лицензионного программного обеспечения MicrosoftOffice, «КонсультантПлюс».

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Маркетинг»

Рабочую программу составил ст. преп. каф. МНиМР, Штебнер С.В. _____
(ФИО, подпись)

Рецензент:
Генеральный директор ООО «ПКФ Росток» Михеев А.П._____
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»
Протокол № 8-р от «24» апреля 2016 года
Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова Н.М._____
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.02 «Менеджмент»
Протокол № 10 от «28» апреля 2016 года
Председатель комиссии:
директор Института экономики и менеджмента, д.э.н., проф. Захаров П.Н._____
(ФИО, подпись)

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____