

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



А.А.Панфилов
« 19 » 06 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль/программа подготовки «Маркетинг»

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контроля (экз./зачет)
2	2/72	6	6		60	Зачет
3	2/72	4	6		62	Зачет
4	2/72	6	6		33	Экзамен (27), КР
Итого	6/216	16	18		155	Зачет, Зачет Экзамен (27), КР

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Теория менеджмента» является:

- приобретение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для разработки и реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- развитие способности к самоорганизации и самообразованию;
- развитие профессионального кругозора, деловой лексики и выработка навыков по ориентации в системе теоретических, методических и практических знаний в области менеджмента, необходимых для профессиональной коммуникации
- выработка умений и навыков владения методиками по проектированию систем управления и обоснованию управленческих решений с учетом их последствий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Теория менеджмента» предназначена для студентов обучающихся по программе подготовки по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и относится к базовой части (Б.19) блока 1 (Б1).

В соответствии с ОПОП ВО изучение курса «Теория менеджмента» базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин (разделов дисциплин) как: «Экономика организации», «Коммерческая деятельность», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

В то же время компетенции, полученные при освоении дисциплины могут быть использованы при подготовке выпускной квалификационной работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины «Теория менеджмента» направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурных компетенций:

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

Общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты

деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Профессиональных компетенций:

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине		
Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
OK-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать: З 1(ОК-2) закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории</p> <p>Уметь: У 1(ОК-2) критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений</p> <p>Владеть: В 1(ОК-2) навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России</p>

	<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>З 1(ОК-3) знать базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограничной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени)</p> <p>З 2(ОК-3) знать основные виды финансовых институтов (банк, страховая организация, брокер, биржа, негосударственный пенсионный фонд, центральный банк, агентство по страхованию вкладов, микрофинансовая организация, кредитный потребительский кооператив, ломбард) и финансовых инструментов (банковский вклад, кредит, договор страхования, акция, облигация, пластиковая карта, индивидуальный инвестиционный счет), основы функционирования финансовых рынков</p> <p>З 3(ОК-3) знать сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли фирм</p> <p>З 4(ОК-3) знать основы ценообразования на рынках товаров и услуг</p> <p>З 5(ОК-3) знать условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста</p> <p>З 6(ОК-3) знать состав, структуру и способы расчета основных показателей результатов национального производства (валовой внутренний продукт, валовой национальный продукт, национальный доход, личный доход)</p> <p>З 7(ОК-3) знать значение государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы ее осуществления (денежно-кредитная, бюджетно-налоговая, социальная), основные методы и инструменты ее осуществления</p> <p>З 8(ОК-3) знать основы российской налоговой системы</p> <p>Уметь:</p> <p>У 1(ОК-3) уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов</p> <p>У 2(ОК-3) уметь искать и собирать финансовую и экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат при поиске работы)</p> <p>У 3(ОК-3) уметь анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов (сравнивать предлагаемые товары и услуги в координатах «цена – качество», предложения по депозитам, кредитам, другим финансовым продуктам, адекватность валютных курсов, предложения по зарплате)</p> <p>У 4(ОК-3) уметь оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общекономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов</p> <p>У 5(ОК-3) уметь решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием (расчитывать процентные ставки, оценить целесообразность взятия кредита с точки зрения текущих и будущих доходов и расходов, оценить эффективность страхования)</p> <p>Владеть:</p> <p>В 1(ОК-3) владеть методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг)</p>
ОК-5	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать:</p> <p>З 1(ОК-5) принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов</p> <p>Уметь:</p> <p>У 1(ОК-5) работать в коллективе, эффективно выполнять</p>

		задачи профессиональной деятельности
		<p>Владеть: В 1(ОК-5) приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности</p> <p>Знать: З 1(ОК-6) содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: У 1(ОК-6) планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. У 2(ОК-6) самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранный и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: В 1(ОК-6) приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности В 2(ОК-6) технологиями организации процесса самообразования: приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности</p>
OK-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: З1 (ОПК-1) Нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности З2 (ОПК-1) Основные методы поиска нормативных и правовых актов</p> <p>Уметь: У1 (ОПК-1) Осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов У2 (ОПК-2) Анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью</p> <p>Владеть: В1 (ОПК-1) Навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах</p>
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать: З1 (ОПК-2)Основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки З2 (ОПК-2)Основные понятия и функции управления человеческими ресурсами</p> <p>Уметь: У 1 (ОПК-2) Определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организаций, предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности У 2 (ОПК-2)Разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами; У 3 (ОПК-2)Разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами</p> <p>Владеть: В 1 (ОПК-2) Инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры В 2 (ОПК-2) Методами управления человеческими ресурсами В 3 (ОПК-2) Способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать: З1 (ОПК-3)основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций (процессы разработки, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию) З2 (ОПК-3)особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляе-</p>
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полно-	

	мочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	мые мероприятия 33 (ОПК-3) основы проектирования организационной структуры
		Уметь: У 2 (ОПК-3) планировать и осуществлять мероприятия У 4 (ОПК-3) проектировать организационные структуры Владеть: В 1 (ОПК-3) навыками участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций В 2 (ОПК-3) навыками планирования и осуществления мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: 31 (ОПК-4) основные виды презентаций 32 (ОПК-4) методы осуществления делового общения и проведения публичных выступлений 33 (ОПК-4) особенности приемов составления бизнес-презентаций 34 (ОПК-4) инструменты проведения деловых публичных выступлений 35 (ОПК-4) способы поддержки электронных коммуникаций Уметь: У 1 (ОПК-4) составлять презентации бизнес-идей У 2 (ОПК-4) проводить бизнес-презентации У 3 (ОПК-4) использовать компьютерную технику для презентаций, ведения делового общения У 4 (ОПК-4) оформлять и демонстрировать презентации У 5 (ОПК-4) грамотно оформлять информацию в рамках заданной темы Владеть: В 1 (ОПК-4) навыками составления презентаций В 2 (ОПК-4) навыками работы с ПО для создания презентаций (MS Power Point) В 3 (ОПК-4) навыками проведения деловых публичных выступлений В 4 (ОПК-4) навыками ведения деловой переписки и осуществления электронных коммуникаций В 5 (ОПК-4) навыками делового общения
ОПК-5	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: 31 (ОПК-5) основы составления финансовой отчетности на основе ИТ-технологий в менеджменте 36 (ОПК-5) основные проблемы, решаемые в рамках системы управленческого учета Уметь: У 1 (ОПК-5) составлять финансовую отчетность на основе ИТ-технологий в менеджменте и использования современных методов обработки деловой информации и КИС, учитывая информационную безопасность У 2 (ОПК-5) определять информационные потребности управления на различных уровнях Владеть: В 1 (ОПК-5) навыками составления финансовой отчетности на основе ИТ-технологий в менеджменте и использования современных методов обработки деловой информации и КИС, обеспечивая информационную безопасность В 2 (ОПК-5) навыками использования первичной информации в целях управленческого учета актов в области финансового учета в своей деятельности
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: 31 (ОПК-6) методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций; необходимые источники информации для проведения финансового анализа 32 (ОПК-6) принципы формирования аналитического отчета 33 (ОПК-6) методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций Уметь: У 1 (ОПК-6) применять методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций в своей профессиональной практике

		<p>У 2 (ОПК-6) проводить вертикальный и горизонтальный анализ финансовых документов У 3 (ОПК-6) используя необходимые источники финансовой информации о предприятии, проанализировать их и подготовить аналитическое заключение</p> <p>Владеть: В 1 (ОПК-6) навыками принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций В 2 (ОПК-6) навыками формирования аналитического заключения о деятельности предприятия на основе финансового анализа; В 3 (ОПК-6) навыками принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций</p>
ПК-1	<p>владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Знать: 31 (ПК-1) Теории мотивации, лидерства и власти; 32 (ПК-1) Основные подходы и теории лидерства и власти; 33 (ПК-1) Элементы и классификацию организационной культуры</p> <p>Уметь: У 1 (ПК-1) Проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры У 3 (ПК-1) Разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Владеть: В 1 (ПК-1) Инструментами аудита человеческих ресурсов</p>
ПК-5	<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знать: 3 1 (ПК-5) взаимосвязи между стратегиями компаний 3 2 (ПК-5) основы подготовки сбалансированных управленческих решений 3 3 (ПК-5) взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний 3 4 (ПК-5) основы подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>Уметь: У 1 (ПК-5) анализировать взаимосвязи между стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений У 2 (ПК-5) анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>Владеть: В 1 (ПК-5) навыком анализа взаимосвязи между стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений В 2 (ПК-5) анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Курс рассчитан на 16 часов лекций, 18 часов практических занятий и 155 часов самостоятельной работы. Всего 6 зачетных единиц (216 часов). Промежуточная аттестация в форме зачета предусмотрена во 2 и 3 семестрах, в форме курсовой работы и экзамена- в 4 семестре.

Таблица 2

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Всего	Объем дисциплины, час.											
		Семестр											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>Заочная форма обучения</i>													
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	22												
лекционного	16		6	4	6								
лабораторные работы													
практического занятия	18		6	6	6								
Самостоятельная работа студента (CPC)	155		60	62	33								
Промежуточная аттестация	3,3,Э,КР		3	3	Э, КР								
	27					27							
Общая трудоемкость (час. / з.е.)	216/6		72/2	72/2	72/2								

Таблица 3

Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	CPC			
<i>2 семестр</i>											
1	Тема 1. Менеджмент: понятие, сущность, функции цели, значение, характерные черты современного менеджмента	2		1	1			10		1/50	
2	Тема 2. Эволюция менеджмента	2		1	1			10		1/50	
3	Тема 3. Внешняя и внутренняя среда предприятия	2		1	1			10		1/50	
4	Тема 4. Цели и система управления предприятиями	2		1	1			10		1/50	
5	Тема 5. Организационная культура предприятия и её виды	2		1	1			10		1/50	
6	Тема 6. Основы мето-	2		1	1			10		1/50	

	нологии менеджмента									
	Итого 2 семестр		6	6		60		6/50		Зачет
3 семестр										
7	Тема 7. Принятие решений в организации.	3		1		11		0,5/50		
8	Тема 8. Руководство и лидерство в организации	3		1	1	10		1/50		
9	Тема 9. Организационные процессы в системе менеджмента.	3		1	1	1		1/50		
10	Тема 10. Организационные изменения: понятие: сущность, стратегии	3		1	1	10		1/50		
11	Тема 11. Интеграционные процессы в управлении	3			1	11		0,5/50		
12	Тема 12. Коммуникационные процессы в управлении	3		1	1	10		1/50		
	Итого 3 семестр		4	6		62		5/50		Зачет
4 семестр										
13	Тема 13. Деловое общение	4		1	1	5		1/50		
14	Тема 14. Самоменеджмент	4		1	1	6		1/50		
15	Тема 15. Управление конфликтами в организации.	4		1	1	5		1/50		
16	Тема 16. Мотивация деятельности	4		1	1	6		1/50		
17	Тема 17. Контроль и его виды. Этапы контроля	4		1	1	5		1/50		
18	Тема 18. Эффективность менеджмента организации	4		1	1	6		1/50		
	Итого 4 семестр		6	6		33	KР	6/50		Экзамен (27)
Всего			16	18		155	KР	34/50		Зачет, Зачет, Экзамен (27), KР

KР – курсовая работа

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
Тема 1	Менеджмент: понятие, сущность, функции цели, значение. Характерные черты современного менеджмента	Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента. Место управления в системе общественного производства. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности, ее особенности. Объект и субъект менеджмента	ОК-2 ОК-5 ОПК-2 ПК-1	З 1(ОК-2) У 1(ОК-2) В 1(ОК-2) З 1(ОК-5) У 1(ОК-5) З 1 (ОПК-2) З 2 (ОПК-2)

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
		та. Актуализация проблем управления, роль менеджмента в преодолении кризиса. Особое значение антикризисного менеджмента. Понятие функций управления. Сущность, назначение и взаимосвязь функций управления. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности. Классификация и характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Специальные функции менеджмента.		31 (ПК-1) 32 (ПК-1) 33 (ПК-1) У 1 (ПК-1) У 3 (ПК-1) В 1 (ПК-1)
Тема 2	Эволюция менеджмента	Развитие теории и практики менеджмента. Основные этапы формирования и развития менеджмента. Опыт менеджмента за рубежом, школы менеджмента, их вклад в развитие науки управления. Научные подходы в менеджменте: ситуационный менеджмент; организационный менеджмент. Современная система взглядов на управление в России. Пути повышения эффективности менеджмента. Основные принципы управления: единство политического и хозяйственного руководства; демократический централизм; система единоначалия и коллегиальности управления. Основные принципы управления: материальное и моральное стимулирование труда; отраслевые и территориальные подходы к организации управления; сочетание прав, обязанностей и ответственности. Содержание централизованной и децентрализованной форм управления.	ОК-2 ОК-3	З 1(ОК-2) У 1(ОК-2) В 1(ОК-2) З 1(ОК-3) З 2(ОК-3) З 5(ОК-3) З 7(ОК-3) У 1(ОК-3)
Тема 3	Внешняя и внутренняя среда предприятия	Внешняя среда предприятия; понятие, общая характеристика. Факторы внешней среды и их классификация. Внутренняя среда предприятия; понятие, общая характеристика. Миссия, видение, цели, как составляющие внутренней среды предприятия. Цели организации и их классификация. Иерархия целей Управление по целям (результатам), модель процесса.	ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	З 1(ОК-3) З 2(ОК-3) З 5(ОК-3) З 7(ОК-3) У 1(ОК-3) 31 (ОПК-1) 32 (ОПК-1) В 1 (ОПК-1) В 2 (ОПК-3) 31 (ОПК-2) 32 (ОПК-2) У 1 (ОПК-2) У 2 (ОПК-2) У 3 (ОПК-2) В 1 (ОПК-2)
Тема 4	Цели и система управления предприятиями	Управление по целям (результатам), модель процесса. Построение организационных структур. Классификация организационных структур управления. Линейная структура. Функциональная структура. Линейно-функциональная (штабная) структура. Матричная структура. Преимущества и недостатки организационных форм управления.	ОК-3 ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	З 1(ОК-3) З 2(ОК-3) З 5(ОК-3) З 7(ОК-3) У 1(ОК-3) У 1(ОК-6) 31 (ОПК-2) 32 (ОПК-2) У 1 (ОПК-2) У 2 (ОПК-2) У 3 (ОПК-2) В 1 (ОПК-2) 31 (ПК-1) 32 (ПК-1) 33 (ПК-1) У 1 (ПК-1) У 3 (ПК-1) В 1 (ПК-1)

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)	
Тема 5	Организационная культура предприятия и её виды	Организационная культура предприятия: понятие, сущность, функции. Виды организационной культуры.	ОК-2 ОК-5 ПК-1	З 1(ОК-2) У 1(ОК-2) В 1(ОК-2) З 1(ОК-5) У 1(ОК-5) В 1(ОК-5) 31 (ПК-1) 32 (ПК-1) 33 (ПК-1) У 1 (ПК-1) У 3 (ПК-1) В 1 (ПК-1)	
Тема 6	Основы методологии менеджмента	Методы менеджмента. Система управления и классификация методов управления: административные, экономические, социально-психологические и воспитательные. Преимущества и недостатки существующих методов управления. Механизм воздействия. Стили управления, преимущества, недостатки.	ОК-2	З 1(ОК-2) У 1(ОК-2) В 1(ОК-2)	
Тема 7	Принятие решений в организации.	Понятие, значение и определение управленческого решения. Классификация управленческих решений. Принятие управленческих решений в организации. Методы разработки решений. Критерии выбора альтернативных решений. Технология и модели принятия решений. Понятие процедуры принятия решений. Информационное обеспечение процессов принятия решений.	ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6	З 1(ОК-2) У 1(ОК-2) В 1(ОК-2) З 1(ОК-3) З 2(ОК-3) З 3(ОК-3) З 4(ОК-3) З 8(ОК-3) У 1(ОК-3) У 2(ОК-3) У 3(ОК-3) У 4(ОК-3) У 5(ОК-3) В 1(ОК-3) З 1(ОК-5) У 1(ОК-5) В 1(ОК-5) У 1(ОК-6)	У 2(ОК-6) В 2(ОК-6) З 1 (ОПК-1) З 2 (ОПК-1) В 1 (ОПК-1) З 1 (ОПК-2) З 2 (ОПК-2) У 1 (ОПК-2) У 2 (ОПК-2) У 3 (ОПК-2) В 1 (ОПК-2) В 2 (ОПК-2) В 3 (ОПК-2) З 1 (ОПК-3) З 3 (ОПК-3) У 2 (ОПК-3) У 4 (ОПК-3) В 2 (ОПК-3)
Тема 8	Руководство и лидерство в организации	Лидерство в системе менеджмента, его сущность. Концепция лидерства. Соотношение власти и влияния. Инструменты влияния лидера на коллектив. Понятие групп, особенности их формирования. Формальные и неформальные группы. Сущность руководства. Теории руководства. Стили руководства. Имидж руководителя. Власть и партнерство	ОК-2 ОК-5 ОК-6 ПК-1	З 1(ОК-2) У 1(ОК-2) В 1(ОК-2) З 1(ОК-5) З 2(ОК-5) У 1(ОК-5) Б 1(ОК-5) З 1(ОК-6) У 1(ОК-6) У 2(ОК-6)	В 1(ОК-6) В 2(ОК-6) З 1 (ПК-1) З 2 (ПК-1) З 3 (ПК-1) У 1 (ПК-1) У 3 (ПК-1) В 1 (ПК-1)
Тема 9	Организационные процессы в системе менеджмента.	Содержание организационных процессов. Связующие процессы в менеджменте. Сущность и виды организационных полномочий. Ответственность и делегирование полномочий. Процесс делегирования. Сущность и виды коммуникаций. Система коммуникаций. Процесс коммуникации. Характеристика коммуникационных сетей. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте.	ОК-6 ОПК-1 ОПК-2	У 1(ОК-6) У 2(ОК-6) Б 2(ОК-6) З 1 (ОПК-1) З 2 (ОПК-1) Б 1 (ОПК-1) З 1 (ОПК-2)	З 2 (ОПК-2) У 1 (ОПК-2) У 2 (ОПК-2) У 3 (ОПК-2) В 1 (ОПК-2) Б 2 (ОПК-2) В 3 (ОПК-2)
Тема 10	Организационные изменения: понятие; сущность, стратегии	Организационные изменения: понятие, виды, модели. Области стратегических изменений. Стадии реализации стратегических	ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6	У 1(ОК-6) У 2(ОК-6) Б 2(ОК-6) З 1 (ОПК-2)	З 3 (ОПК-3) У 2 (ОПК-3) У 4 (ОПК-3) З 1 (ПК-5)

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)	
		изменений. Управление реализацией стратегических изменений. Преодоление сопротивления изменениям. Стили проведения изменений.	ПК-5	32 (ОПК-2) У 1 (ОПК-2) У 2 (ОПК-2) У 3 (ОПК-2) В 1 (ОПК-2) В 2 (ОПК-2) В 3 (ОПК-2) 31 (ОПК-3)	З 2 (ПК-5) З 3 (ПК-5) З 4 (ПК-5) У 1 (ПК-5) У 2 (ПК-5) В 1 (ПК-5) В 2 (ПК-5)
Тема 11	Интеграционные процессы в управлении	Понятие, виды интеграционных процессов, их классификация. Слияние и поглощение компаний. Классификация слияний и поглощений. Планирование интеграции.	ОПК-2 ОПК-3	31 (ОПК-2) 32 (ОПК-2) У 1 (ОПК-2) У 2 (ОПК-2) У 3 (ОПК-2)	В 1 (ОПК-2) В 2 (ОПК-2) В 3 (ОПК-2) 31 (ОПК-3) 33 (ОПК-3)
Тема 12	Коммуникационные процессы в управлении	Сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса. Виды и модели коммуникаций. Барьеры в межличностных коммуникациях и пути их преодоления. Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления.	ОК-5 ОПК-4	3 1(ОК-5) У 1(ОК-5) В 1(ОК-5) 31 (ОПК-4) 32 (ОПК-4) 33 (ОПК-4) 34 (ОПК-4) 35 (ОПК-4) У 1 (ОПК-4)	У 2 (ОПК-4) У 3 (ОПК-4) У 4 (ОПК-4) У 5 (ОПК-4) В 1 (ОПК-4) В 2 (ОПК-4) В 3 (ОПК-4) В 4 (ОПК-4) В 5 (ОПК-4)
Тема 13	Деловое общение	Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения.	ОК-5 ОПК-4	3 1(ОК-5) У 1(ОК-5) В 1(ОК-5) 31 (ОПК-4) 32 (ОПК-4) 33 (ОПК-4) 34 (ОПК-4) 35 (ОПК-4) У 1 (ОПК-4)	У 2 (ОПК-4) У 3 (ОПК-4) У 4 (ОПК-4) У 5 (ОПК-4) В 1 (ОПК-4) В 2 (ОПК-4) В 3 (ОПК-4) В 4 (ОПК-4) В 5 (ОПК-4)
Тема 14	Самоменеджмент	Понятие цели и методы самоменеджмента. Планирования времени: тайм-менеджмент	ОК-5 ОК-6	3 1(ОК-5) У 1(ОК-5) В 1(ОК-5) У 1(ОК-6) У 2(ОК-6) В 2(ОК-6)	3 1(ОК-5) У 1(ОК-5) В 1(ОК-5) У 1(ОК-6) У 2(ОК-6) В 2(ОК-6)
Тема 15	Управление конфликтами в организации.	Определение конфликта. Структура конфликта. Психологические аспекты конфликта. Классификация конфликтов. Стресс как один из факторов конфликта.. Классификация стрессов и их влияние на человека. Структурные методы управления конфликтом.4. Задачи менеджмента в разрешении конфликта.	ОК-5 ОПК-4 ОПК-5	3 1(ОК-5) У 1(ОК-5) В 1(ОК-5) 31 (ОПК-4) 32 (ОПК-4) 33 (ОПК-4) 34 (ОПК-4) 35 (ОПК-4) У 1 (ОПК-4) У 2 (ОПК-4) У 3 (ОПК-4) У 4 (ОПК-4)	У 5 (ОПК-4) В 1 (ОПК-4) В 2 (ОПК-4) В 3 (ОПК-4) В 4 (ОПК-4) В 5 (ОПК-4) 31 (ОПК-5) 36 (ОПК-5) У 1 (ОПК-5) У 2 (ОПК-5) В 1 (ОПК-5) В 2 (ОПК-5)
Тема 16	Мотивация деятельности	Система мотиваций. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.	ОК-2 ОК-5	3 1(ОК-2) У 1(ОК-2) В 1(ОК-2) 3 1(ОК-5) У 1(ОК-5) В 1(ОК-5)	3 1(ОК-2) У 1(ОК-2) В 1(ОК-2) 3 1(ОК-5) У 1(ОК-5) В 1(ОК-5)
Тема 17	Контроль и его виды. Этапы контроля	Контроль: понятие, сущность и его виды. Этапы контроля.	ОПК-1	31 (ОПК-1) 32 (ОПК-1) В 1 (ОПК-2) 31 (ОПК-1)	32 (ОПК-1) У1 (ОПК-1) У2 (ОПК-1) В 1 (ОПК-1)
Тема 18	Эффективность менеджмента организаций	Подходы и цели оценки эффективности СУ. Факторы и критерии оценки эффективности управления. Методы оценки соот-	ОК-3 ОПК-6	3 1(ОК-3) 3 2(ОК-3) 3 3(ОК-3) 3 4(ОК-3)	В 1(ОК-3) 31 (ОПК-6) 32 (ОПК-6) 33 (ОПК-6)

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)	
				З 8(ОК-3)	У 1 (ОПК-6)
		вествия СУ предъявляемым требованиям.		З 9(ОК-3) У 1(ОК-3) У 2(ОК-3) У 3(ОК-3) У 4(ОК-3) У 5(ОК-3)	У2 (ОПК-6) У3 (ОПК-6) В 1 (ОПК-6) В 2 (ОПК-6) В 3 (ОПК-6)

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

Информационные технологии: применение электронных образовательных ресурсов при подготовке к лекциям, практическим занятиям. Презентации Microsoft Power Point.

Работа в команде: совместная работа студентов в группе на практических занятиях.

Проблемное обучение: стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы в процессе лекционных и практических занятий.

Индивидуальное обучение: выстраивание студентом собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интересов студента.

Междисциплинарное обучение: применение знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

Основные типы лекций:

Информационная лекция.

Проблемная лекция - в отличие от информационной лекции, на которой сообщаются сведения, предназначенные для запоминания, на проблемной лекции знания вводятся как «неизвестное», которое необходимо «открыть». Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. При этом выдвигаемая проблема требует не однотипного решения, готовой схемы которого нет. Данный тип лекции строится таким образом, что деятельность студента по ее усвоению приближается к поисковой, исследовательской. На подобных лекциях обязателен диалог преподавателя и студентов.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии:

- проектный метод,
- метод сотрудничества,
- самостоятельная работа с учебниками,
- самостоятельная постановка и решение практических и учебно-практических задач.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Трудоемкость самостоятельной работы студентов по дисциплине «Теория менеджмента» составляет 155 часов.

Вопросы для самостоятельного изучения

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Карьера российского менеджера: проблемы и перспективы.	5
2	Влияние информационных технологий на развитие современного менеджмента.	6
3	Современное состояние и перспективы развития менеджмента.	5
4	Командный фактор в современном менеджменте.	5
5	Инновационность как фактор конкурентоспособности современного бизнеса.	6
6	Инновационность и креативность в рекламном бизнесе.	5
7	Сравнительный анализ американского и японского менеджмента.	6
8	Особенности развития теории и практики менеджмента в России.	5
9	Особенности теории и практики российского рекламного менеджмента.	6
10	Стратегическое управление современной организацией.	6
11	Планирование и реализация стратегий в менеджменте.	5
12	Развитие организационных структур управления в современных условиях.	6
13	Коммуникации в управлении: значение, виды, управление коммуникациями.	5
14	Власть и лидерство в современном менеджменте.	6
15	Управленческие решения в современном менеджменте.	5
16	Управление организационной культурой рекламного агентства.	6
17	Конфликты в системе управления.	5
18	Проявление теорий лидерства в рекламном бизнесе.	6
19	Мотивационные основы управления организацией.	5
20	Менеджмент и менеджер в первой половине XXI в.	6
21	Проблема культуры личности в современном менеджменте.	5
22	Значение управления человеческими ресурсами в современном менеджменте.	5
23	Оценка эффективности менеджмента.	5
24	Корпоративная культура: сущность и значение.	5
25	Современные тенденции в управлении персоналом.	5
26	Административный и креативный менеджмент бизнесе.	5
27	Сущность, функции и задачи инновационного менеджмента.	5
28	Конкурентоспособность организации как фактор эффективности инновационного менеджмента.	5
29	Мотивационная сфера в производственном менеджменте.	5
		Итого:
		155

Темы рефератов по дисциплине «Теория менеджмента»

1. Понятия «управление» и «менеджмент». Их единство и отличительные особенности. Цели и задачи управления. Особенности современного менеджмента.
2. Управление как специфическая деятельность, ее сущность, отличия от других видов деятельности.
3. Понятия «регулирование»: определение, виды. Различие понятий «регулирование» и «управление».
4. Классификация управленческих работников. Требования, предъявляемые к менеджерам.
5. История развития (эволюция) теории и практики управления. Концепции и школы управления.
6. Школа научного управления: представители, вклад в науку и практику управления.
7. Классическая или административная школа в управлении.
8. Школа человеческих отношений.
9. Новые школы в управлении (управление с позиции организационного поведения, количественный подход в управлении).
10. Современные научные подходы к управлению: процессный, системный и ситуационный подходы к управлению, их содержание и отличительные особенности.
11. Понятие «система». Элементарная система. Составные части систем.
12. Классификация систем. Их характеристики

13. Общие принципы построения систем: иерархичность, обратная связь, адаптивность.
14. Управление как система. Элементы системы управления.
15. Внешняя среда в управлении.
16. Характеристика внешней среды: сложность, подвижность, неопределенность и т.д.
17. Принципы управления. Общие (кибернетические) и специфические принципы управления.
18. Обратная связь как принцип управления.
19. Принцип преобразования информации. Принцип внешнего дополнения.
20. Социальный подход в управлении.
21. Оптимальный подход в управлении.
22. Целенаправленность в управлении: понятия «цель», «целеполагание». Этапы целеполагания.
23. Миссия как главная цель организации.
24. Разнообразие целей в управлении и признаки их классификации.
25. Свойства целей: иерархичность, соподчиненность, разворачиваемость. Понятие «дерево целей».
26. Общие правила постановки целей и требования к их формулированию Цели операционные и неоперациональные.
27. Примеры постановки целей для организаций.
28. Управление по целям.
29. Функции управления. Управление как совокупность взаимосвязанных функций. Цикл управления.
30. Общие функции управления
31. Специализированные функции. Взаимосвязь общих и специальных функций.
32. Десять управленческих ролей руководителя (по Минцбергу). Их содержание.
33. Прогнозирование и планирование как функции управления их содержание.
34. Стратегическое планирование и его этапы. Различие понятий «долгосрочное планирование» и «стратегическое планирование».
35. Организация как функция управления, ее содержание.
36. Мотивация деятельности в системе менеджмента. Определение понятия «мотивация».
37. Содержательные теории мотивации: А.Маслоу, Д. МакКелланда и Ф.Герцберга. Применимость теорий в практике управления организацией.
38. Процессуальные теории мотивации: ожиданий, справедливости и модель Портера-Лоулера. Применимость теорий в практике управления организацией.
39. Контроль в системе управления. Общая характеристика, виды, этапы, эффективность контроля.
40. Руководство как «надфункция» управления.
41. Структура управления: определение понятия. Уровни управления. Нормы управляемости. Основные виды структур управления.
42. Линейная структура управления, ее преимущества и недостатки.
43. Функциональная и линейно-функциональная структуры управления. Их преимущества и недостатки.
44. Адаптивные структуры: проектная, матричная.
45. Современные подходы в построении структур управления.

**Темы курсовых работ
по дисциплине «Теория менеджмента»**

1. Основные этапы становления и развития теории управления.
2. Становление и развитие школы психологии человеческих отношений и поведенческих наук, школы науки управления (количественной школы).

3. Организация как объект управления. Понятие организации.
4. Признаки организаций. Жизненный цикл организации.
5. Виды организаций.
6. Новые организационные формы в структуре экономики.
7. Организация и менеджмент.
8. Внутренняя среда организации.
9. Внешняя среда организации.
10. Модели организаций как объектов управления.
11. Принципы менеджмента.
12. Функции менеджмента. Общая характеристика.
13. Планирование как функция менеджмента.
14. Организация как функция менеджмента.
15. Мотивация как функция менеджмента.
16. Регулирование как функция менеджмента.
17. Контроль как функция менеджмента.
18. Координация как функция менеджмента.
19. Организационная структура. Понятие и типы.
20. Общая характеристика методов менеджмента.
21. Экономические методы менеджмента.
22. Административные (организационно-распорядительные) методы менеджмента.
23. Социально-психологические методы менеджмента.
24. Понятие, общая характеристика мотивации.
25. Теория мотивации.
26. Связующие процессы. Понятие, классификация.
27. Коммуникация в управлении.
28. Сущность, свойства и классификация решений; требования, предъявляемые к ним.
29. Основные теории лидерства, органические функции руководителя.
30. Функции руководителя.
31. Уровни руководства.
32. Типы руководителей.
33. Качества руководителя.
34. Руководство и лидерство.
35. Власть и руководство.
36. Стили руководства.
37. Сущность, критерий и показатели эффективности управления.
38. Методы расчета экономической эффективности управленческого труда.
39. Методы расчета эффективности системы управления.

6.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Теория менеджмента» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета во 2 и 3 семестрах, в форме курсовой работы и экзамена в 4 семестре для студентов. Студенты допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

6.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В ходе промежуточной аттестации осуществляется контроль освоения компетенций в соответствии с этапами их формирования.

**Этапы формирования компетенций в ходе изучения дисциплины
«Теория менеджмента»**

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций
Тема 1	Менеджмент: понятие, сущность, функции цели, значение, характерные черты современного менеджмента	Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента. Место управления в системе общественного производства. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности, её особенности. Объект и субъект менеджмента. Актуализация проблем управления, роль менеджмента в преодолении кризиса. Особое значение антикризисного менеджмента. Понятие функций управления. Сущность, назначение и взаимосвязь функций управления. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности. Классификация и характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Специальные функции менеджмента.	ОК-2 ОК-5 ОПК-2 ПК-1
Тема 2	Эволюция менеджмента	Развитие теории и практики менеджмента. Основные этапы формирования и развития менеджмента. Опыт менеджмента за рубежом, школы менеджмента, их вклад в развитие науки управления. Научные подходы в менеджменте: ситуационный менеджмент; организационный менеджмент. Современная система взглядов на менеджмент. Эволюция взглядов на управление в России. Пути повышения эффективности менеджмента. Основные принципы управления: единство политического и хозяйственного руководства; демократический централизм; система единоначалия и коллегиальности управления. Основные принципы управления: материальное и моральное стимулирование труда; отраслевые и территориальные подходы к организации управления: сочетание прав, обязанностей и ответственности. Содержание централизованной и децентрализованной форм управления.	ОК-2 ОК-3
Тема 3	Внешняя и внутренняя среда предприятия	Внешняя среда предприятия: понятие, общая характеристика. Факторы внешней среды и их классификация. Внутренняя среда предприятия: понятие, общая характеристика. Миссия, видение, цели, как составляющие внутренней среды предприятия. Цели организации и их классификация. Иерархия целей. Управление по целям (результатам), модель процесса.	ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1
Тема 4	Цели и система управления предприятиями	Управление по целям (результатам), модель процесса. Построение организационных структур. Классификация организационных структур управления. Линейная структура. Функциональная структура. Линейно-функциональная (штабная) структура. Матричная структура. Преимущества и недостатки организационных форм управления.	ОК-3 ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1
Тема 5	Организационная культура предприятия и её виды	Организационная культура предприятия: понятие, сущность, функции. Виды организационной культуры.	ОК-2 ОК-5 ПК-1
Тема 6	Основы методологии менеджмента	Методы менеджмента. Система управления и классификация методов управления: административные, экономические, социально-психологические и воспитательные. Преимущества и недостатки существующих методов управления. Механизм воздействия. Стили управления, преимущества, недостатки.	ОК-2
Тема 7	Принятие решений в организации.	Понятие, значение и определение управленческого решения. Классификация управленческих решений. Принятие управленческих решений в организации. Методы разработки решений. Критерии выбора альтернативных решений. Технология и модели принятия решений. Понятие процедуры принятия решений. Информационное обеспечение процессов принятия решений.	ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6
Тема 8	Руководство и лидерство в организации	Лидерство в системе менеджмента, его сущность. Концепция лидерства. Соотношение власти и влияния. Инструменты влияния лидера на коллектив. Понятие групп, особенности их формирования. Формальные и неформальные группы. Сущность руководства. Теории руководства. Стили руководства. Имидж руководителя. Власть и партнерство	ОК-2 ОК-5 ОК-6 ПК-1
Тема 9	Организационные процессы в системе	Содержание организационных процессов. Связующие процессы в менеджменте. Сущность и виды организационных полномочий	ОК-6 ОПК-1

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций
	менеджмента.	чий. Ответственность и делегирование полномочий. Процесс делегирования. Сущность и виды коммуникаций. Система коммуникаций. Процесс коммуникации. Характеристика коммуникационных сетей. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте.	ОПК-2
Тема 10	Организационные изменения: понятие: сущность, стратегии	Организационные изменения: понятие, виды, модели. Области стратегических изменений. Стадии реализации стратегических изменений. Управление реализацией стратегических изменений. Преодоление сопротивления изменениям. Стили проведения изменений.	ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6 ПК-5
Тема 11	Интеграционные процессы в управлении	Понятие, виды интеграционных процессов, их классификация. Слияние и поглощение компаний. Классификация слияний и поглощений. Планирование интеграции.	ОПК-2 ОПК-3
Тема 12	Коммуникационные процессы в управлении	Сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса. Виды и модели коммуникаций. Барьеры в межличностных коммуникациях и пути их преодоления. Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления.	ОК-5 ОПК-4
Тема 13	Деловое общение	Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения.	ОК-5 ОПК-4
Тема 14	Самоменеджмент	Понятие цели и методы самоменеджмента. Планирования времени; тайм-менеджмент	ОК-5 ОК-6
Тема 15	Управление конфликтами в организации.	Определение конфликта. Структура конфликта. Психологические аспекты конфликта. Классификация конфликтов. Стресс как один из факторов конфликта. Классификация стрессов и их влияние на человека. Структурные методы управления конфликтом. Задачи менеджмента в разрешении конфликта.	ОК-5 ОПК-4 ОПК-5
Тема 16	Мотивация деятельности	Система мотиваций. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.	ОК-2 ОК-5
Тема 17	Контроль и его виды. Этапы контроля	Контроль: понятие, сущность и его виды. Этапы контроля.	ОПК-1
Тема 18	Эффективность менеджмента организаций	Подходы и цели оценки эффективности СУ. Факторы и критерии оценки эффективности управления. Методы оценки соответствия СУ предъявляемым требованиям.	ОК-3 ОПК-6

6.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)		Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
		2 семестр				
Менеджмент: понятие, сущность, функции цели, значение, характерные черты современного менеджмента	ОК-2 ОК-5 ОПК-2 ПК-1	З 1(ОК-2) У 1(ОК-2) В 1(ОК-2) З 1(ОК-5) У 1(ОК-5) У 3 (ПК-1) З 1(ОК-5) З 1(ОПК-2)	32 (ОПК-2) 31 (ПК-1) 32 (ПК-1) 33 (ПК-1) У 1 (ПК-1) У 3 (ПК-1) В 1 (ПК-1)	Вопросы на зачете 1-5	Теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены	«Зачтено»
Эволюция менеджмента	ОК-2 ОК-3	З 1(ОК-2) У 1(ОК-2) В 1(ОК-2) З 1(ОК-3)	3 2(ОК-3) 3 5(ОК-3) 3 7(ОК-3) У 1(ОК-3)	Вопросы на зачете 6-10		
Внешняя и внутренняя среда предприятия	ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6 ПК-1	З 1(ОК-3) З 2(ОК-3) З 5(ОК-3) З 7(ОК-3) У 1(ОК-3) З 1(ОПК-1) З 2(ОПК-1) В 1 (ОПК-1)	В 2 (ОПК-2) В 3 (ОПК-2) 31 (ОПК-3) 33 (ОПК-3) У 2 (ОПК-3) У 4 (ОПК-3) В 1 (ОПК-3) В 2 (ОПК-3)	Вопросы на зачете 11-15	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные	«Не засчитано»

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)		Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
		31 (ОПК-2) 32 (ОПК-2) У 1 (ОПК-2) У 2 (ОПК-2) У 3 (ОПК-2) В 1 (ОПК-2)		31 (ПК-1) 32 (ПК-1) 33 (ПК-1) У 1 (ПК-1) У 3 (ПК-1) В 1 (ПК-1)	задания содержат грубые ошибки либо не выполнены	
Цели и система управления предприятиями	ОК-3 ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	3 1(ОК-3) 3 2(ОК-3) 3 5(ОК-3) 3 7(ОК-3) У 1(ОК-3) У 2 (ОГК-2) У 4 (ОПК-3) У 1(ОК-6) 31 (ОПК-2) 32 (ОПК-2) 31 (ОПК-2) 32 (ОПК-2) У 1 (ОПК-2) У 2 (ОПК-2) У 3 (ОПК-2) В 1 (ОПК-2)	В 2 (ОПК-2) В 3 (ОПК-2) 31 (ОПК-3) 33 (ОПК-3) У 2 (ОПК-3) У 4 (ОПК-3) В 1 (ОПК-3) В 2 (ОПК-3) 31 (ПК-1) 32 (ПК-1) У 1 (ПК-1) У 3 (ПК-1) В 1 (ПК-1)	Вопросы на зачете 16-20		
Организационная культура предприятия и её виды	ОК-2 ОК-5 ПК-1	3 1(ОК-2) У 1(ОК-2) В 1(ОК-2) 3 1(ОК-5) У 1(ОК-5) В 1(ОК-5)	31 (ПК-1) 32 (ПК-1) 33 (ПК-1) У 1 (ПК-1) У 3 (ПК-1) В 1 (ПК-1)	Вопросы на зачете 20-25		
Основы методологии менеджмента	ОК-2	3 1(ОК-2) У 1(ОК-2) В 1(ОК-2)		Вопросы на зачете 25-30		
3 семестр						
Принятие решений в организации.	ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6	3 1(ОК-2) У 1(ОК-2) В 1(ОК-2) 3 1(ОК-3) 3 2(ОК-3) 3 3(ОК-3) 3 4(ОК-3) 3 8(ОК-3) У 1(ОК-3) У 2(ОК-3) У 3(ОК-3) У 4(ОК-3) У 5(ОК-3) В 1(ОК-3) 3 1(ОК-5) У 1(ОК-5) В 1(ОК-5) У 1(ОК-6)	У 2(ОК-6) В 2(ОК-6) 31 (ОПК-1) 32 (ОПК-1) В 1 (ОПК-1) 31 (ОПК-2) 32 (ОПК-2) У 1 (ОПК-2) У 2 (ОПК-2) У 3 (ОПК-2) В 1 (ОПК-2) В 2 (ОПК-2) В 3 (ОПК-2) 31 (ОПК-3) 33 (ОПК-3) У 2 (ОПК-3) У 4 (ОПК-3) В 2 (ОПК-3)	Вопросы на зачете 1-5	Теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены	«Зачтено»
Руководство и лидерство в организации	ОК-2 ОК-5 ОК-6 ПК-1	3 1(ОК-2) У 1(ОК-2) В 1(ОК-2) 3 1(ОК-5) У 1(ОК-5) В 1(ОК-5) У 1(ОК-6) У 2(ОК-6)	В 2(ОК-6) 31 (ПК-1) 32 (ПК-1) 33 (ПК-1) У 1 (ПК-1) У 3 (ПК-1) В 1 (ПК-1)	Вопросы на зачете 6-10	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки либо не выполнены	«Не зачтено»
Организационные процессы в системе менеджмента.	ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	У 1(ОК-6) У 2(ОК-6) В 2(ОК-6) 31 (ОПК-1) 32 (ОПК-1) В 1 (ОПК-1) 31 (ОПК-2)	32 (ОПК-2) У 1 (ОПК-2) У 2 (ОПК-2) У 3 (ОПК-2) В 1 (ОПК-2) В 2 (ОПК-2) В 3 (ОПК-2)	Вопросы на зачете 11-15		
Организационные	ОК-6	У 1(ОК-6)	33 (ОПК-3)	Вопросы		

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)		Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
изменения; понятие; сущность, стратегии	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6 ПК-5	У 2(ОК-6) В 2(ОК-6) 31 (ОПК-2) 32 (ОПК-2) У 1 (ОПК-2) У 2 (ОПК-2) У 3 (ОПК-2) В 1 (ОПК-2) В 2 (ОПК-2) В 3 (ОПК-2) 31 (ОПК-3)	У 2 (ОПК-3) У 4 (ОПК-3) З 1 (ПК-5) З 2 (ПК-5) З 3 (ПК-5) З 4 (ПК-5) У 1 (ПК-5) У 2 (ПК-5) В 1 (ПК-5) В 2 (ПК-5) В 3 (ПК-5)	на зачете 16-20		
Интеграционные процессы в управлении	ОПК-2 ОПК-3	31 (ОПК-2) 32 (ОПК-2) У 1 (ОПК-2) У 2 (ОПК-2) У 3 (ОПК-2)	В 1 (ОПК-2) В 2 (ОПК-2) В 3 (ОПК-2) 31 (ОПК-3) 33 (ОПК-3)	Вопросы на зачете 21-25		
Коммуникационные процессы в управлении	ОК-5 ОПК-4	З 1(ОК-5) У 1(ОК-5) В 1(ОК-5) 31 (ОПК-4) 32 (ОПК-4) 33 (ОПК-4) 34 (ОПК-4) 35 (ОПК-4) 31 (ОПК-4) 32 (ОПК-4) 33 (ОПК-4) 34 (ОПК-4) 35 (ОПК-4) У 1 (ОПК-4) У 2 (ОПК-4) У 3 (ОПК-4) У 4 (ОПК-4) У 5 (ОПК-4) В 1 (ОПК-4) В 2 (ОПК-4) В 3 (ОПК-4) В 4 (ОПК-4) В 5 (ОПК-4)	У 2 (ОПК-4) У 3 (ОПК-4) У 4 (ОПК-4) У 5 (ОПК-4) В 1 (ОПК-4) В 2 (ОПК-4) В 3 (ОПК-4) В 4 (ОПК-4) В 5 (ОПК-4)	Вопросы на зачете 26-30		

4 семестр

Деловое общение	ОК-5 ОПК-4	З 1(ОК-5) У 1(ОК-5) В 1(ОК-5) 31 (ОПК-4) 32 (ОПК-4) 33 (ОПК-4) 34 (ОПК-4) 35 (ОПК-4) У 1 (ОПК-4) У 2 (ОПК-4) У 3 (ОПК-4) У 4 (ОПК-4) У 5 (ОПК-4) В 1 (ОПК-4) В 2 (ОПК-4) В 3 (ОПК-4) В 4 (ОПК-4) В 5 (ОПК-4)	Вопросы на экзамене 1-8	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами	Отлично
Самоменеджмент	ОК-5 ОК-6	З 1(ОК-5) У 1(ОК-5) В 1(ОК-5) У 1(ОК-6) У 2(ОК-6) В 2(ОК-6)	Вопросы на экзамене 9-16	применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение.	
Управление конфликтами в организации.	ОК-5 ОПК-4 ОПК-5	З 1(ОК-5) У 1(ОК-5) В 1(ОК-5) 31 (ОПК-4) 32 (ОПК-4) 33 (ОПК-4) 34 (ОПК-4) 35 (ОПК-4) У 1 (ОПК-4) У 2 (ОПК-4) У 3 (ОПК-4) У 4 (ОПК-4) У 5 (ОПК-4) В 1 (ОПК-4) В 2 (ОПК-4) В 3 (ОПК-4)	Вопросы на экзамене 17-24	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяя теоретические положения при ре-	Хорошо

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
		B 4 (ОПК-4) B 5 (ОПК-4) 31 (ОПК-5) 36 (ОПК-5) У 1 (ОПК-5) У 2 (ОПК-5) B 1 (ОПК-5) B 2 (ОПК-5)		шении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	
Мотивация деятельности	ОК-2 ОК-5	3 1(ОК-2) У 1(ОК-2) В 1(ОК-2) 3 1(ОК-5) У 1(ОК-5) В 1(ОК-5)	Вопросы на экзамене 25-32	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения	Удовлетворительно
Контроль и его виды. Этапы контроля	ОПК-1	31 (ОПК-1) 32 (ОПК-1) B 1 (ОПК-2) 31 (ОПК-1) 32 (ОПК-1) B 1 (ОПК-2)	Вопросы на экзамене 33-40	логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.	
Эффективность менеджмента организации	ОК-3 ОПК-6	3 1(ОК-3) 3 2(ОК-3) 3 3(ОК-3) 3 4(ОК-3) 3 8(ОК-3) 3 9(ОК-3) У 1(ОК-3) У 2(ОК-3) У 3(ОК-3) У 4(ОК-3) У 5(ОК-3) В 1(ОК-3) 3 1(ОК-5)	Вопросы на экзамене 41-48	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно

6.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету (2 семестр) по дисциплине «Теория менеджмента»

1. Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента.
2. Место управления в системе общественного производства.
3. Объект и субъект менеджмента.
4. Функций управления. Сущность, назначение и взаимосвязь функций управления.
5. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности

6.Классификация и характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Специальные функции менеджмента.

7.Развитие теории и практики менеджмента. Основные этапы формирования и развития менеджмента.

8.Опыт менеджмента за рубежом, школы менеджмента, их вклад в развитие науки управления.

9.Научные подходы в менеджменте: ситуационный менеджмент; организационный менеджмент.

10. Современная система взглядов на менеджмент.

11.Эволюция взглядов на управление в России.

12.Пути повышения эффективности менеджмента.

13.Основные принципы управления: единство политического и хозяйственного руководства; демократический централизм; система единоличного и коллегиального управления

14.Основные принципы управления: материальное и моральное стимулирование труда; отраслевые и территориальные подходы к организации управления; сочетание прав, обязанностей и ответственности. Содержание централизованной и децентрализованной форм управления.

15.Внешняя среда предприятия: понятие, общая характеристика Факторы внешней среды и их классификация.

16.Внутренняя среда предприятия: понятие, общая характеристика.

17.Миссия, видение, цели, как составляющие внутренней среды предприятия

18.Цели организации и их классификация.

19. Иерархия целей Управление по целям (результатам), модель процесса

20..Классификация организационных структур управления.

21.Преимущества и недостатки различных видов организационных структур.

22.Организационная культура предприятия: понятие, сущность, функции.

23.Виды организационной культуры

24.Понятие цели и методы самоменеджмента

25.Планирования времени: тайм-менеджмент

26.Определение конфликта. Структура конфликта.

27.Психологические аспекты конфликта. Классификация конфликтов.

28.Стресс как один из факторов конфликта.. Классификация стрессов и их влияние на человека.

29.Структурные методы управления конфликтом.

30.Система мотиваций и критерии мотивации труда.

Вопросы к зачету (3 семестр) по дисциплине «Теория менеджмента»

1.Система управления и классификация методов управления: административные, экономические, социально-психологические и воспитательные.

2.Преимущества и недостатки существующих методов управления.

3.Механизм воздействия. Стили управления, преимущества, недостатки

4.Понятие, значение и определение управленческого решения Классификация управленческих решений.

5. Принятие управленческих решений в организации. .. Методы разработки решений. Критерии выбора альтернативных решений.

6 Технология и модели принятия решений. Понятие процедуры принятия решений

7. Информационное обеспечение процессов принятия решений

8. Лидерство в системе менеджмента, его сущность.

9. Концепция лидерства. Соотношение власти и влияния. Инструменты влияния лидера на коллектив,

10. Понятие групп, особенности их формирования. Формальные и неформальные группы.

11. Сущность руководства. Теории руководства
- 12.. Стили руководства. Имидж руководителя. Власть и партнерство.
13. Содержание организационных процессов. Связующие процессы в менеджменте.
14. Сущность и виды организационных полномочий. Ответственность и делегирование полномочий. Процесс делегирования.
15. Сущность и виды коммуникаций. Система коммуникаций. Процесс коммуникации. Характеристика коммуникационных сетей.
16. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте
17. Организационные изменения: понятие, виды, модели.
18. Области стратегических изменений. Стадии реализации стратегических изменений
20. Управление реализацией стратегических изменений. Преодоление сопротивления изменениям. Стили проведения изменений
21. Понятие, виды интеграционных процессов, их классификация.
22. Слияние и поглощение компаний. Классификация слияний и поглощений
23. Планирование интеграции.
24. Сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса. Виды и модели коммуникаций
25. Барьеры в межличностных коммуникациях и пути их преодоления
26. Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления.
- 27.Процессуальные теории мотивации.
- 28.Контроль: понятие, сущность и его виды. Этапы контроля
- 29.Подходы и цели оценки эффективности СУ.
- 30.Факторы и критерии оценки эффективности управления.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Теория менеджмента»

- 1.Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента.
- 2.Место управления в системе общественного производства.
- 3.Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности, ее особенности.
- 4.Объект и субъект менеджмента. Актуализация проблем управления, роль менеджмента в преодолении кризиса. Особое значение антикризисного менеджмента;
- 5.Понятие функций управления. Сущность, назначение и взаимосвязь функций управления.
- 6.Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности.
- 7.Классификация и характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Специальные функции менеджмента.
- 8..Развитие теории и практики менеджмента. Основные этапы формирования и развития менеджмента,
- 9.Опыт менеджмента за рубежом, школы менеджмента, их вклад в развитие науки управления.
- 10.Научные подходы в менеджменте: ситуационный менеджмент; организационный менеджмент;
11. Современная система взглядов на менеджмент. Эволюция взглядов на управление в России. Пути повышения эффективности менеджмента.
- 12 Основные принципы управления: единство политического и хозяйственного руководства; демократический централизм; система единоличного и коллегиальности управления;
13. Основные принципы управления: материальное и моральное стимулирование труда; отраслевые и территориальные подходы к организации управления; сочетание прав, обязанностей и ответственности.
- 14.Содержание централизованной и децентрализованной форм управления.

15.Методы менеджмента. Система управления и классификация методов управления: административные, экономические, социально-психологические и воспитательные. Преимущества и недостатки существующих методов управления. Механизм воздействия.

16.Миссия организации. Цели организации и их классификация. Иерархия целей. Управление по целям (результатам), модель процесса.

17.Построение организационных структур. Классификация организационных структур управления. Линейная структура. Функциональная структура. Линейно-функциональная (штабная) структура. Матричная структура. Преимущества и недостатки организационных форм управления.

18.Организация как объект менеджмента. Классификация организаций.

19.Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.

20.Внешняя среда организации. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды.

21.Факторы макроокружения фирмы.

22.Деловое окружение фирмы

23..Понятие, значение и определение управленческого решения.

24.Классификация управленческих решений.

25. Принятие управленческих решений в организации. Методы разработки решений.

26. Критерии выбора альтернативных решений.

27.Технология и модели принятия решений. Понятие процедуры принятия решений.

Информационное обеспечение процессов принятия решений.

28.Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.

29.Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения

30.Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации.

31.Ступени мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности.

32.Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.

33Лидерство в системе менеджмента. Его сущность. Концепция лидерства.

34Соотношение власти и влияния. Инструменты влияния лидера на коллектив.

35.Понятие групп, особенности их формирования. Формальные и неформальные группы.

36.Сущность руководства. Теории руководства.

37.Стили руководства. Имидж руководителя.

38 Власть и партнерство.

39.Определение конфликта. Структура конфликта. Психологические аспекты конфликта.

40.Классификация конфликтов. Стресс как один из факторов конфликта.

41.Классификация стрессов и их влияние на человека.

42.Структурные методы управления конфликтом.

43..Задачи менеджмента в разрешении конфликта.

44. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.

45. Эффективности управления. Основные факторы эффективности.

46. Критерии и показатели эффективности управления.

47. Эффективность и качество управления.

48. Влияние культуры на организационную эффективность.

6.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Зачет принимает лектор. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на зачете;
- рейтинговыми баллами, набираемыми студентом по итогам выполнения самостоятельной работы и защиты реферата

Знания, умения, навыки студента при проведении устного зачета по дисциплине оцениваются по системе: «зачтено», «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание ответа студента на зачете по дисциплине

«Теория менеджмента»

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Экзамен принимает лектор. Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на экзамене;
- рейтинговыми баллами, набираемыми студентом по итогам выполнения контрольной работы.

Знания, умения, навыки студента при проведении устного экзамена по дисциплине оцениваются по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание ответа студента на экзамене по дисциплине

«Теория менеджмента»

Оценка	Требования к знаниям
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение.
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к зачету. Текущий контроль должны сопровождать рефлексия участия в интерактивных занятиях и ответы на ключевые вопросы по изученному материалу. Промежуточная аттестация по курсу во 2 и 3 семестрах осуществляется в форме ответа на вопросы к зачету. В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

Подготовка к экзамену. Текущий контроль должны сопровождать рефлексия участия в интерактивных занятиях и ответы на ключевые вопросы по изученному материалу. Итоговый контроль по курсу осуществляется в форме ответа на экзаменацонные вопросы в 4 семестре. В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменацонных вопросов.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

a) основная литература:

1. Авдулова Т.П. Менеджмент: учеб пособие / Т.П. Авдулова – М.:ГЭОТАР- Медиа 2013. – 208 с. [электронный ресурс], адрес электронного доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425084.html>
2. Герчикова И. Н. Менеджмент: учебник. 4-е изд., перераб. и доп./ И.Н. Герчикова. – М.: Юнити-Дана, 2015 – 510 с. [электронный ресурс], адрес электронного доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114981
3. Ефимов А. Н. , Барикаев Е. Н. Менеджмент : практикум: учебное пособие / А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. – М.: М.: Юнити-Дана, 2015. – 119 с. [электронный ресурс], адрес электронного доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115011
4. Максимцов М.М. Менеджмент: учебник: 4-е изд., перераб. и доп. / М.М. Максимцов, М.А. Комаров: Юнити-Дана, 2015. – 343 с. ISBN: 978-5-238-02247-5 [электронный ресурс], адрес электронного доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115008

б) дополнительная литература:

1. Веснин В.Р. Менеджмент: учебник / В.Р. Веснин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 616 с. [электронный ресурс], адрес электронного доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392169078.html>
2. Герчикова И. Н. Менеджмент : практикум: учебное пособие: 2-е изд., перераб. и доп./И.Н. Герчикова И.Н. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 799 ISBN: 5-238-00889-9 [электронный ресурс], адрес электронного доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115014
5. Маслова Е.Л. Менеджмент / Е.Л. Маслова – М.: Дашков и К 2015. – 336 с. [электронный ресурс], адрес электронного доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978539024146.html>.
6. Родионова Н. В. Менеджмент Учебно-методическая разработка. – 2013 <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3206>
7. Юкаев В.С. Менеджмент: Краткий курс / В.С. Юкаев М.: Дашков и К. – 2014. – 104. [электронный ресурс]. адрес электронного доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394006326.html>.

в) периодическая литература:

«Вестник МГУ. Серия «Менеджмент»,
«Вестник СПбГУ. Серия «Менеджмент»,
«Вестник McKinsey»,
«Крупный бизнес»,
«Секрет фирмы»,
«Business Week»,
«Проблемы теории и практики управления»,
«Российский экономический журнал»,
«Российское предпринимательство»,
«Менеджмент и кадры: психология управления, соционика, социология»,
«Менеджмент инноваций»,
«Методы менеджмента качества»,
«Вопросы управления предприятием»,
«Вопросы экономики», «Компания».

г) Интернет-ресурсы:

1. <http://ecsocman.hse.ru/> Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент
2. <http://www.aup.ru/library/vn/002/> Электронные книги по менеджменту

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине институт располагает следующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещения для проведения и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- библиотека, имеющая места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office, «КонсультантПлюс».

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Маркетинг»

Рабочую программу составил доц. каф. МНиМР, к.э.н., доц. Ерлыгина Е.Г.


(ФИО, подпись)

Рецензент:

Генеральный директор ООО «ПКФ Росток» Михеев А.П.

(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 7-Р от «16» декабря 2016 года

Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова Н.М.


(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.02 «Менеджмент»

Протокол № 5/2 от «19» декабря 2016 года

Председатель комиссии:

директор Института экономики и менеджмента, д.э.н., проф. Захаров П.Н.


(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____