Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по
учебно-методической работе
_____ А.А.Панфилов
«_19_» _02_____ 20_16_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки «Маркетинг»

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед,/ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
3	3/108	18	18		72	Зачет, КР
Итого	3/108	18	18		72	Зачет, КР

Владимир 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины «Теория организации» является формирование теоретических знаний об организации как объекте управления и приобретение практических навыков эффективного использования современных методов теории организации в анализе организационных проблем и решении задач развития организации.

Основными задачами дисциплины являются:

- изучение предмета и основных методов теории организации, ее развития, моделей и типов организаций;
- формирование целостных представлений об общих и специфических законах организации, связях в организациях;
- рассмотрение принципов функционирования и развития организаций;
- изучение методических основ формирования и функционирования организаций: организационных методов и принципов построения структур управления;
- формирование знаний и навыков в анализе среды организации и организационном проектировании;
- изучение вопроса организационных изменений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.Б.20 «Теория организации» относится к дисциплинам базовой части (Б.20) базового блока (Б1) дисциплин. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекционные и практические занятия. Изучение дисциплины для студентов очной формы обучения осуществляется в течение одного семестра. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме зачета.

Предшествующими дисциплинами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Теория организации», являются: «Институциональная экономика», «История управленческой мысли».

Дисциплина «Теория организации» в ряду экономических и управленческих дисциплин является одним из основополагающих информационно-теоретических и методологических фундаментов для формирования у студентов современного управленческого мышления, основанного на понимании законов, принципов и правил построения и функционирования организационных систем. Дисциплина является базой для изучения дисциплин: «Организационное поведение», «Управление человеческими ресурсами», «Методы принятия управленческих решений» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины «Теория организации» направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных компетенций:

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию.

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем. *

профессиональных компетенций:

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

* *В результате освоения дисциплины «Теория организации» формируется только часть компетенции ОПК-5 «*Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем*» в части «*Владение навыками использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем*».*

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**Знать:** З 1(ОК-5) принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов
		Уметь: У 1(ОК-5) работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности
		Владеть: В 1(ОК-5) приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	**Знать:** З 1(ОК-6) содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности
		Уметь: У 1(ОК-6) планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности У 2(ОК-6) самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности
		Владеть: В 1(ОК-6) приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности В 2(ОК-6) технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности

ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	**Знать:** З1 (ОПК-1) Нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности З2 (ОПК-1) Основные методы поиска нормативных и правовых актов
		Уметь: У1 (ОПК-1) Осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов У2 (ОПК-2) Анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью
		Владеть: В1 (ОПК-1) Навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	**Знать:** З1 (ОПК-2) - Основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки З2 (ОПК-2) – Основные понятия и функции управления человеческими ресурсами
		Уметь: У1 (ОПК-2) – Определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности У2 (ОПК-2) – Разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами У3 (ОПК-2) – Разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами
		Владеть: В1 (ОПК-2) – Инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры В2 (ОПК-2) – Методами управления человеческими ресурсами В3 (ОПК-2) – Способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	**Знать:** З1 (ОПК-3)основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации (процессы разработки, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию) З2 (ОПК-3)особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия З3 (ОПК-3)основы проектирования организационной структуры
		Уметь: У 1 (ОПК-3) участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций У 2 (ОПК-3)планировать и осуществлять мероприятия У 3 (ОПК-3)распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия У 4 (ОПК-3)проектировать организационные структуры
		Владеть: В 1 (ОПК-3) навыками участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций В 2 (ОПК-3) навыками планирования и осуществления мероприятия В 3 (ОПК-3) навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия В 4 (ОПК-3) навыками проектирования организационных структур
ОПК-5	владением навыками составления финансовой	**Знать:** З3 (ОПК-5) роль и значение информации и информационных технологий в управлении предприятием

	отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	**Уметь:** У 2 (ОПК-5) определять информационные потребности управления на различных уровнях У 3 (ОПК-5) собирать, обрабатывать и использовать первичные источники информации для целей управленческого учета
		Владеть: В 2 (ОПК-5) навыками использования первичной информации в целях управленческого учета В 3 (ОПК-5)навыками сбора и обработки учетно-управленческой информации
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	**Знать:** З2 (ПК-1) Основные подходы и теории лидерства и власти З3 (ПК-1) Элементы и классификацию организационной культуры
		Уметь: У 1 (ПК-1) Проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры У 2 (ПК-1) Использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы
		Владеть: В 2 (ПК-1) Навыками формирования программ мотивации и их реализации В 3 (ПК-1) Навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	**Знать:** З1 (ПК-5) – взаимосвязи между стратегиями компаний З2 (ПК-5) – основы подготовки сбалансированных управленческих решений З3 (ПК-5) – взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний З4 (ПК-5) – основы подготовки сбалансированных управленческих решений
		Уметь: У1 (ПК-5) – анализировать взаимосвязи между стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений У2 (ПК-5) – анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
		Владеть: В1 (ПК-5) – навыками анализа взаимосвязи между стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений В2 (ПК-5) – анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Курс рассчитан на 18 часов лекций, 18 часов практических занятий и 72 часа самостоятельной работы. Всего 3 зачетных единицы (108 часов). Промежуточная аттестация в форме зачета предусмотрена в 3 семестре.

Таблица 2

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	**Объем дисциплины, час.**												
	Всего	**Семестр**											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная форма обучения													
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	*36*			*36*									
лекционного	*18*			*18*									
лабораторные работы													
практического занятия	*18*			*18*									
Самостоятельная работа студента (СРС)	*72*			*72*									
Промежуточная аттестация	*КР, 3*			*КР, 3*									
Общая трудоемкость (час. / з.е.)	*108/3*			*108/3*									

Таблица 3

Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	Основные понятия теории организации	3	1-2	2	2			9		2/50	О, Т
2	Организация как система	3	3-4	2	2			9		2/50	О, Т
3	Социальные и хозяйственные организации	3	5-6	2	2			9		2/50	О, Т, Рейтинг-контроль№1
4	Система законов организации	3	7-8	2	2			9		2/50	О, Т
5	Управление в организационных системах	3	9-11	3	3			9		3/50	О, Т
6	Организационные отношения	3	11-13	3	3			9		3/50	О, Т, Рейтинг-контроль№2
7	Организационное проектирование	3	14-15	2	2			9		2/50	О, Т
8	Организационные изменения и инновационные преобразования	3	16-17	2	2			9		2/50	О, Т, Рейтинг-контроль№3
Всего				18	18			72	КР	18/50	Зачет

О – опрос, Т – тестирование

Таблица 4

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
Тема 1	Основные понятия теории организации	Сущность понятия «организация». Свойства и характеристики организаций. Развитие концепции организации. Общенаучные методы исследования и современные подходы к теории организации. Развитие организационно-управленческой мысли. Теория организации и ее место в системе научных знаний.	ОК-5 ОК-6	З1 (ОК-5), У1 (ОК-5), В1 (ОК-5), З1 (ОК-6) У1 (ОК-6) У2 (ОК-6) В1 (ОК-6) В2 (ОК-6)
Тема 2	Организация как система	Системные свойства организации. Типы систем: открытые и закрытые. Организация как открытая система. Основополагающие процессы жизнедеятельности организаций. Внутренняя среда организации. Внешняя среда и адаптация системы. Жизненный цикл организации.	ОПК-5 ПК-5	З3 (ОПК-5), У2(ОПК-5), У3(ОПК-5), В2(ОПК-5), В3(ОПК-5), З1 (ПК-5), З2(ПК-5), З3(ПК-5), З4(ПК-5), У1(ПК-5), У2(ПК-5), В1(ПК-5), В2(ПК-5)
Тема 3	Социальные и хозяйственные организации	Понятие, особенности и цели социальных организаций. Классификация социальных организаций. Понятие и классификация хозяйственных организаций. Современные организационно-правовые формы организаций.	ОК-5 ОПК-1 ОПК-2	З1 (ОК-5), У1 (ОК-5), В1 (ОК-5), З1 (ОПК-1), З2(ОПК-1), У1(ОПК-1), У2(ОПК-1), В1(ОПК-1), З1 (ОПК-2), З2(ОПК-2), У2(ОПК-2), В1(ОПК-2) В3 (ОПК-2)
Тема 4	Система законов организации	Понятие и классификация законов организации. Закон синергии. Закон самосохранения. Закон развития. Закон информированности-упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Закон пропорциональности и композиции. Специфические законы социальной организации. Общие принципы организации. Принципы статической и динамической организации. Принципы рационализации. Взаимосвязь законов организации	ОК-5 ОК-6 ПК-5	З1 (ОК-5), У1 (ОК-5), В1 (ОК-5), З1 (ОК-6) У1 (ОК-6) У2 (ОК-6) В1 (ОК-6) В2 (ОК-6), З1 (ПК-5), З2(ПК-5), У1(ПК-5), У2(ПК-5), В1(ПК-5), В2(ПК-5)
Тема 5	Управление в организационных системах	Организация и управление. Процесс осуществления управления организацией. Виды управления организационными системами. Субъекты организаторской деятельности. Понятие и типы организационных структур. Принципы построения организационных структур. Линейная организационная структура управления. Функциональная структура управления. Дивизиональные структуры управления. Адаптивные структуры управления. Новые формы	ОК-5 ОПК-2	З1 (ОК-5), У1 (ОК-5), В1 (ОК-5), З1 (ОПК-2), З2(ОПК-2), У2(ОПК-2), В1(ОПК-2) В3 (ОПК-2)

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
		организационных структур		
Тема 6	Организационные отношения	Понятие, структура и свойства организационной культуры. Классификация организационной культуры. Функции организационной культуры. Методы поддержания и развития культуры организации. Сущность организационных коммуникаций	ОК-5 ОК-6 ПК-1	З1 (ОК-5), У1 (ОК-5), В1 (ОК-5), З1 (ОК-6) У1 (ОК-6) У2 (ОК-6) В1 (ОК-6) В2 (ОК-6) З2(ПК-1), З3(ПК-1), У1(ПК-1), У2(ПК-1), В1(ПК-1), В2(ПК-1)
Тема 7	Организационное проектирование	Цели и задачи организационного проектирования. Факторы и этапы организационного проектирования. Методы проектирования организационных структур. Оценка эффективности организационных систем. Тенденции развития организаций	ОПК-2 ОПК-3	З1 (ОПК-2), З2(ОПК-2), У2(ОПК-2), В1(ОПК-2) В3 (ОПК-2), З1 (ОПК-3), З2(ОПК-3), З3 (ОПК-3), У1(ОПК-3), У2(ОПК-3), У3(ОПК-3), У4(ОПК-3), В1(ОПК-3) В2(ОПК-3) В3(ОПК-3) В4(ОПК-3)
Тема 8	Организационные изменения и инновационные преобразования	Понятие, виды, методы и этапы организационных изменений. Особенности инновационных преобразований в организациях. Эффективность организационных изменений	ПК-5 ОПК-5	З1 (ПК-5), З2(ПК-5), З3 (ПК-5), З4(ПК-5), У1(ПК-5), У2(ПК-5), В1(ПК-5), В2(ПК-5), З3 (ОПК-5), У2(ОПК-5), У3(ОПК-5), В2(ОПК-5), В3(ОПК-5)

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Теория организации» предполагает использование как традиционных методов, форм обучения, так и инновационных, активных и интерактивных технологий: опережающая самостоятельная работа, *case-study,* методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, групповые дискуссии по актуальным вопросам, исследовательская работа и др.

Курс лекций дисциплины подкреплен комплектом презентаций, обеспечивающих тематические иллюстрации, представляемых студентам в оборудованных учебных аудиториях.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Трудоемкость самостоятельной работы студентов по дисциплине «Теория организации» составляет 72 часа.

Таблица 5

Вопросы для самостоятельного изучения

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Этапы организационных изменений в течение XX века.	9
2	Концепция жизненного цикла Адизеса. Модель Грейнера. Модель Данко.	9
3	Основные групповые формы организаций.	9
4	Действие законов организации на различных этапах жизненного цикла организации.	9
5	Централизация и децентрализация. Норма управляемости.	9
6	Типы и методы коммуникаций. Влияние коммуникаций на результаты деятельности организаций.	9
7	Сравнительная характеристика традиционной модели и модели управления XXI века.	9
8	Понятие и основные этапы организационного консалтинга.	9
	Итого:	**72**

В рамках учебного плана для закрепления и углубления теоретических знаний и практических навыков студентам необходимо выполнить *курсовую работу*, представляющую собой форму отчетности по самостоятельной работе студента, содержащую систематизированные сведения по заданной теме. Курсовая работа позволяет повысить уровень профессионального мышления студента, готовность к использованию знаний и навыков для самостоятельного решения профессиональных задач в управлении организациями.

Выполнение курсовой работы на тему ***«Совершенствование организационной структуры предприятия» (на примере конкретной организации)*** является завершающим этапом изучения дисциплины «Теория организации».

Курсовая работа должна базироваться на практических материалах конкретной организации, содержать технико-экономические показатели ее деятельности, на основе которых должен быть осуществлен комплексный анализ деятельности предприятия. В работе необходимо сформулировать предложения и рекомендации по совершенствованию организационных параметров предприятия. В результате должна быть представлена такая схема нового варианта организационной структуры, при которой исследуемое предприятие будет обладать оптимально высокой конкурентоспособностью на рынке.

6.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Теория организации» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета в 3 семестре для студентов. Студенты допускаются к зачету в случае выполнения им учебного плана: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

6.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В ходе промежуточной аттестации осуществляется контроль освоения компетенций в соответствии с этапами их формирования.

Этапы формирования компетенций в ходе изучения дисциплины «Теория организации»

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций
Тема 1	Основные понятия теории организации	Сущность понятия «организация». Свойства и характеристики организаций. Развитие концепции организации. Общенаучные методы исследования и современные подходы к теории организации. Развитие организационно-управленческой мысли. Теория организации и ее место в системе научных знаний.	ОК-5 ОК-6
Тема 2	Организация как система	Системные свойства организации. Типы систем: открытые и закрытые. Организация как открытая система. Основополагающие процессы жизнедеятельности организаций. Внутренняя среда организации. Внешняя среда и адаптация системы. Жизненный цикл организации.	ОПК-5 ПК-5
Тема 3	Социальные и хозяйственные организации	Понятие, особенности и цели социальных организаций. Классификация социальных организаций. Понятие и классификация хозяйственных организаций. Современные организационно-правовые формы организаций.	ОК-5 ОПК-1 ОПК-2
Тема 4	Система законов организации	Понятие и классификация законов организации. Закон синергии. Закон самосохранения. Закон развития. Закон информированности-упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Закон пропорциональности и композиции. Специфические законы социальной организации. Общие принципы организации. Принципы статической и динамической организации. Принципы рационализации. Взаимосвязь законов организации	ОК-5 ОК-6 ПК-5
Тема 5	Управление в организационных системах	Организация и управление. Процесс осуществления управления организацией. Виды управления организационными системами. Субъекты организаторской деятельности. Понятие и типы организационных структур. Принципы построения организационных структур. Линейная организационная структура управления. Функциональная структура управления. Дивизиональные структуры управления. Адаптивные структуры управления. Новые формы организационных структур	ОК-5 ОПК-2
Тема 6	Организационные отношения	Понятие, структура и свойства организационной культуры. Классификация организационной культуры. Функции организационной культуры. Методы поддержания и развития культуры организации. Сущность организационных коммуникаций	ОК-5 ОК-6 ПК-1
Тема 7	Организационное проектирование	Цели и задачи организационного проектирования. Факторы и этапы организационного проектирования. Методы проектирования организационных структур. Оценка эффективности организационных систем. Тенденции развития организаций	ОПК-2 ОПК-3
Тема 8	Организационные изменения и инновационные преобразования	Понятие, виды, методы и этапы организационных изменений. Особенности инновационных преобразований в организациях. Эффективность организационных изменений	ПК-5 ОПК-5

6.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Наименование тем	Коды компе-тенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Основные понятия теории организации	ОК-5 ОК-6	З1 (ОК-5), У1 (ОК-5), В1 (ОК-5), З1 (ОК-6) У1 (ОК-6) У2 (ОК-6) В1 (ОК-6) В2 (ОК-6)	Вопросы на зачете 1-4	Теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены	«Зачтено»
Организация как система	ОПК-5 ПК-5	З3 (ОПК-5), У2(ОПК-5), У3(ОПК-5), В2(ОПК-5), В3(ОПК-5), З1 (ПК-5), З2(ПК-5), З3(ПК-5), З4(ПК-5), У1(ПК-5), У2(ПК-5), В1(ПК-5), В2(ПК-5)	Вопросы на зачете 5-10		
Социальные и хозяйственные организации	ОК-5 ОПК-1 ОПК-2	З1 (ОК-5), У1 (ОК-5), В1 (ОК-5), З1 (ОПК-1), З2(ОПК-1), У1(ОПК-1), У2(ОПК-1), В1(ОПК-1), З1 (ОПК-2), З2(ОПК-2), У2(ОПК-2), В1(ОПК-2) В3 (ОПК-2)	Вопросы на зачете 11-14	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки либо не выполнены	«Не зачтено»
Система законов организации	ОК-5 ОК-6 ПК-5	З1 (ОК-5), У1 (ОК-5), В1 (ОК-5), З1 (ОК-6) У1 (ОК-6) У2 (ОК-6) В1 (ОК-6) В2 (ОК-6), З1 (ПК-5), З2(ПК-5), У1(ПК-5), У2(ПК-5), В1(ПК-5), В2(ПК-5)	Вопросы на зачете 15-25		
Управление в организационных системах	ОК-5 ОПК-2	З1 (ОК-5), У1 (ОК-5), В1 (ОК-5), З1 (ОПК-2), З2(ОПК-2), У2(ОПК-2), В1(ОПК-2) В3 (ОПК-2)	Вопросы на зачете 26-30		
Организационные отношения	ОК-5 ОК-6 ПК-1	З1 (ОК-5), У1 (ОК-5), В1 (ОК-5), З1 (ОК-6) У1 (ОК-6) У2 (ОК-6)	Вопросы на зачете 31-35		

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
		В1 (ОК-6) В2 (ОК-6) З2(ПК-1), З3(ПК-1), У1(ПК-1), У2(ПК-1), В1(ПК-1), В2(ПК-1)			
Организационное проектирование	ОПК-2 ОПК-3	З1 (ОПК-2), З2(ОПК-2), У2(ОПК-2), В1(ОПК-2) В3 (ОПК-2), З1 (ОПК-3), З2(ОПК-3), З3 (ОПК-3), У1(ОПК-3), У2(ОПК-3), У3(ОПК-3), У4(ОПК-3), В1(ОПК-3) В2(ОПК-3) В3(ОПК-3) В4(ОПК-3)	Вопросы на зачете 36-40		
Организационные изменения и инновационные преобразования	ПК-5 ОПК-5	З1 (ПК-5), З2(ПК-5), З3 (ПК-5), З4(ПК-5), У1(ПК-5), У2(ПК-5), В1(ПК-5), В2(ПК-5), З3 (ОПК-5), У2(ОПК-5), У3(ОПК-5), В2(ОПК-5), В3(ОПК-5)	Вопросы на зачете 41-46		

6.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для подготовки к опросу по дисциплине «Теория организации»

Тема 1. Основные понятия теории организации

1. Предмет теории организации.
2. Общенаучные и специальные методы исследования предмета теории организации.
3. Зарубежный и отечественный опыт развития теории и практики управления.
4. Отечественный опыт развития теории и практики управления.
5. Организационные концепции.
6. Современные направления теоретических разработок.

Тема 2. Организация как система

1. Элементы организации как открытой системы.
2. Сферы КФУ организации.
3. Структура анализа внутренней и внешней среды организации.
4. Метод SWOT-анализа.
5. Характеристика стадий жизненного цикла организации.

Тема 3. Социальные и хозяйственные организации

1. Основные компоненты и уровни социальных систем.

2. Особенности социальных организаций.
3. Классификация организаций.
4. Формальные и неформальные организации.
5. Некоммерческие организации.
6. Преимущества и недостатки организационно-правовых форм коммерческих организаций.

Тема 4. Система законов организации

1. Понятия «зависимость», «закон», «закономерность»: теоретический фундамент организаций.
2. Роль законов в теории организации.
3. Универсальные законы организации (основополагающие законы и законы второго порядка).
4. Специфические законы организации (законы организации компании и законы организации людей).
5. Принципы организации.

Тема 5. Управление в организационных системах

1. Субъект и объект управленческой деятельности.
2. Взаимодействие организационной системы с внешней средой.
3. Соотношение понятий «организация» и «управление».
4. Организаторская деятельность субъекта управления.
5. Преимущества и недостатки методов построения организационных структур, сфера их применения.
6. Факторы формирования организационных структур.
7. Механистические виды организационных структур.
8. Основные виды адаптивных организационных структур.

Тема 6. Организационные отношения

1. Сущность понятия организационная культура.
2. Функции организационной культуры.
3. Классификация организационных культур.
4. Роль традиций в организации.
5. Взаимосвязь типа организационной культуры и стиля лидерства в организации.
6. Сущность организационных коммуникаций.

Тема 7. Организационное проектирование

1. Факторы организационного проектирования.
2. Этапы проектирование структуры организации.
3. Основные методы проектирования организационных структур.
4. Регламентация организационных структур.
5. Группы показателей для оценки эффективности организационной структуры.

Тема 8. Организационные изменения и инновационные преобразования

1. Понятие и виды организационных изменений.
2. Источники организационных инноваций.
3. Сущность реорганизации, слияния и поглощения
4. Цели и функции управления организационными знаниями.
5. Причины сопротивления организационным изменениям.
6. Основные методы преодоления сопротивления изменениям.

Примеры тестовых заданий по дисциплине «Теория организации», используемых при текущем контроле

Рейтинг контроль № 1

1. Основоположник школы научного управления:
   а) А. Файоль
   б) Ф. Тейлор
   в) М. Вебер
   г) П. Друкер
2. Основоположник «бюрократической» модели организации:
   а) А. Файоль
   б) Ф. Тейлор
   в) М. Вебер
   г) П. Друкер
3. Верно ли утверждение: «Концепция организации имеет тенденцию постепенно меняться»?
   а) да, под влиянием внешней среды
   б) да, под влиянием внутренней среды
   в) нет
4. Выберите характеристики организации в соответствии с традиционными представлениями об организации:
   а) фиксированная структура
   б) ориентированность на конкретный заказ клиента
   в) характер работы определяется должностью
   г) стабильность
   д) гибкая структура
   е) ориентированность на правила и нормы, принятые в организации
   ж) характер работы определяется задачами, которые нужно выполнить
   з) динамичность
5. Метод сбора информации об исследуемом объекте или явлении путем его непосредственного изучения в естественных условиях:
   а) эксперимент
   б) наблюдение
   в) аналогия
   г) сравнение
6. К недостаткам наблюдения можно отнести:
   а) осуществление в реальном времени
   б) осуществление одновременно с развитием изучаемых явлений
   в) невозможность повторения наблюдений
   г) личные установки исследователя
7. К эмпирическим методам исследования относят:
   а) наблюдение и эксперимент
   б) индукция и дедукция
   в) анализ и синтез
   г) классификация и сравнение
8. Цель организации – это:
   а) конкурентное конкретное состояние или желаемый результат, к которому стремится коллектив данной организации, работая вместе
   б) направление деятельности организации
   в) предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки
9. К факторам внешней среды организации относят:

а) потребители
б) культура организации
в) цель
г) конкуренты
д) поставщики
е) структура

10. Структура организации – это:
а) сочетание элементов внутренней среды или подсистем, которые обеспечивают эффективное достижение цели
б) декомпозиция системы посредством расчленения целого на составляющие элементы
в) совокупность организационных отношений как по вертикали, так и по горизонтали

11. Анализ внутренней среды организации позволяет определить:
а) слабые и сильные стороны
б) возможности и угрозы

12. Исследованию вопроса жизненного цикла организации посвящены работы:
а) М. Вебер
б) И. Адизес
в) Г. Форд
г) Ф. Тейлор

13. Основные этапы жизненного цикла организации:
а) рождение
б) определение цели
в) зрелость
г) юность
д) старение
е) реорганизации
ж) возрождение

14. Главной целью организации на стадии рождения является:
а) бурный рост
б) выживание
в) сбалансированный рост
г) быстрый успех

15. Важнейший компонент социальной системы – это:
а) общественные идеи
б) социальные процессы
в) орудия труда
г) человек

Тесты рейтинг-контроля № 2:

1. Для какой организационно-правовой формы организаций характерно распределение прибыли пропорционально долям в складочном капитале?
а) публичное общество
б) ООО
в) унитарное предприятие
г) товарищество
д) производственный кооператив

2. Является ли получение прибыли целью социальной организации?
а) да, это главная цель всех социальных организаций
б) да, для некоторых видов социальных организаций это главная цель, а для некоторых - вторичная
в) нет, получение прибыли не является целью социальной организации

3. Теоретический фундамент дисциплины «Теория организации» образуют:

а) законы
б) закономерности
в) зависимости
г) принципы

4. К специфическим законам организации относятся:
а) закон своеобразия, закон синергии, закон единства анализа и синтеза
б) закон композиции-пропорциональности, закон синергии, закон социальной гармонии
в) закон развития, закон синергии, закон единства анализа и синтеза
г) закон развития, закон синергии, закон самосохранения
д) закон своеобразия, закон оптимальной загрузки, закон социальной гармонии

5. Благодаря объединению элементов в единую, целостную систему возникают такие свойства, которые не присущи элементам в отдельности. Могут ли объединенные в систему элементы терять ряд своих свойств, присущих им вне системы.
а) нет, поскольку действует закон синергии
б) да, это происходит за счет преобразования структуры взаимосвязей, ограничивающих многообразие свойств этих элементов
в) да, но только в теории, практический пример нельзя привести
г) да, это проявление отрицательной синергии

6. Основные причины, побуждающие людей вступать в неформальные организации:
а) чувство принадлежности, защита, симпатия, взаимопомощь, общение
б) выполнение общих задач, вероисповедание, социальный контроль, защита, взаимопомощь
в) социальный контроль, защита, симпатия, выполнение общих задач, общение

7. Формулировка закона: каждая система (биологическая или социальная) стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла. Что это за закон?
а) закон развития
б) закон самосохранения
в) закон синергии
г) закон пропорциональности и композиции

8. Какой закон организации может быть представлен соотношением: «потенциал созидания» > «потенциал разрушения»?
а) закон развития
б) закон самосохранения
в) закон синергии
г) закон пропорциональности и композиции

9. Какое соотношение характеризует насыщенность информации:
а) соотношение полезной и фоновой информации
б) соотношение реальных сведений и общего объема информации
в) соотношение информации о внешней среде и внутренней среде
г) соотношение информации о факторах, способствующих развитию организации и факторах, стремящихся ликвидировать организацию
д) верно а) и б)

10. Основные роли менеджера, занимающего ключевые позиции в управлении организацией:
а) информационная, исследовательская, коммуникационная
б) роль по принятию решений, информационная, руководящая
в) исследовательская, коммуникационная, руководящая
г) информационная, исследовательская, роль по принятию решений

11. Анализ внутренней среды организации позволяет определить:
а) слабые и сильные стороны
б) возможности и угрозы

12. Сколько уровней имеет организационная культура?

а) три

б) два

в) четыре

13. Основные признаки организационной культуры:

а) всеобщность, устойчивость, неформальность

б) относительность, формальность, объективность

в) всеобщность, объективность, формальность

14. Какие из перечисленных функций организационной культуры относятся к группе функций, определяемых внутренним состоянием формального механизма организации:

а) ориентация на потребителя, охранная, интегрирующая, коммуникационная

б) охранная, интегрирующая, регулирующая, образовательная, коммуникационная, мотивационная

в) регулирование партнерских отношений, охранная, интегрирующая, коммуникационная

15. Коммуникация, которая осуществляется между организацией и теми образованиями, которые существуют вне ее, называется:

а) внешнеоперативная коммуникация

б) коммуникация в малой группе

в) общественная коммуникация

г) внутреннеоперативная коммуникация

д) межличностная коммуникация.

Рейтинг-контроль № 3

I. Верны ли следующие утверждения? (варианты ответа: «да» или «нет»).

1. Для всех социальных организаций получение прибыли - это главная цель.
2. А. Богданов – основоположник «бюрократической» модели организации.
3. Закон оптимальной загрузки – это специфический закон организации.
4. Сильная культура открыта влиянию как изнутри, так и извне.
5. Субъективные элементы культуры отражают материальную сторону жизни организаций (например, символика цвета, удобство и оформление интерьеров, внешний вид зданий и т.д.).
6. Устойчивость организационной культуры связана с таким общим свойством культуры, как традиционность ее норм и институтов.
7. Культура организации состоит из субкультур отдельных подразделений или социальных групп, которые могут конкретизировать и развивать общую культуру, но не могут ей противоречить.
8. Производственные подразделения являются субъектом управления и в этом качестве являются элементами структуры управления организации на низшем иерархическом уровне.
9. Вертикальные связи носят характер согласования и являются одноуровневыми.
10. Любая организации реализует только 2 процесса: получает ресурсы из внешнего окружения, осуществляет изготовление продукта.
11. В неформальных организациях всегда наблюдается тенденция к сопротивлению переменам.
12. Эффективность внутриорганизационной коммуникации зависит от индивидуальных и организационных факторов.
13. Персонал является субъектом управленческой деятельности.
14. Основной целью организационного проектирования является определение численности административно-управленческого состава.
15. Принцип приоритета функций над структурой относится к принципам динамического состояния организации.

II. Вопросы для развернутого ответа:

1 Особенности социальных организаций.
2. Краткая характеристика подходов к проектированию организаций.
3. Показатели оценки эффективности организационной структуры.

Регламент проведения текущего контроля и оценивания

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности тестирования (15 вопросов)	25-30 мин.
2.	Внесение исправлений	до 5 мин.
	Итого (в расчете на тест)	до 35 мин.

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов (в соответствии с Положением)

Рейтинг-контроль 1	Тест 15 вопросов	До 15 баллов
Рейтинг-контроль 2	Тест 15 вопросов	До 15 баллов
Рейтинг контроль 3	Тест 15 вопросов Развернутые ответы на вопросы (3 вопроса)	До 30 баллов
Посещение занятий студентом		5 баллов
Дополнительные баллы (бонусы)		5 баллов
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		30 баллов

Вопросы к зачету по дисциплине «Теория организации»:

1. Теория организации и ее место в системе научных знаний.
2. Сущность понятия «организация».
3. Предмет и методы теории организации.
4. Эволюция теории организации.
5. Организации как открытая система.
6. Жизненный цикл организации, характеристика этапов.
7. Внешняя среда организации: аналитические переменные.
8. Влияние окружающей среды на организацию.
9. Внутренняя среда организации.
10. Цели организации как системообразующий элемент.
11. Социальные организации.
12. Хозяйственные организации.
13. Единичные организационные формы предприятий.
14. Групповые организационные формы предприятий.
15. Общие понятия о законах, закономерностях и зависимостях организации.
16. Закон синергии.
17. Закон самосохранения.
18. Закон развития.
19. Закон информированности-упорядоченности.
20. Закон единства анализа и синтеза.
21. Закон композиции и пропорциональности.
22. Специфические законы социальной организации.
23. Основополагающие принципы организации.
24. Принципы статистической и динамической организации.
25. Принципы рационализации.
26. Организация и управление.
27. Субъекты организаторской деятельности.
28. Бюрократические организационные структуры.

29. Адаптивные структуры управления.
30. Новые формы организационных структур.
31. Организационная культура: определение, функции, типы.
32. Управление организационной культурой.
33. Сильная и слабая организационная культура.
34. Роль традиций в организации.
35. Сущность организационных коммуникаций.
36. Цели и факторы организационного проектирования.
37. Этапы проектирования структуры организации.
38. Методы проектирования организационных структур.
39. Сущность организационного проектирования.
40. Виды организационных документов.
41. Понятие и виды организационных изменений.
42. Причины сопротивления организационным изменениям
43. Цели и функции управления организационными знаниями.
44. Источники организационных инноваций
45. Методы преодоления сопротивления организационным изменениям.
46. Подходы к оценке эффективности организационных изменений.

6.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Опрос проводит преподаватель по всем темам дисциплины. Знания, умения, навыки студента при проведении опроса оцениваются «зачтено», «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на опросе по дисциплине «Теория организации»

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, который усвоил предусмотренный программный материал; правильно, с приведением примеров, показал систематизированные знания по теме дисциплины, способен связать теорию с практикой, тему вопроса с другими темами данного курса, других изучаемых предметов.
«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется в следующих случаях: 1. Студент не справился с заданием, не может ответить на вопросы, предложенные преподавателем, не обладает целостным представлением об изучаемой теме и ее взаимосвязях. 2. Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3. Отказ от ответа.

Тест оценивается преподавателем по системе «зачтено», «не зачтено».

Критерии и показатели, используемые при оценивании теста

Критерии	Показатели
0-59% правильных ответов	Не зачтено
60-100% правильных ответов	Зачтено

Зачет принимает лектор. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в течении семестра;
- рейтинговыми баллами, набираемыми студентом по итогам трех текущих контролей.

Знания, умения, навыки студента при проведении устного зачета по дисциплине «Теория организации» оцениваются по системе: «зачтено», «не зачтено». Основой для

определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание ответа студента на экзамене по дисциплине «Теория организации»

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Теория организации» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины «Теория организации» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к зачету. Текущий контроль должны сопровождать рефлексия участия в интерактивных занятиях и ответы на ключевые вопросы по изученному материалу.

Итоговый контроль по курсу осуществляется в форме ответа на вопросы к зачету. В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература:

1. Балашов, А.П. Теория организации: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 208 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=369915

2. Борисова, В.В. Теория организации [Электронный ресурс]: Учебник / В.В. Борисова, В.Г. Ларионов, Э.Б. Мазурин; под ред. д.э.н., проф. С.Г. Фалько. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 308 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=514649

3. Михненко, П.А. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник / П.А. Михненко. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=451362

4. Смирнов, Э.А. Теория организации: Учебное пособие / Э.А. Смирнов; Государственный Университет Управления. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 248 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=548741

б) Дополнительная литература:

1. Балашов, А.П. Теория менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=429092

2. Подлесных, В.И. Теория организации: Учебное пособие / В.И. Подлесных, Н.В. Кузнецов; Под ред. проф. В.И. Подлесных. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 345 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=419567

3. Семенов, А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : Учебник / А.К. Семенов, В. И. Набоков. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 492 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=513017

4. Тихомирова, О.Г. Организационная культура: формирование, развитие и оценка: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 151 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=463431

в) Интернет-ресурсы

1. http://elibrary.ru/ – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования.
2. http://www.uptp.ru/ – журнал «Проблемы теории и практики управления».
3. http://www.corpsys.ru – журнал «Проблемы экономики и менеджмента».
4. http://www.mevriz.ru/ – журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
5. http://www.rjm.ru/ – журнал «Российский журнал менеджмента».

6. www.iprbookshop.ru/ (Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом)

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине институт располагает следующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещения для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- библиотека, имеющая места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office, «КонсультантПлюс».

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Маркетинг»

Рабочую программу составил доц. каф. МНиМР, к.э.н. Юссуф А.А._____

Рецензент:
Генеральный директор ООО «ПКФ Росток» Михеев А.П._____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»
Протокол № 7-р от «16» февраля 2016 года
Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова Н.М._____

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.02 «Менеджмент»
Протокол № 5/2 от «19» февраля 2016 года
Председатель комиссии:
директор Института экономики и менеджмента, д.э.н., проф. Захаров П.Н._____
(ФИО, подпись)

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой_____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой_____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой_____