Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по
учебно-методической работе
_____ А.А.Панфилов
«19» 02 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки — 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль/программа подготовки — «Маркетинг»

Уровень высшего образования — бакалавриат

Форма обучения — заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
8	2/72	4	4		64	Зачет
Итого	2/72	4	4		64	Зачет

Владимир 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины «Государственное и муниципальное управление» является формирование у студентов знаний об основах государственного и муниципального управления, тенденциях и перспективах его развития, навыков использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

Основными задачами дисциплины являются:

- формирование целостного представления об основах государственного и муниципального управления, особенностях его становления и развития;
- изучение высших органов государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей;
- изучение методологические основы функционирования местного самоуправления в Российской Федерации;
- формирование навыков практического анализа конкретных решений, принимаемых органами государственного управления федерального, регионального и местного уровня;
- формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской деятельности.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.11 «Государственное и муниципальное управление» относится к дисциплинам вариативной части блока 1 (Б1) дисциплин. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой. Изучение дисциплины для студентов заочной формы обучения осуществляется в течение одного семестра. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме зачета.

Предшествующими дисциплинами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Государственное и муниципальное управление», являются: «Правоведение», «Политология», «Институциональная экономика», «Исследование систем управления».

Программа дисциплины «Государственное и муниципальное управление» направлена на изучение вопросов государственного и муниципального управления, в основе которого положены проблемы взаимодействия государства и общества, формирования и реализации политики, вырабатываемой и реализуемой органами государственной власти и органами местного самоуправления. В связи с этим в предложенном курсе особое внимание уделяется институтам власти и управления федерального, регионального и местного уровня, принципов их деятельности в условиях сложившейся российской государственности.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных компетенций:

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию.

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	**Знать:** З 1(ОК-6) содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности
		Уметь: У 1(ОК-6) планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности У 2(ОК-6) самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности
		Владеть: В 1(ОК-6) приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности В 2(ОК-6) технологиями организации процесса самообразования: приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	**Знать:** З1 (ОПК-1) Нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности З2 (ОПК-1) Основные методы поиска нормативных и правовых актов
		Уметь: У1 (ОПК-1) Осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов У2 (ОПК-2) Анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью
		Владеть: В1 (ОПК-1) Навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Курс рассчитан на 4 часа лекций, 4 часа практических занятий и 64 часов самостоятельной работы. Всего 2 зачетные единицы (72 часа). Промежуточная аттестация в форме зачета предусмотрена в 8 семестре.

Таблица 2

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.												
	Всего	Семестр											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Заочная форма обучения													
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	*8*								*8*				
лекционного	*4*								*4*				
лабораторные работы													
практического занятия	*4*								*4*				
Самостоятельная работа студента (СРС)	*64*								*64*				
Промежуточная аттестация	*3*								*3*				
Общая трудоемкость (час. / з.е.)	*72/2*								*72/2*				

Таблица 3

Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	Введение в дисциплину «Государственное и муниципальное управление»			2				8		1/50	
2	Государственное управление как общественное явление			2				8		1/50	
3	Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей				2			8		1/50	
4	Государственное управление основными социально-экономическими сферами жизни общества				2			8		1/50	
5	Теоретические основы муниципального управления							8			
6	Правовая база местного самоуправления							8			
7	Муниципальная собственность и финансы							8			
8	Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления, его эффективность							8			
Всего				4	4			64		4/50	

Таблица 4

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
Тема 1	Введение в дисциплину «Государственное и муниципальное управление»	Предмет и задачи курса. Государство как политический, социальный и правовой институт Государственное и муниципальное управление как объект исследования. Основные интерпретации понятия «государственное управление». Государство – политический, социальный и правовой институт, их особенности и основные черты. Форма государственно политического устройства государства, форма правления и политический режим. Признаки государства и его функции.	ОК-6 ОПК-1	З1 (ОК-6) У1 (ОК-6) У2 (ОК-6) В1 (ОК-6) В2 (ОК-6) З1 (ОПК-1) З2 (ОПК-1) У1 (ОПК-1) У2 (ОПК-1) В1 (ОПК-1)

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
Тема 2	Государственное управление как общественное явление	Государство как общественно-историческое явление и субъект управления общественными процессами. Природа и сущность государства. Теории возникновения государства. Понятие системы государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Общественные процессы как объекты государственного управления. Прямые и обратные связи в государственном управлении. Уровни государственного управления. Виды государственного управления. Цели государственного управления. Функции и сущностные признаки государственного управления. Государственная власть и государственное управление	ОК-6 ОПК-1	З1 (ОК-6) У1 (ОК-6) У2 (ОК-6) В1 (ОК-6) В2 (ОК-6) З1 (ОПК-1) З2 (ОПК-1) У1 (ОПК-1) У2 (ОПК-1) В1 (ОПК-1)
Тема 3	Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей	Понятие органа государственной власти и органа управления. Виды органов управления. Роль организующих принципов в характеристике органа государственной власти и управления. Полномочия органов управления. Органы государственной власти и органы государственного управления. Президент и подсистема президентской власти. Полномочия Президента по отношению к органам исполнительной власти. Президент и Правительство. Функции, структура и полномочия Администрации Президента. Органы, обеспечивающие деятельность главы государства. Место и роль Правительства РФ в системе государственного управления. Система федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы управления федеральных министерств и ведомств. Нормативные акты органов исполнительной власти. 8 Федеральное Собрание РФ. Структура и организация деятельности палат Федерального Собрания РФ. Законодательный процесс. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Место Федерального Собрания в системе государственных органов России.	ОК-6 ОПК-1	З1 (ОК-6) У1 (ОК-6) У2 (ОК-6) В1 (ОК-6) В2 (ОК-6) З1 (ОПК-1) З2 (ОПК-1) У1 (ОПК-1) У2 (ОПК-1) В1 (ОПК-1)
Тема 4	Государственное управление основными социально-экономическими сферами жизни общества	Правовые основы государственного управления экономической сферой. Основные механизмы: налогообложение, лицензирование, аккредитация, стандартизация, регулирование тарифов, квотирование, государственный заказ. Определение приоритетов и поддержка основных отраслей народного хозяйства. Разработка и реализация государственных программ. Структура социальной сферы, ее управление. Государственное и муниципальное имущество, его состав. Управление имуществом.	ОК-6 ОПК-1	З1 (ОК-6) У1 (ОК-6) У2 (ОК-6) В1 (ОК-6) В2 (ОК-6) З1 (ОПК-1) З2 (ОПК-1) У1 (ОПК-1) У2 (ОПК-1) В1 (ОПК-1)
Тема 5	Теоретические	Конституционное регулирование местного	ОК-6	З1 (ОК-6)

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
	основы муниципального управления	самоуправления в РФ. Самоуправление как основной принцип построения системы территориального управления. Европейская Хартия о местном самоуправлении. Природа и основные теории местного самоуправления, задачи и общие принципы местного самоуправления. Признаки, характеризующие отличие местного самоуправления от государственного управления. Общие принципы организации местного самоуправления в РФ. Местное самоуправление как система: сложность понятия и реального объекта. Разновидности субъектов местного самоуправления.	ОПК-1	У1 (ОК-6) У2 (ОК-6) В1 (ОК-6) В2 (ОК-6) З1 (ОПК-1) З2 (ОПК-1) У1 (ОПК-1) У2 (ОПК-1) В1 (ОПК-1)
Тема 6	Правовая база местного самоуправления	Состав правовой базы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство. Важнейшие документы федерального уровня, регламентирующие деятельность местного самоуправления. Региональное законодательство. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования. Муниципальное образование – территориальное звено местного самоуправления, его основные признаки. Территориальная основа местного самоуправления согласно Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Факторы, определяющие особенности муниципальных образований. Принципы определения оптимальной территории муниципального образования. Права муниципальных образований на участие в установлении их территории. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Основные типы муниципальных образований в России. Классификация муниципальных образований. Компетенция муниципальных образований.	ОК-6 ОПК-1	З1 (ОК-6) У1 (ОК-6) У2 (ОК-6) В1 (ОК-6) В2 (ОК-6) З1 (ОПК-1) З2 (ОПК-1) У1 (ОПК-1) У2 (ОПК-1) В1 (ОПК-1)
Тема 7	Муниципальная собственность и финансы	Понятие «муниципальная собственность». Средства местного бюджета. Муниципальные внебюджетные фонды. Имущество органов местного самоуправления. Муниципальные земли и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности. Муниципальные предприятия и учреждения. Муниципальные банки и другие финансово-кредитные организации. Муниципальный жилищный фонд и нежилые помещения. Процесс формирования муниципальной собственности. Передача объектов государственной собственности в муниципальную собственность. Безвозмездная передача муниципальной	ОК-6 ОПК-1	З1 (ОК-6) У1 (ОК-6) У2 (ОК-6) В1 (ОК-6) В2 (ОК-6) З1 (ОПК-1) З2 (ОПК-1) У1 (ОПК-1) У2 (ОПК-1) В1 (ОПК-1)

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
		собственности в государственную. Учет муниципальной собственности. Держатель реестра. Основанием для включения в реестр или исключения из реестра объектов муниципальной собственности. Система управления муниципальной собственностью. Стратегические цели. Процесс приватизации и национализации. Управление муниципальными унитарными предприятиями		
Тема 8	Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления, его эффективность	Контроль как одна из функций управления. Виды контроля. Система контроля. Ответственность в системе государственного и муниципального управления, их виды. Эффективность государственного управления. Основные походы. Анализ эффективности органов государственной и муниципальной власти.	ОК-6 ОПК-1	З1 (ОК-6) У1 (ОК-6) У2 (ОК-6) В1 (ОК-6) В2 (ОК-6) З1 (ОПК-1) З2 (ОПК-1) У1 (ОПК-1) У2 (ОПК-1) В1 (ОПК-1)

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Государственное и муниципальное управление» предполагает использование как традиционных методов, форм обучения, так и инновационных, активных и интерактивных технологий: опережающая самостоятельная работа, *case-study*, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, групповые дискуссии по актуальным вопросам, исследовательская работа и др.

Курс лекций дисциплины подкреплен комплектом презентаций, обеспечивающих тематические иллюстрации, предетавляемых студентам в оборудованных учебных аудиториях.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Трудоемкость самостоятельной работы студентов по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» составляет 64 часа.

Таблица 5

Вопросы для самостоятельного изучения

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Государственно-управленческая мысль в древние времена.	8
2	Правовое и социальное государство.	8
3	Место президентской власти в системе разделения властей.	8
4	Государственное управление социальной и культурной сферами	8
5	Природа и основные теории местного самоуправления.	8
6	Порядок разработки и принятия муниципальных правовых актов.	8
7	Контроль за эффективным использованием муниципального	8

	имущества.	
8	Процесс подготовки и реализации управленческих решений.	8
	Итого:	**64**

Темы рефератов по дисциплине
«Государственное и муниципальное управление»

1. Природа и сущность государственного управления.
2. Особенности управления государственным и муниципальным имуществом.
3. Государство как субъект управления общественными процессами.
4. Специфика государственного управления в сфере налогообложения. Особенности и основные направления налоговой реформы в Российской Федерации.
5. Принципы государственного управления: понятие, основания систематизации, практика применения.
6. Особенности государственного управления в сфере финансов, кредита и страхования.
7. Формы и методы государственного регулирования экономических отношений в рыночных условиях.
8. Конституционные основы и правовое регулирование государственного управления.
9. Полномочия и компетенция местного самоуправления.
10. Конституционные основы и правовое регулирование муниципального управления.
11. Естественные и искусственные административно-территориальные единицы.
12. Принцип разделения государственной власти и его реализация в системе государственного управления.
13. Виды и структура государственной службы.
14. Роль государства в экономике.
15. Органы государственной власти : понятие, правовой статус.
16. Стратегическое планирование развития территории: цели, состав, порядок разработки и реализации.
17. Функции государственного регулирования экономики.
18. Организационная структура государственного управления на федеральном и региональном уровнях. Особенности управления на уровне республики, области, города.
19. Механизмы реализации финансовой политики.
20. Формы и методы государственного и муниципального управления.
21. Основные направления финансовой политики государства.
22. Президент Российской Федерации в системе государственного управления.
23. Федеральные органы исполнительной власти: правовой статус, полномочия, место в системе государственного управления.
24. Президент РФ: основы конституционно-правового статуса, порядок избрания и вступление в должность, компетенция, прекращение полномочий.
25. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: правовой статус, полномочия, место в системе государственного управления.
26. Сущность, виды и формы межрегиональных связей.
27. Судебная система и правовой статус судебных органов Российской Федерации. Основные направления и особенности современной судебной реформы в Российской Федерации.
28. Межрегиональная интеграция: формы, институты.
29. Реализация государственной политики в процессе государственного управления.
30. Принципы местного самоуправления
31. Местное самоуправление в системе управления обществом: понятие, структура, компетенция.

32. Верховный Суд РФ: правовое положение, компетенция, порядок деятельности.

33. Государственное управление и местное самоуправление: соотношение и механизм взаимодействия.

34. Высший Арбитражный Суд РФ: правовое положение, компетенция, порядок деятельности.

35. Школы и направления в теории государственного управления.

36. Понятие и признаки государства.

37. Формы государственного устройства.

38. Конституционный Суд РФ: правовое положение, компетенция, порядок деятельности.

39. Система и структура органов местного самоуправления.

40. Представительные органы местного самоуправления: понятие, структура и порядок формирования.

41. Роль государства в развитии рыночных отношений в условиях современной России.

42. Задачи, функции и принципы муниципальной службы.

6.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета в 8 семестре для студентов. Студенты допускаются к зачету в случае выполнения им учебного плана: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

6.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В ходе промежуточной аттестации осуществляется контроль освоения компетенций в соответствии с этапами их формирования.

Этапы формирования компетенций в ходе изучения дисциплины «Государственное и муниципальное управление»

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций
Тема 1	Введение в дисциплину «Государственное и муниципальное управление»	Предмет и задачи курса. Государство как политический, социальный и правовой институт Государственное и муниципальное управление как объект исследования. Основные интерпретации понятия «государственное управление». Государство – политический, социальный и правовой институт, их особенности и основные черты. Форма государственно политического устройства государства, форма правления и политический режим. Признаки государства и его функции.	ОК-6 ОПК-1
Тема 2	Государственное управление как общественное явление	Государство как общественно-историческое явление и субъект управления общественными процессами. Природа и сущность государства. Теории возникновения государства. Понятие системы государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Общественные процессы как объекты государственного управления. Прямые и обратные связи в государственном управлении. Уровни государственного управления. Виды государственного управления. Цели государственного управления. Функции и сущностные признаки государственного управления. Государственная власть и государственное управление	ОК-6 ОПК-1
Тема 3	Высшие органы государственной власти и	Понятие органа государственной власти и органа управления. Виды органов управления. Роль организующих принципов в характеристике органа государственной власти и управления.	ОК-6 ОПК-1

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций
	управления Российской Федерации в системе разделения властей	Полномочия органов управления. Органы государственной власти и органы государственного управления. Президент и подсистема президентской власти. Полномочия Президента по отношению к органам исполнительной власти. Президент и Правительство. Функции, структура и полномочия Администрации Президента. Органы, обеспечивающие деятельность главы государства. Место и роль Правительства РФ в системе государственного управления. Система федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы управления федеральных министерств и ведомств. Нормативные акты органов исполнительной власти. 8 Федеральное Собрание РФ. Структура и организация деятельности палат Федерального Собрания РФ. Законодательный процесс. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Место Федерального Собрания в системе государственных органов России.	
Тема 4	Государственное управление основными социально-экономическими сферами жизни общества	Правовые основы государственного управления экономической сферой. Основные механизмы: налогообложение, лицензирование, аккредитация, стандартизация, регулирование тарифов, квотирование, государственный заказ. Определение приоритетов и поддержка основных отраслей народного хозяйства. Разработка и реализация государственных программ. Структура социальной сферы, ее управление. Государственное и муниципальное имущество, его состав. Управление имуществом.	ОК-6 ОПК-1
Тема 5	Теоретические основы муниципального управления	Конституционное регулирование местного самоуправления в РФ. Самоуправление как основной принцип построения системы территориального управления. Европейская Хартия о местном самоуправлении. Природа и основные теории местного самоуправления, задачи и общие принципы местного самоуправления. Признаки, характеризующие отличие местного самоуправления от государственного управления. Общие принципы организации местного самоуправления в РФ. Местное самоуправление как система: сложность понятия и реального объекта. Разновидности субъектов местного самоуправления.	ОК-6 ОПК-1
Тема 6	Правовая база местного самоуправления	Состав правовой базы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство. Важнейшие документы федерального уровня, регламентирующие деятельность местного самоуправления. Региональное законодательство. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования. Муниципальное образование – территориальное звено местного самоуправления, его основные признаки. Территориальная основа местного самоуправления согласно Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Факторы, определяющие особенности муниципальных образований. Принципы определения оптимальной территории муниципального образования. Права муниципальных образований на участие в установлении их территории. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Основные типы муниципальных образований в России. Классификация муниципальных образований. Компетенция муниципальных образований.	ОК-6 ОПК-1
Тема 7	Муниципальная собственность и	Понятие «муниципальная собственность». Средства местного бюджета. Муниципальные внебюджетные фонды.	ОК-6 ОПК-1

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций
	финансы	Имущество органов местного самоуправления. Муниципальные земли и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности. Муниципальные предприятия и учреждения. Муниципальные банки и другие финансово-кредитные организации. Муниципальный жилищный фонд и нежилые помещения. Процесс формирования муниципальной собственности. Передача объектов государственной собственности в муниципальную собственность. Безвозмездная передача муниципальной собственности в государственную. Учет муниципальной собственности. Держатель реестра. Основанием для включения в реестр или исключения из реестра объектов муниципальной собственности. Система управления муниципальной собственностью. Стратегические цели. Процесс приватизации и национализации. Управление муниципальными унитарными предприятиями	
Тема 8	Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления, его эффективность	Контроль как одна из функций управления. Виды контроля. Система контроля. Ответственность в системе государственного и муниципального управления, их виды. Эффективность государственного управления. Основные походы. Анализ эффективности органов государственной и муниципальной власти.	ОК-6 ОПК-1

6.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Введение в дисциплину «Государственное и муниципальное управление»	ОК-6 ОПК-1	З1 (ОК-6) У1 (ОК-6) У2 (ОК-6) В1 (ОК-6) В2 (ОК-6) З1 (ОПК-1) З2 (ОПК-1) У1 (ОПК-1) У2 (ОПК-1) В1 (ОПК-1)	Вопросы на зачете 1-4	Теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены	«Зачтено»
Государственное управление как общественное явление	ОК-6 ОПК-1	З1 (ОК-6) У1 (ОК-6) У2 (ОК-6) В1 (ОК-6) В2 (ОК-6) З1 (ОПК-1) З2 (ОПК-1) У1 (ОПК-1) У2 (ОПК-1) В1 (ОПК-1)	Вопросы на зачете 5-7	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки либо не выполнены	«Не зачтено»
Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей	ОК-6 ОПК-1	З1 (ОК-6) У1 (ОК-6) У2 (ОК-6) В1 (ОК-6) В2 (ОК-6) З1 (ОПК-1) З2 (ОПК-1) У1 (ОПК-1) У2 (ОПК-1) В1 (ОПК-1)	Вопросы на зачете 8-14		

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Государственное управление основными социально-экономическими сферами жизни общества	ОК-6 ОПК-1	З1 (ОК-6) У1 (ОК-6) У2 (ОК-6) В1 (ОК-6) В2 (ОК-6) З1 (ОПК-1) З2 (ОПК-1) У1 (ОПК-1) У2 (ОПК-1) В1 (ОПК-1)	Вопросы на зачете 15-20		
Теоретические основы муниципального управления	ОК-6 ОПК-1	З1 (ОК-6) У1 (ОК-6) У2 (ОК-6) В1 (ОК-6) В2 (ОК-6) З1 (ОПК-1) З2 (ОПК-1) У1 (ОПК-1) У2 (ОПК-1) В1 (ОПК-1)	Вопросы на зачете 21-23		
Правовая база местного самоуправления	ОК-6 ОПК-1	З1 (ОК-6) У1 (ОК-6) У2 (ОК-6) В1 (ОК-6) В2 (ОК-6) З1 (ОПК-1) З2 (ОПК-1) У1 (ОПК-1) У2 (ОПК-1) В1 (ОПК-1)	Вопросы на зачете 24-26		
Муниципальная собственность и финансы	ОК-6 ОПК-1	З1 (ОК-6) У1 (ОК-6) У2 (ОК-6) В1 (ОК-6) В2 (ОК-6) З1 (ОПК-1) З2 (ОПК-1) У1 (ОПК-1) У2 (ОПК-1) В1 (ОПК-1)	Вопросы на зачете 27-29		
Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления, его эффективность	ОК-6 ОПК-1	З1 (ОК-6) У1 (ОК-6) У2 (ОК-6) В1 (ОК-6) В2 (ОК-6) З1 (ОПК-1) З2 (ОПК-1) У1 (ОПК-1) У2 (ОПК-1) В1 (ОПК-1)	Вопросы на зачете 30-31		

6.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету по дисциплине
«Государственное и муниципальное управление»:

1. Понятие, признаки и системность государства.
2. Формы государства.
3. Место, роль и функции государства в политической системе. Формы правления.
4. Государство как общественное явление и субъект управления общественными процессами.
5. Государственная власть и государственное управление. Сущностные признаки государственного управления.
6. Система государственного управления. Субъект и объект государственного управления.
7. Прямые и обратные связи в государственном управлении.
8. Разновидности государственной власти.
9. Роль Президента РФ в государственном управлении.
10. Ветви власти: законодательная, исполнительная, судебная.
11. Внутренние и внешние функции государства.
12. Роль законодательной власти в государственном управлении. Федеральное Собрание Российской Федерации.
13. Роль исполнительной власти в государственном управлении. Структура федеральных органов исполнительной власти.
14. Правительство РФ. Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, как основные виды федеральных органов исполнительной власти, их компетенция.
15. Правовые основы государственного управления экономической сферой.
16. Основы и цели налоговой системы
17. Федеральные налоги и сборы.
18. Структура социальной сферы, ее управление.
19. Государственное и муниципальное имущество, его состав.
20. Управление имуществом.
21. Природа и основные теории местного самоуправления
22. Задачи и общие принципы местного самоуправления.
23. Разновидности субъектов местного самоуправления.
24. Конституционные основы местного самоуправления.
25. Региональное законодательство.
26. Муниципальное образование как социально-экономическая система
27. Имущество органов местного самоуправления.
28. Средства местного бюджета. Муниципальные внебюджетные фонды.
29. Муниципальная собственность.
30. Контроль как одна из функций управления.
31. Эффективность государственного управления.

6.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет принимает лектор. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в течении семестра;
- рейтинговыми баллами, набираемыми студентом по итогам трех промежуточных аттестаций.

Знания, умения, навыки студента при проведении устного зачета по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» оцениваются по системе: «зачтено», «не

зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание ответа студента на зачете по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины «Государственное и муниципальное управление» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к зачету: Текущий контроль должны сопровождать рефлексия участия в интерактивных занятиях и ответы на ключевые вопросы по изученному материалу. Итоговый контроль по курсу осуществляется в форме ответа на вопросы к зачету. В

самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература:

1. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие / Орешин В.П., - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 178 с.: 70x100 1/32. - (ВО: Бакалавриат) (Обложка, КБС) ISBN 978-5-369-01551-3 Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545950

2. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-471-0, 700 экз Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=448987

б) Дополнительная литература:

1. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006792-6, 400 экз. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=407413

2. Государственное и муниципальное управление: Учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; Под ред. Н.И. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009194-5, 500 экз. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426926

3. Габричидзе, Б.Н. Система органов государственной власти России [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / [Б.Н. Габричидзе и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 479 с. — (Серия «Magister»). - ISBN 978-5-238-02419-6 Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501207

4. Экономика государственного и муниципального сектора / Данилина Е.И., Горелов Д.В., Маликова Я.И. - М.:Дашков и К, 2015. - 218 с.: ISBN 978-5-394-02528-0 Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557917

5. Организация муниципальной службы: Учебник / С.Ю. Кабашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 391 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009314-7, 500 экз. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=431618

в) Интернет-ресурсы

1. http://elibrary.ru/ – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования.
2. http://www.uptp.ru/ – журнал «Проблемы теории и практики управления».
3. http://www.corpsys.ru – журнал «Проблемы экономики и менеджмента».

4. http://www.mevriz.ru/ – журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
5. http://www.rjm.ru/ – журнал «Российский журнал менеджмента».
6. www.iprbookshop.ru/ (Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом)

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине институт располагает следующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- библиотека, имеющая места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office, «КонсультантПлюс».

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Маркетинг»

Рабочую программу составил к.э.н., доц. каф. МНиМР. Юссуф А.А. . _____
(ФИО, подпись)

Рецензент:
Генеральный директор ООО «ПКФ Росток» Михеев А.П._____
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»
Протокол № 7-Р от «16» февраля 2018 года
Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова Н.М. _____
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.02 «Менеджмент»
Протокол № 5/2 от «19» февраля 2018 года
Председатель комиссии:
директор Института экономики и менеджмента, д.э.н., проф. Захаров П.Н._____
(ФИО, подпись)

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____